INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	**3-1.05.035-2026**	**de**	**21 de ENERO de 2026**
Disponibilidad Presupuestal No. 26-00110 **Registro presupuestal No.** 26-00090			

Por parte del contratista:	**CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO** Cargo: **CONTRATISTA** TEL: 322 672 4922 Cedula: 1.144.183.585 de CALI

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CAPACITACION AL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DANZA JUVENIL Y ADULTOS Y PROCESOS DE CREACION COREOGRAFICA EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA".

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2026 correspondiente al 66,66% de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de Florida, Valle, en nombre de la Secretaría de Cultura y Turismo.

CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES – TALLER DE DANZA
MAYO DE 2026

ACTIVIDAD 1:

Brindar apoyo a la gestión institucional en la planeación, organización y seguimiento del plan de estudios de los procesos de danza adelantados por la Secretaría de Cultura y Turismo durante el periodo contractual, conforme a los lineamientos pedagógicos y culturales definidos por la entidad.

AVANCE:

Durante el mes de mayo di continuidad al desarrollo del proceso formativo en danza folclórica, fortaleciendo la implementación del plan de trabajo pedagógico establecido para los diferentes grupos poblacionales atendidos. En este periodo se avanzó en el desarrollo progresivo de contenidos técnicos y expresivos, orientados al fortalecimiento de habilidades rítmicas, coordinación motriz, memoria corporal y apropiación de elementos propios del folclor colombiano.

De igual manera, se profundizó en el trabajo de montaje coreográfico con los grupos de formación y proyección, permitiendo mejorar aspectos relacionados con la sincronización, interpretación, manejo espacial y trabajo colectivo. En los grupos infantiles se continuó implementando estrategias lúdico-pedagógicas enfocadas en el reconocimiento corporal, la lateralidad, el ritmo y la integración grupal, favoreciendo un ambiente de aprendizaje participativo y acorde con las edades de los participantes.

Así mismo, durante el desarrollo de las sesiones realicé seguimiento permanente al proceso de aprendizaje de los estudiantes, identificando avances individuales y grupales que permitieron realizar ajustes metodológicos orientados al fortalecimiento técnico y artístico de los procesos. Estas acciones contribuyeron a consolidar espacios de formación artística incluyentes y al fortalecimiento de la identidad cultural de la población beneficiaria.





ACTIVIDAD 2:

CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO

Apoyar la gestión administrativa y logística de los procesos de formación en danza dirigidos a la población beneficiaria autorizada por la Secretaría de Cultura y Turismo, mediante la organización de información, programación de actividades y acompañamiento al desarrollo de los procesos, sin asumir la instrucción directa permanente.

AVANCE:

Durante el periodo reportado di continuidad a las actividades de organización, actualización y verificación de la información correspondiente a los participantes y acudientes vinculados a los procesos de formación en danza, contribuyendo al adecuado control administrativo y al seguimiento de la permanencia de la población beneficiaria.

Así mismo, apoyé la coordinación logística de las actividades formativas desarrolladas durante el mes, garantizando la adecuada organización de horarios, distribución de grupos y disponibilidad de espacios para el desarrollo de las clases y ensayos programados. Esto permitió optimizar el funcionamiento de los procesos y mejorar la dinámica de trabajo con los diferentes grupos.

De igual manera, brindé acompañamiento a las actividades complementarias relacionadas con el fortalecimiento de los montajes y preparación de muestras internas, favoreciendo una adecuada organización de las jornadas y una participación activa de los estudiantes en los espacios de formación artística.





ACTIVIDAD 3:

Apoyar el seguimiento administrativo de la asistencia y participación de niños, niñas, adolescentes vinculados a los procesos de danza, mediante el registro, archivo y cargue oportuno de la información en los formatos físicos y plataformas virtuales definidas por la entidad.

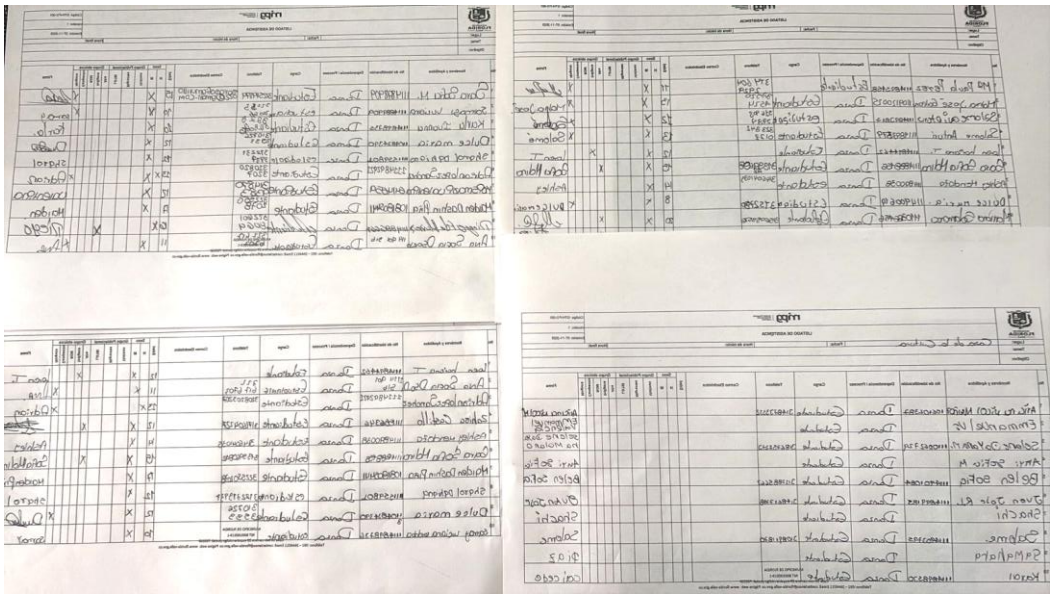
AVANCE:

Durante el mes de mayo realicé el registro continuo y organizado de la asistencia de los participantes a las sesiones de clase, garantizando la veracidad de la información consignada en los formatos físicos establecidos por la Secretaría de Cultura y Turismo.

CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO

De igual manera, adelanté la actualización y archivo de los soportes correspondientes al seguimiento de los grupos formativos, permitiendo mantener un control adecuado de la participación y permanencia de los niños, niñas y adolescentes vinculados al proceso.

Así mismo, efectué el cargue oportuno de la información requerida en las plataformas institucionales definidas, contribuyendo al cumplimiento de los procesos administrativos y fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y control de los programas de formación artística desarrollados durante el periodo.



ACTIVIDAD 4:

Brindar apoyo a la gestión en la organización, acompañamiento y seguimiento de los grupos representativos y/o ensambles conformados en el marco de los procesos de danza, con el fin de visibilizar los avances y resultados del trabajo desarrollado.

AVANCE:

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo continué acompañando el proceso de fortalecimiento de los grupos en formación con proyección representativa, priorizando el mejoramiento técnico, la disciplina grupal y la apropiación coreográfica de los participantes.

En este sentido, se avanzó en ejercicios orientados al perfeccionamiento de secuencias, coordinación grupal e interpretación escénica, permitiendo evidenciar progresos en el desempeño colectivo e individual de los estudiantes que integran el elenco en formación.

Así mismo, se desarrollaron jornadas de ensayo y seguimiento a los montajes coreográficos en construcción, fortaleciendo las capacidades artísticas de los grupos y consolidando bases para futuras actividades de circulación y representación cultural del municipio.

CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO




ACTIVIDAD 5:

Apoyar la gestión institucional en los procesos de articulación con instituciones educativas donde se desarrollen acciones de formación dancística, mediante el acompañamiento organizativo y la coordinación de información relacionada con la conformación de grupos representativos.

AVANCE:

Durante el mes de mayo di continuidad al proceso de articulación con la Institución Educativa Absalón Torres Camacho, sede Emeterio Piedrahita, mediante el desarrollo de actividades formativas en danza dirigidas a estudiantes de básica primaria.

En el marco de este proceso, se fortalecieron ejercicios de expresión corporal, coordinación, ritmo y trabajo grupal, promoviendo la participación activa de los estudiantes y el reconocimiento de la danza como herramienta pedagógica y de integración social dentro del entorno escolar.

Así mismo, esta articulación permitió seguir consolidando espacios de formación artística desde edades tempranas, fortaleciendo la relación entre el sector educativo y cultural del municipio, y ampliando el impacto de los procesos adelantados por la Secretaría de Cultura y Turismo.




ACTIVIDAD 6:

Brindar apoyo administrativo y logístico a la gestión de la Secretaría de Cultura y Turismo en la organización, acompañamiento y seguimiento de la participación de los grupos dancísticos

CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO

en muestras, presentaciones y actividades culturales programadas, sin asumir la ejecución directa de dichas actividades.

AVANCE:

En el periodo del presente informe no se desarrollaron actividades de circulación.

ACTIVIDAD 7:

Presentar informes escritos al supervisor del contrato sobre las actividades desarrolladas, avances, resultados y novedades identificadas en el marco del servicio contratado, para efectos de seguimiento y control.

AVANCE:

Durante el periodo reportado elaboré y presenté los informes requeridos por la supervisión del contrato, consolidando de manera organizada la información correspondiente a las actividades ejecutadas, avances alcanzados y novedades identificadas durante el desarrollo del servicio contratado.

En dichos informes se registraron los progresos evidenciados en los procesos formativos, el fortalecimiento de los grupos en formación y las acciones adelantadas en los componentes pedagógico, administrativo y logístico, permitiendo realizar seguimiento continuo al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

De igual manera, se reportaron oportunamente las situaciones y observaciones relevantes identificadas durante el desarrollo de las actividades, contribuyendo a fortalecer los mecanismos institucionales de control, seguimiento y mejora continua de los procesos de formación artística.

Atentamente,



CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO
CC 1144183585 DE CALI