



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Junio de 2026

Señor(a)

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9178650**

Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia CO1.PCCNTR. 9178650 del año 2026

YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1022386654, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica	Ejecutar de horas del mes de mayo de 2026 en actividades de formación, de acuerdo con la programación de las fichas: 3489375 (27 Aprendices) 4 horas ambiente 1203 (CSF) . Ficha 3489381 (25 aprendices) 4 Horas, ambiente de formación 301 (CSF) Se imparten 8 horas de formación Presencial cumpliendo los lineamientos y programación establecida por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Ejecutar de horas del mes de mayo de 2026 en actividades de formación, de acuerdo con la programación de las fichas: 3489375 (27 Aprendices) 4 horas ambiente 1203 (CSF) . Ficha 3489381 (25 aprendices) 4 Horas, ambiente de formación 301 (CSF)	Actas de inicio, lista de asistencia a la formación



		Se imparten 8 horas de formación Presencial cumpliendo los lineamientos y programación establecida por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos.	
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto de Sofia plus verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas, gestionadas en la coordinación de contabilidad y finanzas.	Revisión de Reporte de juicios de evaluación de las fichas asignadas por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se impartió formación de acuerdo con la planeación y seguimiento a cada uno de los aprendices en el proceso de formación. Se implementó estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: - Comunicación permanente con los aprendices por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -Se comprometió a los	Listados de asistencia



		aprendices en su responsabilidad con la etapa lectiva. -Se realizo un plan de trabajo durante el trimestre.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Ejecutar de horas del mes de mayo de 2026 en actividades de formación, de acuerdo con la programación de las fichas: 3489375 (27 Aprendices) 4 horas ambiente 1203 (CSF) . Ficha 3489381 (25 aprendices) 4 Horas, ambiente de formación 301 (CSF) Se imparten 8 horas de formación Presencial cumpliendo los lineamientos y programación establecida por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos.	Control de asistencia y envío de correos a los aprendices para dar cumplimiento con el debido proceso
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio	Se presentan los soportes requeridos por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos.	Lista de asistencia a la formación, CUENTA DE COBRO
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Desarrollo de Habilidades Digitales	Asistencia registrada en los formularios y presentación de evidencias requeridas por el Instructor del curso



11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Reunión de grupos ejecutores	Realizar actas y reportes de la reunión
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	No hubo novedades a informar	Realizar reporte informando a la Coordinación el estado de los recursos recibidos en los ambientes de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **81278171** del operador mi planilla referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS

Contratista

C.C. No. 1022386654 de Bogota



JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8926835 de 2026

Coordinador Contabilidad y Finanzas



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3489375 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA 3489381 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0.00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: YESICA VANESSA VARGAS CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Ficha de Caracterización:		3489375 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
Estado:		EN EJECUCION			
Fecha del Reporte:		28/05/2028			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1000119287	MARIA CAMILA	MARROQUIN URREA	3213213231	marroquincamila824@gmail.com
CC	1000693921	LAURA ANGELINA	ROJAS PINZON		rojastlaurangelina4@gmail.com
CC	1007101085	RUBY SOFIA	GOMEZ VALDERRAMA	3212342139	sofigomez706@gmail.com
CC	1007381053	SULAY SPLEIDY	HUERTAS GARCIA	3002091716	sulayhuertas2514@gmail.com
CC	1010025199	JHON SEBASTIAN	RODRIGUEZ ESCUDERO	3185656137	jhonescudero031@gmail.com
CC	1010217480	ANGIE ESTEFANIA	ARANGO SAAVEDRA	3118771012	Angieestefania1012@gmail.com
CC	1011324109	MITCHELL XAMARA	SILVA GUZMANN	3217738085	sumaras95@gmail.com
CC	1012359021	LAURA LIZETH	BOTELLO BRACHO		lizethlaura370@gmail.com
CC	1013107174	JULIANA ANDREA	CUY GARCIA	3014875176	julianacuy2013@gmail.com
CC	1021675052	JHONNIER	MORA TORRES	3125487964	jhonniemoratortorres5@gmail.com
CC	1025063038	GABRIELA	AYA VENTURA	3208422010	gabysventura1590@gmail.com
CC	1030881327	JULIETH CAMILA	NARVAEZ GRAJALES	3022114688	julietahunarvaez_1209@hotmail.com
CC	1032487971	DUVAN SNEYDER	GARCIA ARAGON	3107662964	duvanagarcia@hotmail.com
CC	1033100302	DAVID SANTIAGO	CORREA GARZON		santagocorreaga76@gmail.com
CC	1044604626	CAROLINA YADITH	JULIO CAMPO	3048038567	juliocampocarolina@gmail.com
CC	1050975856	BRAYAN ANDRES	CRESPO PAJARO	3102352025	brayanresp2017@gmail.com
CC	1081153950	TANIA CAROLINA	VANEGAS MUÑOZ	3116580622	cariv1096@gmail.com
CC	1085040875	LAURA VANESSA	NARVAEZ VASQUEZ		lauravarnarvaez0823@gmail.com
CC	1104404894	ARANZA ESTELA	MADERA VERGARA		aranzamadera04@gmail.com
CC	1117489764	CRISTIAN CAMILO	PERDOMO AGUDELO	3017775284	perdomoapm07@gmail.com
CC	52895573	SANDY	POLOCHE VIUCHE	3214882544	sandypolo123@gmail.com
CC	60085891	JOHN JAIRO	RODRIGUEZ MARTINEZ	3108518997	dragano317@gmail.com
TI	1031425338	SEBASTIAN	WALTEROS GONZALEZ		johanna.gonzalez@hotmail.com
TI	1032942098	EMMY NATALIA	GIRALDO MARTINEZ	3002229670	emmy3664@gmail.com

ión:		3489381 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
		EN EJECUCION			
		28/05/2028			
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	
1002520953	NANCY MARCELA	CHIA ROJAS	3114858569	marcelarojas89022@gmail.com	
1008124167	LIZ DAIHIANA MARCELA	CUELLAR CICERO	3138081025	liz13cicero16@gmail.com	
1011202484	LUNA SOFIA	VIDAL BERMUDEZ	3045748159	lunavidalber@gmail.com	
1014275560	DIEGO LEONARDO	MORENO MONTENEGRO	3108895915	diegoleonaci@gmail.com	
1014292728	NATALIA CAMILA	SORACA OCHOA	3502268016	ochoanatalia52@gmail.com	
1021393500	NASHLY GIANNELA	VILLA CLAVUJO		nashlyvilla7@gmail.com	
1022941935	JUAN ANDERSSON	ROJAS PINZON	3223633178	anderssonrojas2704@gmail.com	
1023371621	DANNA VALENTINA	RAMIREZ SUAREZ	3227997891	dannavramirez8@gmail.com	
1026267061	JAIRO	NAJAR ZAMUDIO		crisnajar2016@gmail.com	
1028401490	ANGIE NICOL	ROJAS LOPEZ	3212960107	angie185lopez@gmail.com	
1030580383	ANGELO FRANCISCO	CARDENAS COVALEDA	3003124634	angelocar234@gmail.com	
1031128171	PAULA SOFIA	RUEDA MACA	3128071960	paulamaca56@gmail.com	
1033730950	JEFFERSON JAVIER	GIRALDO MURCIA		ja_v126@hotmail.com	
1034262268	ALAN STEVEN	BARRIOS RAMIREZ	3144468184	alambrito2309@gmail.com	
1106772904	JHON SEBASTIAN	PARGA LEZAMA	3115871899	champioparga@gmail.com	
1011102067	LEIDY SOFIA	PIRAGUATA RAMIREZ	3015473593	teresar1906@gmail.com	
1012369231	TANIA JIMENA	BALLEN ALVAREZ		Ballenalvarezdaniajimena@gmail.com	
1025541133	JARED STEVEN	LOPEZ DIAZ	3153107737	jarezo09@gmail.com	
1032880544	LAURA NATALIA	MARTINEZ CRUZ	3146587702	nataliamartinez.mmc05@gmail.com	
1161213464	JENNIFER SOFIA	GARZON GARZON		jennifers.garzong@colegiodefabici.edu.co	

Ficha de Caracterización:		3489385 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
Estado:		EN EJECUCION			
Fecha del Reporte:		28/05/2026			
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1001284604	LAURA VANESSA	MORENO ARMERO	3143682609	lauramorenov2001@gmail.com
CC	1014657143	PABLO ANDRES	MUNEVAR MONTENEGRO	3053960700	pamunevar@gmail.com
CC	1014663124	DESY YUSELY	RUIZ CUEVAS	3213093146	deisyruiz624@gmail.com
CC	1015392668	KAROL SOFIA	VARGAS VALDES	3105764753	karolvvaldes19@gmail.com
CC	1020753298	MARIA PAOLA	VASQUEZ ZABALA		pa.olta6292@hotmail.com
CC	1022430517	JUAN ANDRES	CANO RINCON	3015069983	jincano29@gmail.com
CC	1030573016	YENIFER LEONILDE	ROMERO MENDEZ		romerojennyfer853@gmail.com
CC	1032501122	BRIGITT	ALVAREZ IBAGON	3104111689	brigitlalvarezibagon@gmail.com
CC	1034780968	ALEXANDER	BOTERO CASTRO		boteroalex1@gmail.com
CC	1059765307	MARIA VALENTINA	PAJOY GUAR	3208471082	guarvalentina@gmail.com
CC	1094048381	MARIA FERNANDA	OCHOA QUINTERO	3227339448	fernandochoaquin@gmail.com
CC	1193569037	JAROL ESNEIDER	TIQUE PRADA	3212085186	esneidercj1256@gmail.com
TI	1014217805	LAURA VALENTINA	SANCHEZ SALAMANCA	3106078959	valentinassanchez.1415@hotmail.com
TI	1014866661	PAULA TATIANA	IBANEZ GARIBELLO		paulatianaibanezgaribello@gmail.com
TI	1019035168	JHOAN DANIEL	GOMEZ GUZMAN	3165153207	jhoangomezguzman@hotmail.com
TI	1123805736	JOTNATAN	SUAREZ MONGE		jhonatansuarez1108@gmail.com

Id:		3489390 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
		EN EJECUCION			
		28/05/2026			
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	
1000219484	JESSICA ALEXANDRA	JIMENEZ FIQUE	3222118664	jessica456.2003@gmail.com	
1001185357	INGRI NATALIA	MENDOZA FINO	3144572251	ingrinataliamendezafino@gmail.com	
1004250703	ANYI NATALIA	GOMEZ BOLANOS	3232305457	2313nafia@gmail.com	
1013286277	LUISA FERNANDA	ROMERO CIFUENTES	3013080598	ferxh2912@gmail.com	
1014856598	BESABETH MISHELLE	PETIT BANQUEZ	3209976639	pbetzbeth77@gmail.com	
1016593693	KAREN TATIANA	MORENO FORERO	3214204971	lufimoreno2004@gmail.com	
1021672122	GERALDINNE ANDREA	QUIROZ ACERO	3226349332	andreaquiroz0624@gmail.com	
1023364122	DANNA DANIELA	ESPAÑA CABEZAS	3196547255	danielaespa19@gmail.com	
1026883365	JUAN JOSE	HINCAPIE GARCIA	3174181484	hincaapiegarciajuanjose@gmail.com	
1028942811	ROBINSON JOSE	SOTO GOMEZ		robinson321soto@gmail.com	
1029143624	DAHIANA	DIAZ PULIDO	3053445253	diazpulidodahiana87@gmail.com	
1030800888	JIMMY PAOLA	VARGAS MENDEZ	3214312406	dannypaodylan@gmail.com	
1033715476	VALENTINA	SANABRIA SANGAMA		valentinassangama11@gmail.com	
1034277886	ALISON SHARIK	VARELAS SEGURA		alisonsharik2004@gmail.com	
1043121351	WENDYS PAOLA	GASTELBONDO LOBO	3022680003	wendypaola016@gmail.com	
1073671782	LUISA FERNANDA	GONZALEZ RUIZ	3118980808	luisarui20421@gmail.com	
1096803072	MAYKOL STIVEN	PEREIRA OSORIO		maykolstiven2007@gmail.com	
1096948607	STEFANY LORENA	LEAL GRACIA	3227786652	stefygracia8@gmail.com	
1130484098	NIKOL DANIELA	ROMERO CAÑON	3138017798	danielaromero0317@gmail.com	
1233493426	MARIA ALEJANDRA	MARTINEZ TRIGOS	3134735757	marianigo1109@outlook.es	
1012378721	DANIA MICHILLE	PARADA RUIZ	3104038330	michelle.ru032@gmail.com	
1013128039	DEISI NATALIA	RODRIGUEZ SANTOS	3115955744	rr197886@gmail.com	
1014868223	MATIAS ANDRES	MARTINEZ LAGOS	3028365422	polloandreslagos08@gmail.com	
1019996140	JUANA SALOME	GUAIDIA GACHO	3232304991	salomegacho76@gmail.com	
1070486136	JOSE ALFREDO	HERNANDEZ PULIDO	3138017525	josealfredohernandezpulido@gmail.com	