

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MIPG	
	PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA	
	Realización Socialización Ingreso a Contratistas	
	Código: PA05-IN04-F01	Versión : 5.0
BIENVENIDO(A) A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD		
El presente formato busca ser utilizado como instrumento para consignar los pormenores de la socialización de ingreso a la persona contratista sobre los lineamientos de la SDM, con el objetivo de realizar las actividades asignadas para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
a. PRESENTACIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO		
Tema / Actividad		Fecha de realización
Presentar el equipo de trabajo del área o dependencia a el/la nuevo(a) Contratista.		1/06/2026
Detallar los procesos, procedimientos, directrices de gestión aplicables a las obligaciones contenidas en el Contrato.		1/06/2026
Manual de Integridad y Manual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad.		1/06/2026
Reserva de espacios y trabajo inteligente.		1/06/2026
b. SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Tema / Actividad		Fecha de realización
Obligaciones asignadas acordes al Contrato de prestación del servicio y/o apoyo a la gestión.		1/06/2026
Instrucción sobre las actividades que se desprendan del Contrato de prestación de servicio y/o apoyo a la gestión.		1/06/2026
Roles y aporte a otros procesos.		1/06/2026
c. REALIZACIÓN DEL CURSO "SOCIALIZACIÓN DE INGRESO A CONTRATISTAS"		
Fecha de expedición del certificado de participación y aprobación del curso:		12/06/2026
d. USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA SDM <i>(Detallar aquellas herramientas o sistemas de información que la persona contratista requiere para el desarrollo de sus obligaciones)</i>		
Herramienta	Objetivo de la herramienta (Para que se va a utilizar)	Fecha de realización
Correo Electrónico	Correo Electrónico	2/06/2026
ORFEO	Perfil usuario	2/06/2026
Kactus	Para cargue de cuentas y facilitador	2/06/2026
DARUMA	Perfil usuario	2/06/2026
e. OTRAS ACTIVIDADES <i>(Incluir otras actividades que se consideren necesarias para facilitar a la persona contratista el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)</i>		
Descripción de la actividad		Fecha de realización
En constancia firman:		
Nombre:	Leidy Yojana Castañeda Hurtado	Nombre: John Édisson Montañez Rey
Documento de identidad:	53.153.075	Documento de identidad: 80.813.056
Dependencia:	Subdirección Administrativa	Cargo: Profesional Especializado Dependencia: Subdirección Administrativa
Firma:		Firma: 
CONTRATISTA		SUPERVISOR(A)