

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1049 de 2026
BRIGITTE YALILA CÁRDENAS GONZÁLEZ
INFORME DEL CUARTO PERIODO (04/05/2026-03/06/2026)

Contrato No. 1049 de 2026
No. Registro 1049 DEL 27 DE ABRIL DE 2026
Prestatario BRIGITTE YALILA CÁRDENAS GONZÁLEZ
Ejecutor LAURA JULIANA VELÁSQUEZ BERNAL
Objeto PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LAS ASOCIACIONES DE LA GUAYANA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1049 de 2026

Mediante el presente informe se pretende informar los datos más relevantes durante el periodo comprendido entre el 04 de mayo de 2026 y 03 de junio de 2026 de acuerdo con las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1049 del 27 de abril de 2026.

CONCLUSIONES RELEVANTES

PRESENTADO A:

LAURA JULIANA VELÁSQUEZ BERNAL
SUPERVISORA
GERENTE DE TALENTO HUMANO

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME
04 DE JUNIO DEL 2026

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1049 de 2026
BRIGITTE YALILA CÁRDENAS GONZÁLEZ
INFORME DEL CUARTO PERIODO (04/05/2026-03/06/2026)

Contrato No.:	1049 del 27/01/2026
No. Registro Presupuestal:	1244 DEL 27 DE ENERO DE 2026
Contratista:	BRIGITTE YALILA CÁRDENAS GONZÁLEZ
Supervisor:	LAURA JULIANA VELÁSQUEZ BERNAL
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DEL META.

Mediante el presente informe, me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el **04 de mayo de 2026** al **03 de junio de 2026**, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.1049 del 04 de febrero de 2026:

OBLICACIONES ESPECÍFICAS

1. **Proyectar respuestas a las peticiones, quejar, reclamos y solicitudes (PQRS), presentadas por la ciudadanía en general allegadas a través de correo electrónico, y/o por medio de la ventanilla única de la Gobernación del Meta, que sean de competencia de la Gerencia de talento humano de la Gobernación del Meta.**

El 05 de mayo de 2026 proyecté y elaboré respuesta a la solicitud presentada por el funcionario NELSOL MAURICIO PLAZA GORDILLO ante la Gerencia de Talento Humano, con el asunto "Radicación e incapacidad medica por hospitalización extramural y protección de datos" radicada el 22 de abril de 2026, para lo cual se da respuesta mediante oficio 26100- 261.

El 11 de mayo de 2026 proyecté y elaboré respuesta a la solicitud presentada por ENGLISH AND FRENCH INSTITUTE, ante la Gerencia de Talento Humano, con el asunto "propuesta de oferta de servicios interinstitucional" radicada el 24 de abril de 2026, para lo cual se da respuesta mediante oficio 26100- 250.

El 26 de mayo de 2026 proyecté y elaboré oficio de notificación en respuesta a la solicitud presentada por el funcionario Alejandro Forero Neita, relacionada con solicitud suspensión de descuentos. Para tal efecto, se realizó la revisión del documento anexo a la solicitud "Auto de aceptación al proceso de insolvencia" y elaboré Oficio 26100- 311 dirigida a al Banco de Occidente de cierre a la solicitud presentada.

El 26 de mayo de 2026 proyecté y elaboré oficio de notificación en respuesta a la solicitud presentada por el funcionario Alejandro Forero Neita, relacionada con solicitud suspensión de descuentos. Para tal efecto, se realizó la revisión del documento anexo a la solicitud "Auto de aceptación al proceso de insolvencia" y elaboré Oficio 26100- 312 dirigida a al Juzgado 10 Municipal, de cierre a la solicitud presentada.

2. **Proyectar respuestas a peticiones realizadas a la Gerencia de Talento humano por funcionarios públicos de las distintas dependencias de la Gobernación del Meta.**

El 12 de mayo de 2026 proyecté y elaboré respuesta a la solicitud presentada por GUSTAVO VARGAS ROJAS, ante la Gerencia de Talento Humano, con el asunto "Solicitud Horario Flexible" radicada el 11 de mayo de 2026, para lo cual se da respuesta mediante oficio 26100- 273.

El 26 de mayo de 2026 proyecté y elaboré respuesta a la solicitud presentada por el funcionario Alejandro Forero Neita, relacionada con solicitud suspensión de descuentos. Para tal efecto, se realizó la revisión

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1049 de 2026
BRIGITTE YALILA CÁRDENAS GONZÁLEZ
INFORME DEL CUARTO PERIODO (04/05/2026-03/06/2026)

del documento anexo a la solicitud "Auto de aceptación al proceso de insolvencia" y elaboré Oficio 26100-301 de cierre a la solicitud presentada.

El 27 de mayo de 2026 proyecté y elaboré respuesta a la solicitud (Solicitud de certificación tiempo laborado y funciones desempeñadas – radicado GOBM-ER- 20260520-26100-00015392 incidente 113751. Para tal efecto, elaboré Oficio 26100- 303 dando respuesta a la solicitud del señor Daniel Ernesto Castiblanco Mendoza.

El 04 de junio de 2026 proyecté y elaboré respuesta al correo electrónico en donde la gerente Alix Mónica González Rodríguez Cc.52033446 Gerente De Promoción Y Prevención, solicita apoyo para la petición por el Secretario Agropecuario, Turístico y Social, señor Miguel Ángel Casanova Méndez, quien por segunda vez requiere apoyo para el nombramiento de un Técnico de Saneamiento Ambiental en el municipio de Uribe, con el fin de atender las necesidades identificadas en dicho territorio.

3. Proyectar conceptos jurídicos, que le sean requeridos por la Gerencia de Talento Humano de la Gobernación del Meta.

El día 06 de mayo del 2026 proyecté, elaboré estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por el funcionario José Antonio Palma Bacca, radicada el día 05 de mayo del 2026.

El día 06 de mayo del 2026 proyecté, elaboré estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por la funcionaria María Jimena Rivera Martínez, radicada el día 30 de abril del 2026.

El día 12 de mayo del 2026 proyecté, elaboré estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por la funcionaria Jossie Angelica Palacios González, radicada el día 06 de mayo del 2026.

El día 12 de mayo del 2026 proyecté, elaboré concepto de verificación cumplimiento de condiciones para horario de trabajo flexible FAVORABLE a la solicitud de retiro Horario Flexible presentada mediante formato FTH-47, por el funcionario Gustavo Vargas Rojas, radicada el día 11 de mayo del 2026.

El día 19 de mayo del 2026 proyecté, elaboré estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por la funcionaria María del Pilar Molano Vidal, radicada el día 14 de mayo del 2026.

El día 04 de junio del 2026 proyecté, elaboré estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por el funcionario Holman Gutiérrez Hermosa, radicada el día 26 de mayo del 2026.

4. Proyectar y/o revisar los actos administrativos que le sean requeridos por la Gerencia de Talento Humano de la Gobernación del Meta.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1049 de 2026
BRIGITTE YALILA CÁRDENAS GONZÁLEZ
INFORME DEL CUARTO PERIODO (04/05/2026-03/06/2026)

El día 12 de mayo del 2026 elaboré Resolución 1053, para autorizar el pago de incentivo por retiro voluntario del servicio a la funcionaria GLADYS AMANDA REYES CIFUENTES.

- 5. Proyectar respuestas e informes de forma oportuna a peticiones y requerimientos efectuados por diferentes órganos de control y vigilancia que sean de competencia de la Gerencia de Talento Humano de la Gobernación del Meta.**

El día 19 de mayo del 2026 proyecté, elaboré oficio 26100- 256 de respuesta a la solicitud presentada por el señor GREGORIO ELJACHPACHECO - Procurador General de la Nación respecto a la solicitud radicada en fecha 07 de mayo de 2026 con asunto (Lineamientos sobre la indebida participación en política).

- 6. Proyectar respuesta a acciones de tutela, o peticiones de jueces de tutela que sean de competencia de la Gerencia de Talento Humano de la Gobernación del Meta.**

Durante el termino de ejecución no se me ha asignado esta función.

- 7. Brindar apoyo jurídico en los procesos de encargos para proveer cargos vacantes en la planta de personal de la entidad, revisando el cumplimiento de requisitos habilitantes, proyectando respuesta a las peticiones, reclamaciones y/o observaciones presentadas por los funcionarios públicos de la entidad y en las demás actuaciones que se adelantan en el proceso.**

Durante el termino de ejecución no se me ha asignado esta función.

FIRMA:

NOMBRE: BRIGITTE YALILA CÁRDENAS GONZÁLEZ

IDENTIFICACION: 1.032.397.275

DIRECCION: Calle 11 a Sur 18 - 51 Doña Luz

TELEFONO: 3103015576

 DEPARTAMENTO DEL META NIT 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 05/06/2026

Señora:

MARILUZ BERNAL VARGAS
Secretaria administrativa
GOBERNACION DEL META

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	1049 del 27 de enero de 2026		
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1244 del 27 de enero de 2026		
Contratista:	Brigitte Yalila Cárdenas González	Nit./c.c	1.032.397.275
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	Laura Juliana Velásquez Bernal	c.c.	1.121.896.732
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Mediante Oficio de Designación de fecha 04 de febrero de 2026		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DEL META.		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.716.000).		
Término Inicial de Ejecución:	Seis (6) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	04/02/2026	Fecha de Finalización según Acta de Inicio:	03/08/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		

*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A

Periodo de Pago:	Del	04/05/2026	Al	03/06/2026		
Tipo de Pago:	Anticipo	Parcial	X	Final	No. de Pago	4
Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)		TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE., (\$3.286.000)				

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

Proyectar respuestas a las peticiones, quejar, reclamos y solicitudes (PQRS), presentadas por la ciudadanía en general allegadas a través de correo electrónico, y/o por medio de la ventanilla única de la Gobernación del Meta, que sean de competencia de la Gerencia de talento humano de la Gobernación del Meta.

El 05 de mayo de 2026 proyectó y elaboró respuesta a la solicitud presentada por el funcionario NELSOL MAURICIO PLAZA GORDILLO ante la Gerencia de Talento Humano, con el asunto "Radicación e incapacidad medica por hospitalización extramural y protección de datos" radicada el 22 de abril de 2026, para lo cual se da respuesta mediante oficio 26100- 261.

El 11 de mayo de 2026 proyectó y elaboró respuesta a la solicitud presentada por ENGLISH AND FRENCH INSTITUTE, ante la Gerencia de Talento Humano, con el asunto "propuesta de oferta de servicios interinstitucional" radicada el 24 de abril de 2026, para lo cual se da respuesta mediante oficio 26100- 250.

El 26 de mayo de 2026 proyectó y elaboró oficio de notificación en respuesta a la solicitud presentada por el funcionario Alejandro Forero Neita, relacionada con solicitud suspensión de descuentos. Para tal efecto, se realizó la revisión del documento anexo a la solicitud "Auto de aceptación al proceso de

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

insolvencia" y elaboró Oficio 26100- 311 dirigida a al Banco de Occidente de cierre a la solicitud presentada.

El 26 de mayo de 2026 proyectó y elaboró oficio de notificación en respuesta a la solicitud presentada por el funcionario Alejandro Forero Neita, relacionada con solicitud suspensión de descuentos. Para tal efecto, se realizó la revisión del documento anexo a la solicitud "Auto de aceptación al proceso de insolvencia" y elaboró Oficio 26100- 312 dirigida a al Juzgado 10 Municipal, de cierre a la solicitud presentada.

Proyectar respuestas a peticiones realizadas a la Gerencia de Talento humano por funcionarios públicos de las distintas dependencias de la Gobernación del Meta.

El 12 de mayo de 2026 proyectó y elaboró respuesta a la solicitud presentada por GUSTAVO VARGAS ROJAS, ante la Gerencia de Talento Humano, con el asunto "Solicitud Horario Flexible" radicada el 11 de mayo de 2026, para lo cual se da respuesta mediante oficio 26100- 273.

El 26 de mayo de 2026 proyectó y elaboró respuesta a la solicitud presentada por el funcionario Alejandro Forero Neita, relacionada con solicitud suspensión de descuentos. Para tal efecto, se realizó la revisión del documento anexo a la solicitud "Auto de aceptación al proceso de insolvencia" y elaboró Oficio 26100- 301 de cierre a la solicitud presentada.

El 27 de mayo de 2026 proyectó y elaboró respuesta a la solicitud (Solicitud de certificación tiempo laborado y funciones desempeñadas – radicado GOBM-ER- 20260520-26100-00015392 incidente 113751. Para tal efecto, elaboró Oficio 26100- 303 dando respuesta a la solicitud del señor Daniel Ernesto Castiblanco Mendoza.

El 04 de junio de 2026 proyectó y elaboró respuesta al correo electrónico en donde la gerente Alix Mónica González Rodríguez Cc.52033446 Gerente De Promoción Y Prevención, solicita apoyo para la petición por el Secretario Agropecuario, Turístico y Social, señor Miguel Ángel Casanova Méndez, quien por segunda vez requiere apoyo para el nombramiento de un Técnico de Saneamiento Ambiental en el municipio de Uribe, con el fin de atender las necesidades identificadas en dicho territorio.

Proyectar conceptos jurídicos, que le sean requeridos por la Gerencia de Talento Humano de la Gobernación del Meta.

El día 06 de mayo del 2026 proyectó, elaboró estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por el funcionario José Antonio Palma Bacca, radicada el día 05 de mayo del 2026.

El día 06 de mayo del 2026 proyectó, elaboró estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por la funcionaria María Jimena Rivera Martínez, radicada el día 30 de abril del 2026.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

El día 12 de mayo del 2026 proyectó, elaboró estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por la funcionaria Jossie Angelica Palacios González, radicada el día 06 de mayo del 2026.

El día 12 de mayo del 2026 proyectó, elaboró concepto de verificación cumplimiento de condiciones para horario de trabajo flexible FAVORABLE a la solicitud de retiro Horario Flexible presentada mediante formato FTH-47, por el funcionario Gustavo Vargas Rojas, radicada el día 11 de mayo del 2026.

El día 19 de mayo del 2026 proyectó, elaboró estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por la funcionaria María del Pilar Molano Vidal, radicada el día 14 de mayo del 2026.

El día 04 de junio del 2026 proyectó, elaboró estudio de títulos y concepto jurídico FAVORABLE a la solicitud de retiro parcial de cesantías presentada por el funcionario Holman Gutiérrez Hermosa, radicada el día 26 de mayo del 2026.

Proyectar y/o revisar los actos administrativos que le sean requeridos por la Gerencia de Talento Humano de la Gobernación del Meta.

El día 12 de mayo del 2026 elaboró Resolución 1053, para autorizar el pago de incentivo por retiro voluntario del servicio a la funcionaria GLADYS AMANDA REYES CIFUENTES.

Proyectar respuestas e informes de forma oportuna a peticiones y requerimientos efectuados por diferentes órganos de control y vigilancia que sean de competencia de la Gerencia de Talento Humano de la Gobernación del Meta.

El día 19 de mayo del 2026 proyectó, elaboró oficio 26100- 256 de respuesta a la solicitud presentada por el señor GREGORIO ELJACHPACHECO - Procurador General de la Nación respecto a la solicitud radicada en fecha 07 de mayo de 2026 con asunto (Lineamientos sobre la indebida participación en política).

Proyectar respuesta a acciones de tutela, o peticiones de jueces de tutela que sean de competencia de la Gerencia de Talento Humano de la Gobernación del Meta.

Durante el termino de ejecución no se le asignó esta función.

Brindar apoyo jurídico en los procesos de encargos para proveer cargos vacantes en la planta de personal de la entidad, revisando el cumplimiento de requisitos habilitantes, proyectando respuesta a las peticiones, reclamaciones y/o observaciones presentadas por los funcionarios públicos de la entidad y en las demás actuaciones que se adelantan en el proceso.

Durante el termino de ejecución no se me ha asignado esta función.