

Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Asunto:	AUTORIZACIÓN DE PAGO NO. 5 CONTRATO NO. 44 DE 2026 JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 44 de 2026, suscrito con JUAN PEDRO GUTIERREZ FÚQUENE, el cual tiene por objeto: "Prestar servicios profesionales para la gestión de las labores del Proceso de Dirección y Planeación y el Proceso de Mejoramiento Continuo del IDEP", me permito autorizar el PAGO N. 5 por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$7.853.956).

Valor inicial del Contrato:	\$ 94.247.472
Valor adicionado:	\$ 0
Valor total cancelado a la fecha:	\$ 24.085.465
Valor a cancelar:	\$ 7.853.956
Saldo adeudado:	\$ 62.308.051

Cordialmente,



MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

c.c.e.:

Anexo: N/A

Anexos Digitales: 5

Elaboró: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE-OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Revisó: PAULA ANDREA SANCHEZ OLARTE-OFICINA ASESORA DE PLANEACION |
Aprobó: MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN-OFICINA ASESORA DE PLANEACION

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN
EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
AL RESPONDER CITAR EL NR.

Nro. Rad: **3-2026-1674**
Fecha: **17/06/2026** - Anexos:
Destino: **SUBDIR.ADM.FIN**

Página número 2 de 2

Documento Electrónico: 2fddaf09-8825-45a6-9e27-968edcff12f5

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co



Bogotá D.C. 10 de junio de 2026

Cuenta de Cobro No. 5
Contrato No. 44 de 2026

**EL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y DESARROLLO PEDAGÓGICO –
IDEP CON NIT 830.007.738-1**

DEBE A:

DATOS DEL CONTRATISTA:

Nombre completo:	Juan Pedro Gutierrez Fúquene
Cédula de ciudadanía:	80769001
Dirección:	Calle 188 57-57 casa 130
Teléfono:	3123474497
Correo electrónico:	jpgutierrezf@gmail.com
Número de cuenta:	1002170694
Entidad Bancaria:	Davibank
Tipo de cuenta:	ahorros

VALOR A COBRAR

La suma de: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$7.853.956).

POR CONCEPTO DE:

Pago correspondiente al objeto contractual: Prestar servicios profesionales para la gestión de las labores del Proceso de Dirección y Planeación y el Proceso de Mejoramiento Continuo del IDEP, ejecutado durante el periodo del 01/05/2026 al 31/05/2026.

El presente documento constituye cuenta de cobro conforme a la normativa vigente.

Cordialmente,



JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE
C.C. 80.769.001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el
Desarrollo Pedagógico

INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 1 de 6

FECHA DE TRÁMITE 09 de junio de 2026

CONTRATO No 44 de 2026

CONTRATISTA JUAN PEDRO GUTIÉRREZ FÚQUENE

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para la gestión de las labores del Proceso de Dirección y Planeación y el Proceso de Mejoramiento Continuo del IDEP.

SUPERVISOR MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN
Jefe Oficina Asesora de Planeación

INFORME No. Informe No. 5 del 01 al 31 de mayo de 2026

DESEMBOLSO No. 5

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 5 relacionada con la "Forma de Pago", en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Prestar apoyo en la ejecución de las actividades inherentes a la formulación y seguimiento de las herramientas de planeación institucional respecto de las políticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, control interno y transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, la gestión y el mantenimiento del Sistema integrado de gestión del IDEP.	1.1 Remité los informes de gestión vigencia 2024 y 2025 en formato editable para la corrección de estilo y posterior publicación en la página web. 1.2 Acompañé la revisión del Botón de Transparencia en lo concerniente al ítem 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales, ajustando el orden.	Evidencias: 1.1 Correo electrónico adjuntando los documentos solicitados. 1.2 Soporte de calendario de Outlook (25/05/2026)
2. Elaborar y gestionar los documentos necesarios para la ejecución y seguimiento de los diferentes instrumentos de reporte y	2.1 Acompañé la actualización del Plan de Participación Ciudadana 2026, en asocio con la SGA	Evidencias: 2.1 Plan Institucional de



INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 2 de 6

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
apoyo de los procesos de dirección y planeación y mejoramiento integral y continuo de la entidad.	<p>incluido el cronograma de actividades.</p> <p>2.2 2.1 Acompañé la actualización del DOC-AC-10-01 Documento Caracterización Usuario, en asocio con la SGA</p>	<p>Participación Ciudadana 2024</p> <p>2.2 DOC-AC-10-01 Documento Caracterización Usuario</p>
<p>3. Desarrollar las actividades necesarias para que la Oficina Asesora de Planeación lleve a cabo la formulación, ejecución, reporte y/o seguimiento en: Plan Acción - MIPG, Indicadores, Plan de mejoramiento; Monitoreo SUIT del ingreso datos de operación OPAS por parte de la Subdirección Académica de conformidad con la Resolución DAFP 455 de 2021 Art.15, implementación de la Resolución 233 de 2018 y Resolución 753 de 2020.</p>	<p>3.1 Participé en las mesas de trabajo con la SAF para la formulación de acciones en el marco de los informes y auditorías internas y externas.</p> <p>3.2 Participé de la mesa de trabajo para la revisión del Plan de Mejoramiento SGA, que incluyó el análisis de las recomendaciones de los informes de seguimiento a PQRS, Directiva 008 de 2021 e informe de la Veeduría 2025.</p> <p>3.3 Acompañé y asesoré la identificación de causas raíz y la formulación de acciones para el plan de mejoramiento de la SAF, consolidando el archivo final.</p>	<p>Evidencias:</p> <p>3.1 Soporte de calendario de Outlook (25/05/2026)</p> <p>3.2 Soporte de calendario de Outlook</p> <p>3.3 Plan de mejoramiento consolidado SAF</p>
<p>4. Diligenciar los formatos y documentos para el seguimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales: Servicio al Ciudadano, Educación Ambiental, Sello para la Igualdad de Género, plan de acción Gobierno Abierto Bogotá (GAB) y diligenciar el reporte de Austeridad en el Gasto, reporte de lo que se encuentra a cargo de la OAP en el Informe Pormenorizado del Estado de Control Interno.</p>	<p>4.1 Gestioné la solicitud a la SGA del reporte de seguimiento a la Política Pública Distrital de Educación 2022-2038, I trimestre de 2026.</p> <p>4.2 Gestioné y acompañé la visita de observación de instalaciones - IDEP por partes de la SdM en el marco de la segunda medición del Sello de Igualdad de Género de la SdM</p> <p>4.3 Consolidé el reporte de seguimiento a la Política Pública</p>	<p>Evidencias:</p> <p>4.1 Correo electrónico solicitando el reporte de los productos en el Drive creado para ello.</p> <p>4.2 Correo electrónico Sello En Igualdad - Invitación visita de observación de instalaciones – IDEP</p> <p>4.3 Formato de Seguimiento a</p>



**INFORME DE AVANCE Y/O
ACTIVIDADES - CONTRATISTA**

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 3 de 6

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	Distrital de Educación 2022-2038, I trimestre de 2026.	Productos 3.1 PP. Educación- 2026-IDEP
5. Articular con las áreas del IDEP la información necesaria para el diligenciamiento de los formatos PAAC hoy Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP y al Mapa de Riesgos de la entidad, IIPC Índice Institucional de Participación Ciudadana, ITA – Índice de Transparencia y Acceso a la Información.	5.1 Gestioné la estructuración, diseño y validación del botón 2. Normatividad del botón de Transparencia y Acceso a la Información 5.2 Participé en la reunión del Sello de Igualdad: Generalidades 2da Medición	Evidencias: 5.1 Ajuste Numeral 2. Normativa - Botón Transparencia y acceso a la información pública 5.2 Correo electrónico de reunión Sello de Igualdad Generalidades 2da Medición
6. Apoyar la gestión de la documentación del SIG mediante la revisión de documentos y solicitudes de elaboración, modificación y eliminación de documentos y mantener actualizado el Listado Maestro de documentos SIG.	6.1 Compartí los documentos editables de los procesos de gestión documental y atención al ciudadano para su actualización. 6.2 Participé en la reunión de revisión Procesos y Procedimientos OAP con el equipo SIGA 6.3 Gestioné y acompañé la Revisión del Procedimiento Gestión de Pagos 6.4 Apoyé y participé en la revisión del procedimiento PRO-GF-14-02 Modificaciones presupuestales 6.5 Apoyé y participé en la revisión del Procedimiento Caja Menor y sus respectivos formatos 6.6 Apoyé y participé en la revisión del Manual de Contratación	Evidencias: 6.1 Correo electrónico de solicitud de actualización 6.2 Correo electrónico de solicitud respondiendo a la solicitud de editables proceso gestión documental y atención al ciudadano 6.3 Correo electrónico de revisión Procedimiento Gestión de Pagos 6.4 Correo electrónico de Revisión PRO-GF-14-02 Modificaciones presupuestales 6.5 Correo electrónico de revisión



INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 4 de 6

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
		Procedimiento Caja Menor 6.6 Actualización Manual de Contratación
7. Organizar la documentación de las actividades requeridas por el supervisor conforme a la TRD siguiendo las políticas institucionales y elaborar el FUID- Formato Único de Inventario Documental para la disposición documental establecida para tal fin.	7.1 Organicé la documentación de las actividades requeridas por el supervisor conforme a la TRD	Evidencias: 7.1 TRD mayo actualizada
8. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	8.1 Solicitud autorización ingreso servidores Secretaría de la Mujer en el marco de la visita técnica del sello de igualdad. 8.2 Participé en la revisión menú de transparencia	Evidencias: 8.1 Correo electrónico con solicitud autorización ingreso servidores Secretaría de la Mujer 8.2 Correo electrónico con solicitud reunión revisión menú de transparencia



INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 5 de 6

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Presentar mensualmente un informe donde se detalle el avance realizado de cada una de las obligaciones específicas proporcionando la evidencia respectiva.	<ul style="list-style-type: none">- 33.88% Porcentaje de avance de ejecución de Actividades:- Link de cargue de Evidencias: https://eduidep.sharepoint.com/:f:/s/OFICINAASESORADEPLANEACIN/IgAf4qNQ1qE6TY0u16-9KFJsAU1dQitFjxyCY7x5AHZugfA?email=juan.gutierrez%40idep.edu.co&e=uEyBvf

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

- **Planilla aportes seguridad social mayo 2026**

Cordialmente,

Juan Pedro Gutiérrez Fúquene
C.C. 80.769.001

2. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones a satisfacción: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas incluido modificaciones si hay lugar.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.



INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 6 de 6

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén:**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones específicas del contrato en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, con la entrega de evidencias de las actividades realizadas en este periodo.

Cordialmente,

MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN
CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
No. de CONTRATO: IDEP-CPS-44-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80769001		GUTIERREZ FUQUENE JUAN PEDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 188 57 -54	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2001165	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	360891694	9504774812	I	2026/06/02	2026/06/03	DAVibank S.A.	1	\$912,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,141,600	\$502,700			\$3,141,600	\$392,700			\$0	\$0			\$3,141,600	\$16,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,141,600	\$502,700			\$3,141,600	\$392,700			\$0	\$0			\$3,141,600	\$16,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,141,600	\$502,700			\$3,141,600	\$392,700			\$0	\$0			\$3,141,600	\$16,400		\$0	\$0
1	CC	80769001	GUTIERREZ JUAN	25-14	30	\$3,141,600	\$502,700	EPS005	30	\$3,141,600	\$392,700	0	\$0	\$0	14-7	30	\$3,141,600	\$16,400	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$3,141,600	\$502,700			\$3,141,600	\$392,700			\$0	\$0			\$3,141,600	\$16,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80769001		GUTIERREZ FUQUENE JUAN PEDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 188 57 -54	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2001165	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	360891694	9504774812	I	2026/06/02	2026/06/03	DAVibank S.A.	1	\$912,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$502,700	\$400	\$0	\$503,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$502,700	\$400	\$0	\$503,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$100	\$0	\$16,500	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$16,400	\$100	\$0	\$16,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$392,700	\$300	\$0	\$393,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$392,700	\$300	\$0	\$393,000	
TOTAL				1	\$911,800	\$800	\$0	\$912,600	