INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-5213
Plazo de Ejecución 31/10/2025
Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA BUSTILLO SERRANO
No. Documento de Identificación: 1.234.089.723 de Barranquilla
Periodo: agosto de 2025.
No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y elaborar informes estadísticos de las violencias contra las mujeres en el Distrito de Barranquilla.	• Apoyé la identificación y análisis de factores asociados a las violencias contra las mujeres mediante actividades de caracterización y levantamiento de información en territorio. Realicé recorridos casa a casa en el sector de Caribe Verde para sensibilizar a la comunidad sobre la prevención de las violencias basadas en género y socializar las rutas de atención disponibles para las mujeres. • Asimismo, participé en una mesa de trabajo para la caracterización de las estaciones de Transmetro con mayor incidencia de situaciones de acoso sexual callejero, contribuyendo a la generación de insumos para el análisis de riesgos y la formulación de estrategias de prevención en espacios públicos y sistemas de transporte.
Asesorar en la implementación del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	• Participé en espacios de articulación interinstitucional y fortalecimiento de procesos orientados a mejorar la gestión institucional de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. • Formé parte de la Mesa Técnica para la construcción del Plan de Acción de la Política Pública LGBTIQ+, así como de la sesión del Mecanismo Articulador y del Comité de Primera Infancia, aportando a la incorporación del enfoque de género en los procesos de planeación, coordinación y seguimiento institucional. • Asimismo, participé en los comités de puntos críticos de la estrategia Barranquilla Limpia y Linda, promoviendo la inclusión del enfoque diferencial y de género en las acciones desarrolladas por las diferentes dependencias distritales.
Realizar procesos de acciones preventivas y de mejora en los servicios de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	• Desarrollé acciones de prevención, sensibilización y promoción de derechos dirigidas a la ciudadanía y a diferentes sectores de la comunidad. • Realicé jornadas de sensibilización sobre

	acoso sexual callejero en los barrios Villa Carolina y El Bosque, fortaleciendo el conocimiento ciudadano sobre la prevención de las violencias contra las mujeres y las rutas institucionales de atención. • Asimismo, participé en la estrategia "Espacio Seguro y Libre de Acoso", orientada a promover entornos más seguros para las mujeres. También participé en la Feria de Servicios desarrollada en el sector de La Loma, acercando la oferta institucional a la comunidad. • De igual manera, desarrollé un ciclo de formación sobre derechos de las mujeres y liderazgo femenino en la Fundación Casa de la Mujer, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades de lideresas y mujeres participantes.
Adelantar estrategias dirigidas al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información de las atenciones realizadas por la oficina.	• Apoyé la construcción de herramientas e instrumentos para fortalecer los procesos de identificación, registro y análisis de situaciones relacionadas con las violencias basadas en género. • En este sentido, sostuve una reunión de articulación con la Secretaría de Deporte y Recreación Física para la construcción de un instrumento que permita identificar posibles casos de violencia contra las mujeres en escenarios deportivos y recreativos del Distrito. • Asimismo, participé en procesos de caracterización de riesgos asociados al acoso sexual callejero en el sistema de transporte masivo, aportando información relevante para el fortalecimiento de los mecanismos de prevención y atención institucional.
Realizar el seguimiento y vigilancia al sistema de información de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	• Realicé seguimiento a diferentes estrategias institucionales orientadas a la prevención de las violencias contra las mujeres y al fortalecimiento de la articulación interinstitucional. • Participé en reuniones de coordinación con Transmetro para la construcción de un protocolo de prevención y atención frente a casos de acoso sexual callejero. Asimismo, desarrollé espacios de formación dirigidos a personal administrativo, operativo y jefes de área de la entidad, identificando retos, necesidades y oportunidades de mejora frente a la prevención de este tipo de violencias. • Igualmente, realicé reuniones de seguimiento relacionadas con el reconocimiento BAQIN en la categoría de mujeres y apoyé procesos de articulación orientados al fortalecimiento de acciones institucionales con enfoque de género.

Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores de la dependencia y a la Política Pública de mujeres y equidad y género del Distrito de Barranquilla.	• Apoyé el cumplimiento de las metas institucionales mediante la consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y organizaciones del sector empresarial. • Realicé articulaciones con la empresa Coremar para la implementación del taller "Desmitificando el Amor Romántico", con Crepes & Waffles para promover acciones de equidad laboral y con Punto Múltiple para el desarrollo de jornadas de prevención de violencias contra las mujeres. • Asimismo, coordiné acciones con la ANDI para la socialización de normativas relacionadas con la prevención del acoso sexual laboral y desarrollé talleres de prevención de violencias y socialización de rutas de atención dirigidos a colaboradores del Centro Comercial VIVA. • Adicionalmente, realicé una socialización sobre los requisitos para la participación en el Consejo Consultivo de Mujeres, fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana y liderazgo femenino contemplados en la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género del Distrito de Barranquilla.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.

Sandra Bustillo Serrano

SANDRA ANGELINA BUSTILLO SERRANO
C.C 1.234.089.723 DE BARRANQUILLA