INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-5213
Plazo de Ejecución 31/10/2025
Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA BUSTILLO SERRANO
No. Documento de Identificación: 1.234.089.723 de Barranquilla
Periodo: octubre de 2025.
No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y elaborar informes estadísticos de las violencias contra las mujeres en el Distrito de Barranquilla.	• Apoyé la identificación de factores de riesgo y escenarios relacionados con las violencias basadas en género mediante la participación en procesos de diagnóstico y análisis institucional. En este marco, establecí lineamientos para la construcción del protocolo de prevención y atención del acoso sexual callejero en Transmetro, contribuyendo a la generación de herramientas para la identificación, registro y atención de casos. • Asimismo, participé en la creación de un canal de reporte para escenarios deportivos, orientado a facilitar la identificación y atención de situaciones de violencia contra mujeres y niñas en espacios deportivos y recreativos. • De igual manera, participé en la mesa de puntos críticos de la estrategia Barranquilla Limpia y Linda, aportando elementos para la identificación de riesgos y necesidades relacionadas con la seguridad de las mujeres en el espacio público.
Asesorar en la implementación del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	• Contribuí al fortalecimiento de los procesos institucionales mediante la construcción de lineamientos, protocolos y mecanismos de articulación orientados al mejoramiento continuo de la gestión de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. • Realicé reuniones con la Gerencia TIC para la definición de lineamientos relacionados con el proceso de votación del Consejo Consultivo de Mujeres, garantizando mayor organización y transparencia en el proceso. • Asimismo, participé en espacios institucionales como el Comité de Primera Infancia y en reuniones de articulación con ONU Mujeres para la construcción de un plan de trabajo orientado al fortalecimiento de las acciones institucionales en materia de garantía de derechos de las mujeres.

Realizar procesos de acciones preventivas y de mejora en los servicios de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	• Desarrollé acciones de prevención, sensibilización y fortalecimiento de capacidades dirigidas a distintos sectores de la comunidad y organizaciones aliadas. • Dicté tres módulos del Diplomado “Enfoque de Género para la Transformación Social”, dirigido a estudiantes de Derecho de la Universidad Libre, fortaleciendo conocimientos sobre igualdad de género, derechos de las mujeres y prevención de las violencias. • Asimismo, realicé un taller sobre Economía del Cuidado con mujeres del barrio Lipaya y participé en actividades de sensibilización sobre violencias contra las mujeres dirigidas al personal operativo de Falabella. • Igualmente, participé en la construcción y ejecución de la estrategia “Con Seguridad Ganamos Todas”, orientada a deportistas, promoviendo acciones de prevención y atención de las violencias basadas en género, incluyendo la realización de un foro y una rumbaterapia con enfoque de sensibilización y promoción de derechos.
Adelantar estrategias dirigidas al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información de las atenciones realizadas por la oficina.	• Apoyé el fortalecimiento de los procesos de gestión de información mediante la elaboración de lineamientos técnicos y la construcción de herramientas para la atención y prevención de las violencias basadas en género. • Realicé mesas de trabajo con facilitadores y personal operativo de Transmetro para la construcción del protocolo de atención frente a casos de acoso sexual callejero en el transporte público masivo. • Asimismo, socialicé con la empresa SITU los lineamientos establecidos para la implementación del protocolo de prevención y atención del acoso sexual callejero, fortaleciendo los mecanismos de articulación institucional y gestión de información para la atención oportuna de los casos.
Realizar el seguimiento y vigilancia al sistema de información de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	• Realicé seguimiento a estrategias, programas y acciones institucionales mediante espacios de coordinación, articulación y fortalecimiento interinstitucional. • Participé en procesos formativos dirigidos a operarios y facilitadores de Transmetro para fortalecer las capacidades de atención a mujeres víctimas de acoso sexual callejero. • Asimismo, participé en reuniones con la Secretaría de Comunicaciones para la construcción de la campaña “Mujeres Caminan la Ciudad”, orientada a fortalecer la apropiación del espacio público por parte de las mujeres. • De igual manera, realicé reuniones con organizaciones y entidades aliadas como

	Asomujeres, Brikap y diversas fundaciones, con el propósito de realizar seguimiento a acciones orientadas a la promoción de los derechos de las mujeres y su participación en espacios públicos.
Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores de la dependencia y a la Política Pública de mujeres y equidad y género del Distrito de Barranquilla.	• Apoyé el cumplimiento de metas e indicadores institucionales mediante la articulación de alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y organismos de cooperación. • Realicé reuniones con empresas como Supellex Home, Falabella, Gralco, Impact Hub y Coremar para promover acciones relacionadas con la equidad de género, la prevención de las violencias y el fortalecimiento de los derechos de las mujeres en entornos laborales. • Asimismo, participé en talleres sobre acoso sexual laboral dirigidos a empresas afiliadas a la ANDI y a colaboradores de Coca-Cola, promoviendo el conocimiento de normativas y mecanismos de prevención en el ámbito laboral. • Igualmente, desarrollé procesos de socialización de los requisitos para la participación en el Consejo Consultivo de Mujeres y lideré reuniones con candidatas para resolver inquietudes relacionadas con el proceso electoral, fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana y liderazgo femenino. • Finalmente, asistí al Primer Encuentro con Enlaces de Cooperación Internacional del Distrito de Barranquilla, fortaleciendo la articulación institucional y el cumplimiento de acciones estratégicas relacionadas con la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.



SANDRA ANGELINA BUSTILLO SERRANO
C.C 1.234.089.723 DE BARRANQUILLA