


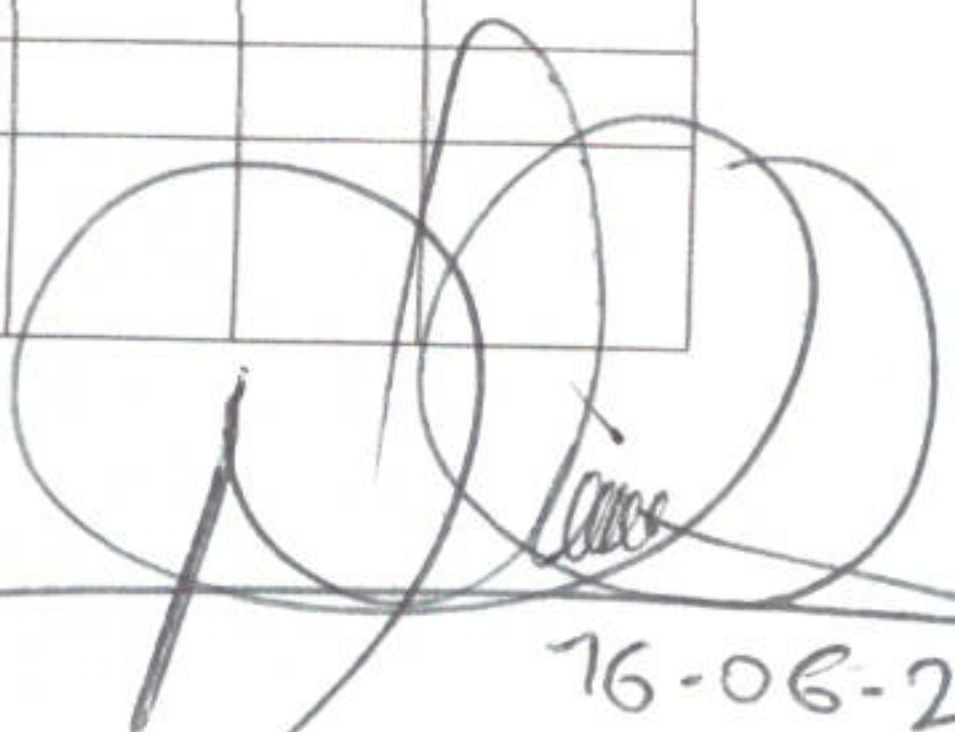




| | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-05 |   |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: | |
| | NIT: 891.180.176 – 1 | 16/03/2024 | |
| | FORMATO: LISTA DE CHEQUEO | | |

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | |
|--|---|----------|----------------------|----|
| CLASE DE CONTRATO | MINIMA CUANTIA MG-SG-MC-014-2026 | | | |
| NOMBRE O RAZON SOCIAL | LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO | CC O NIT | 1.077.860.901 | |
| DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION DE CUENTAS DE COBRO PERSONA NATURAL Y JURIDICA | | | | |
| ITEM | | | | |
| | | SI | NO | NA |
| 1 | Esta Lista de Chequeo | | | |
| 2 | Cuenta de Cobro y/o factura electrónica (para quienes generen factura electrónica) | | | |
| 3 | Certificación Aplicación de la base de Retención en la fuente conforme a la normatividad legal vigente. (Se debe adjuntar en cada pago). | | | |
| 4 | Certificación bancaria (Solo primer pago) | | | |
| 5 | Informe del Supervisor del Contrato (Este informe debe expedir el Supervisor del Contrato, y en él debe estar la certificación de Cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, y el certificado de cumplimiento de manejo documental del expediente del respectivo contrato). | | | |
| 6 | Informe del Contratista | | | |
| 7 | Soportes Pagos de la Seguridad Social en Salud, (Si el Contrato supera un tope de dos salarios minimos legales vigentes, se debe tener en cuenta que la base de Cotización es sobre el 40% del valor del Contrato y/o pago mensual, sin que este valor este por debajo del salario mínimo legal vigente. Los Timbres de Pago de las Planillas, y/o soportes de pago de la pila deben ser legibles. No se aceptan los resúmenes de liquidaciones sin el debido comprobante de pago, (se presenta en todas las cuentas y/o pagos), y es aplicable a Persona Natural. | | | |
| 8 | Para los contratistas (Persona Juridica), el pago de la seguridad social se soporta con: <ul style="list-style-type: none"> - Certificado del Revisor Fiscal, o Gerente de la Entidad Juridica, según corresponda. - Copia de la Cedula de quien certifica. - Copia Tarjeta Profesional para el caso de Revisor Fiscal. - Copia Acta de vigencia Tarjeta Profesional, proferida por el Colegio de Contadores, para el caso de revisor fiscal. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002). (Se aportan estos documentos en todos los pagos). | | | |
| 9 | Copia del RUT (para todas las cuentas menos contratista) | | | |
| 10 | Copia Acta de Inicio del Contrato (Solo para el Primer Pago) | | | |
| 11 | Copia del Contrato, (Aplica para el primer Pago) | | | |
| 12 | Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Aplica para el primer pago) | | | |
| 13 | Copia del Registro Presupuestal – R.P (aplica para todos los pagos) | | | |
| 14 | Pólizas, (Garantías, cuantas se hayan exigido en el Contrato), debidamente aprobadas y aceptadas y/o firmadas por el tomador. | | | |


16-06-26

| | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-05 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: | |
| | NIT: 891.180.176 – 1 | 16/03/2024 | |
| | FORMATO: LISTA DE CHEQUEO | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 15 | Acta de Terminación del contrato, (Solo si es aplicable al contrato). | | | |
| 16 | Acta de Liquidación del Contrato, (Solo si es Aplicable al Contrato). | | | |
| 17 | OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN LA NATURALEZA CONTRACTUAL | | | |

La documentación aquí descrita y definida como los documentos que deben hacer parte de la presentación de cuentas de cobro a la secretaria de Hacienda y Tesorería, deben corresponder a documentos fehacientes, legibles, sin enmendaduras ni tachones. Deben presentarse firmados por quien genera el informe y por los responsables de la supervisión de aquellos documentos que correspondan se deben firmar, y deben estar agarrados con grapas o ganchos prensa papel, y debidamente foliados. La documentación incompleta no se recibe.

Tanto los supervisores como los interventores deben verificar que los soportes del pago a la seguridad social correspondan en cuanto a monto, fecha o periodo de cotización, y porcentajes a aplicar. Teniendo en cuenta que todo contrato que supere más de dos salarios mínimos mensuales legales vigentes, su base de cotización lo constituye a partir del 40% del valor a pagar o del valor del contrato, sin que esta base sea inferior a un salario mínimo mensual vigente, y los porcentajes a aplicar son:
 Para el sistema de seguridad social en Salud el 12.5%
 Para el sistema de seguridad social en Pensión el 16%
 Y para Riesgo Laboral, Riesgo 1: el 0.522%, Recuerde que el riesgo se paga de acuerdo a la clasificación en la cual haya sido identificado la labor de su contrato, (Para ello se deben comunicar con la profesional responsable de Salud ocupacional).
 Aclaración: Si una cuenta es devuelta, se considera como fecha de inicio, la fecha en que vuelve a ser radicada una vez subsanado los hechos que dieron origen a la devolución.

CALENDARIO PARA LA RECEPCION DE CUENTAS Y PAGO DE LAS MISMAS.

Para efectos de garantizar una mayor eficiencia en la administración de la secretaria de hacienda y tesorería Municipal, la recepción de las cuentas y el pago de las mismas será en horario de oficina – (Horario Laboral), y si estas, están debidamente cargadas en la plataforma Secop II documentadas y validadas y/o aceptadas por el respectivo supervisor, serán giradas al término que determina el contrato.

APLICACIÓN LISTA CHEQUEO – SUPERVISOR DESIGNADO

OBSERVACIONES GENERALES: la cuenta de cobro se debe presentar en el orden estipulado en la lista de chequeo

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REvisa | FIRMA DEL FUNCIONARIO | FECHA |
|---|--|------------------|
| LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO SUPERVISOR |  | 16 JUNIO DE 2026 |

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

052ecfaa004d261097122102cd026043adec6a580477b9f131df1f29443b4b799e88033c106c1edf579e5f23ce9fb941

Número de Factura: FELE-19

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 16/06/2026

Medio de Pago: Instrumento no definido

Fecha de Vencimiento: 16/06/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ARTUNDUAGA OSORIO LUIS EDUARDO

Nombre Comercial: ARTUNDUAGA OSORIO LUIS EDUARDO

Nit del Emisor: 1077860901

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Huila

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Neiva

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CL 50 B N 19 A 18

Actividad Económica: 5621

Teléfono / Móvil: 3202611209

Correo: ingluseduardo91@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE GIGANTE

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 891180176

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: Bogotá

Régimen fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: Calle 000

Teléfono / Móvil: 0000000

Correo: tesoreria@gigante-huila.gov.co

Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|------|--------|---|-----|----------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------|-------|-----|---|--------------------------|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | 038 | Tóner HP 151 A Laserjet Pro MFP 4103fdw | NIU | 1,00 | \$ 546.218,49 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 103.781,51 | 19.00 | | | \$ 546.218,49 |
| 2 | 005 | Rollo papel Contac transparente original x 20 Mts | NIU | 8,00 | \$ 71.428,57 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 108.571,43 | 19.00 | | | \$ 571.428,57 |
| 3 | 038 | Cinta señalización peligro x 100 metros | NIU | 5,00 | \$ 42.016,81 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 39.915,97 | 19.00 | | | \$ 210.084,04 |
| 4 | 008 | Alquiler de mobiliario Mesas Plásticas o en madera con su respectivo apollo para 6 puestos | NIU | 50,00 | \$ 41.680,67 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 395.966,38 | 19.00 | | | \$ 2.084.033,60 |
| 5 | 035 | Almuerzos Jurados de votación zona rural Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos | NIU | 345,00 | \$ 20.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0.00 | | | \$ 6.900.000,00 |
| 6 | 025 | Almuerzos personales de apoyo electoral Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos | NIU | 152,00 | \$ 20.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0.00 | | | \$ 3.040.000,00 |
| 7 | 021 | Refrigerios jurados de votación y personal de apoyo electoral | NIU | 920,00 | \$ 10.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0.00 | | | \$ 9.200.000,00 |
| 8 | 007 | Hidratación para jurados de votación y personal de apoyo electoral Pacas de agua x 24 unidades de 300 ml refrigeradas en termos | NIU | 125,00 | \$ 26.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0.00 | | | \$ 3.250.000,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----|---|-----|--------|-----------------|---------|---------|---------|------|--|-----------------|
| 9 | 006 | Cena personal de apoyo de escrutinio y Comisión Escrutador a día de elecciones | NIU | 180,00 | \$ 20.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0,00 | | \$ 3.600.000,00 |
| 10 | 050 | TRANSPORTE SILVANIA Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuenta con SOAT y tecnomecánica vigente con conductor que cuenta con licencia de conducción tipo C1 | NIU | 2,00 | \$ 500.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0,00 | | \$ 1.000.000,00 |
| 11 | 022 | TRANSPORTE LA GRAN VIA CACHAVA Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuenta con SOAT y tecnomecánica vigente, conductor que cuenta con licencia de conducción tipo C1 | NIU | 2,00 | \$ 500.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0,00 | | \$ 1.000.000,00 |
| 12 | 009 | TRANSPORTE POTRERILLOS camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuenta con SOAT y tecnomecánica vigente, conductor que cuenta con licencia de conducción tipo C1 | NIU | 2,00 | \$ 500.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0,00 | | \$ 1.000.000,00 |
| 13 | 024 | TRANSPORTE RIOLORO Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuenta con SOAT y tecnomecánica vigente, conductor que cuenta con licencia de conducción tipo C | NIU | 2,00 | \$ 500.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0,00 | | \$ 1.000.000,00 |
| 14 | 003 | TRANSPORTE VUELTAS ARRIBA camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuenta con SOAT y tecnomecánica vigente, conductor que cuenta con licencia de conducción tipo C1 | NIU | 2,00 | \$ 500.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0,00 | | \$ 1.000.000,00 |
| 15 | 052 | TRANSPORTE VUELTAS ARRIBA camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuenta con SOAT y tecnomecánica vigente, conductor que cuenta con licencia de conducción tipo C1 | NIU | 2,00 | \$ 500.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0,00 | | \$ 1.000.000,00 |
| 16 | 053 | Disponibilidad de un vehículo tipo camioneta doble cabina carpada que cuenta con SOAT y tecnomecánica vigente con conductor que cuenta con licencia C1 vigente para el servicio de la Registraduría Municipal | NIU | 2,00 | \$ 3.150.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | 0,00 | | \$ 6.300.000,00 |
| 17 | 071 | Ajuste al peso | NIU | 1,00 | \$ 0,01 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | | | | \$ 0,01 |

Notas Finales

CONTRATO 146-2026

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
 16/06/2026 15:47:27
Documento validado por la DIAN:
 16/06/2026 15:47:27
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

| | |
|----------------|-----|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0 |

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Subtotal | 41701764.71 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| Total Bruto Factura | 41701764.71 |
| IVA | 648235.29 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0 |
| Total impuesto (=) | 648235.29 |
| Total neto factura (=) | 42350000 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| Total factura (=) COP \$ | \$ 42350000 |

Valores informativos

| | |
|------------------|---|
| ANTICIPOS | |
| Anticipos | 0 |

| | |
|--------------------|------|
| RETENCIONES | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| | |
|----------------|-----|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Subtotal | 41.701.764,71 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| Total Bruto Factura | 41.701.764,71 |
| IVA | 648.235,29 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0,00 |
| Total impuesto (=) | 648.235,29 |
| Total neto factura (=) | 42.350.000,00 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| Total factura (=) COP \$ | \$ 42.350.000,00 |

Valores informativos

| | |
|------------------|------|
| ANTICIPOS | |
| Anticipos | 0,00 |

| | |
|--------------------|------|
| RETENCIONES | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764104860231 Rango desde: 1 Rango hasta: 10000 Vigencia: 2028-01-21

Certificación Bancaria

Martes, 16 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO identificado(a) con CC 1077860901, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 07686571984 | 2017-12-19 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.


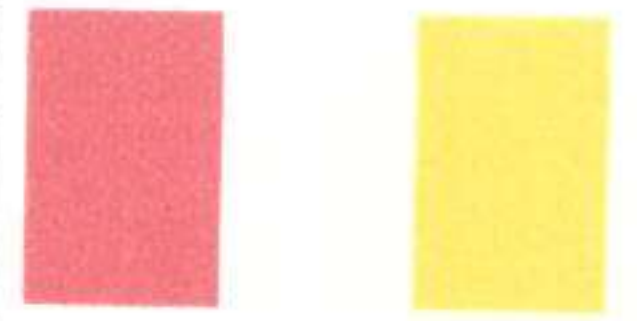
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.




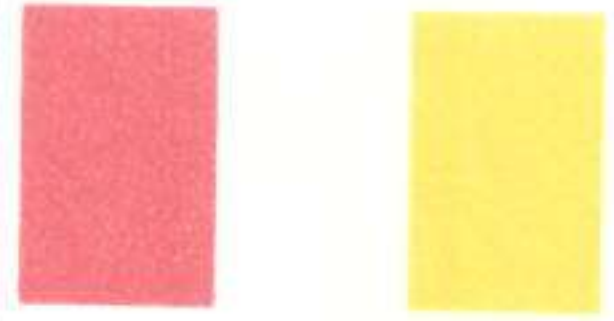
Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | |

| INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | | |
|---|--|---------------------------------|-------------------|
| TIPO DE INFORME: | Parcial: <input checked="" type="checkbox"/> | Final: <input type="checkbox"/> | Fecha: 16/06/2026 |
| CONTRATO No.: | 146-2026 | DE FECHA: | 22/05/2026 |
| OBJETO: | SUMINISTRO DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATÍPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE – HUILA | | |
| CONTRATISTA: | LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: | 1.077.860.901 | | |
| SUPERVISOR: | LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD – PRESUPUESTAL - CDP No.: | 2026000442 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No.: | 2026000472 | | |
| OTROSÍ No.: | N/A | DE FECHA: | |
| CDP ADICIONAL No.: | N/A | | |
| RP ADICIONAL No.: | N/A | | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$ 43.000.000) | | |
| VALOR ADICIONAL: | N/A | | |
| VALOR TOTAL: | CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$ 43.000.000) | | |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026. | | |
| PLAZO ADICIONAL: | N/A | | |
| PLAZO TOTAL: | DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026. | | |
| FECHA DE INICIO: | 28/05/2026 | | |
| FECHA DE SUSPENSIÓN N°: | N/A | | |
| FECHA DE REINICIO N°: | N/A | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | 27/07/2026 | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: | | | |
| FORMA DE PAGO INICIAL: | ÚNICO PAGO PROPORCIONAL, de acuerdo al suministro realizado, previa presentación de la respectiva acta de recibo aprobada por el supervisor. | | |
| FORMA DE PAGO ADICIONAL: | N / A | | |


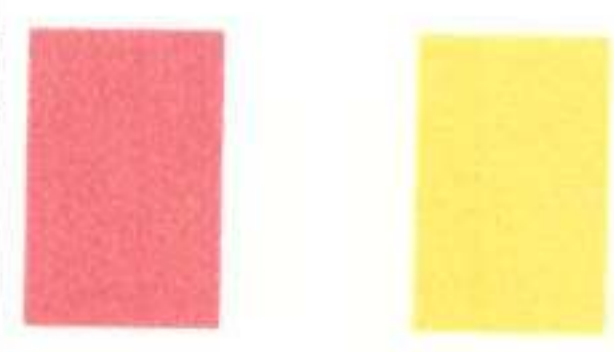
| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | |

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| PERIODO DE PAGO: | 28/05/2026 AL 12/06/2026 |
| FECHA PRESENTE INFORME: | 16/06/2026 |




| 1. SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL: | | |
|--|-------------------|------------|
| Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al mes de JUNIO del 2026 así: | | |
| PLANILLA N. 1082814770 | Salud: | \$ 218.900 |
| | Fondo de pensión: | \$ 280.200 |
| | ARL.: | \$ 9.200 |


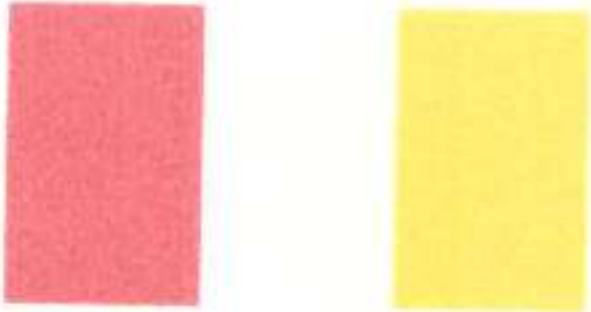
2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

| DESCRIPCIÓN DE PAGOS | FECHA (dd/mm/aa) | VALOR | SALDO |
|--|------------------|------------|------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | 28/05/2026 | 43.000.000 | 43.000.000 |
| VALOR ADICIONAL N°1 | N/A | - | - |
| VALOR ADICIONAL N°2 | N/A | - | - |
| VALOR ADICIONAL N°3 | N/A | - | - |
| VALOR FINAL CONTRATADO | N/A | - | - |
| VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO | N/A | - | - |
| VALOR ACTA PARCIAL N° 1 | 16/06/2026 | 42.350.000 | 650.000 |
| VALOR ACTA FINAL | N/A | - | - |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL | N/A | - | - |
| VALOR FINAL EJECUTADO | N/A | - | - |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | N/A | - | - |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | N/A | - | - |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS | N/A | - | - |
| VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE | N/A | - | - |


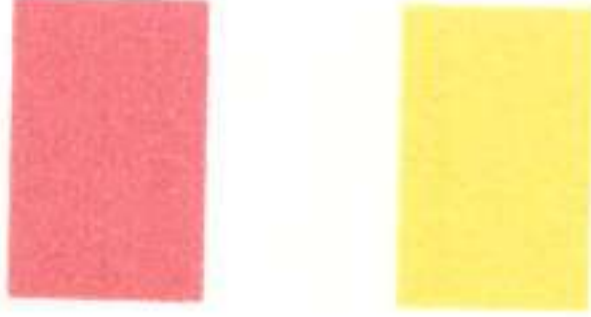
| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | |

3. COMPONENTE TÉCNICO


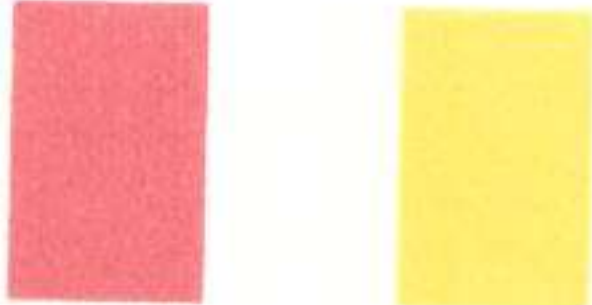
| No. | ESPECIFICACIONES TECNICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|-----|---|---|
| 1 | Tóner HP 151 A Laserjet Pro MFP 4103fdw | <p>Se suministró por parte del contratista 1 Tóner HP 151 A Laserjet Pro MFP 4103fdw.</p>  |
| 2 | Rollo papel Contac transparente original x 20 Mts | <p>Se suministró por parte del contratista 8 Rollo papel Contac transparente original x 20 Mts Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 3 | Cinta señalización peligro x 100 metros | <p>Se suministró por parte del contratista 5 Cinta señalización peligro x 100 metros Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | |


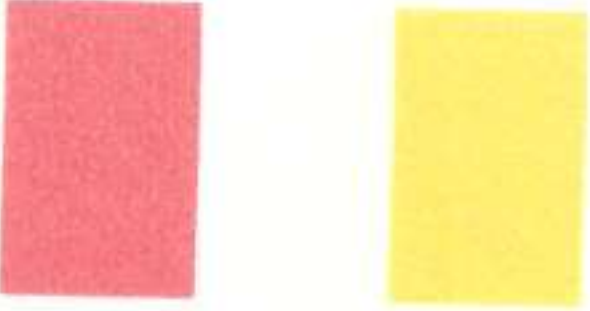
| No. | ESPECIFICACIONES TECNICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|-----|---|---|
| 4 | Alquiler de mobiliario (Mesas Plástica o en madera con su respectivo apoyo para 6 puestos) | <p>Se suministró por parte del contratista Alquiler de mobiliario 50 (Mesas Plástica o en madera con su respectivo apoyo para 6 puestos) Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 5 | Almuerzos Jurados de votación zona rural: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supervisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación. Menú 1: comprendido de carne de res asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), yuca cocida (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.). Menú 2: pollo asado (160 gramos) arroz blanco (80 gramos), papa (50 gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.). Menú 3: comprendido de carne de cerdo asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), principio (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.) | <p>Se suministró por parte del contratista 345 Almuerzos Jurados de votación zona rural: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supervisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación. Menú 2: pollo asado (160 gramos) arroz blanco (80 gramos), papa (50 gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.). Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 6 | Almuerzos personales de apoyo electoral: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supervisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación. Menú 1: comprendido de carne de res asada (150gramos), arroz blanco (80gramos), yuca cocida (60gramos), jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Menú 2: pollo asado (160gramos) arroz | <p>Se suministró por parte del contratista 152 Almuerzos personales de apoyo electoral: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supervisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación. Menú 2: pollo asado (160gramos) arroz blanco (80gramos), papa (50gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p> |

| | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | | |




| No. | ESPECIFICACIONES TECNICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|-----|---|---|
| | blanco (80gramos), papa (50gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Menú 3: comprendido de carne de cerdo asada (150gramos), arroz blanco (80gramos), principio (60gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.) |  |
| 7 | Refrigerios jurados de votación y personal de apoyo electoral: Opción 1: sándwich de pollo: pan tajado (80 gr), jamón (40 gr), queso mozzarella (20 gr), pollo desmechado (200 gr), Lechuga, tomate y salsas, Bebida industrializada (250 ml). Opción 2: croissant de Queso (200 gr), Bebida industrializada de 200 ml. Opción 3: Empanada Frita de carne, arroz con Bebida industrializada de 200 ml | <p>Se suministró por parte del contratista 920 Refrigerios jurados de votación y personal de apoyo electoral: Opción 1: sándwich de pollo: pan tajado (80 gr), jamón (40 gr), queso mozzarella (20 gr), pollo desmechado (200 gr), Lechuga, tomate y salsas, Bebida industrializada (250 ml). Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 8 | Hidratación para jurados de votación y personal de apoyo electoral. Pacas de agua x 24 unidades de 300 ml refrigerada en termos. | <p>Se suministró por parte del contratista Hidratación para jurados de votación y personal de apoyo electoral. 125 Pacas de agua x 24 unidades de 300 ml refrigerada. Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |



| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | |




| No. | ESPECIFICACIONES TECNICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|-----|---|--|
| 9 | <p>Cena personal de apoyo de escrutinio y Comisión Escrutador a día de elecciones menú 1: Pechuga asada o en salsa (100gramos), arroz blanco (80gramos), Ensalada (20gramos), jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Menú 2: Espaguetis (160gramos) arroz blanco (80gramos), ensalada (20gramos), jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Menú 3: Arroz con pollo 600gramos), pan tajado (40gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> | <p>Se suministró por parte del contratista 180 Cena personal de apoyo de escrutinio y Comisión Escrutador a día de elecciones menú 1: Pechuga asada o en salsa (100gramos), arroz blanco (80gramos), Ensalada (20gramos), jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 10 | <p>SILVANIA: Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026.</p> | <p>Se suministró por parte del contratista servicio de 2 Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026 hacia la vereda SILVANIA Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 11 | <p>LA GRAN VIA (CACHAVA): Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, con conductor que</p> | <p>Se suministró por parte del contratista servicio de 2 Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31</p> |



| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | |




| No. | ESPECIFICACIONES TECNICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|-----|--|---|
| | <p>cuenta con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026.</p> | <p>de Mayo de 2026 y 07 junio 2026 hacia la vereda LA GRAN VIA (CACHAVA) Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 12 | <p>POTRERILLOS: camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026</p> | <p>Se suministró por parte del contratista servicio de 2 Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026 hacia la vereda POTRERILLOS Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 13 | <p>RIOLORO: Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de</p> | <p>Se suministró por parte del contratista servicio de 2 Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026 hacia la vereda RIOLORO</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |   |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | |

| No. | ESPECIFICACIONES TECNICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|-----|--|--|
| | jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026 | <p>Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 14 | VUELTAS ARRIBA: camioneta doble cabina modalidad mixto doblecabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026 | <p>Se suministró por parte del contratista servicio de 2 Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026 hacia la vereda VUELTAS ARRIBA Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |   |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | |



| No. | ESPECIFICACIONES TECNICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|-----|--|--|
| 15 | VUELTASARRIBA: camioneta doble cabina modalidad mixto doblecabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de delegados de votación el dia 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026 | <p>Se suministró por parte del contratista servicio de 2 Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026 hacia la vereda VUELTAS ARRIBA Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |
| 16 | Disponibilidad de un vehículo tipo camioneta doble cabina carpa da que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia C1, vigente, para el servicio de la Registraduría Municipal durante los días 06, 07, 08 y 09 de marzo y. para el día en que se termine el escrutinio municipal (por confirmar fecha) con motivo del despliegue de la logística en los diferentes puestos de votación del área urbana y rural del municipio de Gigante (Huila) | <p>Se suministró por parte del contratista servicio de 2 vehículos tipo camioneta doble cabina carpa da que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia C1, vigente, para el servicio de la Registraduría Municipal durante los días 06, 07, 08 y 09 de marzo y. para el día en que se termine el escrutinio municipal (por confirmar fecha) con motivo del despliegue de la logística en los diferentes puestos de votación del área urbana y rural del municipio de Gigante (Huila) Cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato.</p>  |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-015-25-02 |   |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 16-03-2024 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | | |

| No. | ESPECIFICACIONES TECNICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|-----|--|------------------------|
| | <p>CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, en mi calidad de supervisor CERTIFICO que el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo del VEINTIOCHO (28) DE MAYO AL DOCE (12) DE JUNIO DEL 2026, conforme al ACTA PARCIAL, por valor de CUARENTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (\$42.350.000) M/CTE. IVA INCLUIDO</p> | |


 SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
 Supervisor LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza del supervisor(a) designado por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.




| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |  |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

| 1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| CONTRATO N° | 146-2026 | VALOR (\$) | \$ 43.000.000 | Supervisor o Interventor | LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO |
| CONTRATISTA | LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO | | | CC | 1.077.860.901 |
| OBJETO | SUMINISTRO DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATÍPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE – HUILA. | | | | |
| PLAZO | DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026. | FECHA INICIACIÓN | 28/05/2026 | FECHA TERMINACIÓN | 27/07/2026 |
| 2. INFORME DE GESTIÓN | | | | | |
| 2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | | 2.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS | | |
| Cumplir con el objeto del contrato y especificaciones técnicas en la forma y tiempo pactado. | | | Durante la ejecución del contrato El contratista cumplió a cabalidad con el objeto del mismo y especificaciones técnicas en la forma y tiempo pactado | | |
| Suministrar la alimentación y las bebidas en los lugares, fechas y horarios que indique el supervisor del contrato, previa coordinación con la registraduría, correspondientes a los puntos de votación y de escrutinio, tanto en el área urbana como rural del municipio | | | El contratista durante la ejecución del contrato suministro la alimentación y las bebidas, fecha y hora indicados por el supervisor del contrato entregando a los puntos de votación y de escrutinio, tanto en el área urbana como rural del municipio. | | |
| Entregar los alimentos en adecuada presentación, en empaque individual, garantizando que los alimentos se suministren calientes y las bebidas frías, según corresponda | | | Durante la ejecución del contrato el contratista Entregó los alimentos en adecuada presentación, en empaque individual y se garantizó que los alimentos suministrados se encontraban calientes y las bebidas frías, según corresponde y cumpliendo con las indicaciones del supervisor. | | |
| Garantizar que los alimentos suministrados cumplan con estándares de calidad, cantidad e idoneidad, respondiendo por aquellos que se entreguen en condiciones defectuosas, de mala calidad o que no cumplan las especificaciones exigidas. | | | Durante la ejecución del contrato el contratista Garantizó que los alimentos suministrados cumpliendo con los estándares de calidad, cantidad e idoneidad, y no se presentaron de mala calidad o que no cumplieran con las especificaciones exigidas. | | |
| Entregar y servir los alimentos requeridos en buena presentación y calientes en empaque individual; bebida e hidratación fría. | | | Durante la ejecución del contrato el contratista Entrego y Servio los alimentos requeridos en buena presentación y calientes en empaque individual; bebida e hidratación fría. | | |
| Garantizar que los elementos suministrados sean de buena calidad y en todo caso responder por aquellos que suministre en condiciones defectuosas o de mala calidad o que no cumplan con las especificaciones exigidas, dentro de los tres (03) días siguientes al | | | Durante la ejecución del contrato el contratista Entrego alimentos de buena calidad respondiendo por aquellos que suministren en condiciones defectuosas o de mala calidad, dentro de los tres (03) días siguientes al reporte de la supervisión por parte de la secretaria de gobierno sobre el | | |


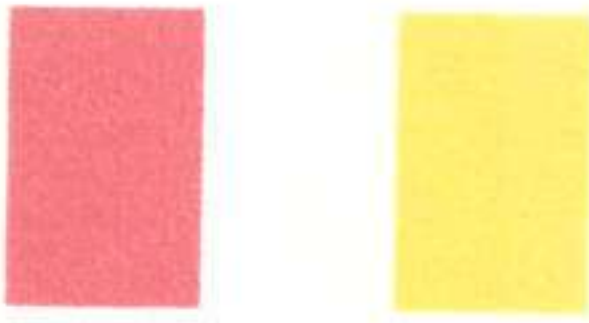
Calle 3 con Carrera 4 - Esquina Tel.: 6088325122, Fax: 6088325042

e-mail: contactenos@gigante-huila.gov.co


Página Web: www.gigante-huila.gov.co Código Postal 414001


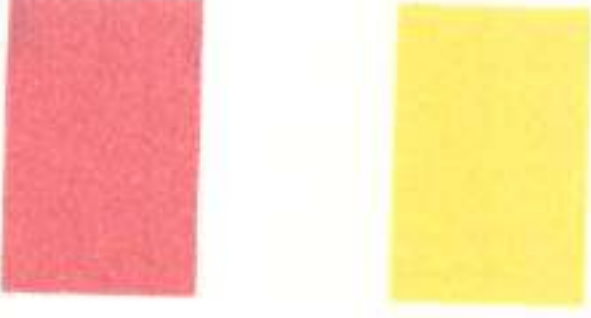
| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |   |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

| | |
|---|---|
| reporte de la supervisión por parte de la secretaria de gobierno sobre el particular. | particular. Sobre el cual NO se presentaron observaciones durante la ejecución del contrato. |
| Preparar, manipular, transportar y entregar los alimentos en óptimas condiciones de higiene y salubridad, dando estricto cumplimiento a las normas sanitarias vigentes, en especial las establecidas en el Decreto 3075 de 1997 y demás disposiciones que lo modifiquen o complementen | Durante la ejecución del contrato el contratista Suministro los alimentos garantizando los estándares de calidad, cantidad y presentación, así mismo se garantizó que sean preparados en óptimas condiciones de higiene y salubridad. |
| Solicitar autorización previa y expresa del supervisor del contrato para cualquier modificación relacionada con los componentes de los menús previamente aprobados. | Durante la ejecución del contrato no se presentaron cambios en cuanto a los componentes de los menús a suministrar. |
| Asumir bajo su exclusiva responsabilidad y costo todos los gastos que demande la ejecución del contrato, incluidos, entre otros, costos de personal, transporte, logística, cargue, descargue, impuestos, tasas, contribuciones, pólizas y demás erogaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual | Durante la ejecución del contrato el contratista Cumplió con todas las especificaciones, convenidas entre las partes, y las relacionadas en la oferta económica. |
| Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos incluidos los impuestos, tasas, pólizas y contribuciones en que incurra en la ejecución del contrato. | Durante la ejecución del contrato el contratista Asumió todos los costos bajo riesgo. |
| Mantener los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato, sin que haya lugar a reajustes. | El contratista Mantuvo siempre los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato |
| Contar con un plan de contingencia que permita atender de manera oportuna cualquier eventualidad que afecte el suministro adecuado y continuo de la alimentación y/o servicio. | Durante la ejecución del contrato el contratista Contó con un plan de contingencia que permita atender de manera oportuna cualquier eventualidad que afecte el suministro adecuado y continuo de la alimentación y/o servicio. |
| Garantizar que los elementos y servicios ofrecidos sean de óptima calidad y correspondan a las características y especificaciones requeridas y contenidas en la oferta. | Durante la ejecución del contrato se Garantizó que los elementos y servicios ofrecidos fueran de óptima calidad y correspondieron a las características y especificaciones requeridas y contenidas en la oferta |
| Suministrar el servicio de transporte en el lugar y en las condiciones que establezca el supervisor del contrato, en coordinación con la Registraduría | Durante la ejecución del contrato el contratista Ejecuto las actividades que indico el supervisor y en coordinación con la registraduría |
| Reportar de manera inmediata al Municipio de Gigante (Huila), a través del supervisor del contrato, cualquier novedad, anomalía o situación que pueda afectar la correcta ejecución del contrato | Durante la ejecución no se presentaron novedad, anomalía o situación que pueda afectar la correcta ejecución del contrato |
| Si no se hubiere ejecutado el contrato en el plazo de ejecución, tanto el contratista como el contratante aceptan liquidar el contrato liberando a favor del Municipio la suma no ejecutada. | El contrato se cumplió en el tiempo y plazo establecido |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |  |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

| | |
|--|---|
| No causar daños a personas o bienes de terceros o del Municipio de Gigante (Huila), respondiendo por los perjuicios que se ocasionen por acción u omisión propia o de su personal, derivados de la ejecución del contrato. | Durante la ejecución del contrato No se causaron daños a personas o bienes de terceros o del Municipio de Gigante (Huila). |
| Atender las instrucciones, requerimientos y ajustes que formule el supervisor del contrato, siempre que se encuentren dentro del objeto contractual y la normatividad vigente. | Durante la ejecución del contrato el contratista Atendio todas las instrucciones, requerimientos y ajustes que formule el supervisor del contrato que se encontraban dentro del objeto contractual y la normatividad vigente. |
| Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables. | Durante la ejecución del contrato el contratista fue Responsable de sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables. |
| Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos | Durante la ejecución del contrato el contratista Obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos |
| No accederá peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho | Durante la ejecución del contrato No se presentaron peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho |
| Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, conforme a las instrucciones del supervisor. | Durante la ejecución del contrato el contratista cumplió con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, conforme a las instrucciones del supervisor. |

| | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|
| 3. PERÍODO DEL REPORTE | 28 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026 | 4. FECHA DE ELABORACIÓN | 16 DE JUNIO DE 2026 |
| 5. ANEXOS TÉCNICOS | Soporte de pago de Salud, Riesgos Laborales (Planilla 1082814770) | | |
| 6. FIRMA DEL CONTRATISTA |  | | |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |  |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE ✓ | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |




7. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Tóner HP 151 A Laserjet Pro MFP 4103fdw



Rollo papel Contac transparente original x 20 Mts




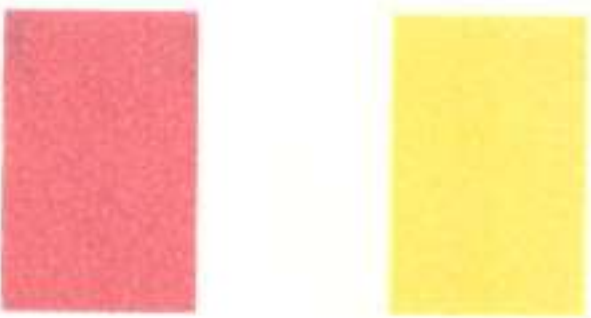
| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |   |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

Cinta señalización peligro x 100 metros



Alquiler de mobiliario (Mesas Plástica o en madera con su respectivo apoyo para 6 puestos)


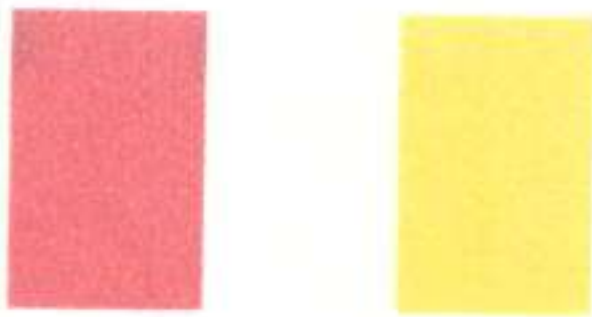


| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |  |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |






Almuerzos Jurados de votación zona rural: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supervisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación.
 Menú 1: comprendido de carne de res asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), yuca cocida (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.). Menú 2: pollo asado (160 gramos) arroz blanco (80 gramos), papa (50 gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.). Menú 3: comprendido de carne de cerdo asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), principio (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.)



| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |  |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

Almuerzos personales de apoyo electoral: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supervisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación. Menú 1: comprendido de carne de res asada (150gramos), arroz blanco (80gramos), yuca cocida (60gramos), jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Menú 2: pollo asado (160gramos) arroz blanco (80gramos), papa (50gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Menú 3: comprendido de carne de cerdo asada (150gramos), arroz blanco (80gramos), principio (60gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.)




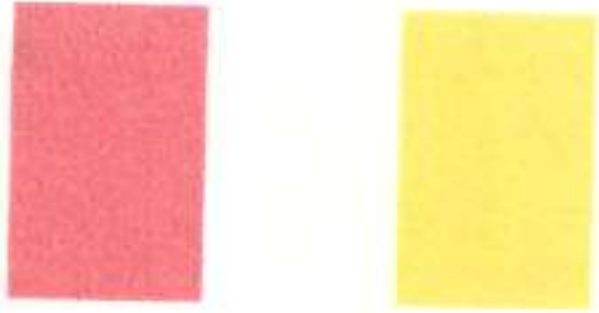
| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |   |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

Refrigerios jurados de votación y personal de apoyo electoral: Opción 1: sándwich de pollo: pan tajado (80 gr), jamón (40 gr), queso mozzarella (20 gr), pollo desmechado (200 gr), Lechuga, tomate y salsas, Bebida industrializada (250 ml). Opción 2: croissant de Queso (200 gr), Bebida industrializada de 200 ml. Opción 3: Empanada Frita de carne, arroz con Bebida industrializada de 200 ml



Hidratación para jurados de votación y personal de apoyo electoral. Pacas de agua x 24 unidades de 300 ml refrigerada en termos.

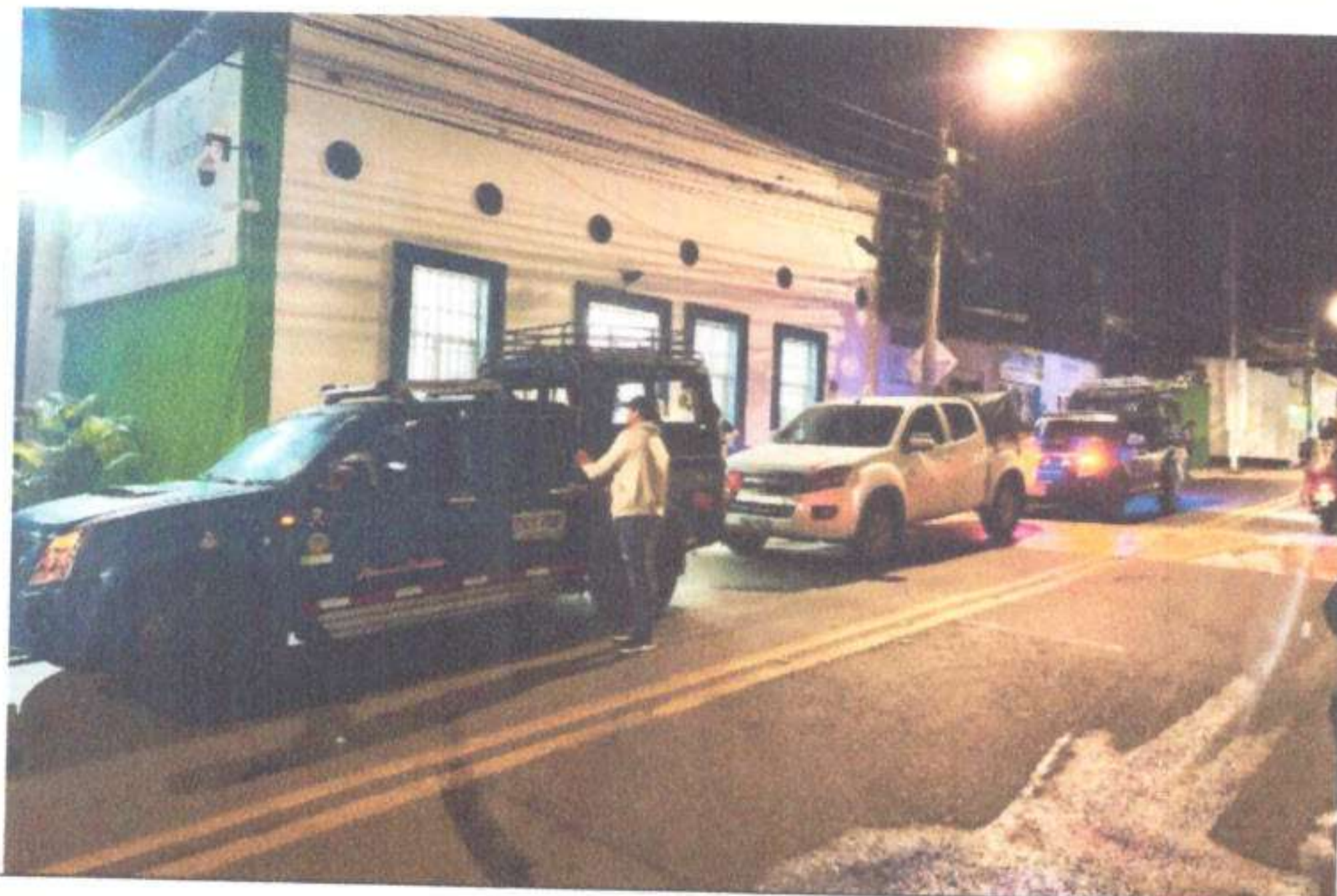





| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |  |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

Cena personal de apoyo de escrutinio y Comisión Escrutador a día de elecciones menú 1: Pechuga asada o en salsa (100gramos), arroz blanco (80gramos), Ensalada (20gramos), jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Menú 2: Espaguetis (160gramos) arroz blanco (80gramos), ensalada (20gramos), jugo natural o bebida industrializada (250c.c.). Menú 3: Arroz con pollo 600gramos), pan tajado (40gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).

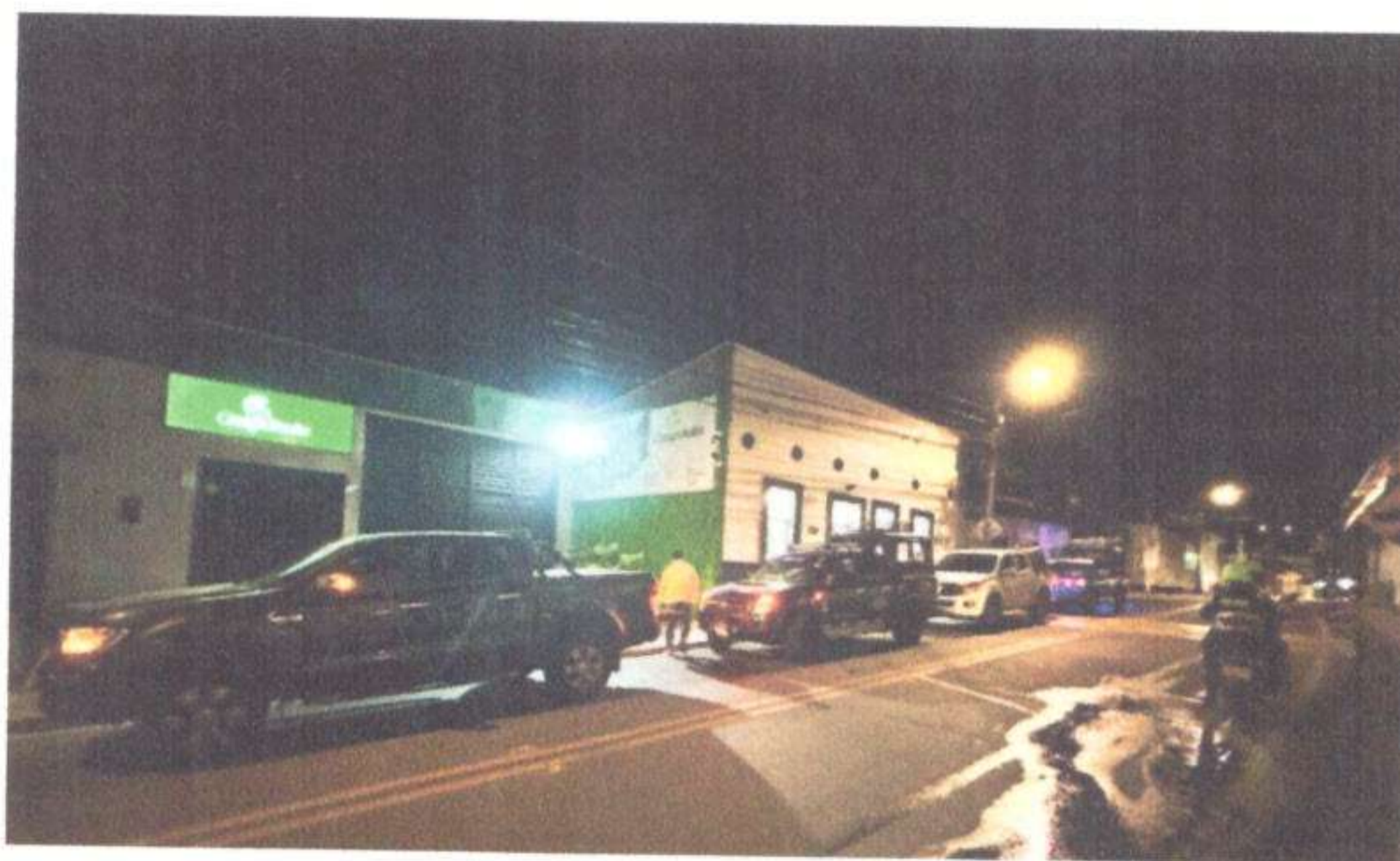


SILVANIA: Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026.






| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |   |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

LA GRAN VIA (CACHAVA): Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026.



POTRERILLOS: camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026






| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |   |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

RIOLORO: Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026



VUELTAS ARRIBA: camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026




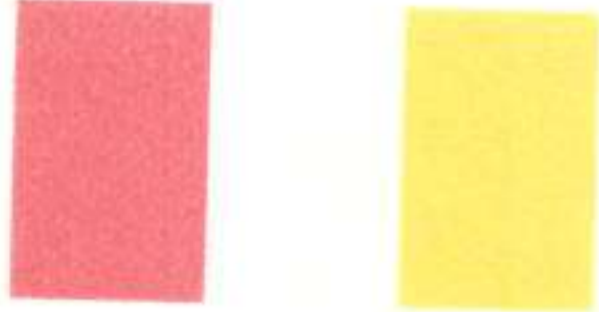
| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |   |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE ✓ | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |

VUELTASARRIBA: camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de delegados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026




Disponibilidad de un vehículo tipo camioneta doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecno mecánica vigente, con conductor que cuente con licencia C1, vigente, para el servicio de la Registraduría Municipal durante los días 06, 07, 08 y 09 de marzo y para el día en que se termine el escrutinio municipal (por confirmar fecha) con motivo del despliegue de la logística en los diferentes puestos de votación del área urbana y rural del municipio de Gigante (Huila)



| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01 |  |
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 3 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA | | |



Atentamente


 LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO
 CC 1.077.860.901

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141241934491



(415)7707212489984(8020) 000014124193449 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 7 7 8 6 0 9 0 1

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

1 3

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 7 7 8 6 0 9 0 1

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Huila

4 1

30. Ciudad/Municipio

Garzón

2 9 8

31. Primer apellido

ARTUNDUAGA

32. Segundo apellido

OSORIO

33. Primer nombre

LUIS

34. Otros nombres

EDUARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Huila

4 1

40. Ciudad/Municipio

Neiva

0 0 1

41. Dirección principal

CL 50 B N 19 A 18

42. Correo electrónico

ingluiseduardo91@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 2 6 1 1 2 0 9

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

5 6 2 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 / 0 4 / 2 3

Actividad secundaria

48. Código

8 2 3 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 / 0 4 / 2 3

Otras actividades

50. Código

5 6 1 1 / 5 6 1 9

51. Código

1 3 1 4

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 53. Código | 5 | 4 | 8 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

Usuarios aduaneros

Exportadores

| | | | | | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|----------|----------|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2026-03-19 / 10:20:10AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.


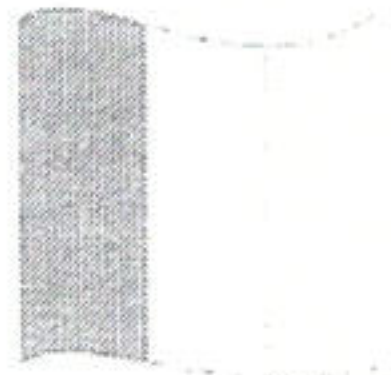
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:


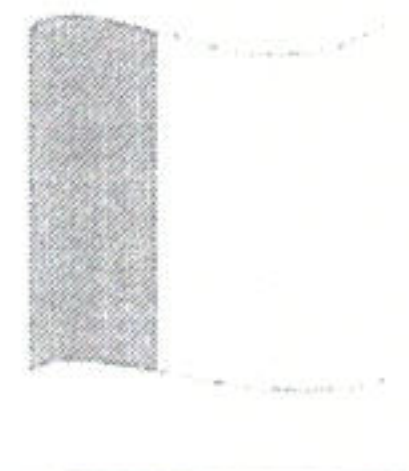
984. Nombre ARTUNDUAGA OSORIO LUIS EDUARDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-002-01 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 2 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | FECHA DE APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | DESPACHO ALCALDE | Página 1 de 3 | |
| | FORMATO: ACTA DE INICIO SUMINISTRO | | |

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|--|---|-------|-------|------------|------------|--------------|
| CONTRATO | 146 DE 2026 | | | | | | |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN | MÍNIMA CUANTÍA No. MG-SG-MC-014-2026 | | | | | | |
| FECHA DEL CONTRATO | 22 DE MAYO DE 2026 | | | | | | |
| TIPOLOGÍA | SUMINISTRO | | | | | | |
| CONTRATISTA | LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO | | | | | | |
| IDENTIFICACIÓN | CC. 1.077.860.901 DE GARZÓN-HUILA | | | | | | |
| DATOS DE CONTACTO | GIGANTE-HUILA. Tel. 3235849479, EMAIL: ingluiseduardo91@gmail.com | | | | | | |
| OBJETO | SUMINISTRO DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATÍPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE – HUILA | | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA | DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026. | | | | | | |
| VALOR | SIETE MILLONES OCHENTA MIL SEISCIENTOS PESOS (\$7.080.600,00) M/CTE , INCLUIDO IMPUESTOS Y COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, donde al ser un proceso de monto agotable se dispone de un presupuesto de CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$ 43.000.000) MCTE , incluido impuestos y costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato. | | | | | | |
| CERTIFICADO DE DISPOBILIDAD PRESUPUESTAL | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. CDP</th> <th>FECHA</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026000442</td> <td>28/04/2026</td> <td>\$43.000.000</td> </tr> </tbody> </table> | No. CDP | FECHA | VALOR | 2026000442 | 28/04/2026 | \$43.000.000 |
| No. CDP | FECHA | VALOR | | | | | |
| 2026000442 | 28/04/2026 | \$43.000.000 | | | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 2026000472 del 22/05/2026 | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 28-05-2026 | FECHA DE TERMINACIÓN: 27-07-2026 | | | | | |
| 2. DATOS DEL SUPERVISOR | | | | | | | |
| NOMBRE | LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO | | | | | | |
| CARGO | Secretario General y de Gobierno | | | | | | |
| DEPENDENCIA | Secretaria General y de Gobierno | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Elaboró: Jonathan Tierradentro Cuenca – Contratista | Revisó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno | Aprobó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno |
|--|---|---|

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-002-01 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 2 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | FECHA DE APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | DESPACHO ALCALDE | Página 2 de 3 | |
| FORMATO: ACTA DE INICIO SUMINISTRO | | | |

3. VERIFICACIÓN DE SUPUESTOS DE LEGALIZACIÓN

| DENOMINACIÓN | No. DE RECIBO | FECHA DE PAGO | VALOR \$ |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| PAZ Y SALVO | 7715 | 25/05/2026 | \$14.000 |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA | 2026002436 | 25/05/2026 | \$542.017 |
| TASA PRO DEPORTE | 2026002437 | 25/05/2026 | \$903.361 |
| ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR | 2026002438 | 25/05/2026 | \$722.689 |

4. GARANTÍAS

De conformidad con lo señalado en el documento contentivo del estudio previo de esta contratación y en aplicación al inciso 5 del artículo 7 de la ley 1150/2007 y artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, se ha estimado que es necesario el otorgamiento de garantía de cumplimiento por parte del CONTRATISTA a favor del MUNICIPIO, así:



SEGUROS MUNDIAL

CUMPLIMIENTO

| AMPARO | TIPO DE GARANTIA | VALOR DE LA GARANTÍA | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | | | | | |
|---|-------------------|---|-----------------|----------|-----|------|-------|-----|------|
| | | | | DESDE | | | HASTA | | |
| | | | | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO |
| Cumplimiento | Póliza de seguros | 20% (a menos que el valor del contrato sea superior a un millón (1.000.000) de smmlv) | \$ 8.600.000 | 21 | 05 | 2026 | 30 | 06 | 2027 |
| Pago de salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales | Póliza de seguros | 5% | \$ 2.150.000 | 21 | 05 | 2026 | 30 | 12 | 2029 |
| Calidad del servicio | Póliza de seguros | 20% | \$ 8.600.000 | 21 | 05 | 2026 | 30 | 12 | 2027 |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | Póliza de seguros | 20% | \$ 8.600.000 | 21 | 05 | | 30 | 12 | 2027 |

2

| | | |
|--|---|---|
| Elaboró: Jonathan Tierradentro Cuenca – Contratista | Revisó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno | Aprobó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno |
|--|---|---|


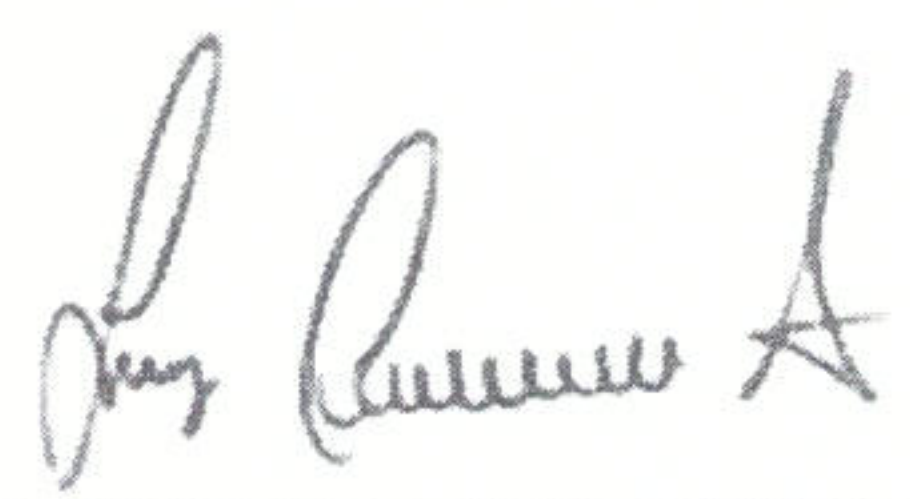
| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-002-01 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 2 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | FECHA DE APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | DESPACHO ALCALDE | Página 3 de 3 | |
| FORMATO: ACTA DE INICIO SUMINISTRO | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|---------------|----|----|------|----|----|------|
| Responsabilidad civil extracontractual (*) | Póliza de seguros | 200 smmlv | \$350.181.000 | 21 | 05 | 2026 | 21 | 06 | 2026 |
|--|-------------------|-----------|---------------|----|----|------|----|----|------|

5. CONTENIDO

En la fecha, hemos acordado suscribir la presente acta de inicio de ejecución del contrato cuyas condiciones le encabezan. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, en Gigante, Huila, el día veintiocho (28) del mes de mayo de dos mil veintiséis 2026.

6. FIRMAS

| | |
|---|---|
| Por EL SUPERVISOR | POR EL CONTRATISTA |
|  |  |
| LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO Secretario General y de Gobierno | LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO C.C. 1.077.860.901 DE GARZÓN-HUILA |

| | | |
|--|---|---|
| Elaboró: Jonathan Tierradentro Cuenca – Contratista | Revisó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno | Aprobó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno |
|--|---|---|

MUNICIPIO DE GIGANTE
Nit: 891180176-1
REGISTRO PRESUPUESTAL
Número: 2026000472
22/05/2026
COORDINADOR
CERTIFICA:

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14, DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL (LOS) SIGUIENTE(S) RUBRO(S):

| CUENTA / ARTICULO | NOMBRE | A NOMBRE DE | VALOR |
|-------------------|---|--------------------------|---------------|
| 2.3.2.02.02.006 | COMERCIO Y DISTRIBUCION, ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, SERVICIOS DE TRANSPORTE, Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4502-Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4502025-Servicio de organización de procesos electorales CPC: 64114-Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros PROYECTO:202500000041905- Fortalecimiento del Buen Gobierno para el Respeto y Garantía de los Derechos Humanos en el Municipio de Gigante FUENTE:260101-11/ 12 SGP LIBRE DESTINACION | ARTUNDUAGA OSORIO LUIS E | 13,000,000.00 |
| 2.3.2.02.02.006 | COMERCIO Y DISTRIBUCION, ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, SERVICIOS DE TRANSPORTE, Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4502-Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4502025-Servicio de organización de procesos electorales CPC: 63391-Servicios de catering para eventos PROYECTO:202500000041905- Fortalecimiento del Buen Gobierno para el Respeto y Garantía de los Derechos Humanos en el Municipio de Gigante FUENTE:110201-R.B. LIBRE D IMPUESTOS | ARTUNDUAGA OSORIO LUIS E | 27,200,000.00 |

2.3.2.02.02.006

COMERCIO Y DISTRIBUCION,
ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE
SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS,
SERVICIOS DE TRANSPORTE, Y
SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE
ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA
UNIDAD EJECUTORA:1-Administración
central
SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA: 4502-Fortalecimiento del buen
gobierno para el respeto y garantía de los
derechos humanos.
SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial
Gobierno
PRODUCTO: 4502025-Servicio de
organización de procesos electorales
CPC: 64114-Servicios de transporte terrestre
especial local de pasajeros
PROYECTO:202500000041905-
Fortalecimiento del Buen Gobierno para el
Respeto y Garantía de los Derechos
Humanos en el Municipio de Gigante
FUENTE:110201-R.B. LIBRE D IMPUESTOS

ARTUNDUAGA OSORIO LUIS E

2,800,000.00

TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL 43,000,000.00

A FAVOR DE: ARTUNDUAGA OSORIO LUIS EDUARDO
REPRESENTANTE ARTUNDUAGA OSORIO LUIS EDUARDO
DISPONIBILIDAD 2026000442 DIS

NIT: 1077860901

NUMERO CONTRATO

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DE:

SUMINISTRO DE APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATIPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE -HUILA. SEGÚN CARTA DE ACEPTACION DE LA OFERTA No. 146 DE 2026 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No. MG-SG-MC-014-2026

Se expide en GIGANTE a los 22 días del mes de Mayo de 2026


ANGELICA YURLEY VILLALBA PUENTES
SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró:


FENIVAR SALAZAR FLOREZ

Modificó:

MUNICIPIO DE GIGANTE

Nit: 891180176-1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000442

28/04/2026

COORDINADOR

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

| RUBRO / FUENTE | NOMBRE | Valor |
|-----------------|--|---------------|
| 2.3.2.02.02.006 | COMERCIO Y DISTRIBUCION, ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, SERVICIOS DE TRANSPORTE, Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4502-Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4502025-Servicio de organización de procesos electorales CPC: 63391-Servicios de catering para eventos PROYECTO:20250000041905-Fortalecimiento del Buen Gobierno para el Respeto y Garantía de los Derechos Humanos en el Municipio de Gigante FUENTE:110201-R.B. LIBRE D IMPUESTOS | 27,200,000.00 |
| 2.3.2.02.02.006 | COMERCIO Y DISTRIBUCION, ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, SERVICIOS DE TRANSPORTE, Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4502-Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4502025-Servicio de organización de procesos electorales CPC: 64114-Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros PROYECTO:20250000041905-Fortalecimiento del Buen Gobierno para el Respeto y Garantía de los Derechos Humanos en el Municipio de Gigante FUENTE:110201-R.B. LIBRE D IMPUESTOS | 2,800,000.00 |

MUNICIPIO DE GIGANTE

Nit: 891180176-1

2.3.2.02.02.006

COMERCIO Y DISTRIBUCION, ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, SERVICIOS DE TRANSPORTE, Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA

13,000,000.00

UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central

SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL

PROGRAMA: 4502-Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos.

SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno

PRODUCTO: 4502025-Servicio de organización de procesos electorales

CPC: 64114-Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros

PROYECTO:202500000041905-Fortalecimiento del Buen Gobierno para el Respeto y Garantía de los Derechos Humanos en el Municipio de Gigante

FUENTE:260101-11/ 12 SGP LIBRE DESTINACION

Total Disponibilidad:

43,000,000.00

OBJETO:

SUMINISTRO DE APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATIPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNTA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE -HUILA.

Son CUARENTA Y TRES MILLONES PESOS

Dependencia Solicitante: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Responsable:

Cargo:

Código Proyecto: 202500000041905

Meta:

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 04/06/2026



ANGELICA YURLEY VILLALBA PUENTES

SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró:

FENIVARS

Modificó:

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | |

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 146 DE 2026 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MG-SG-MC-014-2026

Gigante, (21/05/2026)

Señor
 LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO
 C. C. No. 1077860901 de Garzón (H)
 Teléfono 3235849479
 Dirección de correo: ingluiseduardo91@gmail.com
 Gigante – Huila

Ref. Comunicación de Aceptación de la Oferta del proceso de selección de Mínima Cuantía No. **MG-SG-MC-014-2026**

Le informamos que la oferta presentada por LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO, identificado con la C.C. No. 1077860901 de Garzón (H), ha sido aceptada expresa e incondicionalmente por el Municipio para ejecutar el contrato que tiene por objeto **“SUMINISTRO DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATÍPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE – HUILA”**, conforme a la recomendación del Comité Evaluador.

El estudio previo, la invitación pública y la oferta hacen parte integral de la Carta de Aceptación.

Se acepta la oferta por valor de SIETE MILLONES OCHENTA MIL SEISCIENTOS PESOS (\$7.080.600,00) M/CTE, INCLUIDO IMPUESTOS Y COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, donde al ser un proceso de monto agotable se dispone de un presupuesto de CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$ 43.000.000) MCTE, incluido impuestos y costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato, y se pagará con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal 2026 así:

| NÚMERO CDP | FECHA | RUBRO | FUENTE | Valor |
|------------|------------|-----------------|---|---------------|
| 2026000442 | 28-04-2026 | 2.3.2.02.02.006 | 110201-R.B. LIBRE D IMPUESTOS 260101-11/12 SGP LIBRE DESTINACION | \$ 43.000.000 |

El contrato se ejecutará conforme al siguiente presupuesto, según la oferta económica aportada por el contratista:

| PRESUPUESTO OFICIAL | | | | |
|---------------------|---|----------|--------|-----------------|
| Ref. Artículo | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario |
| 1 | Tóner HP 151 A Laserjet Pro MFP 4103 fdw | 1,00 | UN | 650.000,00 |
| 2 | Rollo papel Autoadhesivo Contac transparente X 20 Mts | 1,00 | ROL | 85.000,00 |
| 3 | Cinta señalización peligro x 100 metros | 1,00 | ROL | 50.000,00 |
| 4 | Alquiler de mobiliario (Mesas Plastica o en madera con su respectivo apollo para 6 puestos) | 1,00 | UN | 49.600,00 |



Página 1 de 14

Calle 3 con Carrera 4 - Esquina Tel.: (8) 8325122, Fax: (8) 8325042

e-mail: contactenos@gigante-huila.gov.co



Página Web: www.gigante-huila.gov.co Código Postal 414001

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CÓDIGO: |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | FECHA PROBABACIÓN: | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | |

| | | | | |
|----|---|------|----|------------|
| 5 | <p>Almuerzos Jurados de votación zona rural: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supevisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación.</p> <p>Menú 1: comprendido de carne de res asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), yuca cocida (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>Menú 2: pollo asado (160 gramos) arroz blanco (80 gramos), papa (50 gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>Menú 3:comprendido de carne de cerdo asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), principio (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.)</p> | 1,00 | UN | 20.000,00 |
| 6 | <p>Almuerzos personales de apoyo electoral: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supevisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación.</p> <p>Menú 1: comprendido de carne de res asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), yuca cocida (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>Menú 2: pollo asado (160 gramos), arroz blanco (80 gramos), papa (50 gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>Menú 3: comprendido de carne de cerdo asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), principio (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.)</p> | 1,00 | UN | 20.000,00 |
| 7 | <p>Refrigerios jurados de votación y personal de apoyo electoral:</p> <p>Opción 1: sándwich de pollo: pan tajado (80 gr), jamón (40 gr), queso mozzarella (20 gr), pollo desmechado (200 gr), Lechuga, tomate y salsas, Bebida industrializada (250 ml).</p> <p>Opción 2: croissant de Queso (200 gr), Bebida industrializada de 200 ml.</p> <p>Opción 3: Empanada Frita de carne, arroz con Bebida industrializada de 200 ml</p> | 1,00 | UN | 10.000,00 |
| 8 | Hidratación para jurados de votación y personal de apoyo electoral: Pacas de agua x24 unidades de 300 ml refrigerada. | 1,00 | UN | 26.000,00 |
| 9 | <p>Cena personal de apoyo de escrutinio y Comisión Escrutador a día de elecciones:</p> <p>menú 1: Pechuga asada o en salsa (100 gramos), arroz blanco (80 gramos), Ensalada (20 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>menú 2: Espaguetis (160 gramos), arroz blanco (80 gramos), ensalada (20 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>menú 3: Arroz con pollo (600 gramos), pantajado (40 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> | 1,00 | UN | 20.000,00 |
| 10 | SILVANIA: Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | 1,00 | UN | 500.000,00 |
| 11 | LA GRAN VIA (CACHAVA): Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | 1,00 | UN | 500.000,00 |
| 12 | POTRERILLOS: camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | 1,00 | UN | 500.000,00 |
| 13 | RIOLORO: Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia | 1,00 | UN | 500.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | |

| | | | | |
|----|--|------|----|--------------|
| | de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | | | |
| 14 | VUELTAS ARRIBA: camioneta doble cabina modalidad mixto doblecabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de jurados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | 1,00 | UN | 500.000,00 |
| 15 | VUELTAS ARRIBA: camioneta doble cabina modalidad mixto doblecabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de delegados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | 1,00 | UN | 500.000,00 |
| 16 | Disponibilidad de un vehículo tipo camioneta doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia C1 para el servicio de la Registraduría Municipal durante los días 29, 30, 31 de Mayo y 01 de Junio y los días 05, 06, 07 y 08 junio 2026 con motivo del despliegue de la logística en los diferentes puestos de votación del area urbana y rural del municipio de Gigante (Huila) | 1,00 | UN | 3.150.000,00 |

Plazo: DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.

Lugar de ejecución: GIGANTE (HUILA).

Forma de pago: EL MUNICIPIO DE GIGANTE pagará al contratista el valor resultante del contrato en un ÚNICO PAGO PROPORCIONAL, de acuerdo al suministro realizado, previa presentación del informe de actividades al supervisor del contrato y certificado de recibido a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato. Para el efecto deberá aportar:

- Presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente
- Entrada de Almacén
- Cumplido del supervisor del contrato y
- La certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de seguridad social (A.R.L, EPS, AFP) y de aportes parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y SENA) expedida por el contador o revisor fiscal según sea el caso cuando a ello haya lugar, de la siguiente manera:

Nota 1.- El contrato se realizará por precios unitarios y hasta agotar el presupuesto estimado, en consecuencia, el valor del contrato es actualmente indeterminado pero determinable, sin que en todo caso supere el presupuesto del contrato.

Nota 2.- El pago se realizará con la presentación de la factura o documento equivalente, informe de actividades, la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Nota 3.- Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán responsabilidad del CONTRATISTA, y no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Nota 4.- El pago estará sujeto a las retenciones y deducciones legales a que hubiera lugar.



Página 3 de 14

Calle 3 con Carrera 4 - Esquina Tel.: (8) 8325122, Fax: (8) 8325042

e-mail: contactenos@gigante-huila.gov.co

Página Web: www.gigante-huila.gov.co Código Postal 414001

| | | |
|--|--|--|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | |

Nota 5.- El contratista deberá informar al Municipio la cuenta bancaria (ahorros o corriente), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por concepto de la cancelación del valor del contrato le efectúe El Municipio.

Nota 6.- Para efectuar el pago de las facturas y/o documentos equivalentes radicados en la entidad contratante, estas deben ser entregadas en las instalaciones de la misma, para posterior revisión y visto bueno. Así mismo, EL CONTRATISTA debe comprometerse a adjuntar la documentación del cobro de la obligación dineraria (Factura / Informe de Gestión / Acta de satisfacción / Pago de seguridad social), en la plataforma del SECOP II. En caso de no ser adicionada, la entidad no responderá por las posibles demoras en trámite.

Nota 7.- En caso de que EL CONTRATISTA esté obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada por la DIAN, como requisito necesario para los correspondientes pagos, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020

Todo pago está sujeto a la Programación Anual Mensualidad de Caja PAC del Municipio, sin generar intereses moratorios. La entrega de los elementos o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hallan supeditados, en ningún caso, al giro de los recursos por parte del Municipio.

Parágrafo: El municipio de Gigante (H), realizará el pago dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la respectiva cuenta de cobro, con todos los documentos y anexos correspondientes.



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Especificaciones Técnicas

Para los efectos propios del presente Proceso de Selección, las condiciones técnicas mínimas exigidas corresponden a las siguientes:


| SUMINISTRO DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATÍPICAS DE ALCALDE Y PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE – HUILA | | | |
|--|---|------------------|-------|
| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
| 1 | Tóner HP 151 A Laserjet Pro MFP 4103 fdw | Unidad | 1 |
| 2 | Rollo papel Autoadhesivo Contac transparente X 20 Mts | Rollo | 1 |
| 3 | Cinta señalización peligro x 100 metros | Rollo | 1 |
| 4 | Alquiler de mobiliario (Mesas Plastica o en madera con su respectivo apollo para 6 puestos) | Unidad | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CÓDIGO: |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | FECHA PROBABACIÓN: | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | |


| | | | |
|---|--|--------|---|
| 5 | <p>Almuerzos Jurados de votación zona rural: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supeivisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación.</p> <p>Menú 1: comprendido de carne de res asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), yuca cocida (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>Menú 2: pollo asado (160 gramos) arroz blanco (80 gramos), papa (50 gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>Menú 3:comprendido de carne de cerdo asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), principio (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.)</p> | Unidad | 1 |
| 6 | <p>Almuerzos personales de apoyo electoral: Suministro de almuerzos en las cantidades y horarios descritos por el supeivisor del contrato, en cada uno de los puntos de votación.</p> <p>Menú 1: comprendido de carne de res asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), yuca cocida (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>Menú 2: pollo asado (160 gramos), arroz blanco (80 gramos), papa (50 gramos), ensalada, jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>Menú 3: comprendido de carne de cerdo asada (150 gramos), arroz blanco (80 gramos), principio (60 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.)</p> | Unidad | 1 |
| 7 | <p>Refrigerios jurados de votación y personal de apoyo electoral:</p> <p>Opción 1: sándwich de pollo: pan tajado (80 gr), jamón (40 gr), queso mozzarella (20 gr), pollo desmechado (200 gr), Lechuga, tomate y salsas, Bebida industrializada (250 ml).</p> <p>Opción 2: croissant de Queso (200 gr), Bebida industrializada de 200 ml.</p> <p>Opción 3: Empanada Frita de carne, arroz con Bebida industrializada de 200 ml</p> | Unidad | 1 |
| 8 | <p>Hidratación para jurados de votación y personal de apoyo electoral: Pacas de agua x24 unidades de 300 ml refrigerada.</p> | Unidad | 1 |
| 9 | <p>Cena personal de apoyo de escrutinio y Comisión Escrutador a día de elecciones:</p> <p>menú 1: Pechuga asada o en salsa (100 gramos), arroz blanco (80 gramos), Ensalada (20 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>menú 2: Espaguetis (160 gramos), arroz blanco (80 gramos), ensalada (20 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> <p>menú 3: Arroz con pollo (600 gramos), pantajado (40 gramos), jugo natural o bebida industrializada (250 c.c.).</p> | Unidad | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> | | |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | | |

| TRANSPORTE JURADOS IDA Y REGRESO DIA DE LAS ELECCIONES | | | |
|---|--|--------|---|
| 10 | SILVANIA: Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de delegados de votación el día 31 de Mayo de 2026 | Unidad | 1 |
| 11 | LA GRAN VIA (CACHAVA): Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de delegados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | Unidad | 1 |
| 12 | POTRERILLOS: camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de delegados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | Unidad | 1 |
| 13 | RIOLORO: Camioneta doble cabina modalidad mixto doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de delegados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | Unidad | 1 |
| 14 | VUELTAS ARRIBA: camioneta doble cabina modalidad mixto doblecabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de delegados de votación el día 31 de Mayo de 2026 | Unidad | 1 |
| TRANSPORTE DELEGADOS IDA Y REGRESO DIA DE LAS ELECCIONES | | | |
| 15 | VUELTASARRIBA: camioneta doble cabina modalidad mixto doblecabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia de conducción tipo C1 para el transporte de delegados de votación el día 31 de Mayo de 2026 y 07 junio 2026. | Unidad | 1 |
| VEHÍCULO DISPONIBLE PARA LA REGISTRADURIA MUNICIPAL | | | |
| 16 | Disponibilidad de un vehículo tipo camioneta doble cabina carpada que cuente con SOAT y tecnomecánica vigente, conconductor que cuente con licencia C1 para el servicio de la Registraduría Municipal durante los días 29, 30, 31 de Mayo y 01 de Junio y los días 05, 06, 07 y 08 junio 2026 con motivo del despliegue de la logística en los diferentes puestos de votación del area urbana y rural del municipio de Gigante (Huila) | Unidad | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> | | |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | | |

Nota 1: La referencia de marca y modelo del tóner se indica de manera excepcional y con fines exclusivamente técnicos, debido a que la Entidad cuenta con una impresora HP LaserJet Pro MFP 4103fdw, la cual requiere insumos compatibles con dicha referencia para garantizar su correcto funcionamiento, la calidad de impresión y la integridad del equipo. Se aceptarán insumos originales o equivalentes técnicamente certificados que garanticen plena compatibilidad y rendimiento, sin afectar la garantía ni el funcionamiento del equipo.

Nota 2: La alimentación y las bebidas deberán ser suministradas en adecuada presentación, en empaque individual, garantizando que los alimentos se entreguen calientes y las bebidas frías, según corresponda, en los diferentes puntos de votación y de escrutinio, tanto en el área urbana como rural del municipio. El suministro se realizará durante los días de elecciones fijados por la Registraduría Nacional del Estado Civil para Presidente y Vicepresidente de la República y de Alcalde Municipal de Gigante, así como también durante los días destinados para las actividades de escrutinio, de conformidad con las instrucciones que imparta el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de 1991, del Estatuto General de Contratación Pública, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén expresamente mencionadas en los documentos contractuales, entre otras, las siguientes:

1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
2. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, eficiencia, continuidad y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
3. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas de la invitación y demás Documentos del Proceso de Contratación.
4. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
5. Abstenerse de comprometer los recursos sin contar con los permisos emitidos por la Entidad competente (cuando aplique intervenciones).
6. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
7. Informar a la Entidad cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los Riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
8. Promover el empleo local durante la ejecución del contrato.
9. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.
10. Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a salud ocupacional y seguridad industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).
11. Informar periódicamente la modificación de la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.
12. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.
13. Informar a más tardar el primer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento de la imposición de medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.
14. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de


Página 7 de 14

Calle 3 con Carrera 4 - Esquina Tel.: (8) 8325122, Fax: (8) 8325042

e-mail: contactenos@gigante-huila.gov.co

Página Web: www.gigante-huila.gov.co Código Postal 414001

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> | | |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | | |

seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar cuando corresponda, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003.

15. Pagar los paz y salvos (Municipal y Empugigante) como requisito de legalización del contrato.
16. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

Obligaciones Específicas Del Contratista:

1. Cumplir integralmente con el objeto contractual y con las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad, en la forma, condiciones, lugares y plazos pactados.
2. Suministrar la alimentación y las bebidas en los lugares, fechas y horarios que indique el supervisor del contrato, previa coordinación con la registraduría, correspondientes a los puntos de votación y de escrutinio, tanto en el área urbana como rural del municipio.
3. Entregar los alimentos en adecuada presentación, en empaque individual, garantizando que los alimentos se suministren calientes y las bebidas frías, según corresponda.
4. Garantizar que los alimentos suministrados cumplan con estándares de calidad, cantidad e idoneidad, respondiendo por aquellos que se entreguen en condiciones defectuosas, de mala calidad o que no cumplan las especificaciones exigidas.
5. Garantizar que los elementos suministrados sean de buena calidad y en todo caso responder por aquellos que suministre en condiciones defectuosas o de mala calidad o que no cumplan con las especificaciones exigidas, dentro de los tres (03) días siguientes al reporte de la supervisión por parte de la secretaria de gobierno sobre el particular.
6. Preparar, manipular, transportar y entregar los alimentos en óptimas condiciones de higiene y salubridad, dando estricto cumplimiento a las normas sanitarias vigentes, en especial las establecidas en el Decreto 3075 de 1997 y demás disposiciones que lo modifiquen o complementen.
7. Solicitar autorización previa y expresa del supervisor del contrato para cualquier modificación relacionada con los componentes de los menús previamente aprobados.
8. Asumir bajo su exclusiva responsabilidad y costo todos los gastos que demande la ejecución del contrato, incluidos, entre otros, costos de personal, transporte, logística, cargue, descargue, impuestos, tasas, contribuciones, pólizas y demás erogaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
9. Mantener los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato, sin que haya lugar a reajustes.
10. Contar con un plan de contingencia que permita atender de manera oportuna cualquier eventualidad que afecte el suministro adecuado y continuo de la alimentación y/o servicio.
11. Garantizar que los elementos y servicios ofrecidos sean de óptima calidad y correspondan a las características y especificaciones requeridas y contenidas en la oferta.
12. Suministrar el servicio de transporte en el lugar y en las condiciones que establezca el supervisor del contrato, en coordinación con la Registraduría.
13. Reportar de manera inmediata al Municipio de Gigante (Huila), a través del supervisor del contrato, cualquier novedad, anomalía o situación que pueda afectar la correcta ejecución del contrato.
14. No causar daños a personas o bienes de terceros o del Municipio de Gigante (Huila), respondiendo por los perjuicios que se ocasionen por acción u omisión propia o de su personal, derivados de la ejecución del contrato.



Página 8 de 14

Calle 3 con Carrera 4 - Esquina Tel.: (8) 8325122, Fax: (8) 8325042

e-mail: contactenos@gigante-huila.gov.co

Página Web: www.gigante-huila.gov.co Código Postal 414001

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | |

15. Atender las instrucciones, requerimientos y ajustes que formule el supervisor del contrato, siempre que se encuentren dentro del objeto contractual y la normatividad vigente.
16. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables.
17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
18. No accederá peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho.
19. En caso de no ejecutarse la totalidad del contrato dentro del plazo previsto, las partes procederán a su liquidación, liberando a favor del Municipio los recursos no ejecutados.
20. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, conforme a las instrucciones del supervisor.

Obligaciones de la Entidad.

Serán obligaciones del Municipio, a más de aquellas que corresponde normativamente, las siguientes:



1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
2. Exigir al Contratista la correcta y oportuna ejecución del objeto contratado.
3. Exigir calidad de los bienes y servicios suministrados y que estos se ajusten a los requisitos previstos por la entidad.
4. Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactados en el mismo.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
6. Verificar el pago de Seguridad Social, Pensión y Riesgos Laborales (si fuere el caso).
7. Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados en la Ley.
8. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él hacen parte.
9. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y la correcta ejecución del contrato, a través del Secretario General y de Gobierno del municipio de Gigante Huila.
10. Proyectar las actas que surjan de la ejecución del contrato a celebrarse, incluyendo el Acta de Liquidación de conformidad con lo regulado en la Ley sobre la materia.

Requisitos de Ejecución:

- Aceptación del contrato en la plataforma Secop II
- Registro presupuestal.
- Pago de los impuestos a los que haya lugar.
- La aprobación de las garantías por el Municipio.
- Pago de paz y salvos (municipal y empugigante).
- Suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los puntos anteriores.

MULTAS: En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA con ocasión del Contrato, éste autoriza expresamente al MUNICIPIO para imponerle mediante resolución motivada, multas sucesivas por valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor del Contrato, por cada día calendario de mora o retraso en el cumplimiento de las obligaciones adquiridas y hasta cuando estas efectivamente se cumplan, las cuales sumadas no podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor total del

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | |

Contrato, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal, si a ello hubiere lugar, o de reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa.

Nota 1: En caso que el incumplimiento se vuelva a presentar, y ya hubiera sido sancionado con multa, será susceptible de una nueva sanción, sin embargo, en esta ocasión por la reiteración, el monto máximo previsto se entenderá incrementado en multas sucesivas por valor equivalente al dos por ciento (2%) del valor del Contrato, las cuales sumadas no podrán exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato.

Nota 2: Las multas impuestas no impiden el cobro de todos los perjuicios o daños adicionales que se causen. Será procedente sumar los valores de las demás sanciones o perjuicios contractuales o legales a las que haya lugar.

Nota 3: El valor de la multa se establecerá desde el día en que se debió cumplir con la obligación hasta la fecha en que termine el incumplimiento, independientemente que durante este interregno se esté tramitando el procedimiento sancionatorio establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones del Contrato, el CONTRATISTA deberá pagar al MUNICIPIO, a título de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, la cual no impide el cobro de todos los perjuicios o daños adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el MUNICIPIO adeude al CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

PROCEDIMIENTO PARA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO Y EL COBRO DE LAS MULTAS, PENAL PECUNIARIA: Se aplicará procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales, en las normas que las modifiquen, complementen o sustituyan.

Nota 1: El valor de los montos causados de las multas, la cláusula penal pecuniaria y la declaratoria de incumplimiento podrán ser descontados del valor de los pagos estipulados con ocasión del Contrato a favor del Contratista.


Nota 2: En caso de que el Contratista no pague la suma correspondiente por este concepto dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a su notificación, el Municipio podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato o acudir a la jurisdicción coactiva.

Nota 3: La imposición de multas, penal pecuniario y/o declaratoria de incumplimiento no libera al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones estipuladas, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos

GARANTIAS: Para avalar las obligaciones que se contraen en virtud del Contrato de Suministro, el Contratista constituirá a su costa y a favor del Municipio, a través de cualquiera de las clases de garantías previstas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, los siguientes amparos:

| AMPAROS | TIPO DE GARANTÍA | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | SI | NO |
|--------------|-------------------|---|--|----|----|
| Cumplimiento | Póliza de seguros | 20% (a menos que el valor del contrato sea superior a un millón (1.000.000) de smmlv) | Término de vigencia del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción y en todo caso hasta la liquidación del contrato. | x | |

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> | | |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----------|--|---|--|
| Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales | Póliza de seguros | 5% | Término de duración del contrato y 3 años más. | x | |
| Calidad del servicio | Póliza de Seguros | 20% | Término de duración del contrato y 1 año más. | x | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes. | Póliza de Seguros | 20% | Término de duración del contrato y 1 años más. | x | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual (*) | Póliza de Seguros | 200 smmlv | Término de duración del contrato | x | |

Nota 1: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por el Municipio, el valor de la garantía se reduzca, el Contratista deberá restablecer el valor inicial de la garantía.

Nota 2: Cuando el Contrato sea modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el Contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

Nota 3: El amparo de responsabilidad civil extracontractual deberá cumplir con los requisitos del artículo 2.2.1.2.3.2.9. del Decreto 1082 de 2015.

Nota 4: El hecho de la constitución de la garantía, no exonera al Contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

Nota 5: El Contratista autoriza al Municipio, para que con cargo a las sumas que esta última le adeude, se descuente el valor de las primas de seguro, cuando él no constituya las garantías, no restablezca, adicione o prorrogue el valor y/o vigencias de los amparos, del presente numeral.


Nota 6: El Contratista se obliga a notificar a la aseguradora, entidad bancaria o sociedad fiduciaria de todas las modificaciones que se realicen al contrato garantizado.

RESPONSABILIDAD: El Contratista es el responsable por el cumplimiento del objeto de la presente invitación pública. EL CONTRATISTA será el responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados y/o consultores de sus subcontratistas, en la ejecución del Contrato.

MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES AL CONTRATO: Cualquier modificación, adición, prórroga y/o aclaración del Contrato debe efectuarse de mutuo acuerdo entre las partes por escrito, conforme a los requisitos legales y presupuestales, siempre y cuando ello no implique modificación del objeto. Será requisito indispensable para la ejecución de cualquiera de los actos del presente numeral, además de su perfeccionamiento, la aprobación por parte del Municipio de la ampliación de la garantía única, el pago de los impuestos a los que haya lugar, y los demás que acuerden las partes.

AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA: El Contratista ejecutará el objeto del presente Contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, en consecuencia, no existirá relación laboral alguna entre el Contratista o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del presente Contrato y el Municipio, razón por la cual no tendrá derecho al pago de prestaciones sociales de ninguna índole.

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> | | |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | | |

CADUCIDAD: El Municipio estará facultado para declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del Contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO: El Municipio puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del Contrato.

SUSPENSIÓN TEMPORAL: La ejecución del Contrato se podrá suspender por: 1. Mutuo acuerdo entre las partes, siempre que de ello no se deriven mayores costos ni perjuicios para EL MUNICIPIO. 2. Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público que impidan cumplir las obligaciones del Contrato.

Nota 1: El acta de suspensión debe incluir como mínimo: 1. Las razones y motivos que justifican la suspensión. 2. El aval del supervisor. 3. La fecha estimada en que se reanudará el Contrato.

Nota 2: La suspensión temporal del Contrato no se contabilizará para calcular la vigencia ni el plazo de ejecución del mismo.

Nota 3: Para el reinicio del plazo del Contrato, una vez superada la situación que originó la suspensión, se suscribirá la correspondiente acta de reinicio.

INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: El Contratista es una entidad independiente del Municipio, y en consecuencia, no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Municipio, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

SUBCONTRATACIÓN: El Contratista puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del Contrato. Sin embargo, el Contratista debe contar con previa autorización por parte del Municipio y llevar el debido registro de este tipo de negocios jurídicos.


El empleo de tales subcontratistas no relevará al Contratista de las responsabilidades que asume por las obligaciones emanadas del Contrato.

INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL: El Contratista ejecutará el objeto del presente Contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, en consecuencia, no existirá relación laboral alguna entre el Contratista o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del Contrato y el Municipio, razón por la cual no tendrá derecho al pago de salarios ni prestaciones sociales de ninguna índole laboral.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el Contrato será objeto de liquidación. El término de liquidación iniciará a partir de la expiración del término previsto para la ejecución del Contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, y el término para su liquidación será de seis (6) meses, el cual incluye cuatro (4) meses para su liquidación de mutuo acuerdo, y en caso de que el Contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga el Municipio, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, el Municipio tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los (2) meses siguientes; en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, estipulando los acuerdos, conciliaciones y transacciones para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo, todo lo cual deberá constar en el acta de liquidación.

Nota 1: Para la liquidación se exigirá al Contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de las garantías del Contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del vínculo. El acta de liquidación deberá incluir como

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> | | |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | | |

mínimo: 1. La relación de los pagos efectuados al Contratista. 2. La constancia de paz y salvo del Contratista con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, si estuviera obligado a ello. 3. La constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista. Nota 2: Si el Contratista deja salvedades en el acta de liquidación de mutuo acuerdo, el Municipio podrá liquidar unilateralmente los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

Nota 2: Si el Contratista deja salvedades en el acta de liquidación de mutuo acuerdo, el Municipio podrá liquidar unilateralmente los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que la vigilancia del Contrato se efectuará a través de un supervisor designado por EL MUNICIPIO. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del Contrato ejercida por EL MUNICIPIO.




La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por EL MUNICIPIO sobre las obligaciones a cargo del Contratista; el supervisor estará facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán responsables de mantener informado al Municipio de los hechos o circunstancias que pueda constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del Contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. Por lo anterior, y atendiendo al objeto del Contrato, para la supervisión se designará a un funcionario que cumpla con las calidades y conocimientos propios de las actividades a desarrollar.

El supervisor cumplirá las funciones establecidas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, y particularmente las de:

1. Exigir el cumplimiento del Contrato en todas sus partes, para lo cual deberá requerir el efectivo desarrollo de las actividades señaladas en los documentos del proceso contractual.
2. Atender las consultas que realice el Municipio respecto a sus obligaciones pactadas en el Contrato.
3. Estudiar y recomendar los cambios que se consideren convenientes o necesarios para el logro de las obligaciones del Contrato y presentarlos a consideración del Municipio.
4. Verificar la disponibilidad de recursos técnicos, administrativos, logísticos y humanos por parte del Contratista según su Oferta, al momento de su iniciación y durante la ejecución del Contrato.
5. Exigir al Contratista el empleo de personal técnico capacitado para la ejecución del objeto del Contrato, y el retiro de aquel que perjudique los intereses del Municipio.
6. Solicitar al Contratista efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que éste no está cumpliendo cabalmente con las obligaciones que le son exigibles.
7. Solicitar las adiciones contractuales cuando se requieran y justificarlas debidamente.
8. Revisar los informes presentados por el Contratista sobre el avance físico, administrativo y financiero del Contrato.
9. Autorizar los pagos estipulados en el presente Contrato a favor del Contratista.
10. De acuerdo al artículo 2.2.1.1.2.4.3, del Decreto 1082 de 2015, vencidos los términos de las garantías previstas en el numeral 6.7. de la presente invitación, se deberá dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación.
11. Cumplir con el procedimiento administrativo establecido para la imposición de multas y declaratoria de incumplimiento establecido en el Decreto Departamental No. 1768 de 2013.
12. Todas las demás derivadas de la ley y en los Documentos del Proceso Contractual.

MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y el Municipio con ocasión de la celebración, ejecución, interpretación, terminación, y liquidación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, mediante conciliación, la amigable composición o la transacción, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la notificación de

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | <i>CÓDIGO:</i> |   |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | <i>VERSIÓN: 1</i> | |
| | NIT: 891.180.176 -1 | <i>FECHA PROBABACIÓN:</i> | |
| | CARTA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA – SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA | | |

cualquiera de las partes envíe a la otra, de acuerdo al siguiente procedimiento: 1. La etapa de arreglo directo no podrá ser superior a cinco (5) días; 2. Fracasada la etapa anterior, las partes acudirán a solucionar la controversia por vía de la conciliación prejudicial.

El acuerdo al que se llegue en la etapa de arreglo directo es de obligatorio cumplimiento para las partes, y prestará mérito ejecutivo. El Contratista renuncia a ser constituido en mora.

CESIÓN: El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente las obligaciones o derecho derivados del Contrato sin la autorización previa y por escrita del Municipio.

INDEMNIDAD: El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLAUSULAS EXCEPCIONALES:

El Municipio puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CAUSALES DE TERMINACIÓN: El contrato podrá darse por terminado cuando suceda cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes del contrato, siempre que de ello no se deriven mayores costos ni perjuicios para el Municipio. 2. Por vencimiento del plazo de ejecución. 3. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la ejecución del contrato. 4. Por las demás causales establecidas en la ley.

MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del texto del presente CONTRATO, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo consignado y manifestado en el mismo. Este anexo del contrato se entiende suscrito por las partes con la aprobación a través de la plataforma SECOP II.


FENIVAR SALAZAR FLOREZ
 ALCALDE MUNICIPAL (E)

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Lina María Guzmán Pérez – Contratista | Revisó texto jurídico: M.I.A. Asesores y Consultores S.A.S. Contratista | Aprobó: Fenivar Salazar Florez – Alcalde (e) |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------|-----------|
| No. PÓLIZA | CHU-100080049 | No. ANEXO | 0 | No. CERTIFICADO | 533152974 | No. RIESGO | |
| TIPO DE DOCUMENTO | | | | FECHA DE EXPEDICIÓN | 22/05/2026 | SUC. EXPEDIDORA | CEN HUILA |
| VIGENCIA DESDE | 00:00 Horas Del | 21/05/2026 | VIGENCIA HASTA | 24:00 Horas Del | 30/12/2029 | DÍAS | |
| VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE | | VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA | | DÍAS | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |

| | | | |
|--------------|---------------------------------|--------------------|-------------|
| TOMADOR | ARTUNDUAGA OSORIO, LUIS EDUARDO | No. DOC. IDENTIDAD | 1077860901 |
| DIRECCIÓN | CALLE 7 NO 15 31 | TELÉFONO | 3235849479 |
| ASEGURADO | MUNICIPIO DE GIGANTE | No. DOC. IDENTIDAD | 891180176-1 |
| DIRECCIÓN | CALLE 3 CON CARRERA 4 - ESQUINA | TELÉFONO | 8325122 |
| BENEFICIARIO | MUNICIPIO DE GIGANTE | No. DOC. IDENTIDAD | 891180176-1 |
| DIRECCIÓN | CALLE 3 CON CARRERA 4 - ESQUINA | TELÉFONO | 8325122 |

OBJETO DE CONTRATO

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No.146 DE 2026 , CUYO OBJETO ES

SUMINISTRO DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATÍPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE - HUILA

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá

| NOMBRE DEL AMPARO | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEGURADA\$ | VALOR PRIMA\$ |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|
| CUMPLIMIENTO | 00:00 Horas Del 21/05/2026 | 24:00 Horas Del 30/06/2027 | 8.600.000,00 | 17.176,00 |
| PRESTACIONES SOCIALES | 00:00 Horas Del 21/05/2026 | 24:00 Horas Del 30/12/2029 | 2.150.000,00 | 11.654,00 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 00:00 Horas Del 21/05/2026 | 24:00 Horas Del 30/12/2027 | 8.600.000,00 | 24.938,00 |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO | 00:00 Horas Del 21/05/2026 | 24:00 Horas Del 30/12/2027 | 8.600.000,00 | 24.938,00 |
| TOTAL ASEGURADO | | | \$ 27.950.000,00 | |

| INTERMEDIARIOS | TIPO | % PARTICIPACIÓN |
|-----------------------------|----------|-----------------|
| CONF&SEGURO Y COMPAÑIA LTDA | AGENCIAS | 100,00 |

| | | |
|----------------------|-----------|------------------|
| PRIMA BRUTA | \$ | 78.706,00 |
| DESCUENTOS | \$ | |
| EXTRA PRIMA | | |
| PRIMA NETA | \$ | 78.706,00 |
| GASTOS EXP. | \$ | 5.000,00 |
| IVA | \$ | 15.904,00 |
| TOTAL A PAGAR | \$ | 99.610,00 |

| DISTRIBUCIÓN COASEGURO | | | | |
|------------------------|----------------|--------------|---------------|-----------------|
| COMPAÑIA | TIPO COASEGURO | PÓLIZA LÍDER | CERTIF. LÍDER | % PARTICIPACIÓN |
| | | | | |

| | |
|------------------|---|
| CONVENIO DE PAGO | DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 22/05/2026 |
|------------------|---|

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIAL.SEGUROS.COM.CO DIGITA EL CÓDIGO DE SEGURIDAD QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIÉN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 - 327 47 12/13

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑIA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA. EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑIA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial De Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:
• Nacional: 01 8000 111 935
• Bogotá: 327 4712 - 327 4713



tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROSNUMDIAL.COM.CO

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082
VERSION CLAUSULADO 30-05-2025 -1317-P-05-PPSUS2R00000059-D00I

| | | | | | | | |
|-------------------|----------------|-----------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|-----------|
| No. PÓLIZA | CHU-100080049 | No. ANEXO | 0 | No. CERTIFICADO | 533152974 | No. RIESGO | |
| TIPO DE DOCUMENTO | | | | FECHA DE EXPEDICIÓN | 22/05/2026 | SUC. EXPEDIDORA | CEN HUILA |
| VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | | DÍAS | VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE | | VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA | |
| 00:00 Horas Del | 21/05/2026 | 24:00 Horas Del | 30/12/2029 | | N/A | N/A | N/A |

CONDICIONES PARTICULARES

solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:
Página web: www.segurosmundial.com.co
Correo electrónico: mundial@segurosmundial.com.co
Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"



| | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------|-----------|
| No. PÓLIZA | CHU-100015067 | No. ANEXO | 0 | No. CERTIFICADO | 533152998 | No. RIESGO | |
| TIPO DE DOCUMENTO | | | | FECHA DE EXPEDICIÓN | 22/05/2026 | SUC. EXPEDIDORA | CEN HUILA |
| VIGENCIA DESDE | 00:00 Horas De1 | 21/05/2026 | VIGENCIA HASTA | 24:00 Horas De1 | 21/07/2026 | DÍAS | |
| VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE | | VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA | | DÍAS | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |

| | | | |
|--------------|---------------------------------|--------------------|------------|
| TOMADOR | ARTUNDUAGA OSORIO, LUIS EDUARDO | No. DOC. IDENTIDAD | 1077860901 |
| DIRECCIÓN | CALLE 7 NO 15 31 | TELÉFONO | 3235849479 |
| ASEGURADO | ARTUNDUAGA | No. DOC. IDENTIDAD | 1077860901 |
| DIRECCIÓN | CALLE 7 NO 15 31 | TELÉFONO | 3235849479 |
| BENEFICIARIO | TERCEROS AFECTADOS | No. DOC. IDENTIDAD | |
| DIRECCIÓN | | TELÉFONO | 1 |

OBJETO DE CONTRATO

SE AMPARA LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL POR DAÑOS A TERCEROS IMPUTABLE AL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO.MG-SG-MC-014-2026 , CUYO OBJETO ES

SUMINISTRO DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATÍPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE - HUILA , - ASEGURADO ADICIONAL: SE TENDRÁ A MUNICIPIO DE GIGANTE COMO ASEGURADO ADICIONAL, SIEMPRE Y CUANDO SE LIMITE A LAS INDEMNIZACIONES QUE SE VEA OBLIGADO A PAGAR EN FAVOR DE TERCEROS POR LOS DAÑOS CAUSADOS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL CONTRATISTA LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO, EN ESTE SENTIDO SE EXCLUYE LA R.C. PROPIA E INDEPENDIENTE DE MUNICIPIO DE GIGANTE BENEFICIARIO ADICIONAL : ADICIONALMENTE, SE TENDRÁ A MUNICIPIO DE GIGANTE COMO BENEFICIARIO SI, PARA EFECTOS DEL SINIESTRO, PUEDE SER CONSIDERADO COMO UN TERCERO. EN ESTE SENTIDO, SE EXCLUYE CUALQUIER TIPO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE NATURALEZA CONTRACTUAL

| NOMBRE DEL AMPARO | LIMITE POR EVENTO | LIMITE POR VIGENCIA | SUMA ASEGURADA\$ | VALOR PRIMA\$ |
|--|-------------------|---------------------|--------------------------|---------------|
| AMPARO BASICO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES | 350181000.00 | 350181000.00 | 350.181.000,00 | 117.047,00 |
| PATRONAL | 350181000.00 | 350181000.00 | 350.181.000,00 | 0,00 |
| CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | 350181000.00 | 350181000.00 | 350.181.000,00 | 0,00 |
| VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS | 350181000.00 | 350181000.00 | 350.181.000,00 | 0,00 |
| TOTAL ASEGURADO | | | \$ 350.181.000,00 | |

| INTERMEDIARIOS | TIPO | % PARTICIPACIÓN |
|-----------------------------|----------|-----------------|
| CONF&SEGURO Y COMPAÑIA LTDA | AGENCIAS | 100,00 |

| | | |
|----------------------|-----------|-------------------|
| PRIMA BRUTA | \$ | 117.047,00 |
| DESCUENTOS | \$ | |
| EXTRA PRIMA | | |
| PRIMA NETA | \$ | 117.047,00 |
| GASTOS EXP. | \$ | 5.000,00 |
| IVA | \$ | 23.189,00 |
| TOTAL A PAGAR | \$ | 145.236,00 |

| DISTRIBUCIÓN COASEGURO | | | | |
|------------------------|----------------|--------------|---------------|-----------------|
| COMPAÑIA | TIPO COASEGURO | PÓLIZA LÍDER | CERTIF. LÍDER | % PARTICIPACIÓN |
| | | | | |

| | |
|------------------|---|
| CONVENIO DE PAGO | DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 22/05/2026 |
|------------------|---|

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIAL.SEGUROS.COM.CO DIGITA EL CÓDIGO DE SEGURIDAD QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIÉN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 - 327 47 12/13

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑIA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA. EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑIA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial De Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:
 Nacional: 01 8000 111 935
 Bogotá: 327 4712 - 327 4713



tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROSNUMDIAL.COM.CO

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

EXTRA CONTRACTUAL

VERSION CLAUSULADO 12-05-2025-1317-P-06-PPSUS8R00000027-D00I

| | | | | | | | |
|-------------------|----------------|-----------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|-----------|
| No. PÓLIZA | CHU-100015067 | No. ANEXO | 0 | No. CERTIFICADO | 533152998 | No. RIESGO | |
| TIPO DE DOCUMENTO | | | | FECHA DE EXPEDICIÓN | 22/05/2026 | SUC. EXPEDIDORA | CEN HUILA |
| VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | | DÍAS | VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE | | VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA | |
| 00:00 Horas Del | 21/05/2026 | 24:00 Horas Del | 21/07/2026 | | N/A | N/A | N/A |

CONDICIONES PARTICULARES

DEDUCIBLES:

AMPARO

DEDUCIBLES

AMPARO BASICO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES 10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 2.00 SMMLV

PATRONAL 10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 2.00 SMMLV

CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS 10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 2.00 SMMLV

VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS 10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 2.00 SMMLV



"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:

Página web: www.seguorsmundial.com.co

Correo electrónico: mundial@seguorsmundial.com.co

Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"





| | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SDS-130- 034 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | FECHA DE APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | DESPACHO ALCALDE | Página 1 de 4 | |
| FORMATO: ACTA APROBACIÓN DE GARANTÍAS | | | |

| 1. DATOS GENERALES | |
|--------------------------------------|--|
| MODALIDAD DE SELECCIÓN | MÍNIMA CUANTÍA No. MG-SG-MC-014-2026 |
| NÚMERO DE CONTRATO | 146-2026 |
| FECHA DEL CONTRATO | 22 DE MAYO DE 2026 |
| TIPOLOGÍA | SUMINISTRO |
| CONTRATISTA | LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO |
| IDENTIFICACION | CC. 1.077.860.901 DE GARZÓN-HUILA |
| DATOS DE CONTACTO | GIGANTE-HUILA. Tel. 3235849479, EMAIL: ingluisduardo91@gmail.com |
| OBJETO | SUMINISTRO DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATÍPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE – HUILA |
| PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA | DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026. |
| VALOR (\$) Y FORMA DE PAGO | <p>SIETE MILLONES OCHENTA MIL SEISCIENTOS PESOS (\$7.080.600,00) M/CTE, INCLUIDO IMPUESTOS Y COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, donde al ser un proceso de monto agotable se dispone de un presupuesto de CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$ 43.000.000) MCTE, incluido impuestos y costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato.</p> <p>Forma de pago: EL MUNICIPIO DE GIGANTE pagará al contratista el valor resultante del contrato en un ÚNICO PAGO PROPORCIONAL, de acuerdo al suministro realizado, previa presentación del informe de actividades al supervisor del contrato y certificado de recibido a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato. Para el efecto deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente • Entrada de Almacén • Cumplido del supervisor del contrato y • La certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de |

1

| | | |
|---|--|--|
| Elaboró: Jonathan Tierradentro Cuenca – Contratista | Revisó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno | Aprobó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno |
|---|--|--|

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SDS-130- 034 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | FECHA DE APROBACIÓN: | |
| | DESPACHO ALCALDE | 01-06-2020 | |
| | FORMATO: ACTA APROBACIÓN DE GARANTÍAS | | |

seguridad social (A.R.L, EPS, AFP) y de aportes parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y SENA) expedida por el contador o revisor fiscal según sea el caso cuando a ello haya lugar, de la siguiente manera:

Nota 1.- El contrato se realizará por precios unitarios y hasta agotar el presupuesto estimado, en consecuencia, el valor del contrato es actualmente indeterminado pero determinable, sin que en todo caso supere el presupuesto del contrato.

Nota 2.- El pago se realizará con la presentación de la factura o documento equivalente, informe de actividades, la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Nota 3.- Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán responsabilidad del CONTRATISTA, y no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza.



Nota 4.- El pago estará sujeto a las retenciones y deducciones legales a que hubiera lugar.

Nota 5.- El contratista deberá informar al Municipio la cuenta bancaria (ahorros o corriente), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por concepto de la cancelación del valor del contrato le efectúe El Municipio.

Nota 6.- Para efectuar el pago de las facturas y/o documentos equivalentes radicados en la entidad contratante, estas deben ser entregadas en las instalaciones de la misma, para posterior revisión y visto bueno. Así mismo, EL CONTRATISTA debe comprometerse a adjuntar la documentación del cobro de la obligación dineraria (Factura / Informe de Gestión / Acta de satisfacción / Pago de seguridad social), en la plataforma del SECOP II. En caso de no ser adicionada, la entidad no responderá por las posibles demoras en trámite.

Nota 7.- En caso de que EL CONTRATISTA esté obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada por

| | | |
|--|---|---|
| Elaboró: Jonathan Tierradentro Cuenca – Contratista | Revisó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno | Aprobó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno |
|--|---|---|

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SDS-130- 034 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | FECHA DE APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | DESPACHO ALCALDE | Página 3 de 4 | |
| | FORMATO: ACTA APROBACIÓN DE GARANTÍAS | | |

la DIAN, como requisito necesario para los correspondientes pagos, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

Todo pago está sujeto a la Programación Anual Mensualidad de Caja PAC del Municipio, sin generar intereses moratorios. La entrega de los elementos o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hallan supeditados, en ningún caso, al giro de los recursos por parte del Municipio.

Parágrafo: El municipio de Gigante (H), realizará el pago dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la respectiva cuenta de cobro, con todos los documentos y anexos correspondientes.

2. DATOS DEL SUPERVISOR

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| NOMBRE | LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO |
| CARGO | Secretario General y de Gobierno |
| DEPENDENCIA | Secretaría General y de Gobierno |

3. VERIFICACIÓN DE SUPUESTOS DE LEGALIZACIÓN

| DENOMINACIÓN | No. DE RECIBO | FECHA DE PAGO | VALOR \$ |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| PAZ Y SALVO | 7715 | 25/05/2026 | \$14.000 |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA | 2026002436 | 25/05/2026 | \$542.017 |
| TASA PRO DEPORTE | 2026002437 | 25/05/2026 | \$903.361 |
| ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR | 2026002438 | 25/05/2026 | \$722.689 |

4. GARANTÍAS

A los veintiocho (28) días del mes de mayo de 2026, se procede a la verificación y aprobación de las pólizas o Garantías de cumplimiento, Pago de salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales, calidad del servicio y Calidad y correcto funcionamiento de los bienes, de la póliza número **CHU- 100080049** con fecha de expedición del 22-05-2026, y la responsabilidad civil extracontractual, de la póliza número **CHU-100015145** con fecha de expedición del 27-05-2026, por la Compañía “**SEGURO MUNDIAL**” a favor del MUNICIPIO para garantizar la ejecución del Contrato de suministro No. 146 del 22 de mayo de 2026, así:

| AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | | | | | |
|--------------|-----------------|----------|-----|------|-------|-----|------|
| | | DESDE | | | HASTA | | |
| | | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO |
| Cumplimiento | \$ 8.600.000 | 21 | 05 | 2026 | 30 | 06 | 2027 |

3

| | | |
|---|--|--|
| Elaboró: Jonathan Tierradentro Cuenca – Contratista | Revisó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno | Aprobó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno |
|---|--|--|

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SDS-130- 034 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | FECHA DE APROBACIÓN: 01-06-2020 | |
| | DESPACHO ALCALDE | Página 4 de 4 | |
| FORMATO: ACTA APROBACIÓN DE GARANTÍAS | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------|----|----|------|----|----|------|
| Pago de salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales | \$ 2.150.000 | 21 | 05 | 2026 | 30 | 12 | 2029 |
| Calidad del servicio | \$ 8.600.000 | 21 | 05 | 2026 | 30 | 12 | 2027 |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | \$8.600.000 | 21 | 05 | 2026 | 30 | 12 | 2027 |
| Responsabilidad civil extracontractual (*) | \$ 350.181.000 | 21 | 05 | 2026 | 21 | 07 | 2026 |

5. OBSERVACIONES

De conformidad con lo anterior, se aprueban las garantías porque se ajustan a lo señalado en el Decreto 1082/2015, y reúnen los requisitos de cuantía y vigencia exigidos en el estudio previo, invitación pública y contrato de suministro No. 146 de 2026.


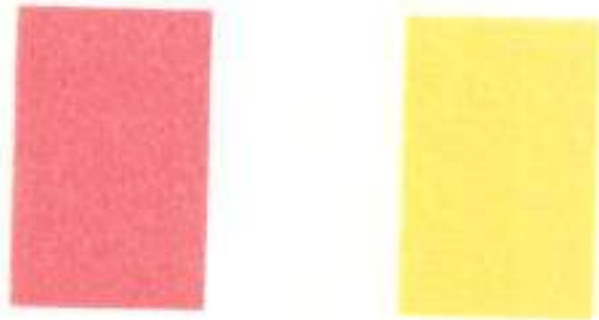
Se aclara, que las pólizas serán objeto de actualización en los términos que estipula la Ley.

Por EL SUPERVISOR,




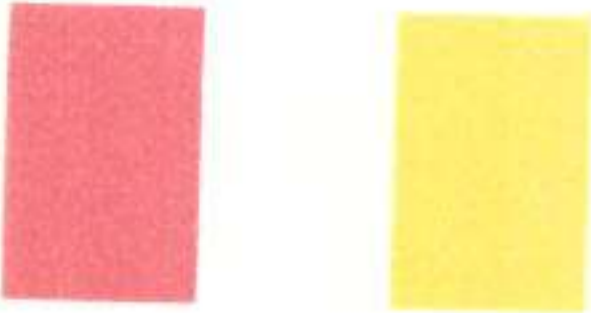
LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO
Secretaría General y de Gobierno

| | | |
|---|--|--|
| Elaboró: Jonathan Tierradentro Cuenca – Contratista | Revisó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno | Aprobó: Luis Carlos Peña Palomino – Secretario General y de Gobierno |
|---|--|--|

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-05 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 FORMATO: ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO | 16/03/2024 | |


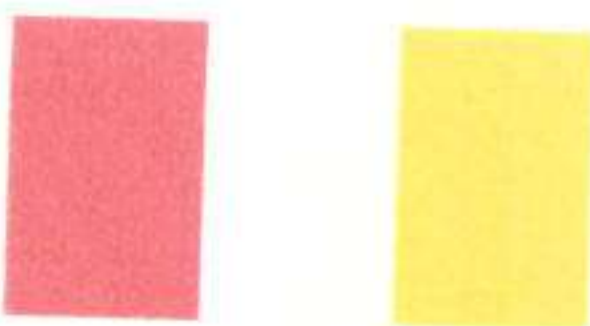
ACTA FINAL

| 1. DESCRIPCIÓN GENERAL | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------|
| CLASE DE ACTA: | FINAL: _____ PARCIAL: <input checked="" type="checkbox"/> No.: <u>1</u> | | |
| X CONTRATO DE: | Contrato de Mínima Cuantía No. 146 de 2026 | | |
| ___ CONVENIO DE: | Selección MG-SG-MC-014-2026 | Nº: 146 | AÑO: 2026 |
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE GIGANTE - SECRETARIA DE GOBIERNO | | |
| CONTRATISTA O CONVINIENTE: | NOMBRE O RAZON SOCIAL: | LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO | |
| | NIT O CC: | 1.077.860.901 de Garzon-Huila | |
| | DIRECCIÓN: | CALLE 50 B No 19a-18 | TEL: 3235849479 |
| | CIUDAD: | Neiva | |
| | REPRESENTANTE LEGAL: | N.A | |
| | CC: | N.A | |
| OBJETO: | "SUMINISTRO DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ELEMENTOS DE OFICINA Y/O PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES ATIPICAS DE ALCALDE Y ELECCIONES PRESIDENCIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA, EN EL MUNICIPIO DE GIGANTE - HUILA". | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: | No. 2026000472 | | |
| CUENTA BANCARIA | No. 07686571984 Banco. BANCOLOMBIA Tipo de Cuenta: Ahorros | | |
| VALOR INICIAL | \$ 43.000.000 | | |
| | Valor en Letras: CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE | | |
| APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo - Especie): | \$ | | |
| | Valor en Letras: | | |
| | \$ | | |
| | Valor en Letras: | | |
| VALOR ADICIONAL | Nº1 | \$ | |
| | Nº2 | \$ | |
| | Nº3 | \$ | |
| VALOR TOTAL | \$ 43.000.000 | | |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-05 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | APROBACIÓN: | |
| | NIT: 891.180.176 - 1 | 16/03/2024 | |
| | FORMATO: ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO | | |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| PLAZO INICIAL: | DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |
| PLAZO ADICIONAL: | Nº1 | (Días / Meses) | |
| | Nº2 | (Días / Meses) | |
| | Nº3 | (Días / Meses) | |
| PLAZO TOTAL: | DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |
| FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa) | 28/05/2026 | | |
| FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa) | Nº1 | SUSPENSIÓN | DD MM AÑO |
| | | REINICIACIÓN | DD MM AÑO |
| | Nº2 | SUSPENSIÓN | DD MM AÑO |
| | | REINICIACIÓN | DD MM AÑO |
| | Nº3 | SUSPENSIÓN | DD MM AÑO |
| | | REINICIACIÓN | DD MM AÑO |
| | Nº4 | SUSPENSIÓN | DD MM AÑO |
| | | REINICIACIÓN | DD MM AÑO |
| FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa) | 27/07/2026 | | |
| FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa) | 16/06/2026 | | |
| PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa) | 28/05/2026 AL 12/06/2026 | | |
| PRESENTES HOY: | NOMBRE: | LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO | |
| | EN CALIDAD DE: | SUPERVISOR(A) | |
| | NOMBRE: | LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO | |
| | EN CALIDAD DE: | CONTRATISTA | |
| | NOMBRE: | LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO | |
| | EN CALIDAD DE: | SECRETARIO (Dependencia generadora necesidad) | |

| 2. ACTAS | | | | |
|------------------|------------|------------|---------------------------------|------------|
| DESCRIPCIÓN | FECHA | VALOR ACTA | VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO) | SALDO |
| Contrato Inicial | 28/05/2026 | | 43.00.000 | 43.000.000 |
| 1. ACTA PARCIAL | 16/03/2026 | 42.350.000 | | 650.000 |
| TOTAL | | 42.350.000 | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | DEPARTAMENTO DEL HUILA | CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-05 |  |
| | ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE | VERSIÓN: 1 | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 891.180.176 - 1 | APROBACIÓN: 16/03/2024 | |
| | FORMATO: ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO | | |

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)


Que la señora Lucy Aurora González Valenzuela en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 1082814770 del mes de JUNIO de 2026, con los siguientes valores:

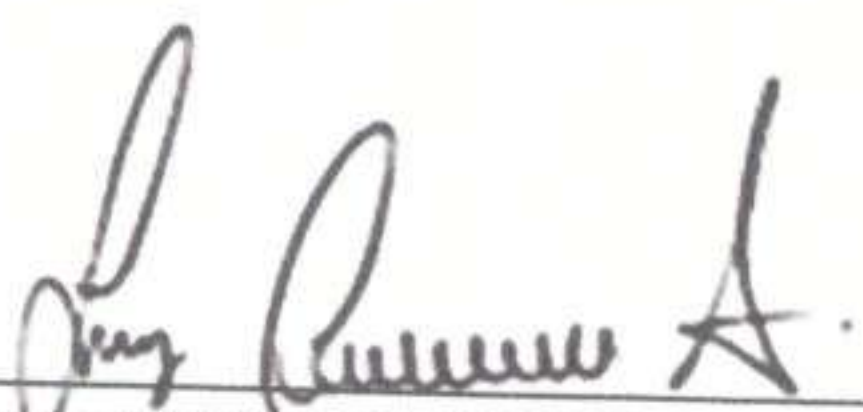
| Ingreso Base de Cotización (40%) | Tipo de Aportes | Valor |
|----------------------------------|-----------------|---------|
| \$ 1.750.905 | Salud 12,5% | 218.900 |
| | Pensión 16 % | 280.200 |
| | ARL 0,522% | 9.200 |

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL: N/A

4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN)

1. El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que en ejecución del contrato se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de Mayo de 2026 al 12 de Junio de 2026, por un valor de **CUARENTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (\$42.350.000) M/CTE. IVA INCLUIDO.**
3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta Final.


LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO
 Secretario (Dependencia Generadora Necesidad)


LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORIO
 CONTRATISTA


LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO
 SUPERVISOR

MUNICIPIO DE GIGANTE

Nit: 891180176-1

Comprobante **COMPROBANTE UNV** **Número** 2026002438
Fecha 25/05/2026 **Documento** 2026002166 **Venc.** **Valor** 722,689.00
Tercero MUNICIPIO DE GIGANTE **NIT** 891180176
Concepto INTERFACE UNIVERSALES 25/05/2026 No: 2026002166 : ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR, ACEPATACION DE LA OFERTA No.146 DE 2026 DEL SR LUIS EDUARDO PASTRANA
Nit/Cedula: 1077860901 Tercero: LUIS EDUARDO ARTUN

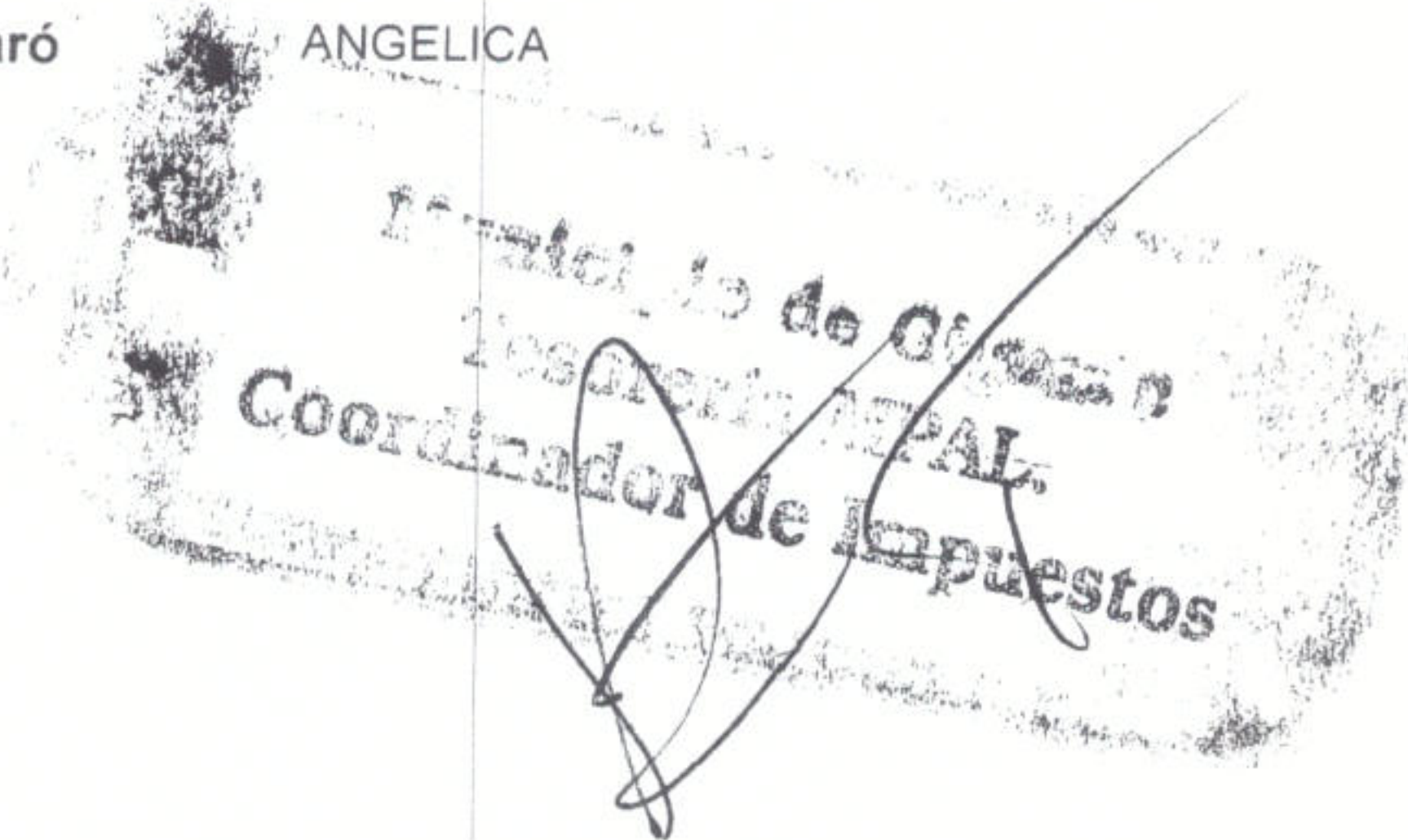
Detalle

| No. Doc | Cta. Pto. | Cuenta | Nombre de la Cuenta | CenCos | Aux | Débito | Crédito |
|----------------------|-----------|------------|--------------------------------------|--------|-----|------------|------------|
| 2026002166 | | 1110060135 | 4-3918-3-01470-8 Estampilla para l | | | 722,689.00 | 00.00 |
| | | 4105760401 | Justicia Familiar del 80% de Inversi | | | 00.00 | 578,151.00 |
| | | 4105760402 | Justicia Familiar del 20% de Inversi | | | 00.00 | 144,538.00 |
| SUMAS IGUALES | | | | | | 722,689.00 | 722,689.00 |

RESUMEN

| Codigo | Nombre | Valor |
|-------------------------------|--|----------------|
| 1110 | DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS | 722,689 |
| TOTAL RECAUDO A BANCOS | | 722,689 |

Preparó ANGELICA



MUNICIPIO DE GIGANTE

Nit: 891180176-1

Comprobante **COMPROBANTE UNV** Número **2026002437**
Fecha **25/05/2026** Documento **2026002165** Venc. **Valor 903,361.00**
Tercero **MUNICIPIO DE GIGANTE** NIT **891180176**
Concepto **INTERFACE UNIVERSALES 25/05/2026 No: 2026002165 : TASA PRODEPORTE, ACEPATAACION DE LA OFERTA No.146 DE 2026 DEL SR LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA Nit/Cedula: 1077860901 Tercero: LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA OSORI**

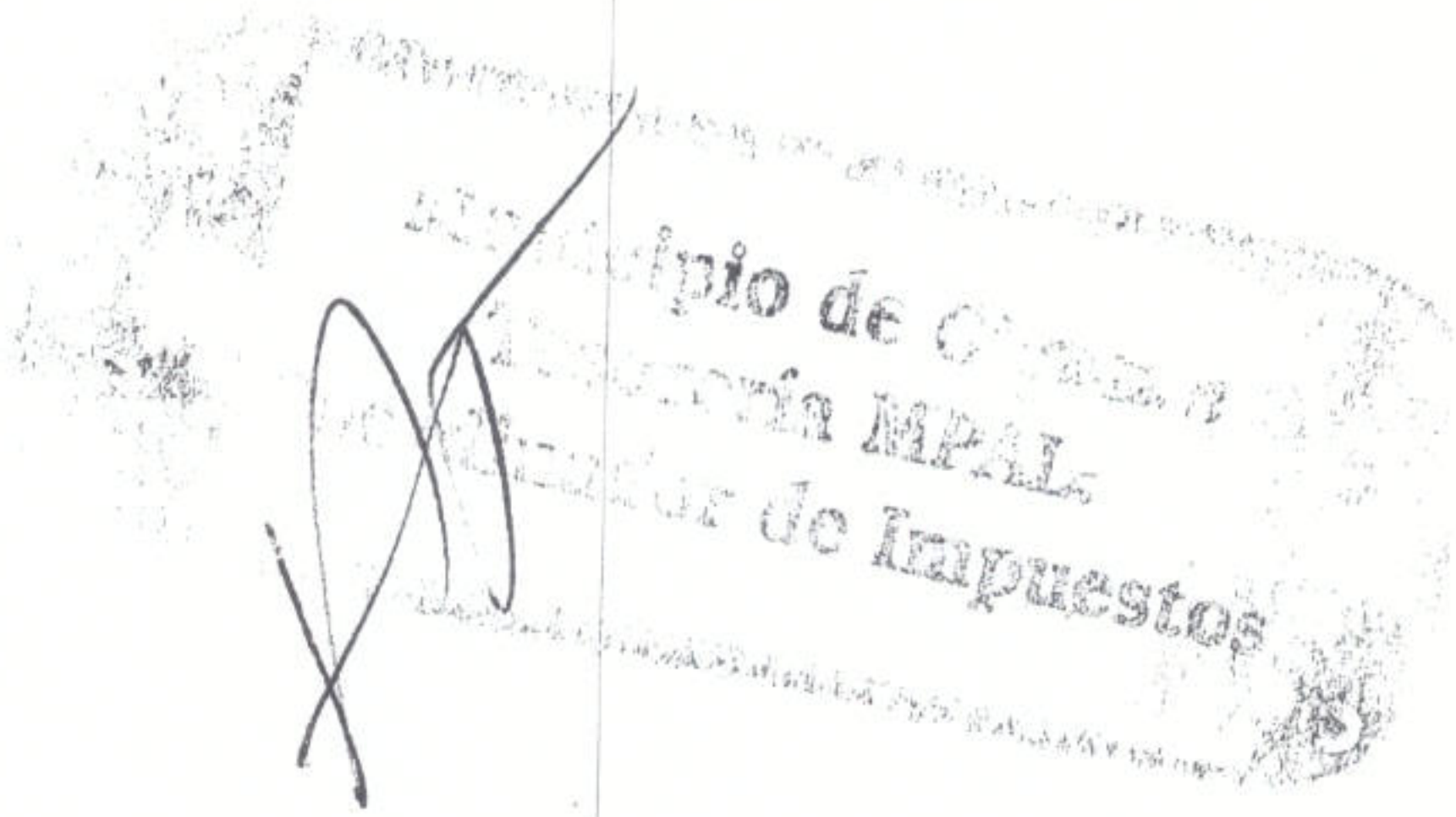
Detalle

| No. Doc | Cta. Pto. | Cuenta | Nombre de la Cuenta | CenCos | Aux | Débito | Crédito |
|----------------------|-----------|------------|-----------------------------------|--------|-----|-------------------|-------------------|
| 2026002165 | | 1110060119 | 4-3918-3-01258-6 Estampilla Pro D | | | 903,361.00 | 00.00 |
| | | 41058510 | Tasa Pro Deporte | | | 00.00 | 903,361.00 |
| SUMAS IGUALES | | | | | | 903,361.00 | 903,361.00 |

RESUMEN

| Codigo | Nombre | Valor |
|-------------------------------|--|----------------|
| 1110 | DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS | 903,361 |
| TOTAL RECAUDO A BANCOS | | 903,361 |

Preparó ANGELICA



MUNICIPIO DE GIGANTE

Nit: 891180176-1

Comprobante COMPROBANTE UNV **Número** 2026002436
Fecha 25/05/2026 **Documento** 2026002164 **Venc.** **Valor** 542,017.00
Tercero MUNICIPIO DE GIGANTE **NIT** 891180176
Concepto INTERFACE UNIVERSALES 25/05/2026 No: 2026002164 : ESTAMPILLAS PROCULTURA
ACEPTACION DE LA OFERTA No.146 DE 2026 DEL SR LUIS EDUARDO ARTUNDUAGA
Nit/Cedula: 1077860901 Tercero: LUS EDUARDO ARTUNDUAGA OS

Detalle

| No. Doc | Cta. Pto. | Cuenta | Nombre de la Cuenta | CenCos | Aux | Débito | Crédito |
|----------------------|-----------|------------|------------------------------------|--------|-----|-------------------|-------------------|
| 2026002164 | | 1110060103 | 4-3918-3-00625-1 Estampilla Procul | | | 542,017.00 | 00.00 |
| | | 4105760101 | Estampilla Procultura 60% Proyecto | | | 00.00 | 325,210.00 |
| | | 4105760102 | Estampilla Procultura 10% Segurida | | | 00.00 | 54,202.00 |
| | | 4105760103 | Estampilla Procultura 20% Pasivo P | | | 00.00 | 108,403.00 |
| | | 4105760104 | Estampilla Procultura 10% Servicio | | | 00.00 | 54,202.00 |
| SUMAS IGUALES | | | | | | 542,017.00 | 542,017.00 |

RESUMEN

| Codigo | Nombre | Valor |
|-------------------------------|--|----------------|
| 1110 | DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS | 542,017 |
| TOTAL RECAUDO A BANCOS | | 542,017 |

Preparó ANGELICA

Municipio de Gigante

Tesorería

Administración de Impuestos



ALCALDÍA DE
GIGANTE
2024 - 2027

República de Colombia Departamento del Huila
TESORERÍA MUNICIPAL
Gigante - Huila

No. 7715

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

El Tesorero Municipal de Gigante, a petición verbal de la parte interesada y de conformidad con la Ley 128 de 1941 y la Ley 1a de 1943 en su Artículo 26

CERTIFICA:

Que Luis Evario Dronzaga Identificado con cédula de Ciudadanía o NIT N° 107786090 de _____ se encuentra a PAZ Y SALVO con el Tesorero de éste Municipio, por haber pagado sus impuestos hasta el día 30 de 12 de 2026.

Dado en Gigante a los 25 días del mes de 05 de 2026

PARA CONTRADICCIÓN

CÓDIGO POSTAL: 414001

Municipio de Gigante

Tesorería MPAL.

Tesorero Municipal

Coordinador de Impuestos