

No CONTRATO Y FECHA:	072-2026 DEL 23/01/2026
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS MC/TE (\$ 16.144.128,00)
CONTRATANTE	INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTIÓN URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020- INDEV
CONTRATISTA	DAVID SEBASTIÁN CEPEDA SANABRIA
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.118.532.415 EXPEDIDA EN YOPAL CASANARE - 20/09/2004
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
SUPERVISOR	TATIANA CATHERINE VEGA MOGOLLÓN - SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
FECHA DE INICIO	24/01/2026
N° DE INFORME	04
PERIODO DEL INFORME	24/04/2026 AL 23/05/2026
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO PARA LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN, VIGILANCIA, SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN LAS OCUPACIONES QUE OBEDEZCAN A CRITERIOS URBANÍSTICOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE MODELOS DE CONFORMACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y ENTORNOS SOSTENIBLES PARA TODOS EN YOPAL".

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
ACTIVIDAD N°1. Realizar requerimientos que obedezcan a criterios urbanísticos, por concepto de cerramientos para construcción (C.P.C), cerramientos, escaleras, escombros, invasiones, zonas verdes, materiales para construcción, otras construcciones; de conformidad al procedimiento establecido para tal fin; los cuales deberán estar debidamente digitalizados en el formato (MI2-FO-017 Base de Datos Espacio Público), anexando el respectivo informe técnico para Legalización de la ocupación, Recuperación y/o Sanción según formatos establecidos por la entidad (SIG) para el área de espacio público y con los criterios señalados en la normatividad	1.1. De conformidad a oficio de fecha 9/02/2026, se me asignó por parte de la Supervisión; el área urbana y centros poblados de Yopal, en la que realicé treinta (30) requerimientos comprendidos entre el 24/04/2026 al 23/05/2026 por ocupaciones que obedecen a criterios urbanísticos en espacio público: 10878, 10879, 10880, 10881, 10882, 10883, 10884, 10885, 10886, 10887, 10888, 10889, 10890, 10891, 10892, 10893, 10894, 10895, 10896, 10897, 10898, 10899, 11201, 11202, 11203, 11204, 11205, 11206, 11207 y 11208. De conformidad a lo anteriormente señalado se detectaron 787.57 m² y se recuperaron 377.20 m² . 1.2. Identifiqué, caractericé, cuantifiqué e hice seguimiento a las siguientes ocupaciones indebidas por aparentes infracciones urbanísticas en espacio público, discriminadas de la siguiente manera; donde se detectaron 787.57 m² y se recuperaron 377.20 m² .	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 1. BASE DE DATOS REQUERIMIENTOS 2026. MI2-FO-025. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (1) folio. ANEXO 2. BASE DE DATOS REQUERIMIENTOS 2026 POR ASUNTO. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (1) folio.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
vigente, que la modifique y/o adicione; el cual deberá contener registro fotográfico general de la identificación de la ocupación encontrada durante la inspección ocular indicando fecha y hora, datos del presunto usuario, ocupante y/o infractor, medidas exactas del área afectada, ocupada o intervenida con sus dimensiones; y ser entregado en un plazo no mayor a tres días después de efectuado el requerimiento.	1.2.1. Cerramiento: Diez (10) requerimientos No. 10880, 10882, 10883, 10884, 10885, 10887, 10888, 10891, 11206 y 11208. Total 213.18 m² detectados y 0.00 m² recuperados.	ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO RELACIONADO CON EL INFORME 2026. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Treinta (30) folios.
	1.2.2. Cerramiento Para Construcción (C.P.C): Tres (3) requerimiento No. 10892, 10898 y 10899. Total 96.67 m² detectados y 30.80 m² recuperados.	ANEXO 4. REQUERIMIENTOS ESCANEADOS 2026 en medio magnético. Treinta (30) folios.
	1.2.3. Escombros: Cuatro (4) requerimientos No. 10895, 10896, 10897 y 11202. Total 64.00 m² detectados y 64.00 m² recuperados.	ANEXO 9. ENTREGA TALONARIO No. 23 (10878 al 10899) y talonario No. 30 (11201 al 11208) del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. (2) talonarios.
	1.2.4. Materiales para Construcción: Diez (10) requerimientos Nos. 10878, 10879, 10886, 10889, 10894, 11201, 11203, 11204, 11205 y 11207. Total 352.36 m² detectados y 282.40 m² recuperados.	25/03/2026. Treinta (30) expedientes, ciento veintisiete (127) folios.
	1.2.5. Otras Construcciones: Tres (3) requerimientos Nos. 10881, 10890 y 10893. Total 61.36 m² detectados y 00.00 m² recuperados.	
	1.3. Utilicé de forma correcta las herramientas entregadas por la entidad para el desarrollo de actividades contractuales, específicamente los talonarios entregados para efectuar los requerimientos 10878, 10879, 10880, 10881, 10882, 10883, 10884, 10885, 10886, 10887, 10888, 10889, 10890, 10891, 10892, 10893, 10894, 10895, 10896, 10897, 10898, 10899, 11201, 11202, 11203, 11204, 11205, 11206, 11207 y 11208.	
	1.4. Hice entrega de expedientes a la unidad de espacio público del talonario Nos. 23 con	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
	el consecutivo 10878 al 10899 y del talonario No 30 con el consecutivo 11201 al 11208, a través de las comunicaciones internas No. 02600318 del 11/05/2026, 02600327 del 03/06/2026, un oficio del 03/06/2026, un oficio del 03/06/2026 y, un oficio del 03/06/2026. Cinco (5) folios relacionados así. Sanción. Un (1) expediente. Cinco (05) folios. Legalización. Un (1) expediente. Cinco (05) folios. Legalización. Un (1) expediente. Cuatro (04) folios. Recuperación. Trece (13) expedientes. Cuarenta y siete (47) folios. Sanción. Catorce (14) expedientes. Sesenta y seis (66) folios.	
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD Nº 2. Ejecutar las acciones que permitan la recuperación mensual de mínimo de (150) m² de espacio público que obedezcan a criterios urbanísticos y demás afectaciones sobre espacio público; soportado con el informe técnico el cual deberá contener la respectiva evidencia de registro fotográfico de recuperación (antes y después), digitalización actualizada de toda la información en la base de datos establecida por la oficina de sistemas del INDEV en el formato (MI2-FO-017 Base de Datos Espacio Público).	2.1. Realicé acciones para la recuperación del espacio público de las ocupaciones indebidas y discriminadas de la siguiente manera, donde se detectaron 377.20 m² y se recuperaron 377.20 m², tal como se referencia a continuación:	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 1. BASE DE DATOS REQUERIMIENTOS 2026. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (1) folio. ANEXO 2. BASE DE DATOS REQUERIMIENTOS 2026 POR ASUNTO. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026
	2.1.1 Escombros: Cuatro (4) requerimientos No. 10895, 10896, 10897, 11202. Total 64.00 m² detectados y 64.00 m² recuperados.	
	2.1.2 Materiales para Construcción: Ocho (8) requerimientos Nos. 10878, 10879, 10889, 11201, 11203, 11204, 11205 y 11207. Total 282,40 m² detectados y 282,40 m² recuperados.	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
	2.1.3. Cerramiento Para Construcción (C.P.C): Un (1) requerimiento No. 10898. Total 30.80 m² detectados y 30.80 m² recuperados.	23/05/2026. Un (1) folio. ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO RELACIONADO CON RECUPERACIÓN 2026. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (1) folios. ANEXO 4. REQUERIMIENTOS ESCANEADOS 2026 en medio magnético. Treinta (30) folios.
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD N° 3. Realizar visitas y presentar informes de inspección técnica según sea el caso (Legalización, Recuperación y Sanción), con sus respectivos soportes que se requieran para dar trámite a quejas, derechos de petición o cualquier tipo de solicitud, según formatos y bases de datos establecidos por la entidad (SIG) para el área de espacio público y con los criterios señalados en la normatividad vigente, que la modifique y/o adicione; y que permitan adelantar los trámites ante las instancias pertinentes.	3.1.1 Realicé visitas técnicas de verificación, con el fin de conceptualizar y determinar la viabilidad técnica para la ocupación del espacio público con cerramiento para construcción C.P.C; de los expedientes que se mencionan a continuación: 01.10892 – 26. CARRERA 20 No. 28 – 06. 23/05/2026. Cuatro (4) folios. 01.10899 – 26. CARRERA 13A No. 25 – 36. 22/05/2026. Cinco (5) folios. Se entregan informes de visitas técnicas de C.P.C. Nueve (9) folios.	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 5. INFORMES Y BASE DE DATOS C.P.C 2026. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Diez (10) folios.
	3.1.2 Realicé visitas técnicas de verificación, con el fin de determinar cuál es el paramento de las viviendas y/o verificar si existen ocupaciones y/o construcciones en el espacio público; de tal manera que se comprobó que no tienen ninguna ocupación o construcción en el espacio público señaladas en los requerimientos de los expedientes que se mencionan a continuación:	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 6. INFORMES Y BASE DE DATOS RETROCESOS Y RECUPERACIÓN 2026. Actualizada en medio magnético y físico del periodo

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
	02.10878-26. CARRERA 15B No. 36B – 20. 20/05/2026. Cuatro (4) folios. 02.10879-26. TRANSVERSAL 23 No. 33 – 82. 20/05/2026. Tres (3) folios. 02.10889-26. CALLE 26A No. 16 – 43. 20/05/2026. Tres (3) folios. 02.10895-26. CALLE 40 No. 43 – 21. 23/05/2026. Cuatro (4) folios. 02.10896-26. CARRERA 36B No. 26 – 28. 22/05/2026. Cuatro (4) folios. 02.10897-26. CALLE 19 No. 21A No. 02/06. 20/05/2026. Tres (3) folios. 02.10898-26. CARRERA 23 No. 11 – 14. 21/05/2026. Cuatro (4) folios. 02.11201-26. CALLE 20A No. 14 – 32/36. 21/05/2026. Tres (3) folios. 02.11202-26. CARRERA 25 No. 13 – 57. 21/05/2026. Cinco (5). 02.11203-26. CALLE 14 No. 20 – 37. 22/05/2026. Cuatro (4) folios. 02.11204-26. CARRERA 1 No. 30 – 11. 22/05/2026. Cuatro (4) folios. 02.11205-26. CALLE 30 No. 1 – 18. 20/05/2026. Dos (2) folios. 02.11207-26. CARRERA 19 No. 25 – 63. 22/05/2026. Cinco (5) folios. Se entregan informes de visitas técnicas de recuperación y retroceso. Cuarenta y siete (47) folios.	comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Cuarenta y ocho (48) folios.
	3.1.3 Realicé visitas técnicas de verificación, con el fin de determinar cuál es el paramento de las viviendas y/o verificar si existen ocupaciones y/o construcciones en el espacio público; de tal manera que se determinó la afectación en el espacio público por las presuntas ocupaciones y/o construcciones; señaladas en los requerimientos de los expedientes que se mencionan a continuación: 03.10880-26. CARRERA 35 No. 27C – 04. 5/05/2026. Cinco (5) folios.	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 7. INFORMES Y BASE DE DATOS SANCIONATORIOS 2026. Actualizada en medio magnético y físico del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Setenta y dos (72) folios.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
	03.10881-26. CALLE 25A No. 14 – 04. 23/05/2026. Cinco (5) folios. 03.10882-26. CALLE 25B No. 17 – 38. 23/05/2026. Cinco (5) folios. 03.10883-26. CALLE 25B No. 17 – 33. 23/05/2026. Cuatro (4) folios. 03.10884-26. CARRERA 17B No. 25A – 05. 23/05/2026. Cinco (5) folios. 03.10885-26. CALLE 24B No. 17 – 09. 23/05/2026. Cuatro (4) folios. 03.10886-26. CARRERA 13A No. 25 – 36. 23/05/2026. Seis (6) folios. 03.10887-26. CARRERA 18 No. 29 – 51. 23/05/2026. Cuatro (4) folios. 03.10890-26. CARRERA 17B No. 27 – 09. 23/05/2026. Cuatro (4) folios. 03.10891-26. CALLE 27 No. 17B – 03. 23/05/2026. Cuatro (4) folios. 03.10893-26. CARRERA 20 No. 28 – 06. 23/05/2026. Cinco (5) folios. 03.10894-26. CALLE 40 No. 44A – 11. 23/05/2026. Cuatro (4) folios. 03.11206-26. CARRERA 16A No. 28A – 35/37/39. 23/05/2026. Cuatro (4) folios. 03.11208-26. CARRERA 21 No. 28A – 09. 23/05/2026. Siete (7) folios. Se entregan informes para trámite sancionatorio: Setenta y uno (71) folios.	
	3.3. Utilicé de forma correcta las herramientas entregadas por la entidad para el desarrollo de actividades contractuales, específicamente las escrituras públicas, certificados de tradición y libertad, VUR; entre otros documentos.	
	3.4. Hice entrega de los documentos anexados por la comunidad (escrituras públicas, certificados de tradición y libertad, fotocopia de la cédula, planos, etc.) para la verificación de ocupaciones con construcciones sobre espacio público y así mismo verificación de retrocesos; los cuales	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
	se encuentran anexados como soportes de los informes entregados a la coordinación de espacio público y que se relacionan en las siguientes bases de datos.	
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD N° 4. Revisar documentos de tipo legal como escrituras públicas, planos entre otros, a fin de determinar la restitución o no afectación en el espacio público presentando informes técnicos con datos verídicos y exactos; en atención a quejas, denuncias, solicitudes o trámites para que en el Instituto se expidan las certificaciones de no ocupación en espacio público con construcciones, soportado conforme a la metodología que se establezca por la entidad.	4.1. Durante el presente periodo estuve presto a realizar la revisión de documentos de tipo legal como escrituras públicas, planos entre otros, a fin de determinar la restitución o no afectación en el espacio público; para lo cual en el presente periodo no se llegaron a la entidad por parte de los posibles infractores este tipo de documentos a fin de proceder a ejecutar la presente actividad.	Evidencia verificada por la supervisión del contrato.
	4.2. Utilicé de forma correcta las herramientas entregadas por la entidad para el desarrollo de actividades contractuales, específicamente las escrituras públicas, certificados de tradición y libertad, VUR; entre otros documentos.	
	4.3. Hice entrega de los documentos anexados por la comunidad (escrituras públicas, certificados de tradición y libertad, fotocopia de la cédula, planos, etc.) para la verificación de ocupaciones con construcciones sobre espacio público y así mismo verificación de retrocesos; los cuales se encuentran anexados como soportes de los informes entregados a la coordinación de espacio público y que se relacionan en las siguientes bases de datos.	
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
ACTIVIDAD N° 5. Consolidar la información de cada uno de los procesos realizados en bases de datos conforme a la metodología que se establezca por la entidad, la cual deberá ser entregada mensualmente a la supervisión de acuerdo a las ocupaciones detectadas en áreas públicas, específicamente por conceptos urbanísticos de cerramientos para construcción (C.P.C), cerramientos, escaleras, escombros, invasiones zonas verdes, materiales para construcción, otras construcciones entre otros, con la información obtenida en campo tal como se establece en los requerimientos, procesos, procedimientos, operativos, recuperaciones; soportado con el registro fotográfico de cada ocupación con fecha y hora en que se efectúa la identificación y recuperación.	5.1. Se consolidó la información de los procesos realizados a través de las bases de datos del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026, las cuales se encuentran actualizadas a la fecha; correspondientes a: Base de datos requerimientos 2026, Base de datos requerimientos general y por asunto, Base de datos operativos, Base de datos sancionatorios, Base de datos solicitud interna de visitas y retrocesos, Base de datos reuniones comunidad.	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 1, ANEXO 2, ANEXO 5, ANEXO 6, ANEXO 7, ANEXO 12, ANEXO 13 Y 14.
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD N° 6. Asistir a reuniones, atender al público y brindar la información pública generada por la Alcaldía, el INDEV o por otras instituciones del estado, para el fomento por la corresponsabilidad y los cambios de hábitos de convivencia de la ciudadanía, a partir del reconocimiento y socialización de las normas, la autorregulación individual y colectiva para la defensa del espacio público; soportado con acta de reunión y/o lista de asistencia y registro fotográfico	6.1. Asistí a la reunión convocada para realizar recorrido con actores del proyecto, alcaldía municipal y comunidad para recocer los tramos de intervención y verificar la implementación de estándares ambientales, sociales y SST, tanto en el proyecto de mejoramiento integral del barrio como el proyecto de espacio público en San Marcos y Villa Flor. 8/05/2026.	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO RELACIONADO CON LAS REUNIONES COMUNIDAD 2026. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026.
	6.2. Asistí a la reunión convocada por el INDEV, con el fin de apoyar la Campaña "Yopal Somos Todos, Cuida Tu Espacio"; para fomentar la corresponsabilidad y los cambios de hábitos de convivencia	ANEXO 12. BASE DE DATOS REUNIONES

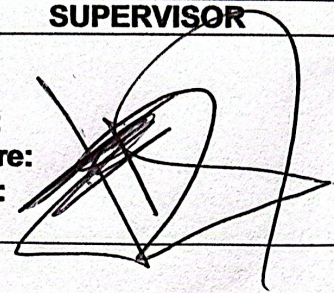
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
en el que se indique fecha y hora.	ciudadana y escuchar la problemática referente al tema que se presenta en este sector de la ciudad; se llevó a cabo en la Cámara de Comercio el día 14/05/2026.	COMUNIDAD 2026: Actualizada en medio magnético y físico del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (01) folio.
	6.3. Asistí a la reunión convocada por el INDEV, con el fin de recibir Capacitación de la Campaña "Yopal Somos Todos, Cuida Tu Espacio"; para fomentar la corresponsabilidad y los cambios de hábitos de convivencia ciudadana y escuchar la problemática referente al tema que se presenta en este sector de la ciudad; se llevó a cabo en el Auditorio Carlos Lleras Restrepo el día 19/05/2026.	
	6.4. Asistí a la reunión convocada por el INDEV, con el fin de recibir Capacitación del área de Urbanística cuyo objetivo fortalecer conocimientos en Espacio Público; para fomentar la corresponsabilidad y los cambios de hábitos de convivencia ciudadana y escuchar la problemática referente al tema que se presenta en este sector de la ciudad; en la sala de Juntas del INDEV el día 19/05/2026.	
	6.5. Asistí a la reunión convocada por el INDEV, con el fin de recibir Capacitación de la Campaña "Yopal Somos Todos, Cuida Tu Espacio"; para fomentar la corresponsabilidad y los cambios de hábitos de convivencia ciudadana y escuchar la problemática referente al tema que se presenta en este sector de la ciudad; se llevó a cabo en la sala de Juntas del INDEV el día 20/05/2026.	
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	

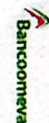
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
ACTIVIDAD N° 7. Participar en los operativos y/o campañas pedagógicas de socialización y sensibilización, para contribuir con la recuperación de espacio público como medidas de control, vigilancia y seguimiento etc., como en los procesos de restitución por la indebida ocupación sobre el espacio público por conceptos urbanísticos de cerramientos para construcción (C.P.C), cerramientos, escaleras, escombros, invasiones zonas verdes, materiales para construcción, otras construcciones entre otros, de conformidad con las fechas establecidas e informadas por el Supervisor, soportado con la respectiva acta de asistencia y registro fotográfico en el que se indique fecha y hora.	7.1. Se participó en operativos especiales y/o de sensibilización, socialización para contribuir con la recuperación de espacio público como medidas de control, vigilancia y seguimiento por parte del INDEV; referentes a criterios urbanísticos, en la Calle 25b entre carrera 17 y 18 Villa Roció. 27/04/2026.	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO RELACIONADO CON LOS OPERATIVOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO 2026. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (01) folio.
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	ANEXO 13. BASE DE DATOS OPERATIVOS Y ACTAS DE REUNIÓN 2026. Actualizada en medio magnético y físico del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (01) folio.
ACTIVIDAD N° 8. Participar en las jornadas de recuperación, limpieza, embellecimiento y mantenimiento de áreas y/o bienes de uso público del municipio que sean programados e informadas por el Supervisor, soportado con la respectiva acta de asistencia y registro fotográfico en el que se indique fecha y hora.	8.1. Estuve presto a participar en las jornadas de recuperación, limpieza, embellecimiento y mantenimiento de áreas y/o bienes de uso público del municipio.	Evidencia verificada por la supervisión del contrato.
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
ACTIVIDAD N° 9. Realizar el seguimiento y control respecto de ocupaciones indebidas en los diferentes espacios y/o bienes de uso público y en especial (Parques Santander, Ramón Nono Pérez, Estancia, Resurgimiento, Biosaludables del Barrio la Campiña, Villa Nelly, barrio Bicentenario, Intra, Skate Parque, el Hobo, Plazoletas Gobernación de Casanare, Sede Enerca, Alcaldía de Yopal, Patinódromo, antigua iglesia de la campiña, áreas perimetrales a los centros comerciales Gran Plaza Alcaraván, Morichal plaza, Unicentro, Parque ecológico y recreacional las aguas, Complejo Deportivo los Hobos y bienes de espacio público (Parque Centro comercial La Herradura, Central de abastos CAY), y los espacios que requieran la recuperación de áreas públicas; con el fin de evitar la proliferación de eventos y ventas informales que no han obtenido el correspondiente permiso de ocupación temporal de espacio público por parte del INDEV, de conformidad a la designación por parte del Supervisor; soportado con informe, acta de reunión y/o lista de asistencia y registro fotográfico en el que se indique fecha y hora.	9.1. Realicé conforme a la comunicación de fecha 09 de febrero del 2026, notificado por parte de la Supervisión del Contrato; el seguimiento y control respecto de ocupaciones indebidas en los diferentes espacios y/o bienes de uso público; según el turno asignado así: Estadio Santiago de las Atalayas; el día 25/04/2026.	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 11. FINES DE SEMANA. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. En Dos (2) folios.
	9.2. Realicé conforme a la comunicación de fecha 09 de febrero del 2026, notificado por parte de la Supervisión del Contrato; el seguimiento y control respecto de ocupaciones indebidas en los diferentes espacios y/o bienes de uso público; según el turno asignado así: Parque Villa María, El Resurgimiento el día 23/05/2026	ANEXO 13. BASE DE DATOS OPERATIVOS Y ACTAS DE REUNIÓN 2026. Actualizada en medio magnético y físico del periodo comprendido entre el 24/04/2026 a 23/05/2026 Un (01) folio.
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
ACTIVIDAD N° 10. Realizar la organización de la documentación en el registro de inventarios documentales de acuerdo con los procesos y procedimientos dentro del plan de mejora de Espacio Público, soportado conforme a la metodología que se establezca por la entidad.	10.1. Apoyé la organización de la documentación de acuerdo con el registro de inventarios documentales de acuerdo con los procesos y procedimientos dentro del plan de mejora de la Unidad de Espacio Público, soportado conforme a la metodología que se establezca por la entidad.	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 14. INVENTARIO DOCUMENTAL Y HOJA DE CONTROL T.R.D ENTREGADA EN EXCEL Y PDF. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (01) folio.
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	
ACTIVIDAD N°11. Las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que se relacionen con las necesidades del área en cumplimiento del proyecto de inversión.	11.1. Participé en jornada de sensibilización en conjunto con todas las dependencias de la administración municipal y curadurías urbanas con el fin de brindarles todas las inquietudes a la comunidad. Coliseo de Colores. 9/05/2026.	Se adjunta soporte en Medio Magnético en el servidor de la entidad. ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO RELACIONADO CON LAS DEMAS ACTIVIDADES. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (01) folio.
	66,66 % DE EJECUCIÓN DE 100%	ANEXO 15. DEMÁS ACTIVIDADES. Actualizada en medio magnético del periodo comprendido entre el 24/04/2026 al 23/05/2026. Un (01) folio.
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
OBSERVACIONES	Y	
ANEXOS		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
CONTRATISTA:	Firma:  Nombre: DAVID SEBASTIÁN CEPEDA SANABRIA Cargo: CONTRATISTA - TECNÓLOGO OPERATIVO	
SUPERVISOR		
Vo. Bo. Revisión Técnica. (Nota: este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar).	Firma:  Nombre: Cargo:	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Firma:  Nombre: TATIANA CATHERINE VEGA MOGOLLÓN Cargo: SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	



Scanned with
 CamScanner™

[illegible]

TOTAL APORTE A PENSION												
ADJUNTA/STUDIA		No CONTRANTES	COTIZACION		APORTE VOLUNTARIOS		MORA		TOTALES			
CODIGO	NUMERO		FIRMEADOR	COTIZANTE	BO. DIABANDO	REBATE/TECNICA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGO	
00001	00001 MONTEMAR	1	\$ 200.250	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0.173	\$ 0	\$ 200.250	\$ 0.100	\$ 200.350	
SUB-TOTALES:									\$ 200.350	\$ 0.100	\$ 200.450	

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTE A RIESGOS PROFESIONALES				TOTALS	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. CONTANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR INCAPACIDAD por PAGOS A OTROS RIESGOS	PENALIA	VALOR	LIQUIDACIÓN CONTINGENCIA
		1		\$	\$	\$	\$
423	INVESTIMENTA COMPANHIA DE SEGUROS S.A						
TOTAL:							

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 557.600
----------------------	-------------------