ESTUDIOS PREVIOS REGIMEN ESPECIAL

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA IED ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE GACHETÁ".

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:

La Institución Educativa Escuela Normal Superior de Gachetá requiere adquirir equipos tecnológicos consistentes en un (1) computador de escritorio, dos (2) computadores portátiles y un (1) televisor de 58 pulgadas, con el fin de fortalecer los procesos académicos, pedagógicos y administrativos que se desarrollan en la institución.

Estos equipos permitirán mejorar las condiciones para la gestión institucional, el desarrollo de actividades de enseñanza y aprendizaje apoyadas en tecnologías de la información y las comunicaciones, la elaboración y presentación de material pedagógico, así como la realización de reuniones, capacitaciones y demás actividades propias del servicio educativo.

La adquisición de estos elementos contribuye al mejoramiento de la infraestructura tecnológica de la institución, garantizando herramientas adecuadas para el desarrollo de las funciones administrativas y el fortalecimiento de los ambientes de aprendizaje, en cumplimiento de los objetivos de calidad educativa y de modernización tecnológica de la entidad. Los computadores y equipos de visualización forman parte de las categorías de adquisición de equipos tecnológicos contempladas por Colombia Compra Eficiente para las entidades estatales.

La contratación contribuirá al cumplimiento de la misión institucional relacionada con la formación de maestros y ciudadanos íntegros, críticos y comprometidos con la transformación educativa y social, por lo que requiere adquirir y pagar; los servicios discriminados; así:

Item	Descripción	Características	Cant.	V/ Unitario	V/Total
1	Computador Escritorio All In One	Pantalla Full HD (1920*1080), IPS, con micromarco en tres lados, antifreflejo, 250 nits, 99% sRGB No tactil Procesador Intel Core N100 8GB RAM DDR4 3200 SODIMM Unidad de estado sólido M,2 NVME Pcle de 512GB Tarjeta Inalámbrica WI-Fi 6(2*2) y Bluetooth Cámara de privacidad HP True Vision 720 HD con reducción temporal de ruido y micrófonos digitales de doble matriz integrados	1	$ 1.765.000,00	$ 1.765.000,00
2	TV Led 58"	Borderless UHD QLED Smart TV	1	$ 2.350.000,00	$ 2.350.000,00
3	Computador portátil	Computador portátil ASUS Intel Core i5 (8GB RAM, 512 GB SSD)	2	$ 1.850.000,00	$ 3.700.000,00
TOTAL					**$ 7.815.000,00**

El Artículo 138 de la ley 115 de 1994, dispone que el establecimiento educativo debe reunir una serie de requisitos entre los que se encuentra en su literal b) "Disponer de una estructura administrativa, una planta física y medios educativos adecuados".

Ley 715 de 2001, Capítulo III. Señala que las instituciones educativas deben disponer de la infraestructura educativa, soportes pedagógicos, planta física y medios educativos adecuados.

En desarrollo del proceso de gestión de calidad, la institución requiere organizar los espacios existentes, tendiente a mejorar la prestación del servicio.

En virtud de lo anterior, se realizó el estudio correspondiente y se elaboró el presupuesto, mediante el cálculo de costos del Servicio a prestar. Una vez establecido el valor, se determinó que corresponde a un valor inferior a 20 SMMLV, por lo cual se procede de acuerdo con lo señalado en el Decreto 4791 de 2008 y el reglamento de contratación adoptado por la Institución.

OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA IED ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE GACHETÁ

NIVEL DE CLASIFICADOR DEL BIENES Y SERVICIOS

Código	Descripción
43211500	Computadores
43211507	Computadores de escritorio
43211503	Computadores portátiles
52161505	Televisores

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO

El valor del servicio a prestar fue determinado de acuerdo con los precios establecidos por la Gobernación de Cundinamarca para el Municipio de Gachetá, para la vigencia 2026.

Una vez establecido el valor del servicio, se determinó que el valor total de las mismas corresponde a la suma de **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($7.815.000)**

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Los recursos para el pago del contrato que se celebre, serán provenientes del presupuesto de rentas y gastos de la IED Escuela Normal Superior de Gachetá – Cundinamarca, aprobado para la vigencia 2.026, del código presupuestal **2.1.2.01.01.003.03.02 "Máquinas portátiles de procesamiento automático de datos que no pesen más de 10 kg, como computadores portátiles (laptop y notebook)".;** según Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACION

Contratación menor de 20 SMMLV: Es la establecida por el artículo 13 de la Ley 715 de 2011 que señala: "*Con estricta sujeción a los principios y propósitos enunciados en el primer inciso de este artículo, y a los reglamentos de esta Ley, el Consejo Directivo de cada establecimiento podrá señalar, con base en la experiencia y en el análisis concreto de las necesidades del establecimiento, los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el rector o director celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales".*

Para el caso del Fondo de servicios educativos de IED Escuela Normal Superior de Gachetá – Cundinamarca, él se ajusta a lo indicado en el Decreto No. 1075 del 26 de mayo de 2015 "Decreto Único del Sector Educación", específicamente el artículo 2.3.1.6.3.17, teniendo en cuenta que el valor contratado no supera los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa".

De acuerdo con el manual de contratación adoptado por IED Escuela Normal Superior de Gachetá – Cundinamarca, *el siguiente es el procedimiento para la etapa precontractual.*
Solicitud de disponibilidad presupuestal
Expedición del CDP.
Elaboración del estudio previo.
Verificación de documentos del contratista seleccionado: Fotocopia de cédula de ciudadanía, RUT, Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de comercio y registro único de proponentes (cuando haya lugar), certificado de antecedentes disciplinarios y las garantías a que haya lugar exigir.
Elaboración y firma del contrato.

FACULTADES PARA CONTRATAR

En virtud de lo contemplado en el decreto en el Decreto No. 1075 del 26 de mayo de 2015 " Decreto Único del Sector Educación", específicamente el artículo 2.3.1.6.3.17, teniendo en cuenta que el valor contratado no supera los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, es facultad del Rector, celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del fondo de servicios educativos de la IED Escuela Normal Superior de Gachetá – Cundinamarca.

TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO. Los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio del contrato a celebrar desde su planeación hasta la liquidación.

Tipo	Etapa	Descripción	Consecuencia	Tratamiento	Responsable	Monitoreo y revisión	
						¿Como?	¿Cuándo?
Económico	Planeación	El valor del contrato no corresponde a los precios del mercado	No celebración de contrato/sobre costo	Reducir	Funcionario que elabora el estudio previo	Análisis del sector	Al momento de la elaboración del estudio previo
Operacional	Planeación	La descripción del alcance del servicio no es clara	Incumplimiento del objeto del contrato	Evitar	Funcionario que elabora el estudio previo	Análisis del sector/ inclusión de especificaciones	Al momento de la elaboración del estudio previo
Operacional	Planeación	La obra a realizar no se encuentra en el PAA	Imposibilidad para formalizar el gasto	Evitar	Funcionario que elabora y actualiza el PAA	Inclusión en el PAA de la institución	Al momento de la elaboración del estudio previo
Operacional	Adjudicación	El contratista no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos en el estudio previo	No celebración de contrato	Reducir la probabilidad	Funcionario que realiza el proceso contractual	Solicitud de los soportes correspondientes	Antes de la adjudicación del contrato

Administrativo	Contratación	No registro presupuestal del contrato	Retardo en el inicio de ejecución del contrato	Reducir la probabilidad	Pagador	Elaboración registro presupuestal	Antes de la firma del acta de inicio del contrato
Operacional	Ejecución	Incumplimiento en las actividades relacionadas con el termino para la ejecución del contrato	Ejecución irregular del contrato/ liquidación parcial del contrato,	Reducir la probabilidad	Supervisor del contrato	Requerimiento al contratista, informe a Rectoría	Verificación de avance en la ejecución del contrato
Operacional	Ejecución	Incumplimiento del objeto contractual	Prórroga del contrato/ liquidación unilateral del contrato	Evitar	Rector/ Supervisor	Informe de supervisor del contrato	Una vez cumplido el termino de ejecución del contrato
Económico	Ejecución	Abandono de las obligaciones contractuales pactadas	Liquidación parcial del contrato	Reducir la probabilidad	Rector	Informe parcial de actividades por parte del Supervisor y contratista	Durante la ejecución del contrato
Operacionales	Ejecución	Terminación anticipada del contrato	Incumplimiento de las obligaciones pactadas / realización de nuevo proceso para llevar al	Reducir la probabilidad	Rector	Informe parcial de actividades por parte del Supervisor y contratista	Durante la ejecución del contrato
Financiero	Liquidación	Discrepancias en la liquidación parcial o total del contrato	Pérdidas para el contratista / acciones judiciales	Evitar	Rector	Informe final de actividades por parte del Supervisor y contratista	A la firma de acta de recibo

PLAZO DE EJECUCION: El tiempo para la ejecución del contrato se estima en **CINCO (5) DIAS,** contados a partir de la firma del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO: El Servicio será realizado en IED Escuela Normal Superior de Gachetá – Cundinamarca; de acuerdo con los puntos indicados en el presente estudio previo.

FORMA DE PAGO: El pago del contrato que se celebre se hará en **UN (1) ÚNICO PAGO**, previa presentación de la factura de venta / Cuenta de Cobro, certificación de cumplimiento expedida por los supervisores del contrato y constancias de pago de las obligaciones por conceptos de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos laborales) y parafiscales si a ellos hubiere lugar.

ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO: en el presente proceso contractual no se considera pago anticipado ni anticipo alguno.

SUPERVISION Y CONTROL: La supervisión, control y vigilancia de cumplimiento de la ejecución del contrato, será realizada por parte del designado por parte del Ordenador del gasto de IED Escuela Normal Superior de Gachetá – Cundinamarca, mediante acto administrativo.

CLAUSULA DE INDEMNIDAD: El Contratista se obliga a mantener a IED Escuela Normal Superior de Gachetá – Cundinamarca, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus subcontratistas o dependientes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista favorecido deberá conocer a cabalidad los estudios previstos, su propuesta y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.

Presentar los documentos técnicos exigidos para la legalización e inicio del contrato, presentar al supervisor del contrato informes sobre alguna anomalía presentada durante la ejecución del mismo, suscribir oportunamente con el supervisor del contrato el Acta de Inicio y acta de Liquidación, actuar con diligencia y buena fe en el cumplimiento del contrato, acordar junto con las directivas de la Institución las actividades tendientes a aislar el lugar de ejecución de las obras, con el fin de evitar cualquier tipo de accidente, garantizar la calidad de los materiales a utilizar en la ejecución de las obras, lo cual será verificado por el Supervisor del contrato, presentar factura y/o cuenta de cobro correspondiente, realizar los aportes a seguridad social del contratista y el personal empleado en la realización de las obras, durante el tiempo de ejecución del contrato, asumir el pago de los impuestos, gravámenes y demás aportes a que hubiere lugar y que establezcan las leyes Colombianas, las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la Supervisión, conforme al objeto y alcance del contrato.

REQUISITOS HABILITANTES: Los oferentes deberán adjuntar a la propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Fotocopia de la cedula de ciudadanía o cedula de extranjería
- ✓ Copia del RUT
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios con expedición no anterior a un (01) mes
- ✓ Certificado de antecedentes fiscales con expedición no anterior a un (01) mes
- ✓ Certificados de antecedentes judiciales con expedición no anterior a un (01) mes

Dado en Gachetá Cundinamarca, a los veintinueve (29) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

ALEXANDRA GOMEZ RAMÍREZ
Secretaria Ejecutiva

Vo. Bo. ARMANDO ENRIQUE CASTILLO GONZALEZ
Rector