CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio 2026

Señor (a)
JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9150384 de 2026
Coordinadora Programas Especiales CIEA
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9150384 de 2026

José Ignacio Maestre MUEGUES, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1119838869** de Urumita, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) y c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 157.917,00).

PLAZO: será hasta el 01 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en

nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente**	**Se ejecuto la formación profesional integral con la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa 3459971 = 16 horas 3459969 = 16 horas Competencia Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3459971 = 24 horas 3459969 = 24 horas 3160427 = 40 horas competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966 =40 horas**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 3-7**
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	No aplica.

		al cumplimiento de esta obligación	
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
4	**Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo**	**Realización de la guía de aprendizaje de la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa. La competencia Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa Y la competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 8-9**
5	**Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.**	**Se oriento las actividades de las guías de aprendizaje de la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa 3459971 = 16 horas 3459969 = 16 horas Competencia Coordinar campaña**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 10**

		ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3459971 = 24 horas 3459969 = 24 horas 3160427 = 40 horas competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966 =40 horas	
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
7	**Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la**	**Se alimento permanente el portafolio del instructor con el proceso de cambio de alternativa de etapa productiva para las fichas de la vigencia 2026**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 11**

	Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
8	**Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.**	**Se dialogo con los coordinadores de las instituciones educativas en cuanto a las novedades disciplinarias y académicas presentadas para el periodo del informe**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 12**
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
11	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
12	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

	desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
13	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
14	**Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.**	**Se está al tanto de las actualizaciones de la ejecución de la formación según los lineamientos establecidos mediante la plataforma compromiso**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 13**
15	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
16	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

17	**Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.**	**Se realizo seguimiento a los aprendices en etapa productiva en las modalidades apoyo a institución estatal y proyecto productivo de las fichas 3160427 y 3161966**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 14**
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
19	**Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.**	**Se programo la formación profesional en fichas asignadas de acuerdo con el reporte de hora así: la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa 3459971 = 16 horas 3459969 = 16 horas Competencia Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3459971 = 24 horas 3459969 = 24 horas 3160427 = 40 horas competencia Gestionar el**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 15**

		manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966 =40 horas	
20	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
21	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
22	**Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.**	**Se presento reporte estadístico de horas correspondiente al mes de junio de 2026 la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa 3459971 = 16 horas 3459969 = 16 horas Competencia Coordinar**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 16**

		campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3459971 = 24 horas 3459969 = 24 horas 3160427 = 40 horas competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966 =40 horas	
23	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
24	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
25	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
26	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

27	**Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.**	**Se realizo entrega de informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio del año 2026 de acuerdo con los lineamientos establecidos**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 17**
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
29	**Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.**	**Tengo asignados materiales de formación como son Gps, y Estación meteorológica portátil los cuales son esenciales para el desarrollo de la formación de los programas técnico en promotoría y**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión GOR-F-012 V03 pág. 18**

		manejo ambiental y técnico en monitoreo ambiental.	
30	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
31	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
32	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

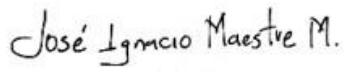
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

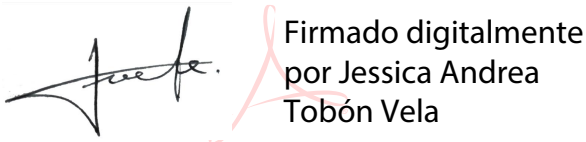
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47726	EL MOLINO	20/05/2026	21/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. de la planilla 9505490469 aportes *en línea* referente al periodo mayo de 2026.

Cordialmente,



Firma
José Ignacio Maestre Muegues
Contratista
C.C. No. 1119838869 de Urumita



JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9150384 de 2026
Coordinadora Programas Especiales CIEA

JCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	■	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES JUNIO DE 2026

JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES
INSTRUCTOR Articulación con la Educación Media
Autor

JESSICA ANDREA TOBON VELA
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
16 DE JUNIO DE 2026
2026

INTRODUCCION:

El presente informe tiene como propósito evidenciar el cumplimiento de las obligaciones, así como las estrategias implementadas y proyectadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, en el marco del programa de Doble Titulación. Este proceso se orienta a garantizar una formación profesional integral y de calidad para los aprendices de los programas Técnico en Monitoreo Ambiental y Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental. Desarrollando el seguimiento a etapa productiva en la fase de planeación en las fichas:

- **3459969** institución educativa san Antonio de palomino.
- **3161966** institución educativa san Antonio de palomino.
- **3459971** institución educativa Heliodoro Alfredo montero duarte
- **3161966** institución etnoeducativa Eugenia herrara de matitas

De igual manera, se llevó a cabo la actualización de la guía de aprendizaje, con el fin de fortalecer el logro de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación técnico. Esta actualización responde a la necesidad de articular los contenidos formativos con las exigencias del contexto ambiental, promoviendo procesos de enseñanza-aprendizaje pertinentes, dinámicos y orientados al desarrollo de habilidades prácticas y teóricas en los aprendices.

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; del 01 al 30 de junio de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

Obligación contractual 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente

Gestión: Durante el periodo evaluado se ejecutó la formación profesional integral mediante el desarrollo de la competencia **Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa** en las fichas 3459971 y 3459969, con una intensidad de 16 horas cada una. De igual manera, se orientó la competencia **Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa** en las fichas 3459971 y 3459969 con una duración de 24 horas cada una, así como en la ficha 3160427 con una intensidad de 40 horas. Asimismo, se desarrolló la competencia **Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa** en la ficha 3161966, con una intensidad de 40 horas, fortaleciendo las capacidades técnicas, ambientales y de promotoría de los aprendices.

Evidencias: Ilustración 1: Desarrollo de la formación ficha **3459969** IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 2: Desarrollo de la formación ficha **3459969** IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 3: Desarrollo de la formación ficha **3459969** IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 4: Desarrollo de la formación ficha 3459969 IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 5: Desarrollo de la formación ficha 3459969 IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 6: Desarrollo de la formación ficha **3459971** institución educativa Heliodoro Alfredo montero duarte



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 7: Desarrollo de la formación ficha **3459971** institución educativa Heliodoro Alfredo montero duarte



Fuente: Elaboración propia

- **Evidencias:** Ilustración 8: Desarrollo de la formación ficha **3161966** institución etnoeducativa Eugenia herrera de matitas



Fuente: Elaboración propia

- **Evidencias:** Ilustración 9: Desarrollo de la formación ficha **3161966** institución etnoeducativa Eugenia herrera de matitas

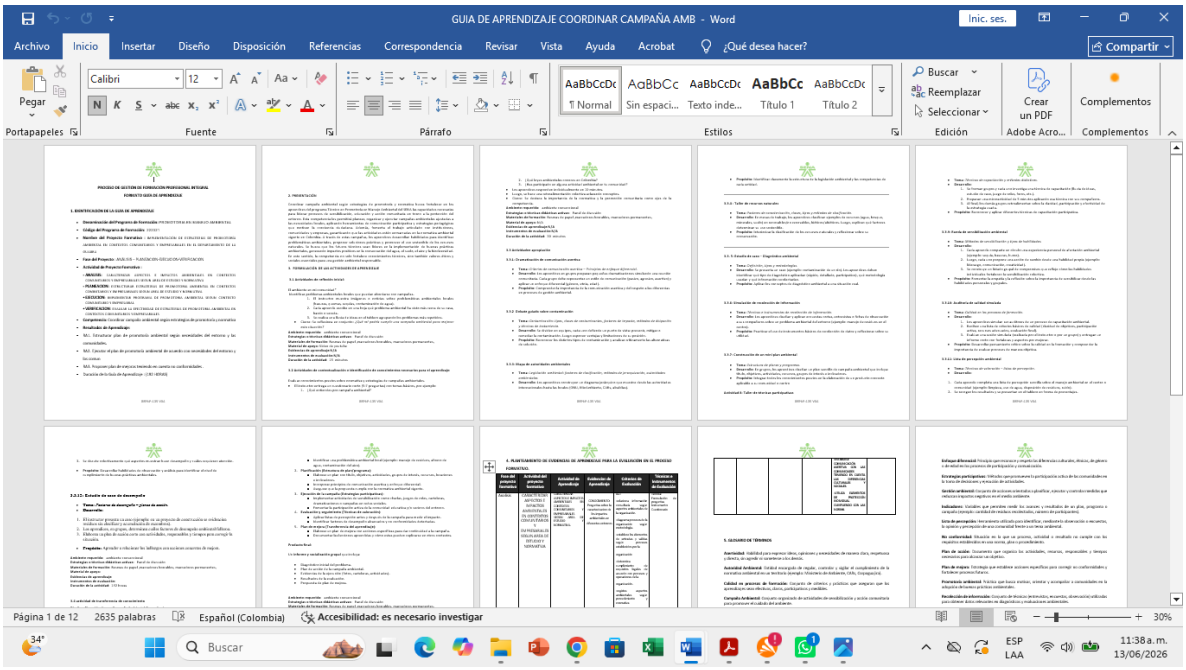


Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 4: Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones deformación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo

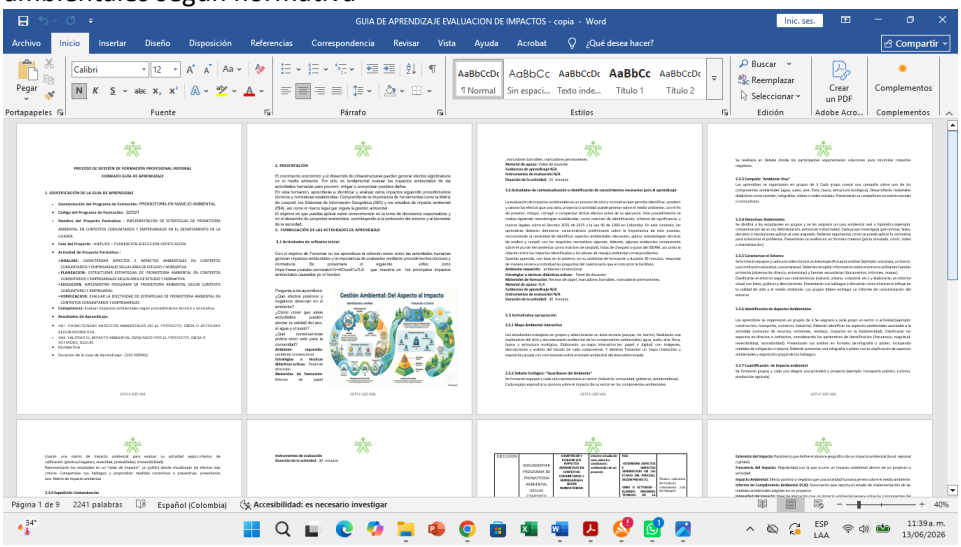
Gestión: Realización de la guía de aprendizaje de la competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa, Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa y Evaluar impactos ambientales según especificaciones técnicas y normativa.

Evidencias: Ilustración 10: guía de aprendizaje coordinar campaña ambiental



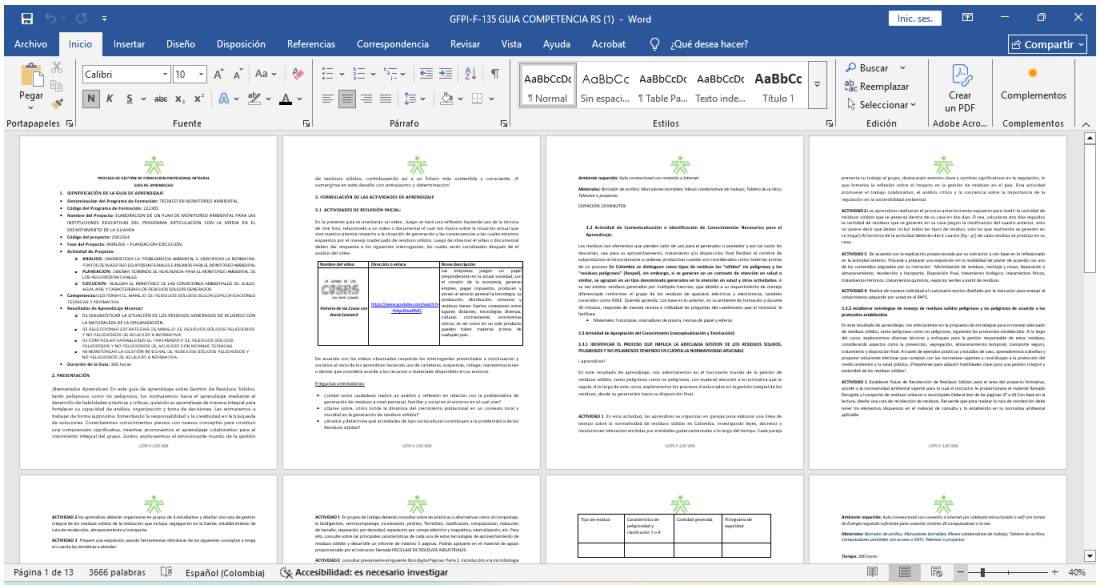
Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 11: Aplicación de orientaciones guía de aprendizaje evaluar impactos ambientales según normativa



Fuente: Elaboración propia.

Evidencias: Ilustración 12: Aplicación de orientaciones guía de aprendizaje gestionar residuos solidos de acuerdo a normatividad



Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 5: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

Gestión: Se orientaron las actividades establecidas en las guías de aprendizaje correspondientes a las competencias de **Inducción**, desarrolladas con una intensidad de 48 horas en las fichas 3459971 y 3459969, y **Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa vigente**, con una intensidad de 32 horas en la ficha 3459971 y 48 horas en la ficha 3459969, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y el adecuado desarrollo del proceso formativo.

Evidencias: Ilustración 13: Desarrollo de la formación ficha **3459971** institución educativa san Antonio de palomino

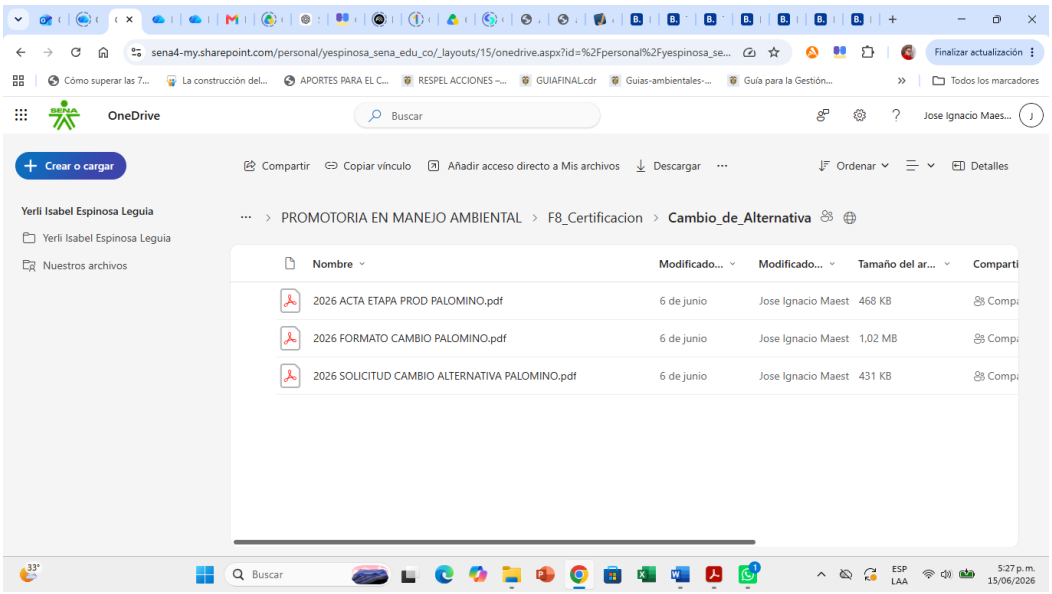


Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 7: Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.

Gestión: Se alimento permanente el portafolio del instructor con el proceso de cambio de alternativa de etapa productiva para las fichas de la vigencia 2026

Evidencias: Ilustración 14: documentación cambio de alternativa de etapa productiva.

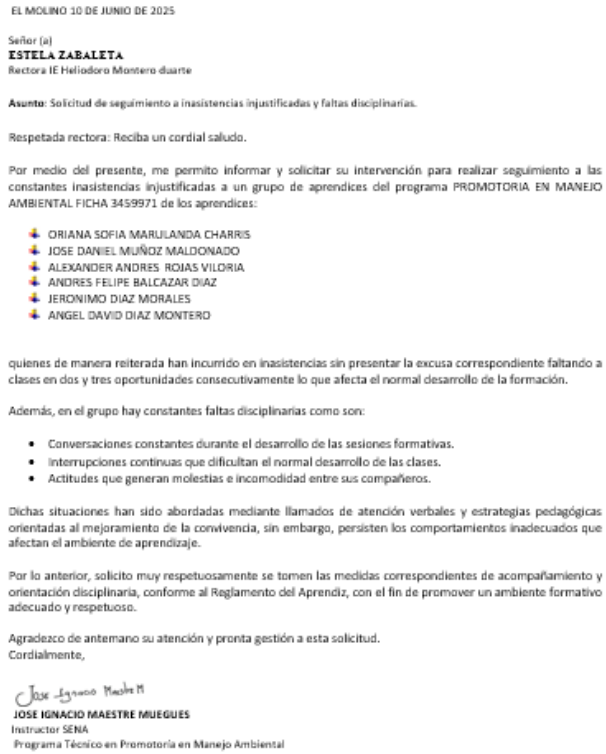


Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 8: Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.

Gestión: Se sostuvo diálogo con los coordinadores de las instituciones educativas para revisar y analizar las novedades disciplinarias y académicas presentadas al inicio de la vigencia, con el fin de establecer acciones de seguimiento y mejora en el proceso formativo.

Evidencias: Ilustración 15: novedades de formación en institución educativa San Antonio de Palomino



EL MOLINO 10 DE JUNIO DE 2025

Señor (a)
ESTELA ZABALETA
Rectora IE Heliodoro Montero duarte

Asunto: Solicitud de seguimiento a inasistencias injustificadas y faltas disciplinarias.

Respetada rectora: Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito informar y solicitar su intervención para realizar seguimiento a las constantes inasistencias injustificadas a un grupo de aprendices del programa PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL FICHA 3459971 de los aprendices:

- ORIANA SOFIA MARULANDA CHARRIS
- JOSE DANIEL MUÑOZ MALDONADO
- ALEXANDER ANDRES ROJAS VILORIA
- ANDRES FELIPE BALCAZAR DIAZ
- JERONIMO DIAZ MORALES
- ANGEL DAVID DIAZ MONTERO

quienes de manera reiterada han incurrido en inasistencias sin presentar la excusa correspondiente faltando a clases en dos y tres oportunidades consecutivamente lo que afecta el normal desarrollo de la formación.

Además, en el grupo hay constantes faltas disciplinarias como son:

- Conversaciones constantes durante el desarrollo de las sesiones formativas.
- Interrupciones continuas que dificultan el normal desarrollo de las clases.
- Actitudes que generan molestias e incomodidad entre sus compañeros.

Dichas situaciones han sido abordadas mediante llamados de atención verbales y estrategias pedagógicas orientadas al mejoramiento de la convivencia, sin embargo, persisten los comportamientos inadecuados que afectan el ambiente de aprendizaje.

Por lo anterior, solicito muy respetuosamente se tomen las medidas correspondientes de acompañamiento y orientación disciplinaria, conforme al Reglamento del Aprendiz, con el fin de promover un ambiente formativo adecuado y respetuoso.

Agradezco de antemano su atención y pronta gestión a esta solicitud.
Cordialmente,

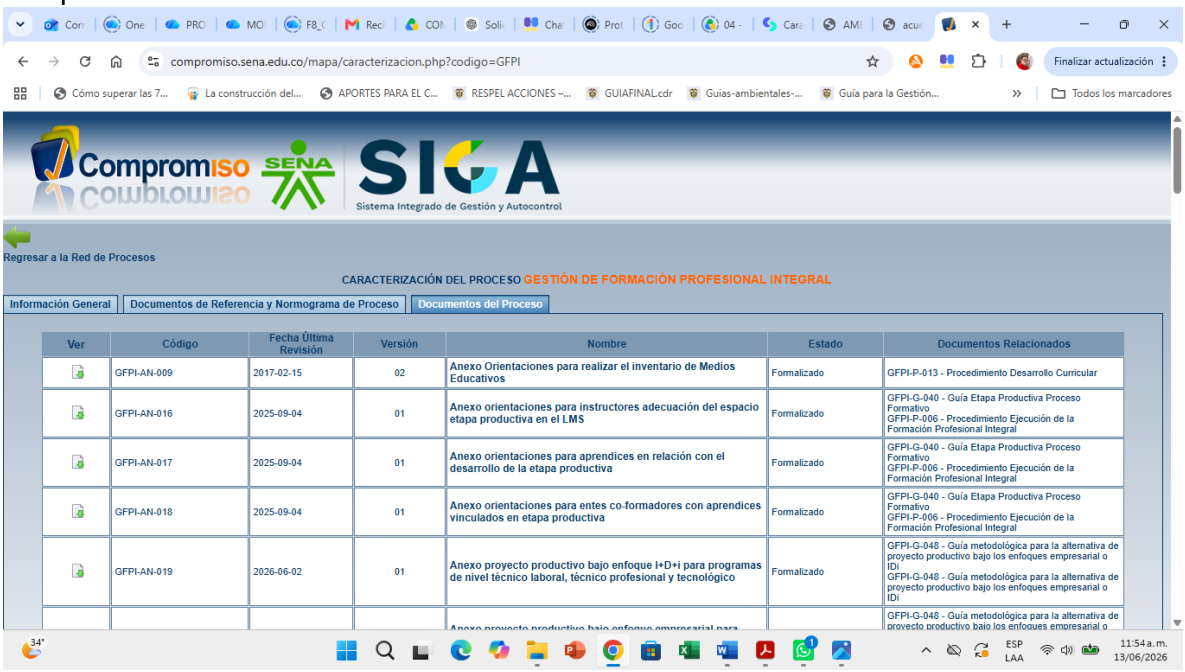
JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES
Instructor SENA
Programa Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental

Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 14: Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.

Gestión: Se está al tanto de las actualizaciones de la ejecución de la formación según los lineamientos establecidos mediante la plataforma compromiso

Evidencias: Ilustración 16: actualización de ejecución de la formación plataforma compromiso

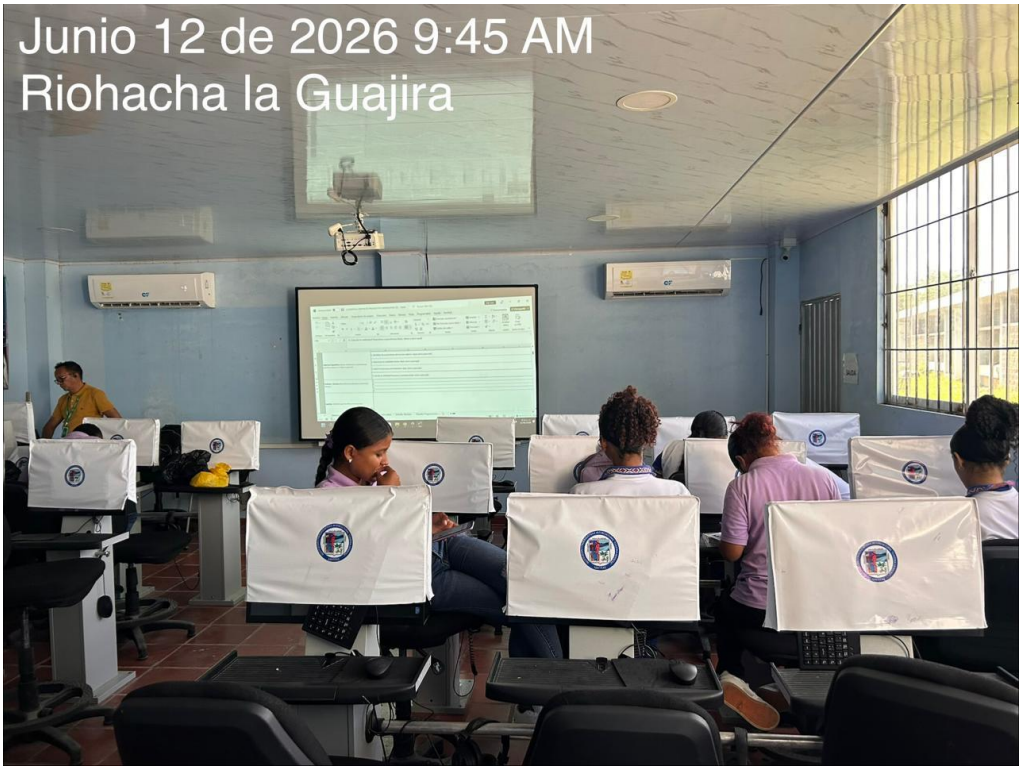


Fuente: compromISO.

Obligación contractual 17: Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.

Gestión: Se realizo seguimiento a los aprendices en etapa productiva en las modalidades apoyo a institución estatal y proyecto productivo de las fichas 3160427 y 3161966

Evidencias: Ilustración 17: seguimiento a etapa productiva



Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 19: Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.

Gestión: Se programo la formación profesional en fichas asignadas de acuerdo con el reporte de hora así: la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa 3459971 = 16 horas 3459969 = 16 horas Competencia Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3459971 = 24 horas 3459969 = 24 horas 3160427 = 40 horas competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966 =40 horas

Evidencias: Ilustración 18: programación asignada para el mes de junio de 2026

DATOS DEL DOCENTE — MES: junio — AÑO: 2026

NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES — CÉDULA: 1115938863

PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA

ID. FICHA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	DÍAS	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA	HORAS	EVALUADOS SI	EVALUADOS NO
3459969 Promotoría en Manejo Ambiental IE San Antonio de Palomino	15:00	21:00	1/06/2026	22/06/2026	X	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa	RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.	16		X
3459969 Promotoría en Manejo Ambiental IE San Antonio de Palomino	15:00	21:00	4/06/2026	18/06/2026	X	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.	24		X
3459971 Promotoría en Manejo Ambiental IE Heliodora maulero el	15:00	21:00	3/06/2026	17/06/2026	X	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.	24		X
3459971 Promotoría en Manejo Ambiental IE Heliodora maulero el	15:00	21:00	24/06/2026	25/06/2026	X	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa	RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.	16		X
3160427 Promotoría en Manejo Ambiental IE San Antonio de Palomino	15:00	21:00	2/06/2026	30/06/2026	X	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES	40		X
3161966 Maullero Ambiental IE Empris herrera maliles	15:00	21:00	5/06/2026	26/06/2026	X	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.	32		X
3161966 Maullero Ambiental IE Empris herrera maliles	15:00	21:00	6/06/2026	6/06/2026	X	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.	8		X
							TOTAL HORAS	160		

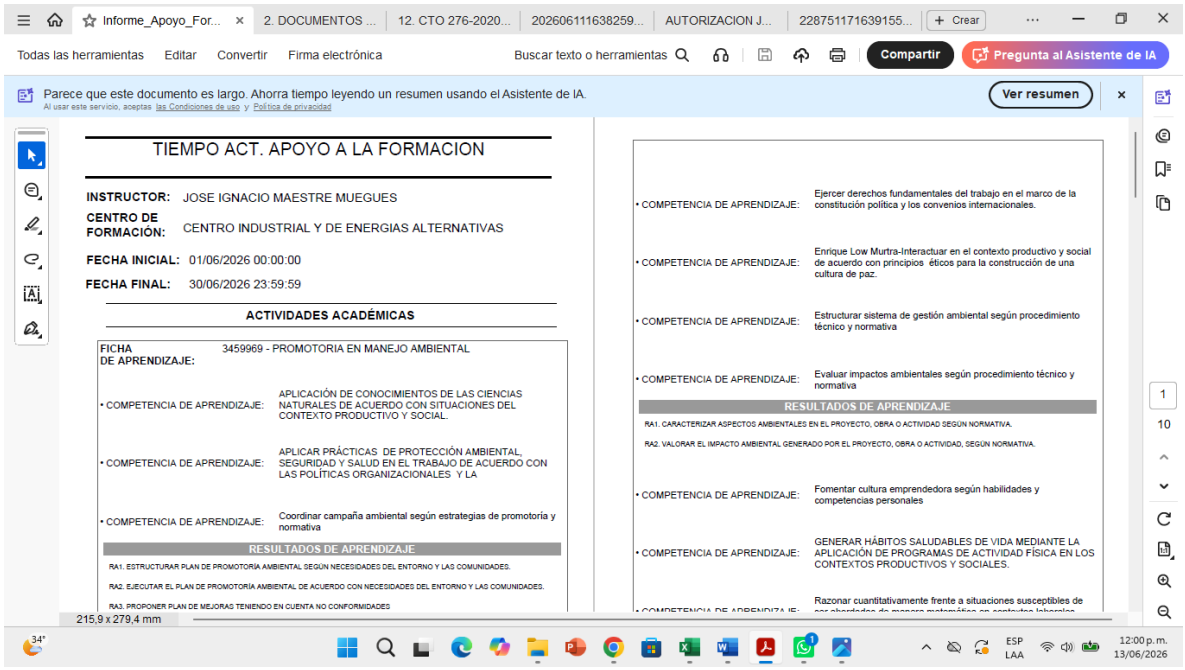
Página 1

Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 22: Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.

Gestión: Se programo la formación profesional en fichas asignadas de acuerdo con el reporte de hora así: la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa 3459971 = 16 horas 3459969 = 16 horas Competencia Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3459971 = 24 horas 3459969 = 24 horas 3160427 = 40 horas competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966 =40 horas

Evidencias: Ilustración 19: reporte estadístico de horas mes de junio de 2026

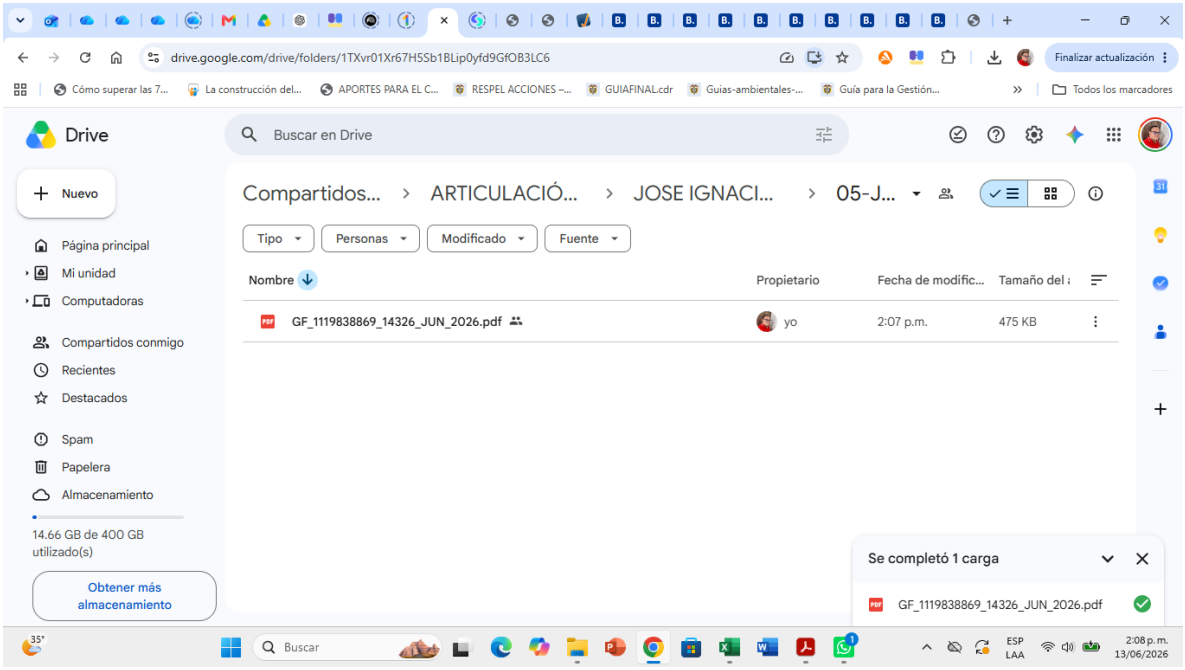


Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 27: Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

Gestión: Se realizo entrega de informe mensual de actividades correspondiente al mes junio del año 2026 de acuerdo con los lineamientos establecidos

Evidencias: Ilustración 20: Informe de actividades mes de junio de 2026



Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 29: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Gestión: Recibí materiales de formación como son Gps, y Estación meteorológica portátil los cuales son esenciales para el desarrollo de la formación de los programas técnico en promotoría y manejo ambiental y técnico en monitoreo ambiental.

Evidencias: Ilustración 21: Entrega de materiales de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JOSÉ IGNACIO MAESTRE MUÑOZ(S identificado(a) con CC. 1118638869 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Junio de 2026 a las 12:02:51

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo esto según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002, Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento Informativo. Para consultas dirijase a la página http://intranet.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1

Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIÓN

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2026, destacando el compromiso institucional del Centro Industrial y de Energías Alternativas del SENA, Regional La Guajira, por visibilizar los diferentes procesos adelantados por la entidad. Asimismo, resalta el interés constante por mejorar e involucrar a los contratistas en dichos procesos.

Se evidencia, además, la necesidad de fortalecer el compromiso de las instituciones educativas articuladas con el SENA, con el objetivo de mejorar aspectos clave que deben ser considerados en la planificación de la formación profesional integral. Entre estos aspectos se encuentran: los horarios de formación, las condiciones locativas, la disponibilidad de materiales didácticos y la adecuada articulación de los currículos.

Como institución comprometida con la calidad y la excelencia en la formación, reafirmamos nuestra disposición para trabajar de manera coordinada y seguir consolidando procesos que beneficien a los aprendices y fortalezcan la educación técnica y tecnológica en la región.

Se firma el presente informe con corte a los 16 días del mes de junio de 2026

Atentamente,

Jose Ignacio Maestre M

JOSÉ IGNACIO MAESTRE MUEGUES

Contratista

C.C. No. 1.119.838.869 de Urumita

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459969 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160427 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459971 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161966 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 13 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47726	**Fecha Solicitud**	2026-05-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1826	**Dependencia Solicitante**	922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES	CC: 1119838869	ONTRATISTA	Autorizada	2026-05-20	2026-05-20	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / EL MOLINO	0,5	No	50	1	4.737.497,00	251.640,00	251.640,00	200.000,00	451.640,00	Impartir formacion en el programa Tecnico en promotoria en Manejo Ambiental en la ficha 3459971 en la IE Heliodoro montero duarte
				2026-05-21	2026-05-21	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / EL MOLINO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**251.640,00**	**200.000,00**	**451.640,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formacion en el programa Tecnico en promotoria en Manejo Ambiental en la ficha 3459971 en la IE Heliodoro montero duarte

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/13 15:34:07 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de mayo de 2026	

Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	13/05/2026 13:03:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
13/05/2026 3:34:27 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHghernand GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema: 13/05/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	264126	**Fecha Registro:**	2026-05-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	451.640,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	451.640,00	**Saldo x Obligar:**	451.640,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1119838869	**Razón Social:**	JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048840680011 7	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40797966	**Nombre:**	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**47726**	**Número:**	47726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		451.640,00	0,00		
					Total:	451.640,00	0,00	451.640,00	451.640,00

Objeto:	VIATICOS FORMACIÓN: COM 47726 LOS DÍAS 20 Y 21 DE MAYO DEL 2026 RUTA R/CHA EL MOLINO R/CHA- Impartir formacion en el programa Tecnico en promotoria en Manejo Ambiental en la ficha 3459971 en la IE Heliodoro montero duarte. Radicado No. 44-9-2026-005857 del 13/05/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-13	451.640,00	451.640,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 27 de mayo del 2026

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA – SUBDIRECTORA (E) CIEA

ORDEN DE VIAJE No: 47726	**FECHA DE INICIO: MAYO 20 / 2026**	**FECHA DE FINALIZACION: MAYO 21 /2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas	Riohacha – El Molino

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en el programa Técnico en promotoría en Manejo Ambiental en la ficha 3459971 en la IE Heliodoro Montero Duarte del molino

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento para impartir formación en la institución educativa Heliodoro Montero Duarte a Impartir formación Técnico en promotoría en Ambiental en la ficha 3459971 en la competencia Evaluar impacto ambiental según protocolos técnicos y normatividad en actividades específicas de ambiente- ecosistema y recursos naturales renovables y no renovables.

RESULTADOS:

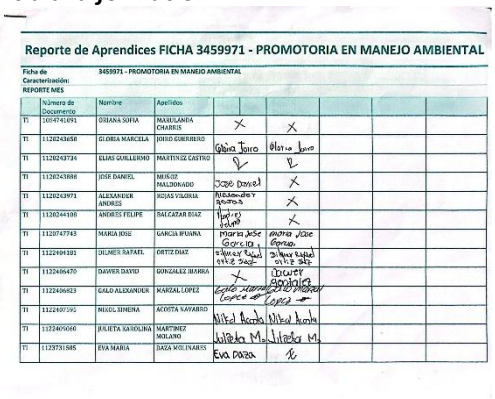
1. Se verifico la lista oficial de matriculados en Sofia plus de las fichas 3459971
2. Se desarrollaron actividades contenidas en la guía de aprendizaje en la ficha 3459971- IE Heliodoro montero Duarte en la competencia evaluar impacto ambiental según procedimientos técnicos y normatividad
3. Se guio y asesoro a los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral haciendo acompañamiento a las actividades realizadas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

EVIDENCIAS DE RESULTADOS:

1. Se verifico la lista oficial de matriculados en Sofia plus de la ficha 3459971

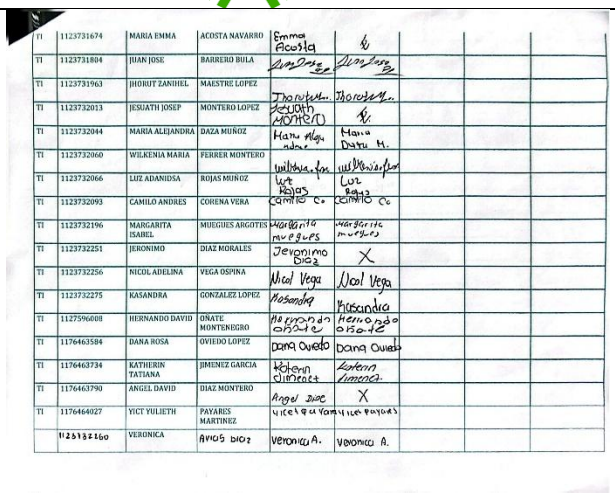
Ilustración 1 Registro de asistencia a la formación



Reporte de Aprendices FICHA 3459971 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

Ficha de Caracterización: REPORTE NES — 3459971 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

	Número de Documento	Nombre	Apellidos					
TI	1004741091	DIANA SOFIA	MANJARRES CHARRIS	X	X			
TI	1120243658	GLORIA MARCELA	JOYED GUERRERO					
TI	1120243734	ELIAS GUILLERMO	MARTINEZ CASTRO					
TI	1120243888	JOSE DANIEL	MERCHE MALDONADO					
TI	1120243971	ALEXANDER ANDRES	ROJAS VILORIA					
TI	1120244100	ANDRES FELIPE	BALCAZAR DIAZ					
TI	1120747743	MARIA JOSE	GARCIA IPUANA					
TI	1122404101	DILMER RAFAEL	ORTIZ DIAZ					
TI	1122406470	DAWER DAVID	GONZALEZ IBARRA					
TI	1122406823	GALO ALEXANDER	MARZAL LOPEZ					
TI	1122407592	MIGUEL RIMERA	ACOSTA NAVARRO					
TI	1123405066	JULIETA KATIOLINA	MARTINEZ MOLANO					
TI	1123731585	EVA MARIA	DAZA MOLINARES					

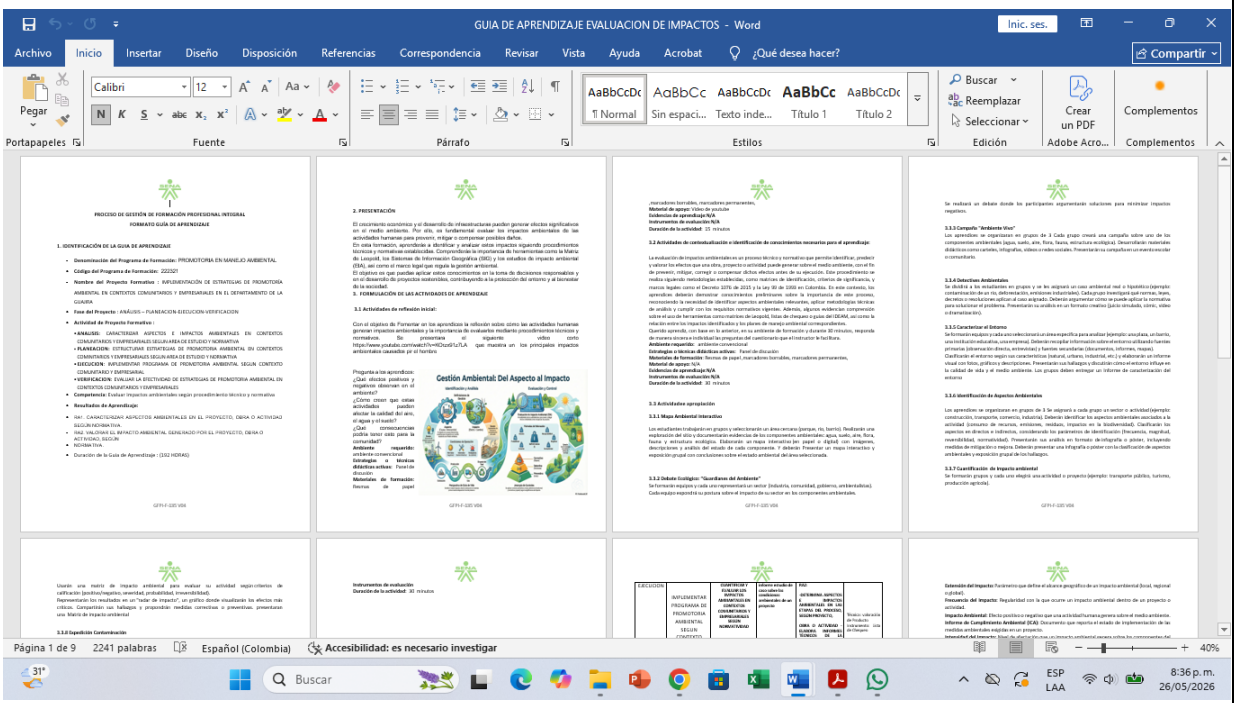


TI	1123731674	MARIA EMMA	ACOSTA NAVARRO	Emma Acosta					
TI	1123731804	JHAN JOSE	BARRERO BULA						
TI	1123731963	JHOHUT ZANHEL	MAESTRE LOPEZ						
TI	1123732013	JESUATH JOSEP	MONTERO LOPEZ						
TI	1123732044	MARIA ALEJANDRA	DAZA MUÑOZ						
TI	1123732060	WILKENIA MARIA	FERRER MONTERO						
TI	1123732066	LUZ ADANIDSA	ROJAS MUÑOZ						
TI	1123732093	CAMILO ANDRES	CORENA VERA						
TI	1123732196	MARGARITA ISABEL	MUEGUES ARGOTES						
TI	1123732251	JERONIMO	DIAZ MORALES						
TI	1123732256	NICOL ADELINA	VEGA OSPINA						
TI	1123732275	KASANDRA	GONZALEZ LOPEZ						
TI	1127596008	HERNANDO DAVID	OÑATE MONTENEGRO						
TI	1176463584	DANA ROSA	OVIEDO LOPEZ						
TI	1176463734	KATHERIN TATIANA	JIMENEZ GARCIA						
TI	1176463790	ANGEL DAVID	DIAZ MONTERO						
TI	1176464027	YICT YULIETH	PAYARES MARTINEZ						
	1123732160	VERONICA	AVIOS DIAZ						

Nota. Asistencia a la formación ficha 3459971
Fuente propia

2. Se desarrollaron actividades contenidas en la guía de aprendizaje de la competencia evaluar impacto ambiental según protocolos técnicos y normatividad

3. Ilustracion 2 Actividades Guia de aprendizaje



Nota. pantallazos redacción de actividades guías de aprendizaje competencia Evaluar impacto ambiental
Fuente propia

4. Se guio y asesoró a los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral haciendo acompañamiento a las actividades realizadas.

Ilustracion 3 Desarrollo de la Formación.



Nota. *Ficha 3459971 competencia evaluar impacto 20/05/2026.*
Fuente propia

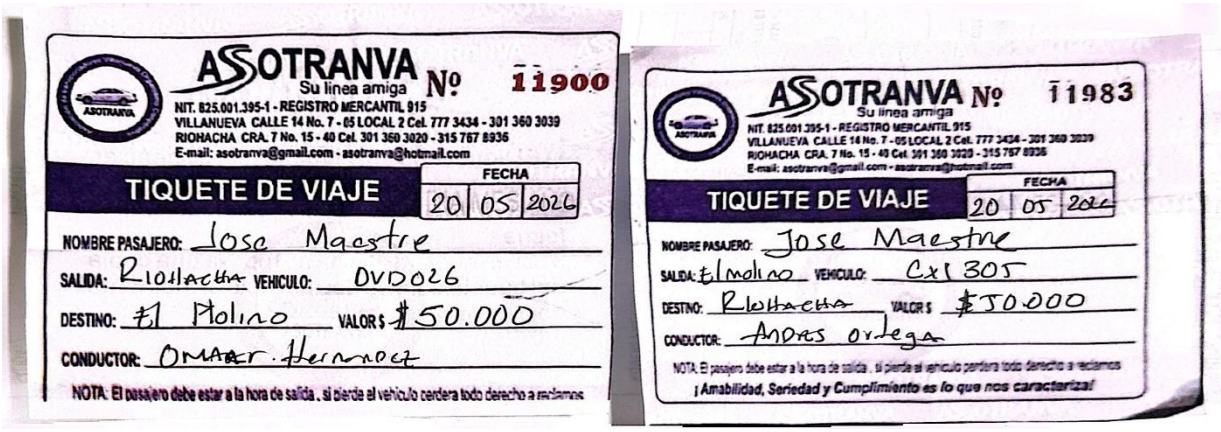
Ilustracion 4 Desarrollo de la Formación.



Nota. *Ficha 3459971 competencia evaluar impacto 21/05/2026.*
Fuente propia

SOPORTES

Ilustracion 6 tiquetes de viajes - dia 1.



ASOTRANVA Nº 11900
Su linea amiga
NIT. 825.001.395-1 - REGISTRO MERCANTIL 915
VILLANUEVA CALLE 14 No. 7 - 05 LOCAL 2 Cel. 777 3434 - 301 360 3039
RIOHACHA CRA. 7 No. 15 - 40 Cel. 301 360 3020 - 315 767 8936
E-mail: asotranva@gmail.com - asotranva@hotmail.com
TIQUETE DE VIAJE FECHA 20 05 2026
NOMBRE PASAJERO: Jose Maestre
SALIDA: Riohacha VEHICULO: DVD026
DESTINO: El Molino VALOR $ $50.000
CONDUCTOR: OMAR. Hernandez
NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida , si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

ASOTRANVA Nº 11983
Su linea amiga
NIT. 825.001.395-1 - REGISTRO MERCANTIL 915
VILLANUEVA CALLE 14 No. 7 - 05 LOCAL 2 Cel. 777 3434 - 301 360 3039
RIOHACHA CRA. 7 No. 15 - 40 Cel. 301 360 3020 - 315 767 8936
E-mail: asotranva@gmail.com - asotranva@hotmail.com
TIQUETE DE VIAJE FECHA 20 05 2026
NOMBRE PASAJERO: Jose Maestre
SALIDA: El molino VEHICULO: CXI 305
DESTINO: Riohacha VALOR $ $50.000
CONDUCTOR: Andres ortega
NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida , si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos
¡ Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

Nota. tiquetes de viajes de Riohacha -el molino – el molino - Riohacha, día 1.
Fuente propia

Ilustracion 7 tiquetes de viajes - dia 2.



ASOTRANVA Nº 11923
Su linea amiga
NIT. 825.001.395-1 - REGISTRO MERCANTIL 915
VILLANUEVA CALLE 14 No. 7 - 05 LOCAL 2 Cel. 777 3434 - 301 360 3039
RIOHACHA CRA. 7 No. 15 - 40 Cel. 301 360 3020 - 315 767 8936
E-mail: asotranva@gmail.com - asotranva@hotmail.com
TIQUETE DE VIAJE FECHA 21 05 2026
NOMBRE PASAJERO: Jose Maestre
SALIDA: Riohacha VEHICULO: DAD 405
DESTINO: El Molino VALOR $ $50.000
CONDUCTOR: Rogalio Mendoza
NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida , si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos
¡ Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

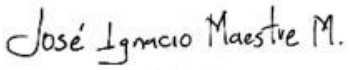
ASOTRANVA Nº 11977
Su linea amiga
NIT. 825.001.395-1 - REGISTRO MERCANTIL 915
VILLANUEVA CALLE 14 No. 7 - 05 LOCAL 2 Cel. 777 3434 - 301 360 3039
RIOHACHA CRA. 7 No. 15 - 40 Cel. 301 360 3020 - 315 767 8936
E-mail: asotranva@gmail.com - asotranva@hotmail.com
TIQUETE DE VIAJE FECHA 21 05 2026
NOMBRE PASAJERO: Jose Maestre
SALIDA: El Molino VEHICULO: BDV 025
DESTINO: Riohacha VALOR $ $50.000
CONDUCTOR: Rafael Rojas
NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida , si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos
¡ Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

Nota. tiquetes de viajes de Riohacha -el molino – el molino - Riohacha, día 2.
Fuente propia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Desarrollo de la guía de aprendizaje, actividades de formación En la competencia competencia Evaluar impacto ambiental según protocolos técnicos y normatividad en actividades específicas de ambiente- ecosistema y recursos naturales renovables y no renovables.	Instructor JOSE MAESTRE	Permanente

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrollo de manera oportuna la formación en las fichas 3459971
2. La formación conto con la asistencia del 90% de los aprendices.
3. En la formación se evaluaron evidencias de conocimiento y producto acorde a la guía de aprendizaje de la competencia evaluar impacto ambiental según protocolos técnicos y normatividad

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**JESSICA ANDREA TOBON VELA**	