ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE INICIACIÓN PARA PROCESOS CONTRACTUALES	PSI-SJM-FR-05 Estado Vigente Versión 3

FECHA DEL ACTA:	**11/06/2026**			
CONTRATO №:	**2605280845**	**CONVENIO №:**	N / A	
SECRETARÍA:	**Secretaría de Movilidad**			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE UN DIPLOMADO EN POLICÍA JUDICIAL Y CRIMINALÍSTICA EN HECHOS DE TRÁNSITO, DIRIGIDO A LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE MANIZALES Y A DESARROLLAR EN DICHO MUNICIPIO.			
FECHA DE INICIO:	**10/06/2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	10/10/2026	
PLAZO:	**4 Meses**	**VALOR:**	$ 29.999.970	
FORMA DE PAGO / APORTANTES:	Actas parciales conforme a los servicios realizados a satisfacción y los servicios realmente prestados	**No. de Cuenta:**	Corriente Bancolombia 70550137737	
VALOR ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO:				
CONTRATISTA / CONVINIENTE:	Duvan Emilio Ramírez Ospina - **Rep. Legal Universidad de Manizales**			
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	Jhonatan Aguirre Ramos			
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	**Número del Secop I / II**	CO1.WRT.20011872	**Fecha :**	3/06/2026
ESTAMPILLAS:	Al momento de cada pago, la entidad deberá dar aplicaciones a las disposiciones que sobre la materia establezca el Estatuto Municipal de Rentas, Acuerdo 1083 de 2021, modificado por los Acuerdos 1119 de 2022, 1156 de 2024, 1186 de 2026 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan. PARÁGRAFO: Son a cargo de la CONTRATISTA los demás gastos que genere el perfeccionamiento y ejecución del presente contrato en la cuantía y condiciones que fije la ley.			

VERIFICACIÓN DE CONDICIONES GENERALES:	**N / A**
FECHA PUBLICACIÓN EN SECOP I / SECOP II DEL CONTRATO:	**10/06/2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz

FIRMA
NOMBRE: Jhonatan Aguirre Ramos
C.C. 16.045.370
SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: Duvan Emilio Ramírez Ospina
C.C. 10.248.162
CONTRATISTA / CONVINIENTE

Nota 1: Todos los campos deben ser diligenciados. Para aquellos que no aplica, se debe utilizar la sigla N.A.
Nota 2: Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en la Secretaría Jurídica