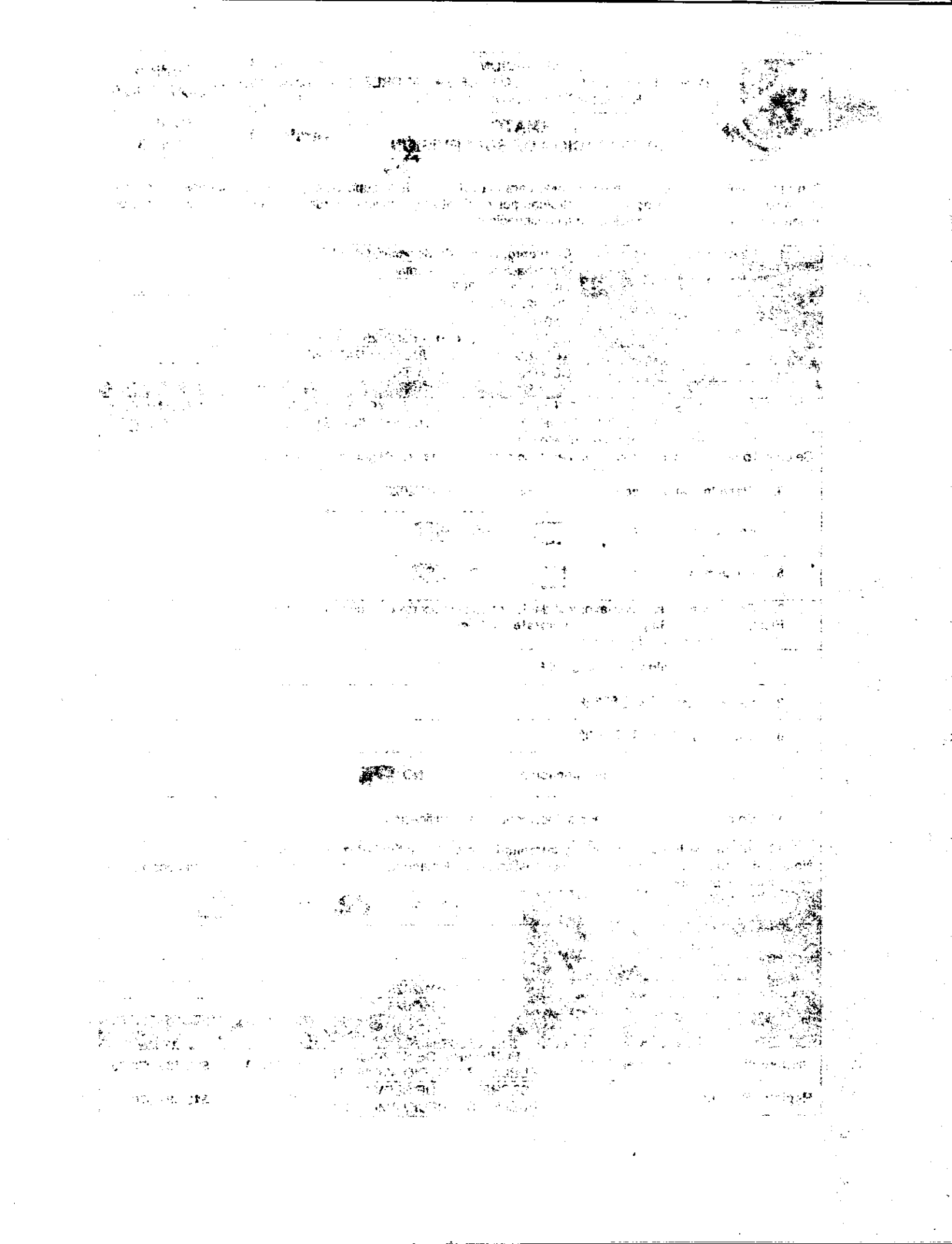
	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 07/10/2019	Código FO-AP-GJ-25
	FORMATO **CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN**	**Versión: 02**	**Página** 1 de 3

Con fundamento en el certificado presentado para la evaluación de la supervisión, el suscrito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el (Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Si, etc.) de acuerdo con la información relacionada a continuación:

1. Identificación del Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Sí.	
Contratante	Gobernación Departamental
Representante Legal	VILMA JAY LOPEZ ✓
Identificación	NIT: 892.400.038-2
Fecha Inicio	30/01/2026
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9100931 del 2026 - CD-SSP-1853-2026
Supervisor	**ALFRED ENRIQUE HUDGSON MARTINEZ**
Tipo de contrato	CONTRATACION DIRECTA
Objeto del Contrato o Convenio	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y SANEAMIENTO BASICO AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE.	
2. Cumplimiento e impacto del objeto contrato. Se cumplió el objeto contractual dando alcance a cada una de las obligaciones asumidas.	
3. Plazo inicial de ejecución: 4 MESES desde el 30/01/2026 ✓	
4. Prorrogas: **SI** ☐ **NO** ■ ✓	
5. Adiciones: **SI** ☐ **NO** ■ ✓	
6. En caso positivo, por favor señalar los otros sí suscritos con las prórrogas y/o adiciones, Ejemplo: **Otro Sí: Se prorroga el contrato hasta el** **Se adiciono la suma de**	
7. Fecha de terminación 30/05/2026	
8. Valor inicial $16.482.076.00	
9. Valor final $16.482.076.00	
10. El contrato tuvo otras modificaciones SI **NO** ■ ✓	
11. En caso positivo, señalar los documentos de modificación	
12. Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas **Nota:** Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecuccion que se consideren pertinentes.	
Naturaleza de la Entidad contratista	**Natural** ■ ✓ **Juridica** ☐
Pólizas	
Publicación	
Fecha de inicio, suspensión reinicio	30/01/2026
Fecha final	30/05/2026

Certificados	Numero	Secretaria Ejecutora	Fecha	Valor
Disponibilidad Presupuestal	3338	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	16/01/2026	**$16.482.076.00**
Registro Presupuestal	2621	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	30/01/2026	**$16.482.076.00**



Documentos Soportes	INFORMES DE RECIBIDOS A SATISFACCION
Observaciones	ULTIMO PAGO

Balance Financiero					
Valor total contratado	**$16.482.076.00**				
Pagos efectuados al contrato según egreso No - Dia/Mes/Año	**$4.120.519**	**$4.120.519**	**$4.120.519**		
	24/03/2026	17/04/2026	15/05/2026		
Valor total ejecutado	**$16.482.076**				
Valor total pagado	**$12.361.557**				
Aporte del departamento					
Aporte contrapartida					
Saldo a favor	**$4.120.519**				
Saldo a liberar	**$4.120.519**				
Total ejecutado	**$16.482.076**				
Saldo a liberar	**$4.120.519**				
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)					
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)					

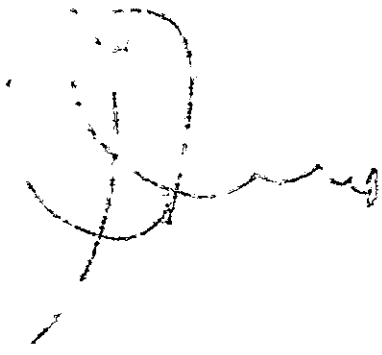
Nota: Como supervisor de este Contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los cuatro (04) días del mes de junio de 2026

Nombre del Supervisor: ALFRED ENRIQUE HUDGSON MARTINEZ
Cargo del Supervisor: SECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

Firma del Supervisor _____



	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 05/04/2017	Código FO-AP-GJ-41
	CERTIFICACION PARA PAGO FINAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	**Versión 1**	**Página** 1 de 1

Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Jurídica.

CONTRATO Y/O CONVENIO N° CO1.PCCNTR.9100931-2026 - CD-SSP-1853-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIO: AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ALFRED ENRIQUE HUDGSON MARTINEZ

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

REQUISITOS PARA PAGO FINAL

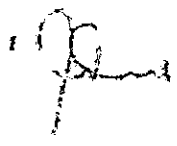
1	**Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan:**	**SI**	**NO**	**N.A.**
	Egresos Firmados por los Proveedores		x	
	Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores		x	
	Registros Fotográficos		x	
	Registro de videos		x	
	Evidencias: Camisetas, Piezas publicitarias, etc.		x	
	Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final			
	1X | 2X | 3X | 4✓ | | | | | | 4 X INFORME FINAL	X		
2	**FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE** (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)	**SI**	**NO**	**N.A.**
				X
3	**COMPROBANTE DE ENTRADA AL ALMACEN** (Si alguno de los entregables del contrato, conlleva suministros, estos deben ingresar al Almacen Departamental, donde se expide el Comprobante de Entrada al Almacen)	**SI**	**NO**	**N.A.**
				X
4	**INFORME FINAL** Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias.	**SI**	**NO**	**N.A.**
		X		

El Secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

Firma Supervisor	**Firma quien recibe los documentos en Jurídica**
Nombre ALFRED ENRIQUE HUDGSON MARTINEZ	**Nombre**
Cargo: SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	**Cargo:**

TENGA EN CUENTA:
a) Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.
b) Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Jurídica.

Nota: La Secretaria de Hacienda **NO PODRA** autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan.



EL SUSCRITO SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de la señora. AURA ESTELLA ALVAREZ PÉREZ Identificado/a con cédula de ciudadanía N° **22.806.615 de Cartagena** las obligaciones específicas establecidas en Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.9100931** del 2026, del Proceso Contractual No. **CD-SSP-1853-2026.** Para efectos del pago correspondiente a un mes de servicio, suministro la siguiente información:

1. Información del Contrato

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y SANEAMIENTO BASICO AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE.
Periodo Certificado	1 de mayo al 30 de mayo de 2026
Informe Número	04
Fecha de Suscripción del contrato	24/01/2026
Fecha de Inicio	30/01/2026
Plazo inicial del Contrato	4 meses
Valor Inicial del Contrato	$ 16.482.076.00 son: Dieciséis millones cuatrocientos ochenta y dos mil setenta y seis pesos m/cte.
Forma y Condiciones de Pago	La gobernación realizará el pago del valor del contrato en cuatro (4) cuotas, por valor de cuatro millones ciento veinte mil quinientos diecinueve pesos (4.120.519) m/cte. el pago se realizará mes vencido previa certificación del supervisor de la prestación del servicio, la realización de los pagos de seguridad social y las estampillas e impuestos a que haya lugar
CDP (Certificado De Disponibilidad Presupuestal) No.	3338 del16 de enero de 2026
Rp (Registro Presupuestal) No.	2621 del 30 de enero del 2026

VALOR A PAGAR	$ 4.120.519,00. Cuatro millones ciento veinte mil quinientos diecinueve pesos m/cte.
Dirección del Contratista	Avenida Colombia No. 9-99 Sarie Bay
Correo Electrónico del Contratista	**auralpe2180@gmail.com**
Nombre del Supervisor	**ALFRED HUDGSON MARTÍNEZ**

MODIFICACIONES AL CONTRATO	
Modificatorio No:	
Tipo de Modificatorio	
Fecha	
Cláusula Modificada	
Resumen del Modificatorio	
Valor final (+ Modificatorio)	
Plazo de Ejecución Final (+ Modificatorio)	

2. Garantías

¿Al contrato se le exigió pólizas? SI ___ NO X (Si la respuesta es No pase al numeral 3)

2.1. Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. _____de fecha _____, expedida por _____ y aprobada mediante Resolución No. _____ de fecha _____ que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

2.2. Modificaciones de Póliza: APLICA _____ NO APLICA ___X___

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

3. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista

FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL
2026-06-04	9504981148	$4.120.519,00	$2.000.000	$250.000	$320.000	$10.500

4. Cumplimiento de Ejecución Presupuestal

Valor Total de los pagos realizados a la fecha ($)	%
$ 12.364.557.00 ✓	75% ✓

5. Observaciones

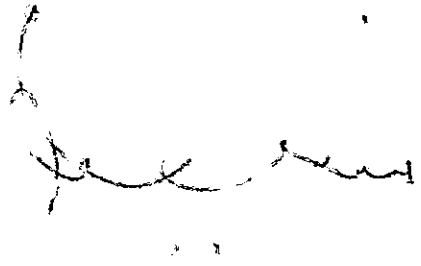
6. Anexos

ANEXO	No. FOLIOS
CDP	1
RP	1
CONTRATO EN EJECUCION (HOJAS SECOP 1, 2,6)	2
PLANILLA	2

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los cuatro (04) días del mes de junio de 2026.

ALFRED HUDGSON MARTÍNEZ
Secretario de Servicios públicos y Medio Ambiente

Proyecto: Aura Alvarez P.
Reviso: A. Hudgson
Archivo: SSP



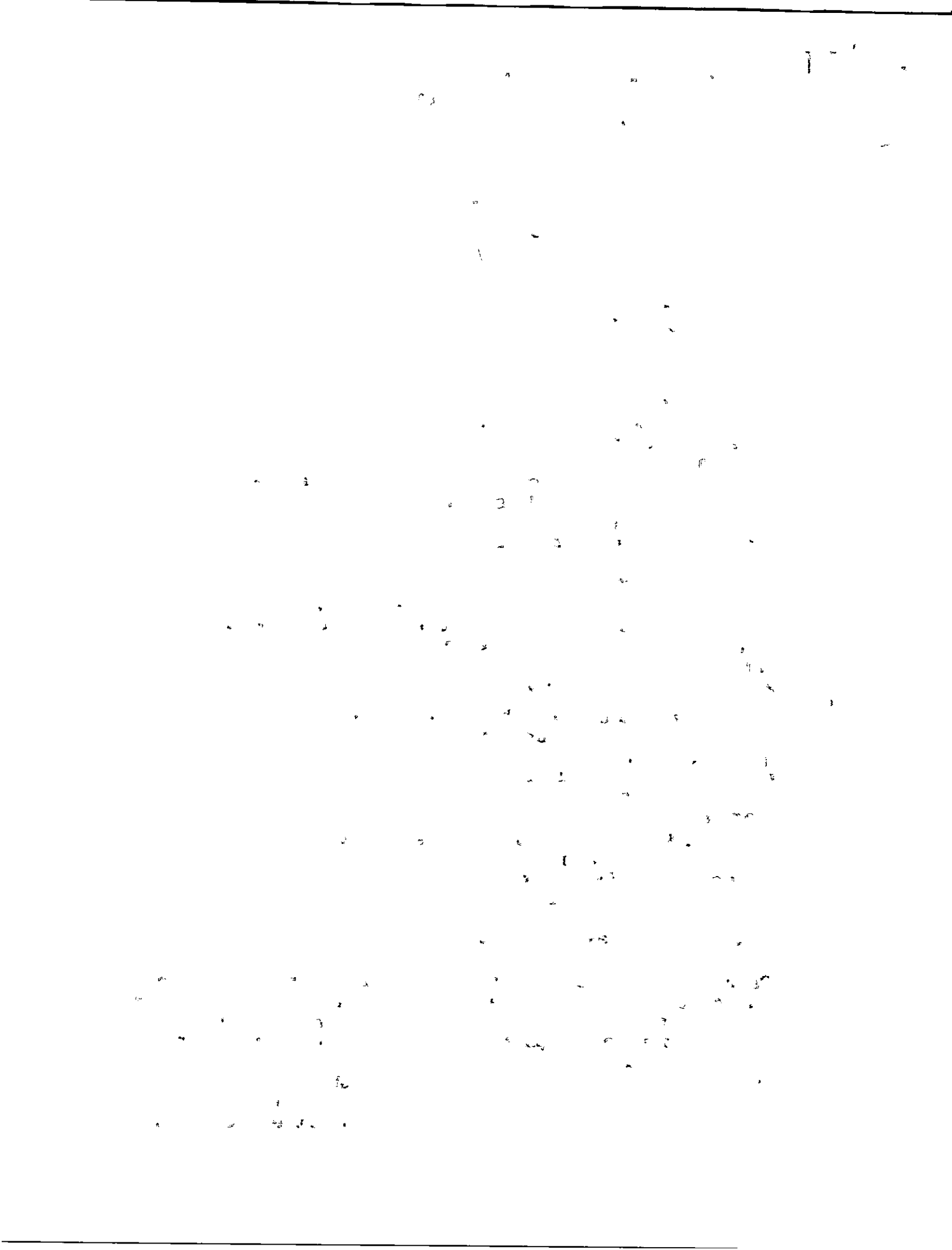
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contratista	AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ	CC	22806615 de Cartagena	
Año	2026	**No Contrato**	CO1.PCCNTR.9100931	
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y SANEAMIENTO BASICO AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE.			
Periodo del Informe	**Desde:**	01/05/2026	**Hasta:**	30/05/2026

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ítem	**Objetivo / Entregable**	**ACTIVIDADES**
1	Cumplir con el objeto contratado con suma diligencia, eficiencia y cuidado, garantizando altos estándares de calidad y una ejecución oportuna e idónea de las actividades pactadas.	Se realizan visitas técnicas de inspección y se deja en el informe mensual, registrando las observaciones y recomendaciones, cotizaciones y demás realizadas durante el periodo. Se remiten para revisión y aprobación en la secretaría. • Visitas al Centro de Bienestar Animal próximo a entregarse, estas se realizaron con el fin de hacer seguimiento a las observaciones realizadas por la SSP y MA dadas en visitas anteriores (se deja informe de visita con observaciones aún no subsanadas). • Reunión de coordinación interdisciplinario con la Secretaría de Gestión de Riesgo de desastres, con el fin de realizar seguimiento a las acciones desarrolladas entre las dos secretarías previo a la temporada de ciclones próxima a iniciar en el Archipiélago. • Reunión de coordinación para el ajuste de los diseños de la Estación de clasificación y aprovechamiento ECA, esta visita se hizo en conjunto con el arquitecto para la implantación

		del bloque de infraestructura y la vía de acceso. Esta información así como las áreas será remitida ára la revisión de los diseños estructurales y demás necesarios. • Reunión de coordinación para el seguimiento interdisciplinario al relleno sanitario de la isla, se deja informe de visitas.
2	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o comités a los que sea convocado por la Entidad en desarrollo y ejecución del contrato.	Asistencia a las visitas de supervisión de observaciones convocada por el secretario de servicios públicos en las instalaciones del nuevo centro de bienestar animal y el relleno sanitario. Asistencia a la reunión de articulación entre secretarías de gestión de Riesgo y SSp y Ma para aunar esfuerzos y recursos para la preparación desde estas dos secretarías de cara a la nueva temporada de ciclones tropicales.
3	Rendir informes mensuales de actividades el último día hábil de cada mes, detallando el avance de la ejecución. Asimismo, deberá entregar un informe final integral al concluir el plazo contractual, sin perjuicio de los informes especiales que el supervisor requiera.	Se dejó evidencia en los informes realizados, proyección de oficios y presupuestos enviados a la oficina de la secretaría para su revisión y dar el trámite correspondiente.

5	Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, en los términos de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011. y sus decretos reglamentarios.	Aplicado en el contrato.
6	Mantener estricta reserva y confidencialidad profesional respecto de la información sensible o privilegiada que le sea suministrada o a la que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual.	Aplicado en el contrato.
7	Acreditar mensualmente ante el supervisor el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 100 de 1993, la Ley. 797 de 2003 y demás normas concordantes.	Aplicado en el contrato mediante informes entregados.
8	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Riesgos Laborales y las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015.	Se entrega afiliación a ARL del 17 de febrero del 2026, con las fechas de inicio y fin del contrato.
9	Conservar y responder por el buen estado de los bienes muebles o equipos que le sean entregados para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo el deterioro natural derivado de su uso normal.	Aplicado en el contrato.
10	Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de actores al margen de la ley que pretendan forzar acciones u omisiones. En tal evento, deberá informar de manera inmediata a la Entidad y a las autoridades competentes.	Aplicado en el contrato.
11	Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, así como con las instrucciones y recomendaciones que imparta el supervisor para asegurar la correcta ejecución de este.	• Se brindó apoyo técnico como Ingeniera Civil para el mejoramiento ambiental y saneamiento básico en el Departamento. • Se asistió a las reuniones tanto presenciales como virtuales de la secretaría con el fin de apoyar la

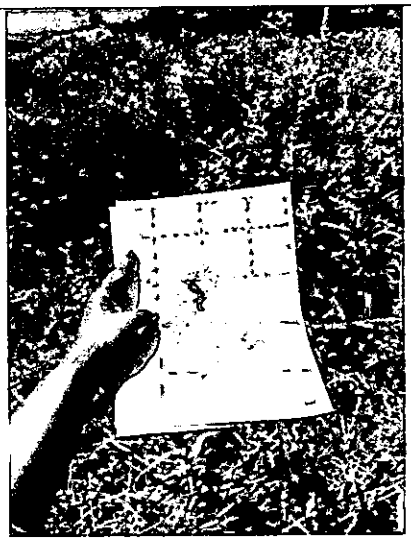


		organización de los diferentes grupos que sostienen los componentes y procesos de la secretaría de servicios públicos, tales como la política pública de bienestar animal, seguimiento al relleno sanitario y a la mesa de seguimiento de la planta RSU.
OBSERVACIONES		

3. **ANEXOS**

- CONTRATO EN EJECUCIÓN
- RP
- CDP
- CERTIFICADO BANCARIO
- CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A ARL, EPS, AFP (PAGO DE PLANILLA)
- ANEXOS FOTOGRÁFICOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Visita en conjunto con el arquitecto de la secretaría para revisar la posible implantación del proyecto de la ECA.	Visita en conjunto con el arquitecto de la secretaría para revisar la posible implantación del proyecto de la ECA.



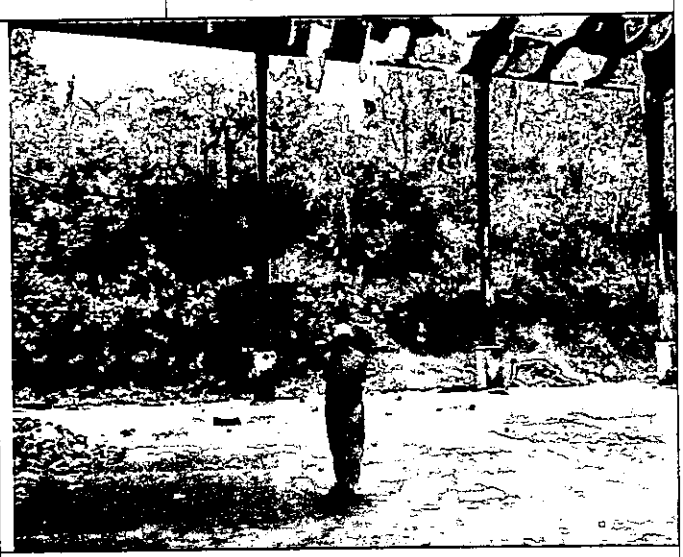
Visita interdisciplinaria para seguimiento al relleno sanitario.



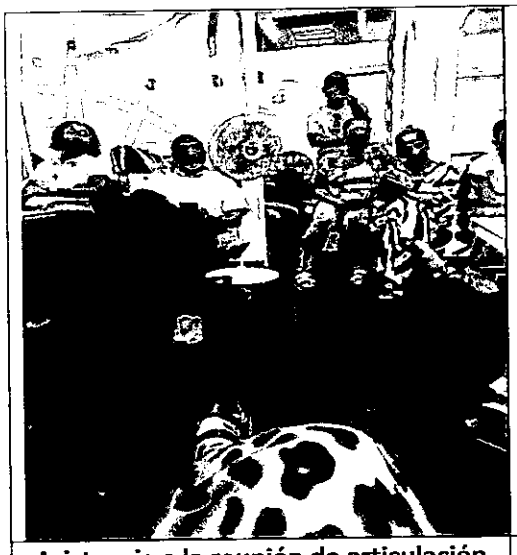
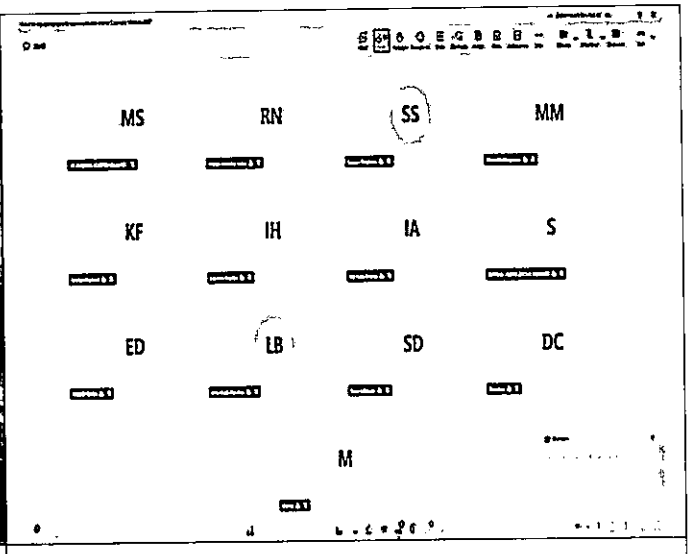
Visita con la comisión de topografía a la Morgue del cementerio Harmony Hill.



Visita interdisciplinaria para seguimiento al relleno sanitario, luego del incendio.



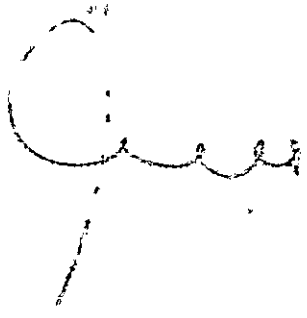
Visita interdisciplinaria para seguimiento al relleno sanitario, luego del incendio.

	
Asistencia a la reunión de articulación entre secretarías de gestión de Riesgo y SSp y Ma	Asistencia como profesional de la secretaría a las reuniones virtuales.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los cinco (04) días del mes de junio de 2026.

AURA ALVAREZ PÉREZ
Contratista

ALFRED HUDGSON MARTINEZ
Secretario de Servicios Públicos y Medio Ambiente



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22806615		ALVAREZ PEREZ AURA ESTELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV 20 DE JULIO FRENTE A SUPERTODO	SAN ANDRES-SAN ANDRES	3203036296	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	364212837	9504981148	I	2026/06/04	2026/06/04	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	22806615	ALVAREZ PEREZ AURA ESTELLA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500