"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO								
1.1	Informe No.		4						
1.2	Período del informe	Del	01	05	2026	Al	31	05	2026
1.3	Contrato #	FGN-NC-0101	Fecha	28	01	2026	Tipo de Contrato	Prestación de servicios profesionales	
1.4	Objeto								
Prestar el servicio de administración técnica de programas aeronáuticos en mantenimiento de línea, preventivo, correctivo y tareas directamente conexas para la correcta y segura operación de la aeronave Learjet 60-317 de propiedad de la Fiscalía General de la Nación.									
1.5	Nombre del contratista								
INDUSTRIAL AERONÁUTICA S.A.S									
1.6	Cédula o NIT			1.7	Correo electrónico				
811.032.967-6				yosef.giraldo@industrialaero.co					
1.8	Dirección			1.9	Teléfono				
Aeropuerto Olaya Herrera - Carrera 65 No. 13-157 Hangar 90 – Medellín, Antioquia				6044322090					
1.10	Fecha de Inicio	03	02	2026					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*								
Acta de Inicio	N/A	Registro Presupuestal	X						
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X						
1.12	Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (*Agregar las filas que se requieran*)
HERNÁN MAURICIO VALERO PEÑA	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

OSCAR ALBEIRO VERGARA COLLAZOS			
2.2	**Dependencia**	**2.3**	**Número de Extensión o teléfono**
Departamento de Transportes		5702000 Ext. 33482	
2.4	**Correo electrónico**	hernan.valero@fiscalia.gov.co	
		oscar.vergarac@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de	$6.566.774.790,18				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	$
N/A	N/A	$
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
7726	14/01/2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
128826	29	01	2026
	D	M	A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/02/2026	$6.566.774.790,18	$00,00	$835.511.571,34	$5.731.263.218,84
31/03/2026	$6.566.774.790,18	$835.511.571,34	$374.543.535,27	$5.356.719.683,57
30/04/2026	$6.566.774.790,18	$1.210.055.106,61	$242.487.722,15	$5.114.231.961,42
31/05/2026	$6.566.774.790,18	$1.452.542.828,76	$265.272.979,16	$4.848.958.982,26

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	26,15%

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	%N/A
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*	

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	**Persona jurídica**				
Fecha de Certificación	**Fecha**	**09**	**06**	**2026**
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

5.	**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.	

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Las labores de administración de programas y labores técnicas fueron acordes a las necesidades.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Conforme a los estándares requeridos	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X		Conforme a las novedades ocurridas.	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		Conforme a lo establecido en el contrato.	

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	**SI**	**X**	**NO**		**N/A**	
Tipo y detalle del informe:	Monthly Maintenance Report					

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió con el desarrollo del objeto contractual, según lo reportado en el presente informe correspondiente al periodo reportado, de la siguiente forma:

- Administración técnica - mantenimiento línea - COP $80.660.000
- OARINDUSTRIAL - COP $3.335.520
- NAP CARGO fletes (PO-16557) – COP $219.495
- NAP CARGO fletes (PO-16557) – COP $447,352
- PRATT - suscripción mensual (ESP) - $00,00
- BOMBARDIER - suscripción mensual (SMARTPARTS PLUS) - USD $33.875
- Universal Avionics DATABASE – USD $7.200

La TRM aplicada fue $3.581,46

Durante todo el periodo reportado la aeronave se encontró fuera de servicio, en el desarrollo de la fase de mantenimiento anual obligatoria, que se desarrolla en el centro de servicios de Bombardier, ubicado en Wichita, Kansas. USA.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Finalmente, los motores fueron desmontados y enviados por Bombardier a un taller especializado en Dallas, Texas para las inspecciones programadas, las cuales se realizaron y culminaron sin mayor novedad, enviando nuevamente de regreso los motores.

Sin embargo, al momento de realizar encendido de motores para verificar condición, el motor izquierdo presentó una fuerte fuga de aceite. A causa de esta novedad, el manual de mantenimiento determina que el motor debe ser sometido a overhaul, motivo por el cual se desmontó nuevamente y fue enviado a dicha tarea, estimada en 10 semanas.

Por lo anterior, se determinó rentar a Pratt & Whitney un motor dentro del programa ESP GOLD, con el fin de retornar a servicio la aeronave lo más pronto posible. Durante el transcurso del resto del periodo reportado se realizaron los trámites correspondientes para cumplir con los requisitos de la renta del motor.

Tanto Pratt & Whitney como Bombardier iniciaron investigación técnica para determinar la responsabilidad del fallo del motor izquierdo, consistente en fallo del sello No 2, el cual se manipuló dentro de la tarea programada denominada IBR realizada al motor.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

En el punto 5.1 se describen los servicios de mantenimiento y administración recibidos, así como el desarrollo de la fase anual de mantenimiento programado.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*						
Malo		**Regular**		**Bueno**		**N/A**	**X**
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
N/A							
OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*							
N/A							

FIRMA RESPONSABLES					
Interventor (es) / Supervisor (es)					
Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			**Cedula**		
SUPERVISOR TÉCNICO y JURÍDICO: HERNÁN MAURICIO VALERO PEÑA			79.943.389		
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO, FINANCIERO y CONTABLE: OSCAR ALBEIRO VERGARA COLLAZOS			10.547.086		
Ciudad	Bogotá, D.C.	**fecha**	**16**	**06**	**2026**

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	Hernán Mauricio Valero Peña		16/06/2026
Revisó	Oscar Albeiro Vergara Collazos		16/06/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Industrial Aeronáutica S.A.S

Monthly Maintenance Report

Month:	May	**Customer:**	Fiscalía	**Date**	05-jun
Aircraft:	Learjet 60	**Registration:**	FAC1216	**MSN:**	317

1. Hours and Cycles (End of the month)

Aircraft		APU		Engine		ACH
Total Hours	**Total Cycles**	**Total Hours**	**Total Cycles**	**Total Hours**	**Total Cycles**	**Hours**
3853:45:00	2898	2686	7849	3853:45:00	2903	2207:04:00

2. Operational Reports (Critical)

Report	Corrective Action
-	-

3. Maintenance Works

Work	Action
Annual maintenance Check	March 20, 2026 – Aircraft transit to Bombardier Facilities, USA, for annual maintenance check Current RTS is pending for lease agreement Engine

4. Reliability Report

Aircraft		APU		Engine		ACH
Total Hours	**Total Cycles**	**Total Hours**	**Total Cycles**	**Total Hours**	**Total Cycles**	**Hours**
0:00:00	0	0	0	0:00:00	0	0:00:00

Days on ground	Aircraft Availability	Flown days
0	100,00%	0

Unscheduled Replacements

Component	P/N OFF	S/N OFF	P/N ON	S/N ON	Remarks	Date
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

5. Components close to due for inspection (50 Hours)

Component	PN OFF	Inspection	Remaining	Remarks
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Issued by: **Engineering**

CP-999-2026

La Suscrita Revisora Fiscal de

INDUSTRIAL AERONÁUTICA S.A.S.

NIT. 811.032.967- 6

CERTIFICA QUE:

La Compañía ha cumplido oportunamente con la presentación y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud causados para junio de 2026, y los correspondientes aportes a los sistemas de riesgos laborales, pensiones, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, correspondiente a mayo de 2026, en cumplimiento con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Esta certificación se expide a los nueve (9) días de junio de 2026.

Atentamente,



Yenny Paola Rebolledo González
Tarjeta Profesional No. 94436-T
Revisora Fiscal designada por
PROCOA S.A.S.
Firma miembro de International Association of Practising Accountants - IAPA