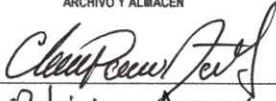



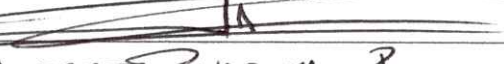
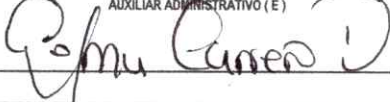


PAZ Y SALVO							
Funcionario o Contratista: CATALINA CUBIDES ROJAS	C.C. 1.053.538.279						
Contrato N° 036 de 2025	Fecha de diligenciamiento						
Dependencia: SECRETARÍA DE HACIENDA	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>12</td> <td>2025</td> </tr> </table>	DD	MM	AAAA	31	12	2025
DD	MM	AAAA					
31	12	2025					

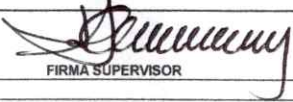
TERMINACION DE CONTRATO Y/O RETIRO DE FUNCIONARIOS

<p style="text-align: center;">ARCHIVO Y ALAMACEN</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Almacén <input checked="" type="checkbox"/> Archivo </p>	<p style="text-align: center;">ARCHIVO Y ALMACÉN</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Claudia Patricia Araujo Reichón</p>
<p style="text-align: center;">SECRETARIA DE HACIENDA</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentacion - Otros</p>	<p style="text-align: center;">SECRETARIA DE HACIENDA</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Liliana Fogua</p>
<p style="text-align: center;">SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentacion - Otros</p>	<p style="text-align: center;">SECRETARIO DE PLANEACION</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Andres Salgado</p>
<p style="text-align: center;">SECRETARIA DE GOBIERNO CON FIP</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentacion - Otros</p>	<p style="text-align: center;">SECRETARIO DE GOBIERNO CULTURA Y TURISMO</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Diana Ximenes Parra Jarche</p>
<p style="text-align: center;">OFICINA DE CONTRATACION</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentacion - Otros</p>	<p style="text-align: center;">PROFESIONAL DE APOYO</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Andres Salgado</p>
<p style="text-align: center;">DESPACHO MUNICIPAL</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentacion - Otros</p>	<p style="text-align: center;">AUXILIAR ADMINISTRATIVO (E)</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: John Camero</p>

<p style="text-align: center;">Fecha de radicación del paz y salvo:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>N° de Teléfono o móvil para notificaciones: _____</p> <p>Correo electrónico personal para notificaciones: _____</p>	DD	MM	AAAA				<p>Recibido:</p> <p>Firma: _____</p> <p>Nombre: _____</p>
DD	MM	AAAA					

ESPACIO PARA DILIGENCIAR PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

COMO SUPERVISOR DE CONTRATO: Certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.


FIRMA SUPERVISOR

Anexo: Acta Final (para funcionarios) o informe final de actividades (contratistas) en (____) folios

FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA