PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, junio de 2026

Señora
Leonor Duarte Noriega
SUPERVISORA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.9101382 de 2026
Coordinadora Programas especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026.

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.9101382 de 2026.

BLADIMIR JOSÉ CUDRIZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.77174355 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor total de: TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE. ($33.162.479), que será
pagado de la siguiente manera: a) un primer pago por la suma de $1.894.999 pesos, correspondiente a 12 días del mes febrero 2026. b) seis pagos iguales por valor de $4.737.497 pesos, correspondiente a los meses de marzo a agosto de 2026; y c) un último pago por valor de $2.842.498 pesos, correspondiente a 18 días del mes de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la regional Cesar

Ejecución Mensual de Actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente	Durante el periodo reportado, se ejecutó la formación complementaria siguiendo estrictamente los lineamientos de la Guía GFPI – G-013 vigente. Se desarrollaron las sesiones programadas, aplicando estrategias metodológicas activas y participativas, garantizando la orientación permanente a los aprendices y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en el diseño curricular.	DRIVE y Aplicativo de SOFIA PLUS
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar	Se implementaron diversas metodologías de aprendizaje alineadas con el diseño curricular y las características del grupo de aprendices. Se aplicaron estrategias activas y participativas, incluyendo aprendizaje basado en proyectos, estudios de caso, trabajo colaborativo, simulaciones prácticas y actividades de "aprender haciendo"	DRIVE y Aplicativo de SOFIA PLUS
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se seleccionaron y adaptaron guías de aprendizaje conforme a las competencias a desarrollar, incorporando actividades teóricas y prácticas pertinentes al contexto formativo. Asimismo, se elaboraron y ajustaron instrumentos de evaluación (listas de chequeo, rúbricas y cuestionarios), asegurando coherencia con los criterios de evaluación definidos. Se verificó la pertinencia de los recursos didácticos y ambientes de aprendizaje requeridos, dejando estructurada la planeación académica para el adecuado desarrollo del proceso formativo.	DRIVE y Aplicativo de SOFIA PLUS
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Durante el periodo reportado, se realizó la evaluación final de los aprendices al culminar el proceso formativo, verificando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos	DRIVE y Aplicativo de SOFIA PLUS

		en el diseño curricular. Se consolidaron y validaron las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, garantizando coherencia con los criterios de evaluación definidos. Posteriormente, se efectuó el registro oportuno y completo de los resultados en el aplicativo institucional SOFIA PLUS, asegurando la trazabilidad académica y el cierre formal del proceso de formación.	
5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Durante el periodo reportado, se brindó atención completa a la totalidad de las fichas asignadas, asegurando la continuidad del proceso formativo según la programación académica establecida. Se realizaron las actividades de enseñanza–aprendizaje–evaluaciones planificadas, se acompañó a los aprendices de manera constante y se registraron oportunamente los avances en los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento integral de los objetivos de formación para cada grupo asignado.	Fichas N° 3532226 – 3532227 – 3532212 y 3242089 Curso: de: Mentalidad Empresarial. Atención al Cliente por medios Tecnológicos, Emprendimiento Innovador y Técnicas de Ventas
6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Se realizó seguimiento permanente al desarrollo del proceso formativo, identificando y gestionando oportunamente las novedades académicas, administrativas o disciplinarias presentadas. Las situaciones detectadas fueron informadas de manera formal y oportuna a la coordinación académica correspondiente, dejando los respectivos soportes y registros en los canales institucionales, garantizando la trazabilidad y continuidad adecuada del proceso de formación.	DRIVE y Aplicativo de SOFIA PLUS
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Durante el periodo reportado, se asistió y participó activamente en las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación Académica, atendiendo las orientaciones institucionales y lineamientos relacionados con la ejecución del contrato.	Listas de asistencias y evidencias fotográficas

8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	los servicios formativos fueron prestados cumpliendo los más altos estándares de seriedad, responsabilidad y profesionalidad. Se garantizaron la eficiencia y oportunidad en la ejecución de actividades académicas, así como la calidad en la planificación, desarrollo y seguimiento de los procesos de enseñanza–aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico – Formación por Competencias – y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación – que el SENA ha determinado.	Durante el periodo reportado, se ejecutaron las actividades de Formación Profesional conforme a los planes previamente elaborados, siguiendo el modelo pedagógico de Formación por Competencias y la estrategia de aprendizaje mediante Proyectos de Formación definida por el SENA. Se implementaron actividades prácticas y teóricas articuladas a los resultados de aprendizaje, se promovió la participación activa de los aprendices en proyectos integradores, y se realizó seguimiento constante al desarrollo de competencias. Todos los procesos fueron registrados y evaluados según los criterios establecidos, garantizando la calidad y pertinencia de la formación impartida.	Diseño Curricular y Guias de aprendizaje.
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionaron actividades teóricas, prácticas y colaborativas que facilitaron la adquisición de competencias, se implementaron instrumentos de evaluación coherentes con los resultados de aprendizaje y se garantizaron procesos de retroalimentación oportunos, asegurando el cumplimiento de los objetivos formativos y la efectividad de la formación impartida.	DRIVE y Aplicativo de SOFIA PLUS
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se aseguraron condiciones óptimas en ambientes presenciales, garantizando recursos, equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de actividades teóricas, prácticas y colaborativas. Esto permitió un aprendizaje efectivo, seguro y alineado	Ambiente seguro – Aulas - fotografías.

		con los objetivos del programa formativo.	
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Durante el periodo reportado, se realizaron orientaciones grupales en los procesos de aprendizaje, atendiendo las necesidades identificadas a partir de los resultados de evaluación, las metodologías aplicadas y los programas curriculares vigentes. Se implementaron estrategias de refuerzo, ajustes metodológicos y seguimiento continuo para garantizar la comprensión de los contenidos y el desarrollo de competencias, asegurando que todos los aprendices alcanzaran los resultados de aprendizaje previstos y se cumplieran los objetivos del programa formativo.	DRIVE y Aplicativo de SOFIA PLUS
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional	Se definieron cronogramas detallados de sesiones teóricas y prácticas, se establecieron tiempos para la ejecución de evidencias de aprendizaje y evaluación, y se coordinaron los recursos y ambientes necesarios, asegurando la continuidad del proceso formativo y el cumplimiento de los objetivos académicos establecidos.	Evidencias Fotográficas y Listados de Asistencias
14	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Durante el periodo reportado, se recopiló y consolidó la información académica correspondiente a los procesos de formación, incluyendo asistencia, avances en actividades de aprendizaje, resultados de evaluación y novedades presentadas. La información fue reportada oportunamente a los sistemas institucionales y a la coordinación académica, garantizando trazabilidad, confiabilidad y cumplimiento de los procedimientos administrativos y académicos establecidos por el SENA.	Evidencias Fotográficas y Listados de Asistencias
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Durante el periodo reportado, todas las actividades formativas y de acompañamiento a los aprendices se desarrollaron en estricta observancia del	DRIVE y aplicativo de SOFIA PLUS

		Reglamento de Aprendices del SENA, asegurando el cumplimiento de las normas de conducta, derechos y deberes establecidos. Se promovió el respeto a los lineamientos institucionales, la disciplina académica y la convivencia en los ambientes de aprendizaje, garantizando que los procesos de formación se ejecutaran de manera ordenada, ética y conforme a los estándares institucionales.	
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se comunicaron de manera oportuna a los aprendices los resultados de aprendizaje alcanzados y las acciones evaluativas ejecutadas dentro del proceso formativo. Se proporcionó retroalimentación clara y estructurada sobre desempeño, evidencias y criterios de evaluación, garantizando que los aprendices comprendieran su progreso y las acciones necesarias para el fortalecimiento de competencias, asegurando así la transparencia y efectividad del proceso de formación profesional.	SOFIA PLUS
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Se analizaron evidencias documentales y desempeño previo, ajustando la planificación y estrategias pedagógicas según las necesidades individuales y colectivas de los aprendices. Esta acción permitió optimizar el proceso formativo, evitando duplicidad de contenidos y asegurando un aprendizaje más eficiente y personalizado.	Listas de asistencia, sobre la inducción de los cursos a realizar
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como	Durante el periodo reportado, se registraron oportunamente en el aplicativo SOFIA PLUS todas las actividades correspondientes a los procesos de formación bajo su responsabilidad, incluyendo la creación y asignación de rutas de aprendizaje,	APLICATIVO DE SOFIA PLUS

	creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	asociación de aprendices y registro de juicios evaluativos. Se garantizó la calidad, coherencia y trazabilidad de la información, verificando su consistencia con los resultados de aprendizaje y las evidencias generadas. Cualquier anomalía, inconsistencia o novedad detectada en el registro fue comunicada de manera oportuna al supervisor del contrato, asegurando la correcta gestión y seguimiento de la información académica.	
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Se elaboraron y entregaron oportunamente las guías de aprendizaje correspondientes a los diseños curriculares asociados al contratista, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos y formatos institucionales establecidos por el SENA. Las guías fueron desarrolladas según los requerimientos del equipo pedagógico del centro, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje, actividades de enseñanza–aprendizaje y criterios de evaluación, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso formativo y a la calidad de la enseñanza impartida.	DRIVE Y aplicativo de SOFIA PLUS
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Durante el periodo reportado, se atendieron de manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato, respondiendo a consultas, solicitudes y observaciones relacionadas con la ejecución del contrato. Se entregaron los informes solicitados, asegurando que fueran completos, claros y acordes con el objeto pactado, garantizando la trazabilidad de la información y facilitando la supervisión efectiva del cumplimiento de las responsabilidades contractuales.	DRIVE
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del	Durante el periodo reportado, se comunicaron oportunamente a la	DRIVE

	Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que requirieron atención, asegurando que la información relevante para la gestión y continuidad del proceso formativo fuera conocida y gestionada de manera adecuada. Esta acción permitió la toma de decisiones oportunas y contribuyó a la buena marcha de la institución, garantizando coordinación, seguimiento y resolución de situaciones que impactan el desarrollo académico y administrativo del centro.	
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Durante el periodo reportado, se elaboraron y presentaron oportunamente los informes mensuales requeridos por la supervisión y conforme a las directrices de la Dirección General. Se incluyeron reportes estadísticos, de cuentas y de actividades relacionadas con el objeto contractual, garantizando la confiabilidad, claridad y cumplimiento de los tiempos establecidos. Esto permitió mantener la trazabilidad de las acciones ejecutadas y asegurar la correcta supervisión del contrato.	DRIVE, Aplicativo de Sofia Plus y Secop II.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Durante el periodo reportado, se atendieron de manera oportuna todos los requerimientos emitidos por el supervisor del contrato, dando respuesta a consultas, solicitudes y observaciones relacionadas con la	DRIVE

		ejecución de las actividades contractuales.	
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés	Durante el periodo reportado, se atendieron de manera oportuna las convocatorias realizadas por el centro para el fortalecimiento de competencias y habilidades de los instructores contratistas.	Fotografías y listas de asistencia.
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
29	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo reportado, se ejecutaron todas las acciones complementarias requeridas para	DRIVE

		garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual. Se atendieron situaciones imprevistas, se realizaron ajustes operativos y se asumieron responsabilidades adicionales que contribuyeron a la continuidad, eficiencia y calidad de los procesos formativos, asegurando que los objetivos contractuales se cumplieran de manera plena y conforme a los lineamientos institucionales.	

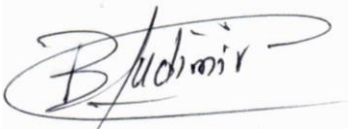
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650373738** de la planilla SOI aportes en línea del periodo mes de mayo **de 2026**, por valor de **$559.900**

Cordialmente,



BLADIMIR JOSÉ CUDRIZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 77174355 de Valledupar.

Recibí a satisfacción:



Firma
Leonor Duarte Noriega
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9101382 de 2026
Coordinadora Programas Especiales.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO 2026
FOTOGRAFICAS.
FOTOS REUNION SENA ETNICO MES DE MAYO 2026






Valledupar | 14 de mayo de 2026, 8:53 a.m.


14/05/2026

LISTAS DE ASISTENCIA REUNIÓN SENA ETNICO MES DE MAYO 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Seguimiento Programa de desplazados – Ejecución de la formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BLADIMIR CUERO	7717455		✓		CBC	bladimircuero70@gmail.com	3114284841	Si	
2	MARGARITA CHINCHILLA	1065622616		✓		CBC	mchinchillla@gmail.com	3164454015	Si	
3	[illegible]	1061817231		✓		CBC	[illegible]	3001693120	Si	
4	JORGE [illegible]	83193807		✓		CBC	[illegible]	3126541000	SI	
5	JORGE SANCHEZ	10784870		✓		CBC	[illegible]	3106983324	Si	
6	CARLOS MOLINA	15174374		✓		CBC	[illegible]	3014928143	Si	
7	Leidis Paola Pestana	53001.444.		✓		CBC.	PaolaPestana@sena.edu.co	3054201286	Si	
8	Arturo Alvarado	77015811		✓		CBC	[illegible]	3145021457	Si	
9	Dora Ester Vega	49733889		✓		CBC	doesvejig@hotmail.com	311 413 29 76	SI.	
10	Jenyer Ferreira	1065808957		✓		CBC	Jenyerferreira@segurali	3116180818	SI	
11	Paola Pestana Diaz	53001444.		✓		CBC.	Pestana@sena.edu.co	3054201286	Si	
12	[illegible]	77011947		✓		CBC	[illegible]	3148453478	Si	
13	[illegible]	77935399		✓		CBC	[illegible]	3103312693	SI	
14	Taide Torres	49736620		✓		CBC	TaideTorres@hotmail.com	3004902530	SI	
15	Xiomara Forero	63463529		✓		CBC	forero@sena.edu.co	3135311734	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Seguimiento Programa de desplazados – Ejecución de la formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Sodys Pajaro	26.738090		SI		CBC	[illegible]	3135583550	✓	
17	Adriana Palomino	91518361		SI		CBC	[illegible]	3107477288	✓	
18	Luis Lastra P	77026732		Si		CBC	luislastra@hotmail.com	3164496967	✓	
19	Lizeth Alvarado	1.065.632.761		SI		CBC	lalbarez@hotmail.com	3042554140	—	
20	Carla [illegible]	49715926		SI		CBC	[illegible]	3015553535	✓	
21	Ana J Pacheco	1065576474		SI		CBC	ajpacheco@hotmail.com	3002576381	—	
22	Maria Lindarte	1065580655		SI		CBC	marialindarte@gmail.com	3175529050	—	
23	[illegible]	49732781		SI		CBC	[illegible]	3042389142	—	
24	Gerardo Cervantes	77095694		SI		CBC	gcervantesmartinez@hotmail.com	3209840404	—	
25	Hugo Francisco [illegible]	1065685591		SI		CBC	[illegible]	3113777358	—	
26	Cristian Montero Castro	1066835594		SI		CBC	monterocastro@sena.edu.co	3168648683	—	
27	[illegible]	1092000887		SI		CBC	[illegible]	3162135876	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bladimir Cortes	CBC	SI	—	
Margarita Chinchilla	CBC	Si	—	
[illegible]	CBC	Si	—	
Jorge Martinez	CBC	SI	—	
Jorge [illegible]	CBC	Si	—	
[illegible]	CBC	Si	✓	
Adriana Alvarado	CBC	Si	✓	
Paola Pistano	CBC	Si	✓	
Dora Esther Vega Jimenez	CBC	Si	✓	
Osvaldo Mejia	CBC	Si	✓	
Jairo [illegible]	CBC	Si	✓	
[illegible]	CBC	Si	✓	
Xiomara Forero	CBC	SI	✓	
Sadys Lopez	CBC	SI	✓	
Adrian Palomino	CBC	Si	✓	

GOR-F-084 V02

Luis Lucas P	CBC	Si	—	
Carlos Bolaños	CBC	Si	—	
Ang Julieth Pacheco	CBC	Si	—	
Maria Linarte	CBC	SI	—	
Uriel Arguelles Q	CBC	Si	—	
[illegible]	CBC	SI	—	
Gerardo Coronado	CBC	Si	—	
Hugo F Morales Corrido	CBC	SI	—	
Cristian Montero C.	CBC	SI	—	
Jorge Meliza	CBC	Si	—	

EVIDENCIAS DE FOTOS APRENDICES EN FORMACIÓN JUNIO 2026.














05/06/2026


05/06/2026


09/06/2026


09/06/2026


11/06/2026


11/06/2026


10/06/2026


10/06/2026


10/06/2026


06/06/2026


06/06/2026


06/06/2026


06/06/2026
Centro
Biotecnológico
del Caribe.


06/06/2026
Centro
Biotecnológico
del Caribe.

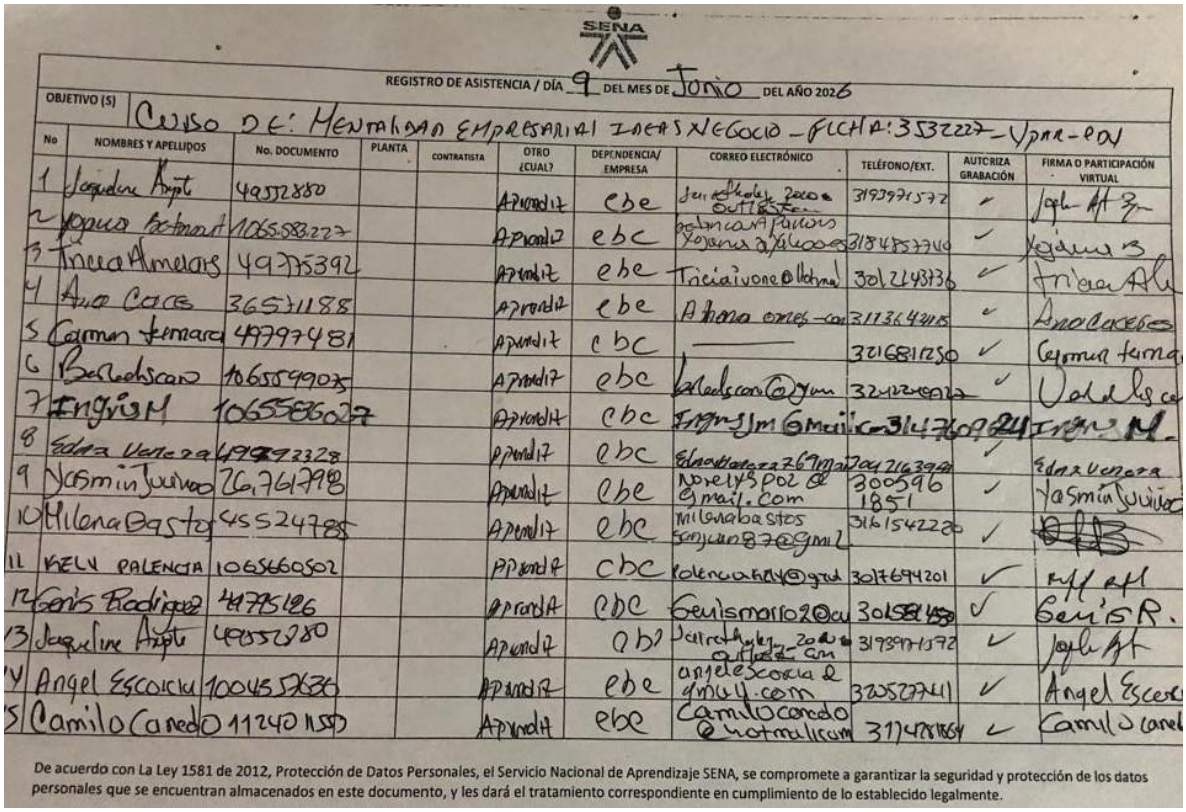

12/06/2026


12/06/2026


13/06/2026


13/06/2026

LISTAS DE ASISTENCIA MES DE JUNIO 2026.

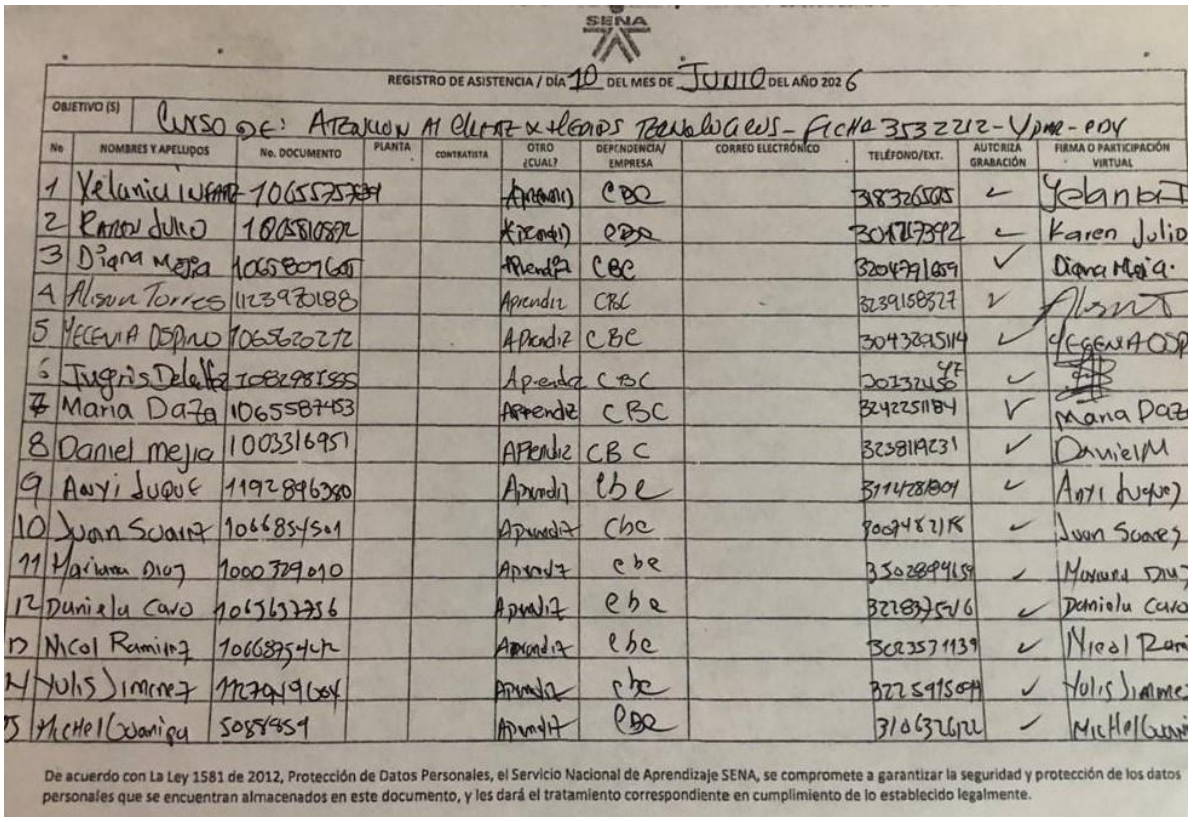


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso de: Mentalidad Empresarial Ideas Negocio - Ficha: 3532227 - Vpna - PDV

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTCRIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jacqueline Arpte	49552880			Aprendiz	cbe	Jacqueline Arpte 2020@outlook.es	3193971572	✓	Jacq Arpte
2	Yojana Fabiana	1065588227			Aprendiz	ebc	yojana.caa@hotmail.com	3184857740	✓	Yojana
3	Tricia Almeiras	49795392			Aprendiz	ebe	Tricia1vone@hotmail	3012143836	✓	Tricia Alm
4	Ana Cares	36531188			Aprendiz	ebe	Ahana cares@	3113643405	✓	Ana Cares
5	Carmen Tamara	49797481			Aprendiz	cbc	———	3216811750	✓	Carmen Tamara
6	Bercedis Cano	1065599905			Aprendiz	ebc	bercedis cano@hotmail	3242	✓	Bercedis
7	Ingris M	1065586027			Aprendiz	cbc	Ingrisjm@gmail.com	3147602424	✓	Ingris M.
8	Edna Vanessa	49793328			Aprendiz	ebc	Ednavanessa26@gmail.com	3216	✓	Edna Vanessa
9	Yasmin Juliao	26.761798			Aprendiz	cbe	Norelys Poz @gmail.com	300596 1851	✓	Yasmin Juliao
10	Milena Bastos	45524785			Aprendiz	ebc	Milenabastos Sanjuan87@gmail	3161542280	✓	
11	KELY PALENCIA	1065660502			Aprendiz	cbc	kpalencia4@gmail	3017694201	✓	KP
12	Geris Rodriguez	44795126			Aprendiz	cbc	Gerismar1020@gmail	3015	✓	Geris R.
13	Jacqueline Arpte	49552880			Aprendiz	cbe	Jacqueline Arpte 2020@outlook.com	3193971572	✓	Jacq Arpte
14	Angel Escorcia	1004552636			Aprendiz	ebe	angelescorcia2@gmail.com	3205272411	✓	Angel Escorcia
15	Camilo Canedo	1124011557			Aprendiz	ebe	Camilocanedo@hotmail.com	3174781664	✓	Camilo Canedo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

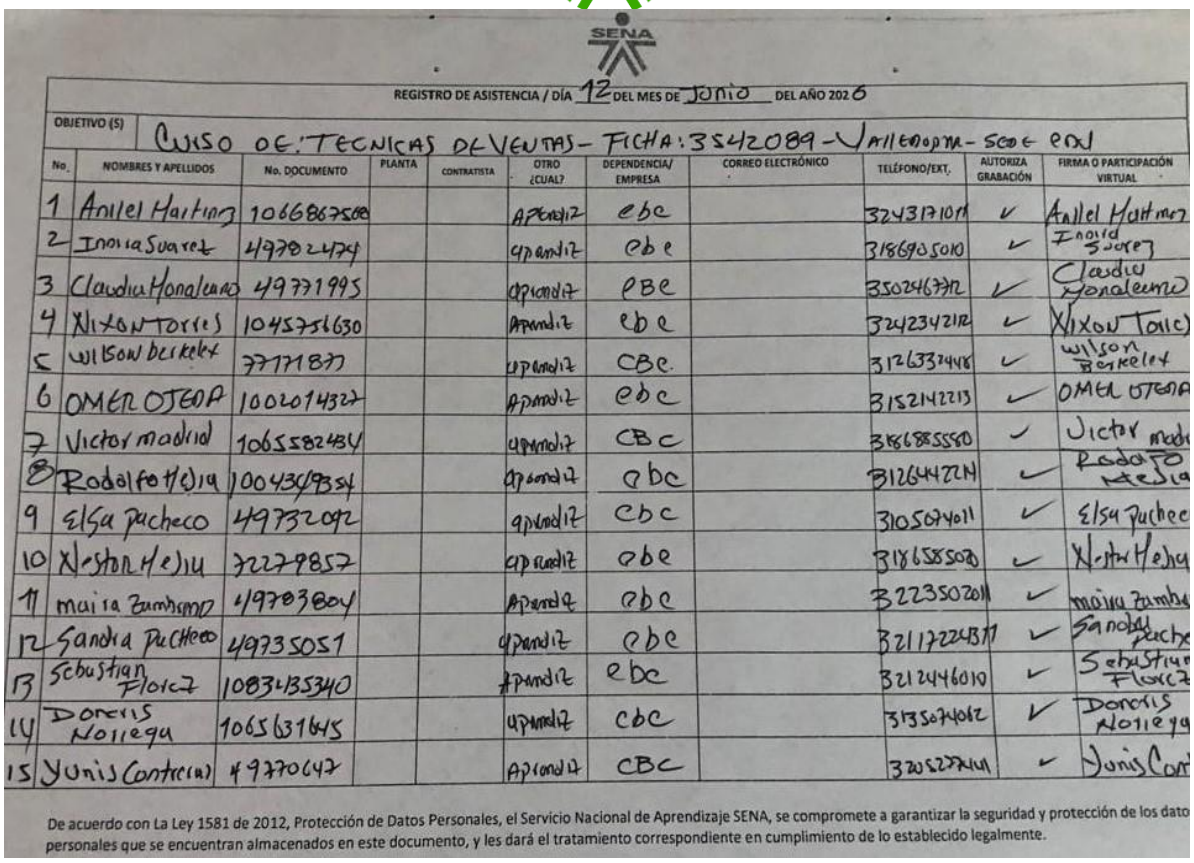


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso de: Atencion al cliente y ventas Bancolombia - Ficha 3532212 - Vpna - PDV

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTCRIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yelanis Lugo	1065575734			Aprendiz	CBC		3183265505	✓	Yelanis
2	Karen Julio	1065810892			Aprendiz	CBC		3014673592	✓	Karen Julio
3	Diana Mejia	1065807660			Aprendiz	CBC		3204791859	✓	Diana Mejia
4	Alison Torres	1123980188			Aprendiz	CBC		3239158527	✓	Alison
5	Yeceenia Ospino	1065620272			Aprendiz	CBC		3043895114	✓	Yeceenia
6	Ingris Delgado	1082981555			Aprendiz	CBC		3023245	✓	
7	Maria Daza	1065587453			Aprendiz	CBC		3242251184	✓	Maria Daza
8	Daniel mejia	1003316951			Aprendiz	CBC		3238119231	✓	Daniel M
9	Anyi Duque	1192896380			Aprendiz	cbe		3114788801	✓	Anyi Duque
10	Juan Suarez	1066854501			Aprendiz	cbc		3002482118	✓	Juan Suarez
11	Mariana Diaz	1000329010			Aprendiz	cbe		3502894958	✓	Mariana Diaz
12	Daniela Cano	1065637756			Aprendiz	cbe		3228375476	✓	Daniela Cano
13	Nicol Ramirez	1066835424			Aprendiz	cbe		3023571139	✓	Nicol Ramirez
14	Yulis Jimenez	1129491604			Aprendiz	cbe		3225915044	✓	Yulis Jimenez
15	Michel Quintero	50849459			Aprendiz	CBC		3106326122	✓	Michel Quintero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

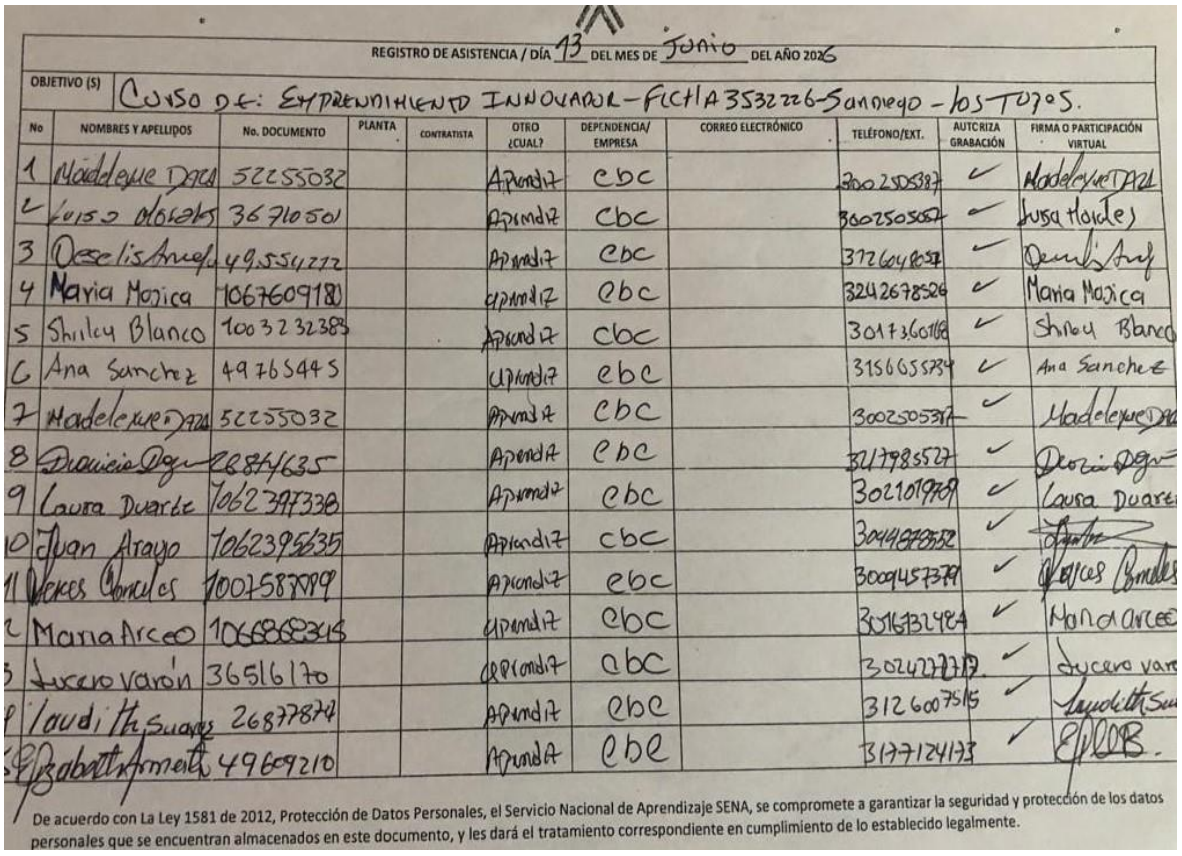


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): CURSO OF: TECNICAS DE VENTAS - FICHA: 3542089 - VALLEDUPAR - SCOE EDU

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anllel Martinez	1066867500			Aprendiz	ebc		3243171011	✓	Anllel Martinez
2	Inoria Suarez	49770474			Aprendiz	ebc		3186905010	✓	Inoria Suarez
3	Claudia Monaleano	49771995			Aprendiz	ebc		3502467312	✓	Claudia Monaleano
4	Nixon Torres	1045756630			Aprendiz	ebc		3242342112	✓	Nixon Torres
5	Wilson Berkelex	77771877			Aprendiz	CBC		3126337448	✓	Wilson Berkelex
6	OMER OJEDA	1002014327			Aprendiz	ebc		3152142213	✓	OMER OJEDA
7	Victor madrid	1065582484			Aprendiz	CBC		3186855580	✓	Victor madrid
8	Rodolfo Mejia	1004397854			Aprendiz	ebc		3126442214	✓	Rodolfo Mejia
9	Elsa pacheco	49732092			aprendiz	ebc		3105074011	✓	Elsa Pacheco
10	Nestor Mejia	72279857			Aprendiz	ebc		3186585083	✓	Nestor Mejia
11	maira zambrano	49703804			Aprendiz	ebc		3223502011	✓	maira zambrano
12	Sandra Pacheco	49735051			Aprendiz	ebc		3211722437	✓	Sandra Pacheco
13	Sebastian Florez	1083435340			Aprendiz	ebc		3212446010	✓	Sebastian Florez
14	Doreis Noriega	1065631645			Aprendiz	cbc		3135074012	✓	Doreis Noriega
15	Yunis Contreras	49770647			Aprendiz	CBC		3205227414	✓	Yunis Contreras

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): CURSO DE: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR - FICHA 3532226 - Sandiego - los TUYOS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTCRIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maddeque Daza	52255032			Aprendiz	cbc		3002505387	✓	Maddeque Daza
2	Luisa Morales	36710501			Aprendiz	cbc		3002505387	✓	Luisa Morales
3	Oseclis Angel	49554222			Aprendiz	ebc		3126478857	✓	Oseclis Angel
4	Maria Monica	1067609180			Aprendiz	ebc		3242678526	✓	Maria Monica
5	Shirley Blanco	1003232385			Aprendiz	cbc		3017360168	✓	Shirley Blanco
6	Ana Sanchez	49765445			Aprendiz	ebc		3156055734	✓	Ana Sanchez
7	Madeleque Daza	52255032			Aprendiz	cbc		3002505387	✓	Madeleque Daza
8	Oseclis Ospino	26874635			Aprendiz	ebc		3217985527	✓	Oseclis Ospino
9	Laura Duarte	1062397338			Aprendiz	ebc		3021019769	✓	Laura Duarte
10	Juan Arayo	1062395635			Aprendiz	cbc		3044878552	✓	Juan Arayo
11	Yeseres Morales	1007587889			Aprendiz	ebc		3009457377	✓	Yeseres Morales
12	Maria Arceo	1066862345			Aprendiz	ebc		3016732484	✓	Maria Arceo
13	Lucero Varón	36516170			Aprendiz	ebc		3024777779	✓	Lucero Varón
14	Laudith Suarez	26877874			Aprendiz	ebc		3126007515	✓	Laudith Suarez
15	Gabriela Armenta	49669210			Aprendiz	ebc		3177124173	✓	Gabriela Armenta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS MES DE JUNIO 2026.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3532212
Programa de Formación	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1067591234	ALBA CRISTINA SAAVEDRA CONTRERAS	Preinscrito
CC - 1123970188	ALISON ROCIO TORRES FIGUEROA	Preinscrito
CC - 51938617	ANA PATRICIA SALCEDO MARULANDA	Preinscrito
CC - 77029317	ANDRES AVELINO SALCEDO MARULANDA	Preinscrito
CC - 1067609760	ANGELA YARIDT SANDOVAL CHAPARRO	Preinscrito
CC - 1192896380	ANYI MARCELA LUQUE GAMARRA	Preinscrito
CC - 1065807220	ARMANDO ABIMAEL CASTILLA ANAYA	Preinscrito
CC - 49693643	BELKIS CORDOBA VANEGAS	Preinscrito
CC - 1082066522	BETANIA ISABEL ORDOÑEZ TORRES	Preinscrito
CC - 77029571	CARLOS ALBERTO RICON JIMENEZ	Preinscrito
CC - 7573776	DAGER YURI CUDRIZ DIAZ	Preinscrito
CC - 1003316951	DANIEL STEWAR MEJIA MENDOZA	Preinscrito
TI - 1065637756	DANIELA ISABEL CARO RANGEL	Preinscrito
CC - 1065809605	DIANA ALEJANDRA MEJIA HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 77162366	EMILIO ANGULO VALLE	Preinscrito
CC - 1082981555	INGRIS PAOLA DE LA HOZ GARCIA	Preinscrito
CC - 77014221	JORGE ELIECER PACHECO GUERRA	Preinscrito
CC - 12644755	JUAN CARLOS RINCON JIMENEZ	Preinscrito
CC - 7466073	JULIO CESAR NAVARRO CASTRO	Preinscrito
CC - 1051739873	KAREN LORENA DONADO PABUENA	Preinscrito
CC - 1065810872	KAREN YULIETH JULIO SUAREZ	Preinscrito
CC - 1003234429	KAVIETH RAFAEL MAESTRE IBARRA	Preinscrito
CC - 1000329010	MARIANA DIAZ RADA	Preinscrito
PPT - 5088859	MICHELL PAOLA GUANIPA URBINA	Preinscrito
CC - 1066875442	NICOLL LUCIA RAMIREZ GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 1065828164	OMER ENRIQUE LUNA CABELLO	Preinscrito
CC - 1065575789	YELANIA REYES INFANTE TORRES	Preinscrito
CC - 1127949604	YULIS JIMENEZ QUIROZ	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3532227
Programa de Formación	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1004357630	ANGEL DAVID ESCORCIA SALGADO	Preinscrito
CC - 1124011553	CAMILO ANDRES CANEDO GAMBOA	Preinscrito
CC - 1010128332	CARLOS ESTOR GARCIA	Preinscrito
CC - 49797481	CARMEN ELENA TAMARA CANTILLO	Preinscrito
CC - 1093742931	DOUGLAS SAMIR SOTO RAMIREZ	Preinscrito
CC - 1122820565	DUVAN FELIPE CHAVEZ ZUÑIGA	Preinscrito
CC - 1081000613	EDWIN ALFONSO RAMOS AROCA	Preinscrito
CC - 26874630	EUSIRIS MARIA MOLINA SUAREZ	Preinscrito
CC - 1081803697	FERNEY JOSE CONTRERAS RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1080420350	HAROLD STIWAR RAMIREZ MARTINEZ	Preinscrito
CC - 49741891	JALIMA ROSA CASTILLA CORREA	Preinscrito
CC - 1005154673	JHOAN SEBASTIAN CONDE VILLAMIZAR	Preinscrito
CC - 12630299	JHON CARLOS GOMEZ CABAS	Preinscrito
CC - 1089795320	JHON FREDY BANGUERA GARCES	Preinscrito
CC - 1123970780	JOSE MANUEL ARIÑO ZAPATA	Preinscrito
CC - 1072705067	JOSE RENE LORA AVILA	Preinscrito
TI - 1092734736	JOSETH JULIAN ORTEGA LOPEZ	Preinscrito
CC - 1048066396	JOSUE DANIEL DIAZ URANGO	Preinscrito
CC - 1066063167	JUAN CAMILO GUTIERREZ NAVARRO	Preinscrito
TI - 1063486596	LIN ANDRES PEREA BULA	Preinscrito
CC - 1143430516	LUIS ALBERTO BETTIN CUELLO	Preinscrito
CC - 1067591620	OSCAR DAVID ARZUAGA VILLADIEGO	Preinscrito
TI - 1004357614	OSCAR EMILIO TORRES LOPEZ	Preinscrito
TI - 1192758616	RAUL ESTEBAN ALVAREZ PAVA	Preinscrito
CC - 1007765380	SANTIAGO FELIPE CARDENAS ORTIZ	Preinscrito
CC - 1002362616	SERGIO ANDRES AGREDO GALVIS	Preinscrito
CC - 49775392	TRICIA IVON ALMENARES CAMARILLO	Preinscrito
CC - 1066282310	WILIAN DAVID RODRIGUEZ ARENAS	Preinscrito
CC - 1121897485	YAN CARLOS PEREZ AREVALO	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3532226
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

Identificación	Nombre	Estado
CC - 49765445	ANA YAUDITH SANCHEZ ZAPATA	Preinscrito
CC - 1065599075	BERLEDYS ESTHER CARO MEJIA	Preinscrito
CC - 23106643	CARMEN ROSA ESQUIVEL BUSTAMANTE	Preinscrito
CC - 49554212	DESELIS DEL SOCORRO AMAYA SANCHEZ	Preinscrito
CC - 39695147	DIANIS ESTHER ATENCIA ATENCIA	Preinscrito
CC - 23106435	DILIA MERCEDES ANGULO MACHACADO	Preinscrito
CC - 26874635	DIONICIA ROCIO DAZA SANCHEZ	Preinscrito
CC - 49609210	ELIZABETH ARMENTA MESTRA	Preinscrito
CC - 1003428617	FRANCISCA MARIA BERMUDEZ OCHOA	Preinscrito
CC - 1065586027	INGRIS JOHANA MENDOZA MEJIA	Preinscrito
CC - 36695147	JANINIS MARIA JOHNSON PATIÑO	Preinscrito
CC - 1062395635	JUAN SEBASTIAN ARAUJO ARAUJO	Preinscrito
CC - 26877874	LAUDITH MERCEDES SUAREZ MOLINA	Preinscrito
CC - 1062397338	LAURA MARCELA DUARTE CALDERON	Preinscrito
CC - 36710501	LUISA MORALES YUGUE	Preinscrito
CC - 52255032	MADELEINE DEL ROSARIO DAZA TORRES	Preinscrito
CC - 1007588889	MARCOS JOSE CORRALES OROZCO	Preinscrito
CC - 1066868395	MARIA FERNANDA ARCEO DAZA	Preinscrito
TI - 1067609180	MARIA JOSE MOJICA AMAYA	Preinscrito
CC - 49776518	MAYERLIS JARAMILLO GONZALEZ	Preinscrito
CC - 5090110	OILDO FRANCISCO SANCHEZ PADILLA	Preinscrito
CC - 1004897412	OMAIRA QUINTERO PALACIO	Preinscrito
CC - 1003232383	SHIRLEY CAROLINA BLANCO SANCHEZ	Preinscrito
CC - 49778266	SILA ESTER MEJIA YANCE	Preinscrito
CC - 1235339191	YERALDIN ISABEL ARRIETA SOLANO	Preinscrito
CC - 1131064527	YOCETH CAROLINA RAMIREZ EPIAYU	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3542089
Programa de Formación	TÉCNICAS DE VENTAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1066867568	ANLLEL JULIANA MARTÍNEZ LÓPEZ	Preinscrito
CC - 49771995	CLAUDIA PATRICIA MONCALEANO DOMINGUEZ	Preinscrito
CC - 1065631645	DONERIS NORIEGA CONTRERAS	Preinscrito
CC - 49732092	ELSA PACHECO GUERRA	Preinscrito
CC - 49788849	FANNY CAROLINA SALCEDO MARULANDA	Preinscrito
CC - 49782474	INDIRA SUAREZ BELTRAN	Preinscrito
CC - 49769690	LILIBETH DEL PILAR MELO PINTO	Preinscrito
CC - 1065665911	MANUEL ANGEL RODRIGUEZ DIAZ	Preinscrito
CC - 49783804	MAYRA ALEJANDRA ZAMBRANO MACHADO	Preinscrito
CC - 1065629799	MAYRA CAROLINA MONTERO MONTERO	Preinscrito
TI - 1067610290	MILAGRO PAOLA CUDRIZ CONTRERAS	Preinscrito
CC - 72279857	NESTOR MIGUEL MEJIA SALAS	Preinscrito
CC - 1045756630	NIXON JOSE TORRES ARCINIEGAS	Preinscrito
CC - 1002014327	OMER LUIS OJEDA VALLEJO	Preinscrito
CC - 3895794	RAFAEL EMIRO DIAZ ARCE	Preinscrito
CC - 1004349354	RODOLFO ANTONIO MEJIA RICAURTE	Preinscrito
CC - 49735051	SANDRA ELENA PACHECO GUERRA	Preinscrito
CC - 1083435340	SEBASTIAN FELIPE FLOREZ DIAGO	Preinscrito
CC - 42493071	SOLMILENA PACHECO GUERRA	Preinscrito
CC - 1082962248	STEVEN JOSE ODUBER JAIMES	Preinscrito
CC - 1049349475	STEVIN DE JESUS MERCADO MONTES	Preinscrito
CC - 1082892933	STIVEN JOSE LOPEZ BARRANCO	Preinscrito
CC - 1065582434	VICTOR ALFONSO MADRID SERNA	Preinscrito
CC - 77171873	WILSON JHONNY BERKELEY GAMEZ	Preinscrito
CC - 49770647	YUNIS CONTRERAS VEGA	Preinscrito

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLADIMIR JOSE CUDRIZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3542089 - TÉCNICAS DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520840 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532212 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532226 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532227 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BLADIMIR JOSE CUDRIZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE