



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, JUNIO de 2026

Señor

**Leonardo Luchini Morera**

SUPERVISOR DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8894339** del año **2026**

Coordinador Académico

Formación Profesional- Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

Asunto: Informe mensual de  
ejecución contractual Mes **JUNIO** del  
año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8894339** del año 2026

**Yuli Astrid Bayona Aldana**, identificado con la cédula de ciudadanía nro.**1010194321**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor de los cinco (05) contratos será por la suma de Doscientos veinte Millones Quinientos Cuarenta y un Millones Quinientos Cuarenta y un Mil Seiscientos Sesenta y Cinco pesos (\$220.541.665). Se fija como valor total cada contrato la suma de cuarenta y cuatro millones ciento ocho mil trescientos treinta y tres pesos M/Cte. (\$44.108.333). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de seiscientos cincuenta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos M/ cte. (\$658.333), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre 2026 por valor de tres millones novecientos cincuenta mil pesos M(Cte. ( \$3.950.000).

**Plazo:** Será Hasta el **31 de diciembre de 2026**, sin exceder la presente vigencia presupuestal.



**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL DE INSTRUCTORES, DERIVADO DE LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS, GESTIONAR SOPORTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y DOCUMENTAL REQUERIDO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA - SENA

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EFECTUADAS POR LOS CONTRATISTAS ASIGNADOS AL ÁREA, SEGÚN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN DE LA ENTIDAD.	Se realiza el apoyo necesario en la supervisión de las obligaciones, documentación de procesos y solicitudes o requerimientos allegados a la coordinación académica	Correos y Actas.  Atención presencial en la oficina de Coordinación Académica según la jornada asignada
2	APOYAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS INSTRUCTORES CONTRATISTAS QUE SE LE ASIGNEN EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, CONCERNIENTES AL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DE LOS INSTRUCTORES.	Se realiza apoyo en el acompañamiento a los instructores asignados para el mes objeto como cuentas cobro, asignación de fichas, apoyo en la documentación de procesos y solicitudes o requerimientos allegados a la coordinación académica	Correos y Actas.  Atención presencial en la oficina de Coordinación Académica según la jornada asignada.  Apoyo en la revisión de cuentas de cobro.
3	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL REGISTRO OPORTUNO DE LOS JUICIOS DE EVALUACIÓN DE LAS FICHAS O INSTRUCTORES QUE LES SEAN ASIGNADOS POR LA SUPERVISIÓN Y/O LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ENTREGAR LAS	Se realiza validación y asignación de fichas, de acuerdo con la asignación de la programación 2026 de la formación virtual.	Atención presencial en la oficina de Coordinación Académica según la jornada asignada.  Reportes remitidos a la Coordinación Académica, tales como asociaciones y disociaciones de fichas de instructores.



	<b>CORRESPONDIENTES ACTAS DE SEGUIMIENTO.</b>		Programación de fichas ofertas nuevas Correos y Sofia Plus
4	<b>APOYAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS REQUERIDOS Y PRESTAR SOPORTE EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LAS DIFERENTES JORNADAS DE FORMACIÓN SEGÚN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS.</b>	Se realiza apoyo en lo referente al desarrollo del proceso en formación presencial según jornada asignada en la sede principal del Centro de Formación	Apoyo presencial en ambientes y área de coordinación académica en atención al aprendiz, y público externo en sede Chía durante el mes objeto de cobro.
5	<b>APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LA PROGRAMACIÓN Y CREACIÓN DE EVENTOS EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE DE LAS FICHAS ASIGNADAS, CONFORME AL PROCESO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEMÁS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.</b>	Se realiza la programación de eventos en la plataforma SOFIA PLUS, teniendo en cuenta las agendas remitidas por parte de los voceros he equipo de formación de los programas asignados a la coordinación siguiendo las pautas establecidas para la formación profesional	Correos electrónicos.  Registro de asignación de fichas y horas en la plataforma SOFIAPLUS según mes en ejecución.  Programación de fichas ofertas nuevas
6	<b>ACOMPañAR EN EL CARGUE DE TIEMPO DE INSTRUCTORES Y ASOCIACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA.</b>	Se realiza la asignación de fichas y habilitación de rol como instructor teniendo en cuenta la programación emitida desde La coordinación académica siguiendo las pautas establecidas para la formación profesional	Registro SOFIA PLUS. Descargue de informes de horas a instructores Seguimiento de horas en ejecución
7	<b>PRESENTAR REPORTES MENSUALES SOBRE OCUPACIÓN DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN, EJECUCIÓN HORAS INSTRUCTORES Y CUMPLIMIENTO JUICIOS DE EVALUACIÓN, INCLUYENDO NOVEDADES DEL PERIODO.</b>	Se elaboran informes detallando los programas de formación asignados en los ambientes de las diferentes jornadas	Seguimiento de repositorio Excel. Reporte horas instructor
8	<b>A APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN O TRÁMITES DE NOVEDADES CONTRACTUALES DE</b>	Se realiza acompañamiento a instructores en la verificación y estado del contrato para el periodo vigente.	Excel en repositorio de la coordinación con base de datos del equipo formativo.



	<b>INSTRUCTORES, SEGÚN CORRESPONDA.</b>		
9	<b>APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LAS SEDES DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA O COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.</b>	Asistencia a reuniones virtual y presencial en pro a verificación de lineamientos.	Reunión TEAMS. Repositorios One drive en Plataforma TEAMS
10	<b>APOYAR CON LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN, SEGÚN PROGRAMACIÓN ACADÉMICA Y JORNADAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.</b>	Se realiza apoyo en la distribución de ambientes, y requerimientos efectuados en las jornadas asignadas.	Recorrido por ambientes de formación al inicio, durante y fin de la jornada asignada
11	<b>ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EN PERFECTO ESTADO, EL ARCHIVO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE HISTORIAL ACADÉMICO DE LOS APRENDICES, ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN DE INFORMES SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL CUANDO SE REQUIERA.</b>	Apoyo en base de datos de aprendices con información como correos, nombre, numero de documento y verificación de novedades.	Excel Repositorio one drive Reportes remitidos a la Coordinación Académica, tales como asociaciones y disociaciones de fichas de instructores. Correos y Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.




ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	82326	CAJICA	13/05/2026	13/05/2026
2	85826	SOPO	21 /05/2026	21 /05/2026
3	89626	ZIPAQUIRA / TOCANCIPA	28/05/2026	29/05/2026
4	93326	COGUA	02/06/2026	02/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: **(6)** Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, **(4)** los desplazamientos realizados y **(3)** el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504941349 y Aportes en línea referente al **Mayo**.

Cordialmente,

*Yuli Astrid Bayona*  
**Yuli Astrid Bayona Aldana**  
Contratista No.CO1.PCCNTR.8894339  
**C.C. No.1010194321**

  
**Leonardo Luchini Morera**  
**Coordinación Académica**  
**Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8894339 de 2026**  
Coordinadora Académica

**EVIDENCIAS**



## RECEPCION DE CUENTAS EQUIPO VIRTUAL

**FECHA: 15 - 06- 2026 DESCRIPCION:** Creación de instructivo de cuentas para equipo virtual donde se solicita el cargue en el repositorio de la coordinación.

... > 2026\_COORDINACIÓN FORMACIÓN VIRTUAL\_CDA\_SENA > CONTRACTUAL > CUENTAS DE COBRO\_2026 > 1. RECEPCION GC Y GF > 5. JUNIO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
ALEXIS MAURICIO TOVAR MORENO	hace 21 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	hace 23 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	hace 23 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
ANDREA MARCELA GARCIA GALEANO	hace 28 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	hace 28 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO	hace 29 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR	hace 30 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO	hace 30 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
DANIEL ALEJANDRO PEREZ CORTES	hace 31 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA	hace 32 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	hace 33 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
DEISSY PATRICIA BAUTISTA GÓMEZ	hace 33 minutos	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	

## VERIFOCACION DE CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES FORMACION VIRTUAL

**FECHA: 15 - 06- 2026**



**DESCROPCION:** En esta captura de se encuentran el equipo virtual y presencial donde se verifican los documentos GC Y GF desde el repositorio de la coordinación.

Nombre del Supervisor	Leonardo Luchini Morera		Numero de identificación	107796759								
Dependencia a la que pertenece el supervisor	Coordinación Académica		Fecha del Reporte	16 JUNIO 2026								
No. Cosecuti	Número contrato SECOP II	Nombre Razón Social	Tipo identificación	Número de identificación	Valor Obligación TOTAL	GC	GF	No Planilla seguridad Social verificada	Nº Compromiso SIF	Reteica - 8299 - CHA (0,800%)	Fecha de aprobación Secop II	EXEMENES OCUPACIONALES
28	COL PCCNTR.8949248	JUAN MANUEL DIAZ QUIROGA	C.C	1070016141	\$ 4.737.497	OK	OK	9504894334	5326	33.579,00		7 FEBRERO 2025
29	COL PCCNTR.8951992	LINA PAOLA ALVIZ NIETO	C.C	1070004970	\$ 4.737.497	OK	OK	9505199247	7526	33.579,00		16 ENERO 2024
30	COL PCCNTR.8959902	LORENA ESTEFANIA LOPEZ COLORADO	C.C	1023934017	\$ 4.737.497	OK	OK	6017826646	7926	33.579,00		23 ENERO 2024
31	COL PCCNTR.8947723	LUIS FELIPE LAITON CORTES	C.C	1007404912	\$ 4.737.497	OK	OK	84514257	4926	33.579,00		7 FEBRERO 2025
32	COL PCCNTR.8950786	LUIS HERNANDO SILVA OVALLE	C.C	79674397	\$ 4.737.497	OK	OK	9505831407	6226	33.579,00		15 ENERO 2025
33	COL PCCNTR.8960153	LUIZ MARLENY VELANDIA BARAHONA	C.C	52487696	\$ 4.737.497	OK	OK	88687517	6726	33.579,00		11 ENERO 2025
34	COL PCCNTR.9293560	MARIA LABINIA QUINTERO	C.C	35475902	\$ 4.737.497	OK	OK	4652201667	41626	36.005,00		20 OCTUBRE 2023
35	COL PCCNTR.9094297	OLGA MARIA ROJAS ROJAS	C.C	35198674	\$ 4.737.497	OK	OK	4652219892	22226	33.579,00		17 JUNIO 2024
36	COL PCCNTR.8947739	PAULA ANDREA BALTISTA	C.C	1073704469	\$ 4.737.497	OK	OK	9505483893	6026	33.579,00		20 ENERO 2024
37	COL PCCNTR.9212938	PAULA GINETH TORRES PATACON	C.C	1072673996	\$ 4.737.497	OK	OK	1081633777	36026	33.579,00		13 ENERO 2026
38	COL PCCNTR.9210635	RICHARD STEPHEN HERNANDEZ VANEGAS	C.C	1010210430	\$ 4.737.497	OK	OK	85779932	32126	33.579,00		16 ENERO 2026
39	COL PCCNTR.9210743	RUDY MIGDALIA MEGAREJO SOLORZANO	C.C	1024495453	\$ 4.737.497	OK	OK	87047417	34026	33.579,00		16 ENERO 2026
40	COL PCCNTR.8948866	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	C.C	40046461	\$ 4.737.497	OK	OK	6017594362	5226	33.579,00		13 ENERO 2025
41	COL PCCNTR.9209294	SANTIAGO GIRALDO GRACIA	C.C	1018442355	\$ 4.737.497	OK	OK	1081946358	32026	33.579,00		16 ENERO 2026
42	COL PCCNTR.8950755	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	C.C	51656129	\$ 4.737.497	OK	OK	85619172	5526	36.005,00		8 ENERO 2026
43	COL PCCNTR.8964775	SOLY FLY JACKFLY INF CAJIGAS HOWYS	C.C	77474996	\$ 4.737.497	OK	OK	87620996	7676	33.579,00		18 DICIEMBRE 2025

**CORREOS DE VERIFICACION Y RESPUESTAS A SOLICITUDES**  
**FECHA: 15 - 06- 2026**



**DESCROPCION:** En estos correos se realiza verificación y respuestas a solicitudes por pades de la coordinación académica.

The screenshot shows an email client interface. On the left is a sidebar titled "Bandeja de e..." with a search icon and a list of emails under the heading "Anclado". The selected email is from "Zapata Lindarte Edwin Albe..." with the subject "INTEGRALIDADES ADSO FIN I". Other emails in the list include Nelson Humberto Zambrano Cortes, Consuelo Herrera García, Cesar Alexander Cubillos H..., Adriana Rivera Ramirez, Sandra Patricia Lancheros L..., Sandra Patricia Lancheros L..., Nestor Mauricio Botiva Bernal, and Leonardo Luchini Morera; Ivon... On the right, the main content area shows the details of the selected email. The sender is "Consuelo Herrera Garcia" and the recipients are "Leonardo Luchini Morera" and "Yuli Astrid Bayona Aldana". The email is marked as "Marcado" and has a retention notice: "Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 17:04". An attachment "18 Herrera Consuelo.docx" (79 KB) is visible. The body of the email reads: "Atento saludo Coordinador Luchini: Me permito enviar agenda de labores para solicitar los viáticos para dar formación al grupo de Aprendices del curso complement Básico de la Herramienta de Hojas de cálculo Excel, ficha 3543618 de la Alcaldía en Cajicá, el 18 de junio del presente año. Agradezco su amable atención." Below the text is a digital signature for Consuelo Herrera Garcia, including her contact information: "Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G15", "coherreag@sena.edu.co", "PBX: +(37) 601 5461500 Ext:", and "Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia". Social media icons for Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn are also present, along with the website "www.sena.edu.co" and the handle "@SENAcomunica". A disclaimer at the bottom states: "Este mensaje y cualquier archivo adjunto poseen contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s) y debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico a: [serviciocidadano@sena.edu.co](mailto:serviciocidadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA."

**EXCEL VERIFICACION DE FICHAS FORMACION PRESENCIAL**



FECHA: 15 - 06- 2026

DESCROPCION: Se realiza verificación de las fichas de la formación en el CDA.

## Verificación de novedades pendientes en fichas 🛡️ Pública

Resumir este correo electrónico



Nohora Elizabeth Garzon Morales 😊



Para: Yuli Astrid Bayona Aldana; **y 1 más**

Jue 14/05/202

CC: Leonardo Luchini Morera



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 10:22



Programacion\_transversales\_...

16 KB



Pido disculpas, es este último archivo. ya actualizado.

Nohora Elizabeth Garzon Morales

RECEPCION DE AGENDAS EQUIPO VIRTUAL

FECHA: 15 – 06 - 2026



**DESCROPCION:** Se realiza verificación de las agendas de la formación en el CDA.

... > 2026\_COORDINACIÓN FORMACIÓN VIRTUAL\_CDA\_SENA > AGENDAS 2026 > RECEPCIÓN DE AGENDAS EQUIPO 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compartir	Actividad
TITULADA - BILINGÜISMO	09 de febrero	Sindy Carolina Bonilla Orjuela	7 elementos	Comparti...	
VOCERO	05 de febrero	Yuli Astrid Bayona Aldana	9 elementos	Comparti...	
INTEGRADOR	05 de febrero	Yuli Astrid Bayona Aldana	2 elementos	Comparti...	
INTEGRALIDAD	05 de febrero	Yuli Astrid Bayona Aldana	11 elementos	Comparti...	
TÉCNICO	05 de febrero	Yuli Astrid Bayona Aldana	15 elementos	Comparti...	

CONTROL DE INSTRUCTORES FORMACION VIRTUAL																5.333 X LOS DIAS	
#	UPERVION	ASIGNACION	NOMBRES COMPLETO	NUMERO DE CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL HC EJECUTA
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					N	E	A	B	A	U	U	G	E	C	O	I	
					R												
					O												
					E												
					R												
					O												
1	LIZ ROJAS	LIDER - VOCERO	ANDREA MARCELA GARCIA GALEANO	52885073	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
2	LIZ ROJAS	VOCERO	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
3	LIZ ROJAS	VOCERO	DIANA CAROLINA BAJONERO AGUDELO	1072638172	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
4	LIZ ROJAS	VOCERO	SOLEY JACKELINE CAJIGAS HOYOS	27474996	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
5	LIZ ROJAS	VOCERO	RUTH MIGDALIA MEGAREJO SOLORIZANO	1024495453	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
6	LIZ ROJAS	VOCERO	IVONNE LORENA SANCHEZ	1070916501	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
7	LIZ ROJAS	VOCERO	DEISSY PATRICIA BAUTISTA GÓMEZ	1072639498	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
8	LIZ ROJAS	VOCERO	DIEGO ANDRES GALVIS GOMEZ	1072649054	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
9	LIZ ROJAS	LIDER - TÉCNICO	LORENA ESTEFANIA LOPEZ COLORADO	1023934017	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
10	LIZ ROJAS	TÉCNICO	PAULA ANDREA BAUTISTA	1073704469	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
11	LIZ ROJAS	TÉCNICO	LUIS FELIPE LAITON CORTES	1007404912	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
12	LIZ ROJAS	TÉCNICO	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
13	LIZ ROJAS	TÉCNICO	JUAN MANUEL DIAZ QUIROGA	1070016141	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
14	LIZ ROJAS	TÉCNICO	JAIR DELGADO MARTINEZ	11203098	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
15	LIZ ROJAS	TÉCNICO	JOHN LEONARDO MARTINEZ	1070958200	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66
16	LIZ ROJAS	TÉCNICO	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	51656129	0	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	66

**RECEPCION DE AGENDAS EQUIPO VIRTUAL**

**FECHA: 15 - 06- 2026**



## DESCROPCION: legalizaciones

← De: Eduardo Gonzalez Paez ×

Ayuda **Buscar**

leído @ Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Resultados

▼ Todos los resultados

> Eduardo Gonzalez Paez  
LEGALIZACIÓN OV N° 102926... Vie 22:30  
Buena noche: Por fa... Bandeja de entr...  
OV 102926 BA... OV 102926 BA...

> Eduardo Gonzalez Paez  
LEGALIZACIÓN OV N° 93326 ... Vie 05/06  
Buen día: Atent... Bandeja de entr... 📧 2  
02 - BAYONA Y...

> Eduardo Gonzalez Paez  
viáticos pagados en mayo pa... Lun 01/06  
Buena tarde : Atent... Bandeja de entr...

> Eduardo Gonzalez Paez  
devolucion Legalización Viatic... Vie 29/05  
Buena tarde: Ha... Bandeja de entr... 📧 2  
25 - 27 Rivera ... +2

> Eduardo Gonzalez Paez  
devolucion LEGALIZACIÓN O... Vie 22/05  
Buen día : Atentame... Bandeja de entr...

Seleccionar un elemento para leer  
No hay nada seleccionado

## RECEPCION DE AGENDAS EQUIPO VIRTUAL

FECHA: 15 - 06- 2026



**DESCROPCION:** Recorridos subsedes

