


| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-058 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha: 04/03/2025 |

| | |
|------------------------|--|
| FECHA DE PRESENTACIÓN: | 10 de junio de 2026 |
| TIPO DE INFORME: | Informe No. 04 |
| PERIODO DEL INFORME: | DEL 02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DEL 2026 |

| 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO | | | |
|------------------------------------|---|---|----------------------------|
| MODALIDAD DE SELECCIÓN | CONTRATACIÓN DIRECTA | | |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE No 006 | DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION | Fecha: 28 DE ENERO DE 2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE. | | |
| PLAZO DE EJECUCION | SEIS (6) MESES | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE | | |
| VALOR | (\$18.241.482) | (DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS) | |
| FORMA DE PAGO | La Asamblea Departamental de Casanare cancelara el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de la siguiente manera: seis (6) pagos parciales mensuales, cada uno por la suma de TRES MILLONES CUARENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$ 3.040.247.00) previa presentación de informe de actividades, presentación de los pagos de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | YENIFER PAOLA RAMIREZ MORA | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA | 1.118.200.411 | | |
| 2. RELACIÓN DE ACTAS | | | |
| TIPO DE ACTA | FECHA | | |
| | DD | MM | AAAA |
| ACTA 1: INICIO | 02 | 02 | 2026 |
| 3. BALANCE FINANCIERO | | | |

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION****Código: GC-FT-058****GESTION APOYO****Versión: 01****INFORME DE ACTIVIDADES****Fecha: 04/03/2025**

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 18.241.482 ✓ |
| VALOR DE ANTICIPO(S) | \$0 ✓ |
| VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME | \$ 3.040.247 ✓ |
| VALOR ANTERIOR PAGADO | \$ 9.120.747 ✓ |
| SALDO A FAVOR DE LA ASAMBLEA | \$0 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | \$6.080.494 ✓ |

4. PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

| MES | No PLANILLA | SEGURIDAD | PENSION | ARL |
|------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| | | NUEVA EPS | PORVENIR | POSITIVA |
| Mayo | 9504854956 ✓ | \$279.900 ✓ | \$358.200 ✓ | \$ 11.700 ✓ |

5. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

Durante el período comprendido entre el DEL 02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DEL 2026, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé las siguientes actividades:


| ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|--|
| 1. Recibir, registrar y tramitar las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por ciudadanos, entes de control y demás autoridades, realizando la distribución interna para su trámite y haciendo seguimiento a su respuesta dentro de los términos legales. | Durante el período reportado, preste apoyo a la Secretaría General en las actividades relacionadas con la recepción, organización y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) radicadas por ciudadanos y diferentes entidades durante el mes de mayo, contribuyendo al control y trazabilidad de los requerimientos ingresados durante el mes. Como parte de estas actividades, realice la actualización permanente de la matriz de seguimiento en formato Excel, almacenada en el Drive institucional vinculado al correo contactenos@asamblea-casanare.gov.co , registrando tanto las solicitudes recibidas por canales electrónicos como aquellas presentadas de manera física. |
| 2. Apoyar la distribución de la correspondencia recibida y emitida por la Presidencia y la Secretaría General ante las diferentes | Durante el período reportado, continúe apoyando las actividades relacionadas con la gestión documental de la Secretaría General. La correspondencia recibida por medios electrónicos |

Calle 23 No.28-18 Barrio Provivienda-Teléfono 6328507



Asamblea Departamental de Casanare

www.asamblea-casanare.gov.coE-MAIL: contactenos@asamblea-casanare.gov.co

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-058 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha: 04/03/2025 |

| | |
|---|--|
| <p>dependencias y funcionarios de la Asamblea Departamental.</p> | <p>y físicos fue gestionada por dicha dependencia mediante los procesos de recepción, clasificación y distribución correspondientes.</p> <p>En desarrollo de las actividades asignadas, realicé la actualización y organización del archivo documental correspondiente a la vigencia 2026, incorporando de manera sistemática los documentos generados durante el mes de mayo, en las carpetas previamente establecidas.</p> <p>Como resultado de esta actividad, realicé la incorporación y actualización de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Órdenes del día de sesiones ordinarias No. 025 al 028 de 2026. • Actas de plenaria de sesiones extraordinarias No. 003 al 012 de 2026. • Propositiones radicadas durante el período (11). • Certificaciones No. 039 al 051 de 2026. • Órdenes del día de sesiones extraordinarias No. 003 al 016 de 2026. |
| <p>3. Recepcionar y canalizar llamadas telefónicas y comunicaciones electrónicas (correo institucional), dando trámite oportuno a los funcionarios competentes.</p> | <p>Durante el período reportado, brindé atención a los ciudadanos a través de los canales telefónicos institucionales, suministrando información y orientación de acuerdo con las inquietudes presentadas respecto a los horarios de las sesiones programadas, con el propósito de facilitar el acceso a los servicios y fortalecer la comunicación entre la entidad y la comunidad.</p> <p>Así mismo, apoyé las actividades relacionadas con la recepción y control de la correspondencia recibida por medios físicos y electrónicos. Esta información fue organizada y puesta a disposición de la Secretaría General para su respectivo trámite.</p> |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: GC-FT-058

GESTION APOYO

Versión: 01

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 04/03/2025

4. Apoyar la clasificación, depuración, organización y traslado al archivo central o de gestión de la correspondencia allegada y emitida por la Asamblea Departamental, conforme a la normatividad archivística vigente y las directrices de la Secretaría General.

Durante el período reportado, realicé actividades de organización, actualización y control del archivo físico y digital correspondiente a la correspondencia recibida en el mes de mayo por la entidad, la cual se encuentra bajo la custodia de la Secretaría General, con el propósito de garantizar su adecuada conservación, consulta y seguimiento documental.

En desarrollo de esta actividad, organicé la documentación correspondiente a los siguientes oficios recibidos:

- Radicados No. 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 057, 058, 059, 060, 061, 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 071, 072 y 073.

- Radicados No. 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149 y 150.

EVIDENCIA EN FORMATO ANEXO AL PRESENTE INFORME.

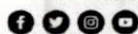
5. Organizar, clasificar, radicar y archivar la documentación generada en la Presidencia de la Asamblea Departamental, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.

Durante el período reportado, continué con las actividades de organización y gestión del archivo físico y digital correspondiente a las resoluciones expedidas por la Presidencia durante el mes de mayo de 2026, con el propósito de asegurar el adecuado orden, control y trazabilidad de los actos administrativos emitidos.

En desarrollo de estas actividades, realicé la clasificación, verificación, organización y digitalización de las resoluciones comprendidas entre los siguientes números:

- Resoluciones No. 067, 068, 069, 070, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085 y 086.


Calle 23 No.28-18 Barrio Provienda-Teléfono 6328507



Asamblea Departamental de Casanare

www.asamblea-casanare.gov.co

E-MAIL: contáctenos@asamble-casanare.gov.co

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-058 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha: 04/03/2025 |

| | |
|--|---|
| | <p>Lo anterior permitió garantizar su correcta incorporación al archivo institucional.</p> <p>EVIDENCIA EN FORMATO ANEXO AL PRESENTE INFORME.</p> |
| <p>6. Apoyar la reproducción, digitalización, fotocopiado y organización de documentos requeridos por la Presidencia, la Secretaría General y Diputados.</p> | <p>Durante el período reportado, desarrollé actividades de apoyo en el proceso de digitalización documental solicitado por la Secretaría General y la Presidencia de la corporación.</p> <p>En el marco de estas actividades, realicé la revisión, preparación y escaneo de la documentación asignada, la cual posteriormente fue organizada y almacenada en medio digital para su debida conservación.</p> <p>Los documentos gestionados corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Órdenes del día de sesiones ordinarias No. 025, 026, 027 y 028 de 2026. • Actas de plenaria de sesiones extraordinarias No. 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011 y 012 de 2026. • Propositiones radicadas durante el período (11). • Certificaciones No. 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 048, 049, 050 y 051 de 2026. • Órdenes del día de sesiones extraordinarias No. 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015 y 016 de 2026. <p>EVIDENCIA EN FORMATO ANEXO AL PRESENTE INFORME.</p> |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: GC-FT-058

GESTION APOYO

Versión: 01

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 04/03/2025

7. Recepcionar, organizar y llevar registro de las cuentas, informes y documentos allegados para el trámite de pago de los contratos suscritos por la Asamblea Departamental, apoyando la gestión administrativa y financiera de la entidad.

Durante el periodo comprendido entre el 02 de mayo y el 01 de junio de 2026, se presentaron para el trámite de pago los siguientes informes de actividades:

- CTO. NO. 003-2026 KAROLAY CUELLAR
- CTO. NO. 007-2026 BLANCA LILIA SIERRA
- CTO. NO. 006-2026 YANNETH LUZMILA CANTOR
- CTO. NO. 006-2026 YENIFER PAOLA RAMIREZ
- CTO. NO. 006-2026 LUIS ALBERTO CASTAÑEDA
- CTO. NO. 006-2026 NOHORA DURLEY HERNANDEZ
- CTO. NO. 001-2026 RUSBIN GIOVANNY MIGOLLON

8. Brindar apoyo administrativo y asistencial a la Presidencia de la Asamblea Departamental en la organización de actividades institucionales, reuniones, sesiones plenarias y comisiones.

Durante el período reportado, estuve a disposición para apoyar las actividades relacionadas con la organización y logística de las sesiones extraordinarias programadas para el mes de mayo, en caso de ser requerido. No obstante, durante este periodo no fue necesaria mi intervención directa, debido a que no se solicitaron acciones adicionales para el desarrollo de las jornadas.

9. Apoyar la preparación y organización de documentos e insumos requeridos para las sesiones plenarias, comisiones y demás actividades misionales de la Corporación.

Durante el período reportado, me mantuve a disposición para brindar apoyo asistencial en el desarrollo de las sesiones programadas, en caso de ser requerido por la Secretaría General o el Presidente de la corporación. Sin embargo, durante este mes no fue necesaria la ejecución de actividades relacionadas con la organización, reproducción de documentos o apoyo operativo dentro del recinto.

De igual forma, permanecí atenta a los requerimientos que pudieran surgir durante el desarrollo de las plenarias, contribuyendo a la disponibilidad operativa para apoyar el normal desarrollo de las sesiones cuando así se requiriera.


Calle 23 No.28-18 Barrio Provienda-Teléfono 6328507




Asamblea Departamental de Casanare

www.asamblea-casanare.gov.co

E-MAIL: contáctenos@asamble-casanare.gov.co

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-058 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha: 04/03/2025 |

| | |
|---|--|
| <p>10. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría General, la Presidencia o el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.</p> | <p>Durante el período reportado, me mantuve a disposición para la ejecución de las demás actividades que pudieran ser asignadas por la Secretaría General o la Presidencia, en el marco del objeto contractual.</p> <p>No obstante, durante este mes no se presentaron ni se requirió la asignación de actividades adicionales a las ya contempladas en el desarrollo habitual de mis funciones.</p> |
| <p>11. Rendir informes periódicos (mensuales) de las actividades desarrolladas y productos entregados, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato.</p> | <p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales, presento el cuarto informe de actividades, el cual se elabora a partir de la consolidación y actualización de la base de datos institucional correspondiente a la información documental del período reportado.</p> <p>La información registrada comprende la relación y actualización de las resoluciones de Presidencia y Mesa Directiva, actas de sesiones ordinarias, así como la correspondencia recibida y generada, asegurando su adecuada organización, control y trazabilidad dentro del sistema de gestión documental</p> <p>EVIDENCIA EN FORMATO ANEXO AL PRESENTE INFORME.</p> |


YENIFER PAOLA RAMIREZ MORA
 CC 1.118.200.411
 Contratista

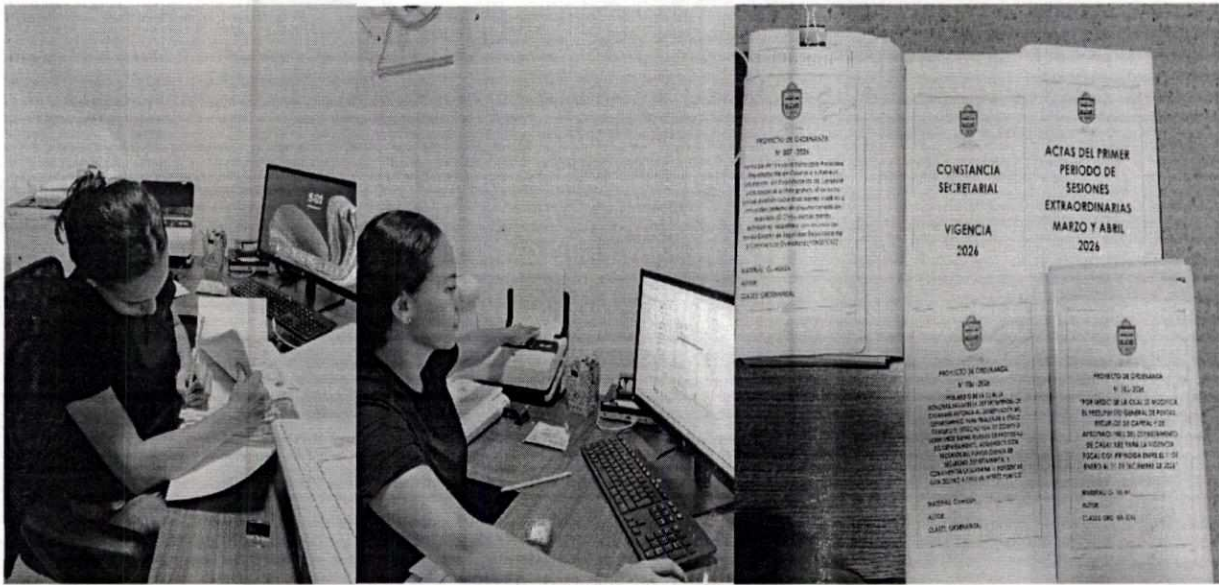


EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD

Actividad No. 2


Apoyo brindado en la continuidad del proceso de organización documental correspondiente a la vigencia 2026, mediante la actualización y alimentación de las carpetas previamente establecidas.

En dichas carpetas se fueron incorporando los documentos generados, una vez organizados, con el fin de mantener la trazabilidad, el orden y la correcta gestión del archivo institucional.



Actividad No. 4

Se brindó apoyo en la organización de la siguiente correspondencia recibida: 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 057, 058, 059, 060, 061, 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 071, 072, 073, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149 y 150.

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-058 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha: 04/03/2025 |

| | | | |
|---|------------------------|------------------|----------|
| Rad. N° 102 - Solicitud de información sobre proceso de elección de Contralor Deptal - Milena León | 5/05/2025 11:52 a. m. | Adelbe Acosta D. | 352 KB |
| Rad. N° 120 - Petición de proceso a crédito respectivo - Asociación de Agricultores | 6/05/2025 4:01 p. m. | Adelbe Acosta D. | 280 KB |
| Rad. N° 124 - Tratado por competencias de oficio de Asociación de Agricultores - Álvaro Rivera | 6/05/2025 4:00 p. m. | Adelbe Acosta D. | 342 KB |
| Rad. N° 125 - Tratado por competencias de oficio de Asociación de Agricultores - Adriana Hernandez | 6/05/2025 3:58 p. m. | Adelbe Acosta D. | 337 KB |
| Rad. N° 126 - Tratado por competencias de oficio de Asociación de Agricultores - Juan Felipe Herrera | 6/05/2025 3:56 a. m. | Adelbe Acosta D. | 334 KB |
| Rad. N° 127 - Solicitud complementaria de información proceso de elección del Contralor Deptal Cas(2025-2026) - PROCURADURA - Néstor Manjón | 6/05/2025 3:20 p. m. | Adelbe Acosta D. | 8.370 KB |
| Rad. N° 128 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - BDI Daniels | 11/05/2025 10:24 a. m. | Adelbe Acosta D. | 448 KB |
| Rad. N° 129 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - Fabian Cardona | 11/05/2025 10:25 a. m. | Adelbe Acosta D. | 362 KB |
| Rad. N° 130 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - Jorge Cepeda | 11/05/2025 10:46 a. m. | Adelbe Acosta D. | 358 KB |
| Rad. N° 131 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - May Charry | 11/05/2025 10:50 a. m. | Adelbe Acosta D. | 300 KB |
| Rad. N° 132 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - Lady Boharquez | 11/05/2025 10:21 a. m. | Adelbe Acosta D. | 279 KB |
| Rad. N° 133 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - Fabio Suarez | 11/05/2025 11:07 a. m. | Adelbe Acosta D. | 371 KB |
| Rad. N° 134 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - Fany Lilianna Cubides | 11/05/2025 11:17 a. m. | Adelbe Acosta D. | 379 KB |
| Rad. N° 135 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - Hector Vasquez | 11/05/2025 11:20 a. m. | Adelbe Acosta D. | 367 KB |
| Rad. N° 136 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - Nocheba Cardenas | 11/05/2025 11:23 a. m. | Adelbe Acosta D. | 329 KB |
| Rad. N° 137 - Solicitud de información sobre legislación - Artículo 30 de la Ley 2436 de 2025 - Alhiste Arevalo | 8/05/2025 6:47 a. m. | Adelbe Acosta D. | 336 KB |
| Rad. N° 138 - Solicitud de información sobre legislación - Artículo 30 de la Ley 2436 de 2025 - Armando Benetti | 8/05/2025 6:43 a. m. | Adelbe Acosta D. | 330 KB |
| Rad. N° 139 - Imposición asde de instalación de las unidades Extrajudiciales convalidadas Decreto Nros. 0108 y 0106 de 2020 - Cesar Ortiz Zorno | 11/05/2025 11:25 a. m. | Adelbe Acosta D. | 157 KB |
| Rad. N° 140 - Respuesta a derecho de petición - Dip. Jorge Garcia | 11/05/2025 5:20 p. m. | Adelbe Acosta D. | 392 KB |
| Rad. N° 141 - Mesa de trabajo - sobre la prestación de los servicios de salud Mpio Vinuesa - Luz Schmitt | 13/05/2025 10:37 a. m. | Adelbe Acosta D. | 623 KB |
| Rad. N° 142 - Recibir de cuentas SIA ORSERVA - Elmer Quijano Molina | 24/05/2025 2:55 p. m. | Adelbe Acosta D. | 411 KB |
| Rad. N° 143 - Interposición mesa de trabajo - prestación de servicios de salud - Ego | 13/05/2025 4:50 p. m. | Adelbe Acosta D. | 539 KB |
| Rad. N° 144 - Solicitud de información sobre proceso de convocatoria Pública de Contralor Departamental de Casanare - Dip. Juan Fernando Manrique | 14/05/2025 11:00 a. m. | Adelbe Acosta D. | 1.199 KB |
| Rad. N° 145 - Delegación para antes de las elecciones de los 52 años de vida admin. Dept. Cas - Cesar Ortiz | 15/05/2025 3:26 p. m. | Adelbe Acosta D. | 230 KB |
| Rad. N° 146 - Solicitud adición presupuesto Gestión Funcionamiento 2026 Asambleas Deptal de Cas - Gladis Lucía Pizarro Gomez | 22/05/2025 11:06 a. m. | Adelbe Acosta D. | 211 KB |
| Rad. N° 147 - Invitación al acto de clausura de los servicios extrajudiciales Decreto Nros. 0108 y 0106 de 2020 - Cesar Ortiz | 22/05/2025 12:22 p. m. | Adelbe Acosta D. | 387 KB |
| Rad. N° 148 - Agendamiento de espacio en sesión plenaria Ordinaria - Sandra Hurtado, Piero Morales, Gerandine Parra | 28/05/2025 4:29 p. m. | Adelbe Acosta D. | 251 KB |
| Rad. N° 149 - Inversión a nación andina Asamblea Ordinaria Extraordinaria de Emergencia 2 junio 2025 - Wilson Botaguer - INERCA | 16/05/2025 9:42 p. m. | Adelbe Acosta D. | 303 KB |
| Rad. N° 150 - Solicitud de realización de sesión descentralizada de la Asamblea Deptal de Cas. Mpi. de Casanal - Abelino Castro, Milena Cardo | 26/05/2025 10:43 a. m. | Adelbe Acosta D. | 426 KB |
| Rad. N° 090 - Comunicación de retiro del Proyecto de Ordenanza No. 004 de 2026 - Diana Nissa | 30/04/2024 4:04 p. m. | Adelbe Acosta D. | 167 KB |
| Rad. N° 091 - Apoyo y patrocinio para grupo de deportista proceso de formación de fútbol - Félix Arday Calderón | 5/05/2025 12:07 p. m. | Adelbe Acosta D. | 294 KB |
| Rad. N° 092 - Respuesta a plataforma de juventudes - solicitud de condecoraciones - Samuel Santos Sanchez | 5/05/2025 12:18 p. m. | Adelbe Acosta D. | 387 KB |
| Rad. N° 093 - Convocatoria a mesa de trabajo interadministrativa - formulación pública pública LOTA de Dept. Cas - Jairo Blanco | 5/05/2024 3:52 p. m. | Adelbe Acosta D. | 288 KB |
| Rad. N° 094 - Felicitación sobre estado de proyecto de ordenanza N° 002, 003, 004 - Cesar Zorno | 5/05/2024 5:55 p. m. | Adelbe Acosta D. | 443 KB |
| Rad. N° 095 - Invitación de Vinculación Institucional CAFEX 2026 - Shady Parra | 5/05/2024 5:55 p. m. | Adelbe Acosta D. | 229 KB |
| Rad. N° 096 - Invitación II Feria Internacional del Bón de Cas - FILCAS 2026 - MG José Pined | 6/05/2024 9:37 p. m. | Adelbe Acosta D. | 211 KB |
| Rad. N° 097 - Respuesta a derecho de petición - solicitud de información - Juan Carlos Mendez | 7/05/2024 10:00 a. m. | Adelbe Acosta D. | 193 KB |
| Rad. N° 098 - Solicitud urgente Revisión Institucional, tema festival anexo Ramon Cesanare julio 2026 - Jorge Calábren | 7/05/2024 9:55 a. m. | Adelbe Acosta D. | 289 KB |
| Rad. N° 099 - Remisión de Decretos Nos. 153 y 156 de 2025, convocatoria a sesiones extraordinarias - Diputados y diputadas | 12/05/2025 12:34 p. m. | Adelbe Acosta D. | 430 KB |
| Rad. N° 000 - respuesta de mesa de trabajo ASOCIACION AGRICOLMANIALES DEL CAS - Verney Triabaje | 15/05/2025 12:40 p. m. | Adelbe Acosta D. | 174 KB |
| Rad. N° 001 - Proyecto de ordenanza N° 006,007,008 de 2026, primer debate - German Pizarro | 12/05/2024 9:06 p. m. | Adelbe Acosta D. | 442 KB |
| Rad. N° 002 - Revisión Ordenanza N° 002 de 2026 para su sanción y publicación - Cesar Ortiz | 13/05/2025 12:47 p. m. | Adelbe Acosta D. | 167 KB |
| Rad. N° 003 - Apoyo con incentivos para nuevos los campesinos - Rosalba Cardona - Bon Saler | 14/05/2024 4:27 p. m. | Adelbe Acosta D. | 432 KB |
| Rad. N° 004 - REITERACIÓN DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA ASAMBLEA DEPTAL CAS - GOBERNACION | 18/05/2024 6:53 p. m. | Adelbe Acosta D. | 456 KB |
| Rad. N° 005 - Convocatoria sesión plenaria extraordinaria N° 018 - 2026 - segundo debate proyecto ordenanza N° 002 - Gladis Rivera | 21/05/2024 5:40 a. m. | Adelbe Acosta D. | 179 KB |
| Rad. N° 006 - Convocatoria a Mesa de trabajo Interadministrativa, Asociación Agricultores del Cas - Adelfa Cebalmanes | 31/05/2024 6:23 a. m. | Adelbe Acosta D. | 164 KB |
| Rad. N° 007 - Respuesta a derecho de petición - Remisión de Certificado Laboral No. 041 - Albeiro Pinillos | 21/05/2024 6:13 a. m. | Adelbe Acosta D. | 164 KB |
| Rad. N° 008 - Convocatoria a Mesa de Trabajo, trámite de la plenaria del primer Debate del Proyecto de Ordenanza N° 007 de 2026 - Julio Ramos | 21/05/2024 6:52 a. m. | Adelbe Acosta D. | 180 KB |
| Rad. N° 009 - Revisión Ordenanza N° 003 de 2024 para su sanción y publicación - Cesar Augusto Ortiz | 26/05/2024 11:11 a. m. | Adelbe Acosta D. | 167 KB |
| Rad. N° 010 - Convocatoria sesión de comisión de presupuesto y hacienda pública - proyecto de ordenanza N° 007 de 2026 - Julio Ramos Prieto | 22/05/2024 11:11 a. m. | Adelbe Acosta D. | 138 KB |
| Rad. N° 011 - Invitación a Sesión Plenaria Extraordinaria N° 017 de 2026 - Julio Ramos Prieto | 25/05/2024 13:30 p. m. | Adelbe Acosta D. | 348 KB |
| Rad. N° 012 - Solicitud de proyecto de ordenanza para el reglamento de la ley de chincheros - Asociación AGUATIRAZ - María Lucía Ramirez | 28/05/2024 4:33 p. m. | Adelbe Acosta D. | 437 KB |




Actividad No. 5

Se realizó la clasificación y organización de las resoluciones expedidas por presidencia comprendidas entre los números 067 al 086 del año 2026, asegurando su correcta disposición y trazabilidad dentro del sistema de gestión documental.

Table with columns: No. de Resolución, Fecha de Expedición, Descripción, Año, and Fecha de Expedición. It lists various resolutions from 067 to 086.

Three screenshots of a web-based document management system interface, showing document details, metadata, and a list of documents.



| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-058 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha: 04/03/2025 |

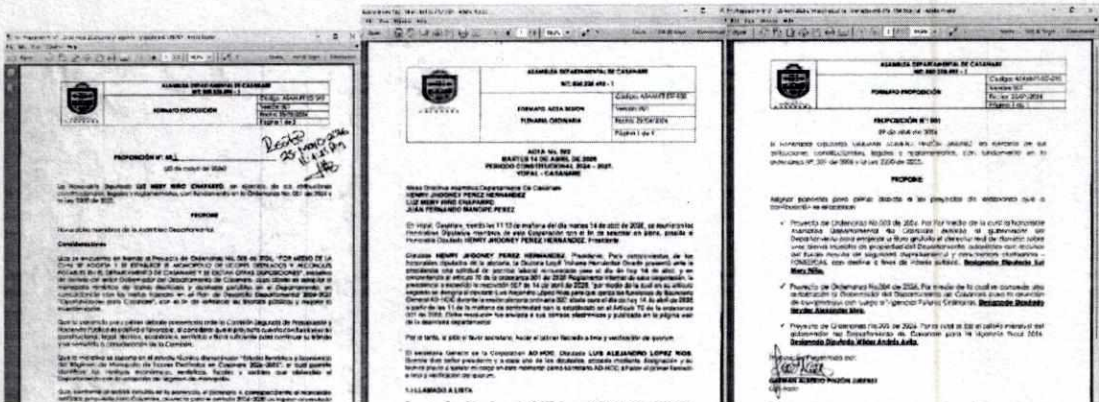
Actividad No. 6

Se ejecutaron actividades de apoyo en el proceso de digitalización documental solicitado por la Secretaría General y la Presidencia de la corporación, con el objetivo de fortalecer la organización del archivo institucional, mejorar su disponibilidad y garantizar un adecuado control de la información.

Dentro de este proceso se realizó la revisión, preparación y escaneo de la documentación asignada, la cual fue posteriormente organizada para su conservación en medio digital.

Los documentos gestionados corresponden a:

- Órdenes del día de sesiones ordinarias (025 al 028 de 2026)
- Actas de plenaria de sesiones Extraordinarias (003 al 012 de 2026)
- Propositiones (11) del periodo comprendido.
- Certificaciones (039 al 051 de 2026)
- Órdenes del día sesiones extraordinarias (003 a la 016 de 2026)





SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: GC-FT-058

GESTION APOYO

Versión: 01

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 04/03/2025

| | | | |
|--|------------------------|--------------------|----------|
| 05. Proposición N° 01 - 14 Abril 2026 sesion ord N° 022 - aprobada | 21/04/2026 10:37 a. m. | Adobe Acrobat D... | 448 KB |
| 06. Proposición N° 01 - 23 Abril 2026 sesion ord N° 025 - aprobada | 5/05/2026 5:08 p. m. | Adobe Acrobat D... | 160 KB |
| 07. Proposición N° 01 - 29 Abril 2026 Comision segunda - proyectos ord. 003 , 004, 005 | 19/05/2026 4:19 p. m. | Adobe Acrobat D... | 216 KB |
| 08. Proposición N° 01 - 21 Mayo 2026 sesion Ext. N° 013 - aprobada | 22/05/2026 11:41 a. m. | Adobe Acrobat D... | 147 KB |
| 08. Proposición N° 01.1 - 21 Mayo 2026 sesion Ext. N° 013 - aprobada | 22/05/2026 11:47 a. m. | Adobe Acrobat D... | 169 KB |
| 09. Proposición N° 01 - 28 Abril 2026 Eleccion de comisiones permanentes - Año 2027- sesion Ext. N° 026 | 22/05/2026 3:15 p. m. | Adobe Acrobat D... | 593 KB |
| 09. Proposición N° 01 adictiva Art. 1- 28 Abril 2026 Sesion Ext. N° 026 - aprobada | 22/05/2026 3:45 p. m. | Adobe Acrobat D... | 436 KB |
| 09. Proposición N° 01 adictiva Art. 7- 28 Abril 2026 Sesion Ext. N° 026 - aprobada | 22/05/2026 3:50 p. m. | Adobe Acrobat D... | 507 KB |
| 09. Proposición N° 04 - 28 Abril 2026 Sesion Ext. N° 026 - aprobada | 22/05/2026 3:26 p. m. | Adobe Acrobat D... | 251 KB |
| 09. Proposición N° 05 - 28 Abril 2026 Sesion Ext. N° 026 - aprobada | 22/05/2026 3:20 p. m. | Adobe Acrobat D... | 150 KB |
| 10- Proposición N° 01 - 25 de mayo 2026 Comisión segunda - proyecto ord. 008 | 27/05/2026 4:20 p. m. | Adobe Acrobat D... | 920 KB |
| 39. CERTIFICACION NOMINA DE ASISTENCIA A LAS SESIONES ORDINARIA DIPUTADOS | 25/05/2026 11:52 a. m. | Adobe Acrobat D... | 23 |
| 40. CERTIFICACION LABORAL DIANA MILENA JARRO | 5/05/2026 2:59 p. m. | Adobe Acrobat D... | 41 |
| 41. CERTIFICACION PROYECTO DE ORDENANZA N° 006 DE 2026 | 7/05/2026 5:39 p. m. | Adobe Acrobat D... | 16 |
| 42. CERTIFICACION PROYECTO DE ORDENANZA N° 007 DE 2026 | 7/05/2026 5:40 p. m. | Adobe Acrobat D... | 17 |
| 43. CERTIFICACION PROYECTO DE ORDENANZA N° 008 DE 2026 | 7/05/2026 5:41 p. m. | Adobe Acrobat D... | 14 |
| 44. CERTIFICACION APROBACION DEL PROYECTO DE ORDENANZA N° 002 DE 2026- INSTITUCIONALIZA LA SEMANA DPTL. DE LA JUVEN... | 13/05/2026 4:50 p. m. | Adobe Acrobat D... | 19 |
| 45. CERTIFICACION LABORAL - ALCIBER PINILLOS ATUESTA N° 043 -2026 | 20/05/2026 5:54 p. m. | Adobe Acrobat D... | 25 |
| 46. CERTIFICACION PROYECTO DE ORDENANZA N° 003 DE 2026 | 25/05/2026 11:59 a. m. | Adobe Acrobat D... | 20 |
| 47. CERTIFICACION PAGO DE NOMINA DIPUTADOS - MAYO | 26/05/2026 2:50 p. m. | Adobe Acrobat D... | 36 |
| 48. CERTIFICACION PROYECTO DE ORDENANZA N° 004 DE 2026 | 27/05/2026 2:56 p. m. | Adobe Acrobat D... | 18 |
| 49. CERTIFICACION PROYECTO DE ORDENANZA N° 005 DE 2026 | 27/05/2026 3:04 p. m. | Adobe Acrobat D... | 19 |
| 50. CERTIFICACION PROYECTO DE ORDENANZA N° 001 FUE POR INICIATIVA DIPUTADOS HENRY Y GERMAN | 29/05/2026 12:57 p. m. | Adobe Acrobat D... | 16 |
| 51. CERTIFICACION SESION ORD. N° 026 EL ACTO DE ELECCION DE LA MESA DIRECTIVA DEL AÑO 2027 | 29/05/2026 12:58 p. m. | Adobe Acrobat D... | 15 |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 003- 11 MAYO 2026 | 26/05/2026 12:01 p. m. | Adobe Acrobat D... | 2.146 KB |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 004- 12 MAYO 2026 | 26/05/2026 11:59 a. m. | Adobe Acrobat D... | 678 KB |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 005- 13 MAYO 2026 | 26/05/2026 11:58 a. m. | Adobe Acrobat D... | 685 KB |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 006- 14 MAYO 2026 | 26/05/2026 11:56 a. m. | Adobe Acrobat D... | 1.299 KB |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 007- 15 MAYO 2026 | 26/05/2026 11:53 a. m. | Adobe Acrobat D... | 694 KB |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 008- 16 MAYO 2026 | 26/05/2026 11:34 a. m. | Adobe Acrobat D... | 891 KB |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 009- 17 MAYO 2026 | 26/05/2026 11:51 a. m. | Adobe Acrobat D... | 637 KB |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 010- 18 MAYO 2026 | 26/05/2026 11:43 a. m. | Adobe Acrobat D... | 683 KB |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 011- 19 MAYO 2026 | 26/05/2026 11:38 a. m. | Adobe Acrobat D... | 692 KB |
| ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA No. 012- 20 MAYO 2026 | 26/05/2026 11:37 a. m. | Adobe Acrobat D... | 683 KB |


Calle 23 No.28-18 Barrio Provivienda-Teléfono 6328507



Asamblea Departamental de Casanare

www.asamblea-casanare.gov.co

E-MAIL: contáctenos@asamble-casanare.gov.co

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-058 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha: 04/03/2025 |

- 📄 03. Orden del día sesion extraordinaria N 003-2026- 11 Mayo
- 📄 04. Orden del día sesion extraordinaria N 004-2026- 12 Mayo
- 📄 05. Orden del día sesion extraordinaria N 005-2026- 13 Mayo
- 📄 06. Orden del día sesion extraordinaria N 006-2026- 14 Mayo
- 📄 07. Orden del día sesion extraordinaria N 007-2026- 15 Mayo
- 📄 08. Orden del día sesion extraordinaria N 008-2026- 16 Mayo
- 📄 09. Orden del día sesion extraordinaria N 009-2026- 17 Mayo
- 📄 10. Orden del día sesion extraordinaria N 010-2026- 18 Mayo
- 📄 11. Orden del día sesion extraordinaria N 011-2026- 19 Mayo
- 📄 12. Orden del día sesion extraordinaria N 012-2026- 20 Mayo
- 📄 13. Orden del día sesion extraordinaria N 013-2026- 21 Mayo
- 📄 14. Orden del día sesion extraordinaria N 014-2026- 22 Mayo
- 📄 15. Orden del día sesion extraordinaria N 015-2026- 23 Mayo
- 📄 16. Orden del día sesion extraordinaria N 016-2026- 24 Mayo PUBLICADO


- 📄 25. Orden del día sesion ordinaria N° 25 de 2026 - 23 abril
- 📄 26. Orden del día sesion ordinaria N° 26 de 2026 - 28 abril
- 📄 27. Orden del día sesion ordinaria N° 27 de 2026 - 29 abril
- 📄 28. Orden del día sesion ordinaria N° 28 de 2026 - 30 abril

Actividad No. 11

Brinde apoyo en la actualización de la base datos correspondiente a las Resoluciones de presidencia, mesa directiva, actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, expedidas en el mes de mayo de 2026.



| RELACION RESOLUCIONES DE MESA DIRECTIVA | | | | |
|--|---------------------|--|-----------|----------------------|
| N° de Resolución | Fecha de Resolución | Asunto | Publicada | Fecha de publicación |
| 21 | 15 de mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA UNA COMISIÓN OFICIAL DE SERVICIO A AL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" | SI | 28 de mayo de 2026 |
| 22 | 20 de mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE". | SI | 28 de mayo de 2026 |
| 23 | 25 de mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA JUSTIFICACION DE INASISTENCIA A UNA SESION EXTRAORDINARIA" | | |
| RELACION RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA VIGENCIA 2026 | | | | |
| N° de Resolución | Fecha de Resolución | Asunto | Publicada | Fecha de publicación |
| 67 | 29 de Abril de 2026 | Por medio de la cual se reconoce el pago de la remuneración de las sesiones ordinarias del 16 al 30 de abril de 2026, a los Honorables Diputados de la Asamblea Departamental de Casanare. | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 68 | 31 de Mayo de 2026 | Por medio de la cual se reconoce el pago de Facturas por consumo servicios de Teléfono e Internet Banda Ancha y Tv digital de la Asamblea Departamental de Casanare" | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 69 | 12 de Mayo de 2026 | "POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE". | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 70 | 13 de Mayo de 2026 | "Por medio de la cual se autoriza una comisión oficial de servicio a un diputado de la Asamblea Departamental de Casanare" | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 71 | 15 de Mayo de 2026 | Por medio de la cual se autoriza una comisión oficial de servicio a un diputado de la Asamblea Departamental de Casanare" | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 72 | 16 de Mayo de 2026 | Por medio de la cual se autoriza una comisión oficial de servicio a un diputado de la Asamblea Departamental de Casanare" | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 73 | 19 de Mayo de 2026 | Por medio de la cual se autoriza una comisión oficial de servicio a un diputado de la Asamblea Departamental de Casanare" | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 74 | 21 de Mayo de 2026 | Por medio de la cual se autoriza una comisión oficial de servicio a un diputado de la Asamblea Departamental de Casanare, dentro del Departamento de Casanare" | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 75 | 21 de Mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE". | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 76 | 21 de Mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE". | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 77 | 22 de Mayo de 2026 | Por medio de la cual se autoriza una comisión oficial de servicio a un diputado de la Asamblea Departamental de Casanare, dentro del Departamento de Casanare" | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 78 | 22 de Mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE". | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 79 | 22 de Mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE". | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 80 | 25 de Mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE" | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 81 | 25 de Mayo de 2026 | "POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE". | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 82 | 25 de Mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE". | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 83 | 25 de Mayo de 2026 | Por medio de la cual se reconoce el pago del salario, aportes a la seguridad social, parafiscales y aportes a cesantías del mes de mayo de 2026 a las funcionarias de la Asamblea Departamental de Casanare" | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 84 | 26 de Mayo de 2026 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN Y SE AUTORIZA LA CAUSACIÓN DE LA REMUNERACIÓN Y PRESTACIONES CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN CUMPLIDA EN COMISIÓN POR UN DIPUTADO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE". | SI | 27 de mayo de 2026 |
| 85 | 26 de Mayo de 2026 | "Por medio de la cual se reconoce el pago de la remuneración de las sesiones extraordinarias según decreto 016 del 26 de mayo de 2026, expedidos por el despacho del Sr. Gobernador, a los Honorables Diputados de la Asamblea Departamental de Casanare. | | |
| 86 | 27 de Mayo de 2026 | Por medio de la cual se liberan por elimitación ordenes de pago no cancelados junto con los registros Presupuestales y Certificados de Disponibilidad Presupuestal, recursos que son reintegrados al Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la Asamblea Departamental de Casanare para la vigencia 2026" | | |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-060 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | SOLICITUD DE DEDUCCIONES | Fecha: 04/03/2025 |

Yopal, 10 de junio de 2026

Señores

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

La ciudad

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, YENIFER PAOLA RAMIREZ MORA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1.118.200.411 de Villanueva, por medio de la presente y para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el parágrafo 2 del artículo 383 de estatuto tributario nacional, **CERTIFICO QUE:**

- | | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 1. Soy residente fiscal colombiano. | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 2. Mis ingresos percibidos de la Asamblea Departamental de Casanare en el año 2025 corresponden a rentas de trabajo. | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 3. Soy responsable de IVA | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Que, para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, modificado por el Decreto 2231 de 2023, el cual aplica sobre los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, Bajo la gravedad de juramento informo que no declararé costos ni deducciones asociados a los honorarios incluidos en las facturas, documentos equivalentes a factura y/o cuentas de cobro, que presente por concepto de los servicios prestados mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-CPSAG-006-2026 suscrito el día 28 de enero de 2026. En consecuencia, solicito me sea aplicada la renta exenta del numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y la tarifa de retención en la fuente de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del Estatuto Tributario

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 02/05/2026 A 01/06/2026, en los pagos que me realice la Asamblea Departamental de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|-------|
| Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - \$4.979.900). Art 387 ET-DR 4713/05 | \$ |
| Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - \$ 796.784). Art 387 ET | \$ |

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales (\$1.593.568) Art 387 ET.

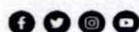
| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PARENTESCO | EDAD |
|----------------|---------|-----------------|------------------|------------|------|
| | | | | | |


Calle 23 No.28-18 Barrio Provienda-Teléfono 6328507

Asamblea Departamental de Casanare

www.asamblea-casanare.gov.co

E-MAIL: contáctenos@asamble-casanare.gov.co



| | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-060 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | SOLICITUD DE DEDUCIONES | Fecha: 04/03/2025 |

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales (\$15.786.283).

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|-------|
| Aportes voluntarios fondos de pensiones | \$0 |
| Aportes en cuentas AFC | \$0 |

Y finalmente, informo que los servicios del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 006 de 28 de enero de 2026 fueron ejecutados en el municipio de Yopal.

Cordialmente


YENIFER PAOLA RAMIREZ MORA
 C.C. 1.118.200.411 de Villanueva




Calle 23 No.28-18 Barrio Provienda-Teléfono 6328507

Asamblea Departamental de Casanare

www.asamblea-casanare.gov.co

E-MAIL: contáctenos@asamble-casanare.gov.co

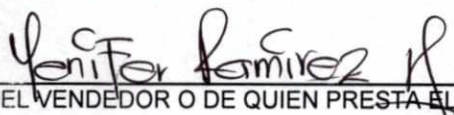
| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-061 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR NO RESPONSABLES DE IVA. Ley 1943 de 2018 (artículo 18), Art. 437 E.T. (Parágrafo 3 y 5), Art. 616-2 E.T, Art. 1.6.1.4.3 (numeral 3) y 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016. | Fecha: 04/03/2025 |

Ciudad y Fecha: Yopal, 10 de junio de 2026 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 006-2026 del 28 de enero de 2026

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: YENIFER PAOLA RAMIREZ MORA


No. de Identificación Tributaria- NIT: 1118200411 DV -1

| | |
|--|---|
| Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE | |
| Dirección Residencia: | Carrera 40 N° 31 A - 23 |
| Celular: | 3228511047 |
| Duración Del Contrato: | 6 MESES |
| Acta De Inicio: | 02 de febrero de 2026 |
| Periodo de Cobro: | 02/05/2026 A 01/06/2026 |
| Número de periodo: | 4 DE 6 |
| Valor Total del Contrato de prestación de servicios: | \$ 18.241.482 |
| Valor Ejecutado a la fecha: | \$ 9.120.723 |
| Saldo por facturar del Total del Contrato: | \$ 6.080.494 |
| Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras) | \$ 3.040.247 (TRES MILLONES CUARENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE) |
| Saldo a favor de la Asamblea de Casanare: | \$ 0 |


 FIRMA DEL VENDEDOR O DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Dirección: Carrera 40 No. 31 A - 23
 Correo electrónico: yeniiramirez15@gmail.com
 Celular No: 3228511047

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. El presente documento será anexo del formato de Autorización Pago Contratos para trámite de cuenta.

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Código: GC-FT-060 |
| | GESTION APOYO | Versión: 01 |
| | SOLICITUD DE DEDUCCIONES | Fecha: 04/03/2025 |

Yopal, 10 de junio de 2026

Señores

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

La ciudad

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, YENIFER PAOLA RAMIREZ MORA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1.118.200.411 de Villanueva, por medio de la presente y para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el parágrafo 2 del artículo 383 de estatuto tributario nacional, **CERTIFICO QUE:**

- | | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 1. Soy residente fiscal colombiano. | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 2. Mis ingresos percibidos de la Asamblea Departamental de Casanare en el año 2025 corresponden a rentas de trabajo. | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 3. Soy responsable de IVA | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Que, para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, modificado por el Decreto 2231 de 2023, el cual aplica sobre los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, Bajo la gravedad de juramento informo que no declararé costos ni deducciones asociados a los honorarios incluidos en las facturas, documentos equivalentes a factura y/o cuentas de cobro, que presente por concepto de los servicios prestados mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-CPSAG-006-2026 suscrito el día 28 de enero de 2026. En consecuencia, solicito me sea aplicada la renta exenta del numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y la tarifa de retención en la fuente de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del Estatuto Tributario

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 02/05/2026 A 01/06/2026, en los pagos que me realice la Asamblea Departamental de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|-------|
| Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - \$4.979.900). Art 387 ET-DR 4713/05 | \$ |
| Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - \$ 796.784). Art 387 ET | \$ |

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales (\$1.593.568) Art 387 ET.

| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PARENTESCO | EDAD |
|----------------|---------|-----------------|------------------|------------|------|
| | | | | | |

Calle 23 No.28-18 Barrio Provienda-Teléfono 6328507

Asamblea Departamental de Casanare

www.asamblea-casanare.gov.co

E-MAIL: contáctenos@asamble-casanare.gov.co





SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: GC-FT-060

GESTION APOYO

Versión: 01

SOLICITUD DE DEDUCCIONES

Fecha: 04/03/2025

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales (\$15.786.283).

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|-------|
| Aportes voluntarios fondos de pensiones | \$0 |
| Aportes en cuentas AFC | \$0 |

Y finalmente, informo que los servicios del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 006 de 28 de enero de 2026 fueron ejecutados en el municipio de Yopal.

Cordialmente


YENIFER PAOLA RAMIREZ MORA
C.C. 1.118.200.411 de Villanueva



Calle 23 No.28-18 Barrio Provienda-Teléfono 6328507

Asamblea Departamental de Casanare

www.asamblea-casanare.gov.co

E-MAIL: contáctenos@asamble-casanare.gov.co

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-----------------|---------------|--------------------|-------------------|----------------|-------------|---------------------|--|-------------|--|-----------------------|--|
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | Clase Aportante | | Sucursal Principal | | Dirección | | Ciudad-Departamento | | Teléfono | | Exonerado SENA e ICBF | |
| Identificación | dv | Razon Social | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 40 # 31A - 23 | YOPAL-CASANARE | 322851047 | | | | | No | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | | Días, Meses | | Valor | |
| Período | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | | | | | 5649,800 | |
| 2024-05 | 2024-05 | 361435271 | 9504854956 | 1 | 2026/06/03 | 2026/06/03 | BANCOLOMBIA | | | | | 0 | |

| RESUMEN DE PAGO | | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-------------|-----|----------|------------------|-----------------|----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | | | | | | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$358,200 | \$0 | \$0 | \$358,200 | \$358,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | | | | | | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$11,700 | \$0 | \$0 | \$11,700 | \$11,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | | | | | | |
| NUEVA E.P.S. | EP5037 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$279,900 | \$0 | \$0 | \$279,900 | \$279,900 |
| TOTAL | | | | 1 | \$649,800 | \$0 | \$0 | \$649,800 | \$649,800 |

Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | Razon Social | | Clase Aportante | | Sucursal Principal | | Direccion | | Ciudad-Departamento | | Teléfono | | Exonerado SENA e ICBF | |
|-----------------------------------|---------|---------------------------|------------|-----------------|--|--------------------|--|-------------------|--|---------------------|--|------------|--|-----------------------|--|
| Identificación | dv | | | | | | | | | | | | | | |
| CC 1118200411 | | RAMIREZ MORA YEMFER PAOLA | | INDEPENDIENTE | | PRINCIPAL | | Cra 40 # 31A - 23 | | YOPAL-CASANARE | | 3228511047 | | No | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Pago | | Banco | | Dias Mora | | Valor | |
| Periodo | Salud | | | Planilla | | | | | | | | | | | |
| 2026-05 | 2026-05 | 361435271 | 9504854956 | I | | 2026/06/03 | | 2026/06/03 | | BANCOLOMBIA | | 0 | | \$649,800 | |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|--|----------------|----------------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|------|-----|--------|--------|------|-----|---------|--------|------|-----|--------------|--------|------|-----|--------|-----|-----|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | | |
| Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados) Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC 1118200411 | RAMIREZ YEMFER | 23001 | 30 | \$2,238,659 | \$358,200 | EP5037 | 30 | \$2,238,659 | \$279,900 | 0 | 0 | \$0 | \$0 | 14-23 | 30 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 |
| Total Afiliados(1) | | | | | \$2,238,659 | \$358,200 | | | \$2,238,659 | \$279,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | |

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141231983177



(415)7707212489984(8020) 0000141231983177

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 1 8 2 0 0 4 1 1 6. DV 1 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal 14. Buzón electrónico 4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2
25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3
26. Número de Identificación: 1 1 1 8 2 0 0 4 1 1
28. País: COLOMBIA 1 6 9
29. Departamento: Casanare 6 5
30. Ciudad/Municipio: Villanueva 4 4 0
31. Primer apellido: RAMIREZ
32. Segundo apellido: MORA
33. Primer nombre: YENIFER
34. Otros nombres: PAOLA
37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9
39. Departamento: Casanare 8 5
40. Ciudad/Municipio: Villanueva 4 4 0
41. Dirección principal: CL 14 13 29 BRR CENTRO
42. Correo electrónico: yeniramirez15@gmail.com
44. Teléfono 1: 3 2 2 8 5 1 1 0 4 7
45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica
Actividad principal: 46. Código 8 1 1 0, 47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 2 0 7
Actividad secundaria: 48. Código, 49. Fecha inicio actividad
Otras actividades: 50. Código 1 2
Ocupación: 51. Código
52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 14 15 16 18 19 20

Exportadores

55. Forma, 56. Tipo, Servicio 1 2 3, 57. Modo, 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar en la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [] 60. N.º de Folios: 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre DIAZ GOMEZ ISABEL ESNEIDER 985. Cargo Gestor I