Alcaldía de Caldas	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Fecha: 01 de mayo del 2026 al 30 de mayo del 2026

CONTRATANTE: Municipio de Caldas, Antioquia
CONTRATISTA: Laura Taborda Agudelo
OBJETO: "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos sociales de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia"

VALOR INICIAL: Diecisiete millones trescientos cuatro mil pesos M/L ($17.304.000)
VALOR ADICIÓN 1: Ocho millones seiscientos cincuenta y dos pesos ($8.652.000)
DURACIÓN: Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, más ampliación de dos (2) meses.
Fecha de inicio: 16 de enero de 2026
Fecha de terminación: 15 de mayo de 2026, con ampliación del plazo de dos (2) meses, termina el 15 de julio del 2026.

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N°0236 de 2026, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

1. **Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.**

- Apoyó en la planeación y logística ante las actividades desarrolladas por los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.
- Apoyo en reuniones con diferentes entidades externas con el fin de obtener articulación para beneficio de los programas sociales.
- Apoyó en la planeación para la proyección presupuestal de los contratos de cada profesional de los programas sociales para finalizar el periodo del 2026.
- Apoyó y acompañó en las visitas domiciliarias para dar cumplimiento a la meta establecida para el mes de mayo de 120 visitas para los usuarios de Colombia mayor.

2. **Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.**

- Apoyó en el control y revisión de los insumos con el cual cuentan los programas.
- Apoyó en la revisión y validación de la documentación ante el diligenciamiento de formatos establecidos por calidad (SIG) en los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.
- Apoyó en la revisión y control del estado de los alimentos almacenados en los programas de adulto mayor y discapacidad.
- Apoyó en la revisión de inventario de los materiales e insumos de los programas de discapacidad y adulto mayor los cuales se encuentran externos de la oficina principal de la secretaria de salud.
- Apoyó en la revisión de la documentación tanto física como digital de los programas sociales con el fin de validar que la información suministrada en los informes sea la correspondiente en los soportes en evidencia.

3. **Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.**

- Apoyó en la proyección y programación de actividades y metas a desarrollar en los programas de Adulto Mayor, discapacidad y seguridad alimentaria.
- Apoyó en la actividad de encuentro de lideres y cabildantes.
- Apoyó en el tercer encuentro de lideres gerontológicos.

4. **Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.**

- Apoyó en la revisión y control en los informes mensuales por parte de los operadores con los cuales tiene contrato la Secretaría de Salud desde los programas de adulto mayor como lo es IPS integral en salud, Fundación Gerontológica Camino con el objetivo de validar la información que coincida con las actividades ejecutadas durante el mes.
- Apoyó en el control ante los contratos de los operadores y contratistas de los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.
- Apoyó en la gestión de proyección presupuestal para el contrato de los operadores para finalizar el periodo 2026.
- Acompañamiento en la reunión con la coordinadora del programa de Adulto Mayor para definir el proceso a seguir en cuanto a la entrega de evidencias e informes por parte del operador IPS Integral en SALUD, igualmente se programa reunión directa con la Gerontóloga y Gerente de la institución.

5. **Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.**

- Apoyó en el control y recibimiento de la minuta solicitada semanalmente para los programas de adulto mayor y discapacidad donde se hace revisión ante el estado de los productos e insumos, donde lleguen en buenos estados y con fechas de vencimiento considerables para el uso de los mismos.
- Apoyó en la entrega de la alimentación durante la jornada de atención correspondiente al programa de Adulto Mayor y Discapacidad, donde se valida que los alimentos se encuentran en óptimas condiciones a la hora de entregar al usuario.

6. **Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.**

- Para este mes no se llevará a cabo dicha actividad.

7. **Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.**

- Inició con el proceso de validación en cuanto a los formatos que se requieren para darle ejecución a los procesos planteados y estructurados por los programas sociales de la Secretaria de Salud, como lo son Discapacidad, Seguridad Alimentaria y Adulto Mayor.
- Inició con el proceso de revisión y validación en cuanto a los procesos en ejecución de los programas con el fin que estos de dejarlos documentados desde Gestión de Calidad.
- Apoyó en la revisión del proceso diseñado por la nutricionista de los programas, con la finalidad de documentar el proceso que se lleva a cabo desde los programas de Adulto Mayor y Discapacidad en cuanto a la alimentación y tamizajes que se realizan a los usuarios de los mismos. Igualmente se solicita acompañamiento por el área de calidad (SIG) para validar que

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

dicho proceso pueda ser estandarizado desde el procedimiento estructurado desde los programas.

Nivel de Ejecución del contrato: 75%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	82641477	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300
Febrero	83068404	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300
Marzo	83711266	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300
Abril	84135382	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300
Mayo	84625087	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

INFORME FINANCIERO

(Indicar los pagos efectuados al contratista del periodo del informe)

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
321	309	Secretaria de Salud	(Del 16 de enero del 2026 al 30 de enero del 2026)	$2.163.000	$15.141.000
			(Desde el 01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026)	$4.326.000	$10.815.000
			(Desde el 01 de marzo del 2026 al 30 de marzo del 2026)	$4.326.000	$6.489.000
			(Desde el 01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026)	$4.326.000	$2.163.000
			Desde el 01 de mayo del 2026 al 30 de mayo del 2026	$2.163.000	$0
914	1520	Secretaria de Salud	Desde el 01 de mayo del 2026 al 30 de mayo del 2026	$2.163.000	$6.489.000

INFORME JURÍDICO

(Indicar cumplimiento de la documentación jurídica requerida y el cumplimiento de garantías en el evento de requerirlo).

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de $4.326.000.

Caldas Antioquia,30 de mayo del 2026

Francisco Javier Vélez Zuluaga
No. 71.391.750

Alcaldía de Caldas	RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 30 de mayo del 2026

Francisco Javier Vélez Zuluaga, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista Laura Taborda Agudelo, comprendidas entre el 01 de mayo del 2026 al 30 de mayo del 2026 y/o correspondiente a la cuenta de cobro N°5, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N.° 0236 de 2026, con **OTROSÍ N°1,** que tiene como objeto "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos sociales de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".

La cuenta de cobro o factura por valor de Cuatro millones trescientos veintiséis mil pesos M/L ($4.326.000), se realiza con cargo al (los) articulo (s) presupuestal (es).

CDP	COMPROMISO	RUBRO	FONDO	VALOR FACTURADO
321	309	2.3.2.02.02.008.246822	133	$721.000
		2.3.2.02.02.009.246836	001	$721.000
		2.3.2.02.02.009.250045	087	$721.000
914	1520	2.3.2.02.02.008.246822	133	$721.000
		2.3.2.02.02.009.246836	001	$721.000
		2.3.2.02.02.009.250045	087	$721.000

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Supervisor (a)

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-08, 07:21:13 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84825087

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 30/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA TABORDA AGUDELO		
Documento	CC1015277966	**Dirección**	CR 48A SUR #126 - 29
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	32062927
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALDAS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	PET P	TDE	TAE	TAP	VSP	COR	RET	RDE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Bienestar	Total
CC 1015277966	LAURA TABORDA AGUDELO	59	00																0	30	30	30	0 (230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(MIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

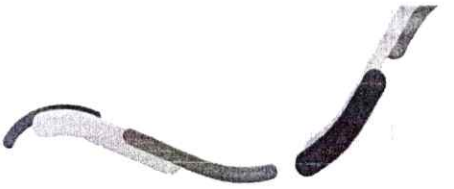
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 84 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (608) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Bancolombia



Comprobante en línea

30 Abr 2026 18:34:06

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 267997908

Comercio
ENLACE OPERATIVO S.A.

Fecha
30 Abr 2026 18:34:06

Número de factura
84625087

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Número de comprobante
TR1833217908

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2120**

Referencia 1
172.29.10.57

Referencia 2
CC

Referencia 3
1015277966

Valor del Pago
$508.300

Costo de la transacción
$ 0

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Alcaldía de Caldas	**Informe de Actividades**

NÚMERO DE CONTRATO:	0236 - 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Taborda Agudelo
FECHA DE INICIO:	16 de enero de 2026
PLAZO TOTAL:	Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, más ampliación de dos (2) meses.
OBJETO:	"Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos sociales de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".
VALOR INICIAL:	Diecisiete millones trescientos cuatro mil pesos ($17.304.000)
VALOR ADICIÓN 1:	Ocho millones seiscientos cincuenta y dos pesos ($8.652.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de Adulto Mayor, Discapacidad y Seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	• Apoyo en planeación y logística ante las actividades desarrolladas por los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor. • Apoyo en reuniones con diferentes entidades externas con el fin de obtener articulación para beneficio de los programas sociales. • Apoyo en la planeación para la proyección presupuestal de los contratos de cada profesional de los programas sociales para finalizar el periodo del 2026. • Apoyo y acompañamiento en visitas domiciliarias para dar cumplimiento a la meta establecida para el mes de mayo de 120 visitas para los usuarios de Colombia mayor.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
2. Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas..	• Apoyo en el control y revisión de los insumos con el cual cuentan los programas. • Apoyo en la revisión y validación de la documentación ante el diligenciamiento de formatos establecidos por calidad (SIG) en los programas de seguridad	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al**

	alimentaria, discapacidad y adulto mayor. • Apoyo, revisión y control del estado de los alimentos almacenados en los programas de adulto mayor y discapacidad. • Apoyo en la revisión de inventario de los materiales e insumos de los programas de discapacidad y adulto mayor los cuales se encuentran externos de la oficina principal de la secretaria de salud. • Apoyo en la revisión de la documentación tanto física como digital de los programas sociales con el fin de validar que la información suministrada en los informes sea la correspondiente en los soportes en evidencia.	**7 con el nombre de cada actividad**
3. Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	• Apoyo en la proyección y programación de actividades a desarrollar en los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria; Desde reuniones internas y externas, comité y mesa, actividades con los usuarios y demás. • Apoyo en la actividad de encuentro de lideres y cabildantes. • Apoyo en el tercer encuentro de lideres gerontológicos.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
4. Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.	• Apoyo, revisión y control en los informes mensuales por parte de los operadores con los cuales tiene contrato la Secretaría de Salud desde los programas de adulto mayor como lo es IPS integral en salud, Fundación Gerontológica Camino con el objetivo de validar la información que coincida con las actividades ejecutadas durante el mes.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

	• Apoyo y control ante los contratos de los operadores y contratistas de los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor. • Apoyo en la gestión de proyección presupuestal para el contrato de los operadores para finalizar el periodo 2026. • Acompañamiento en la reunión con la coordinadora del programa de Adulto Mayor para definir el proceso a seguir en cuanto a la entrega de evidencias e informes por parte del operador IPS Integral en SALUD, igualmente se programa reunión directa con la Gerontóloga y Gerente de la institución.	
5. Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.	• Apoyo y control en el recibimiento de la minuta solicitada semanalmente para los programas de adulto mayor y discapacidad donde se hace revisión ante el estado de los productos e insumos, donde lleguen en buenos estados y con fechas de vencimiento considerables para el uso de los mismos. • Apoyo en la entrega de la alimentación durante la jornada de atención correspondiente al programa de Adulto Mayor y Discapacidad, donde se valida que los alimentos se encuentran en óptimas condiciones a la hora de entregar al usuario.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	• Para este mes no se llevará a cabo dicha actividad.	**Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
7. Implementar las directrices del Sistema de Gestión	• Se inicia el proceso de validación en cuanto a los	BPIN 202400000006822

Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.	formatos que se requieren para darle ejecución a los procesos planteados y estructurados por los programas sociales de la Secretaría de Salud, como lo son Discapacidad, Seguridad Alimentaria y Adulto Mayor. • Se inicia el proceso de revisión y validación en cuanto a los procesos en ejecución de los programas con el fin que estos de dejarlos documentados desde Gestión de Calidad.	202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

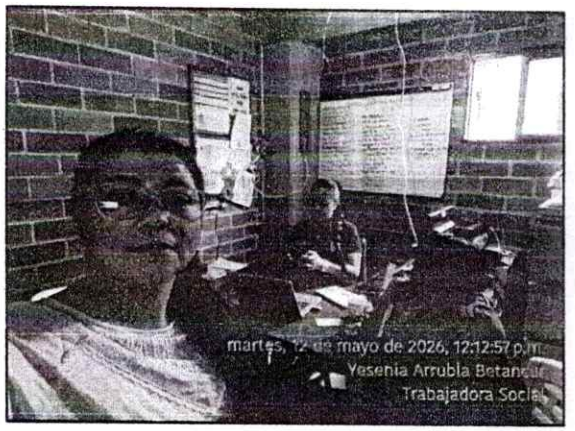
Se indican las observaciones que se tengan en el respectivo periodo reportado, en cumplimiento del objeto y de las actividades.

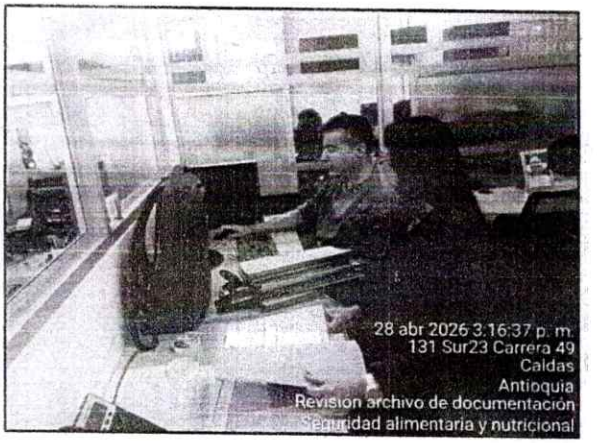
PERÍODO EJECUTADO: (01 de mayo del 2026 al 30 de mayo del 2026)

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: Cuatro millones trescientos veintiséis mil pesos M/L ($4.326.000).

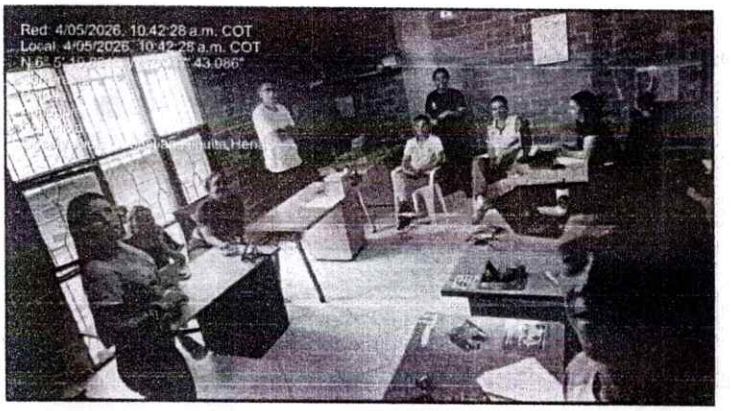
Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 de mayo del 2026.

LAURA TABORDA AGUDELO
Contratista









NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co