


FORMATO											
					INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS					Código: PA04-FO-026	
										Versión: 18	
										Fecha: 05/06/2025	
1. Datos del Informe											
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina: 110701 Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad											
1.2. Período del Cobro: Desde: DD MM AAAA Hasta: DD MM AAAA											
1.3. Nombre del Contratista: DIEGO DAVID PARADA ARIZA C.C.NIT: 80.187.391											
1.4. Tipo de régimen: NO Responsable de IVA Código de la actividad económica: 74901 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional (incluye actividades de periodistas)											
1.5. No. del Informe: 4 No. de la Factura:											
1.6. Nombre del Supervisor: JORGE LUIS REYES BEJARANO Cargo o Contrato: SUBDIRECTOR DE SGRSI											
2. DATOS DEL CONTRATO											
2.1. Número de Contrato: No. 9293571/395 Vigencia: 2026											
2.2. Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE POBLACION VENDEDORA INFORMAL Y/O BENEFICIARIA EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD."											
2.3. Plazo de ejecución del Contrato: 225 Fecha de inicio DD MM AAAA 10 2 2026 Fecha de terminación DD MM AAAA 24 9 2026											
2.4. Valor Contrato: \$ 36.000.000,00											
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato: 49,33% Porcentaje de tiempo ejecutado: 49,33%											
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO											
3.1. Adiciones en valor: Adiciones en tiempo Fecha adición:											
3.2. Prorroga al plazo: Fecha de la prórroga:											
3.3. Suspensión: Fecha Inicio Fecha de Terminación Tiempo Dias											
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO											
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS				4.3. PRODUCTOS				
1. Hacer seguimientos semanales en la oferta institucional asignada para garantizar la asistencia de los beneficiarios, así como verificar el cumplimiento al reglamento y pago oportuno de los cánones de arrendamiento y servicios públicos establecidos en la oferta institucional.			El 05 de mayo de 2026 realicé recorrido de diagnóstico y seguimiento en el Punto Comercial Kennedy Central. El 06 de mayo de 2026 realicé recorrido operativo en el Punto Comercial Recinto Ferial 20 de Julio, efectuando seguimiento a condiciones de funcionamiento y dinámicas comerciales del punto. El 07 de mayo de 2026 participé en reunión presencial con beneficiarios del Punto Comercial San Andresito, socializando lineamientos organizativos y participación voluntaria en el evento Expotuning. El 11 de mayo de 2026 participé en reunión de seguimiento a alternativas comerciales y puntos comerciales IPES, revisando estrategias de fortalecimiento y reactivación económica. El 14 de mayo de 2026 realicé visita de diagnóstico y seguimiento en los puntos comerciales Rotonda Candelaria y Furateña, priorizando el levantamiento de información para estrategias de reactivación económica y fortalecimiento comercial.				05 mayo 2026 Acta Recorrido Diagnostico PC Kennedy Central.pdf 06 mayo 2026 Acta Recorrido Diagnostico PC Recinto Ferial 20 de Julio.pdf 07 may 2026 Reunión en Punto Comercial san Andresito - Evento Expotuning.pdf 11 may 2026 Reunión Seguimiento semanal alternativas comerciales y puntos comerciales IPES.pdf 14 may 2026 Visita de diagnóstico y seguimiento - Rotonda Candelaria y Furateña.pdf				
2. Adelantar los trámites administrativos derivados de la oferta institucional asignada.			El 04 de mayo de 2026 participé en reunión de coordinación para la organización logística y operativa del evento Expotuning S.A., definiendo acciones administrativas requeridas para el desarrollo de la actividad. El 13 de mayo de 2026 participé en reunión de equipo para revisión y articulación de estrategias comerciales orientadas al fortalecimiento de los puntos comerciales IPES. Durante el periodo reportado gestioné correos electrónicos y seguimiento administrativo derivados de las actividades operativas realizadas en los puntos comerciales asignados.				04 may 2026 Reunión Coordinación Evento Expotuning S.A. 38 .pdf 13 may 2026 Acta Reunión de equipo estrategias comerciales.pdf Correos electrónicos derivados de la gestión administrativa realizada				
3. Participar en las actividades referentes al cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA de la oferta institucional a cargo.			El 05 de mayo de 2026 participé junto al equipo ambiental en jornada de regularización ambiental y medidas de control en zona de cocinas y manejo de residuos del Punto Comercial San Andresito de la 36. Se realizó cierre definitivo de cocinas en desuso y cierre controlado del cuarto de residuos, fortaleciendo medidas de convivencia, manejo adecuado de residuos y cumplimiento de lineamientos ambientales institucionales. Se socializaron compromisos ambientales y medidas de conservación de espacios comunes con beneficiarios del punto comercial.				05 mayo 2026 Regularización ambiental y medidas de control en zona de cocinas y manejo de residuos - Punto Comercial SA 38.pdf				
4. Proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás requerimientos formulados por los beneficiarios de la oferta institucional asignada			Esta actividad no fue requerida para este mes.				Esta actividad no fue requerida para este mes.				
5. Alimentar la herramienta tecnológica designada con la información correspondiente a los seguimientos, actualización o realización de contratos de arrendamiento de la oferta institucional asignada.			Durante el periodo reportado realicé el cargue y actualización de información derivada de recorridos, seguimientos operativos y actividades desarrolladas en los puntos comerciales asignados, conforme a los lineamientos institucionales. Se consolidó información diagnóstica y de seguimiento obtenida en campo para actualización de registros institucionales.				Registros y actualizaciones realizadas en herramienta tecnológica institucional Formularios de diagnóstico diligenciados derivados de visitas de seguimiento				

6. Organizar y consolidar la documentación requerida para la realización y/o renovación de los contratos de arrendamiento de la oferta institucional asignada.	Esta actividad no fue requerida para este mes.	Esta actividad no fue requerida para este mes.
7. Asistir a las reuniones de equipo que sean asignadas por el supervisor del contrato	El 11 de mayo de 2026 participé en reunión de seguimiento semanal sobre alternativas comerciales y puntos comerciales IPES. El 13 de mayo de 2026 participé en reunión de equipo sobre estrategias comerciales y fortalecimiento de puntos comerciales. Participé en espacios de articulación institucional orientados al seguimiento de actividades y definición de estrategias operativas.	11 may 2026 Reunión Seguimiento semanal alternativas comerciales y puntos comerciales IPES.pdf 13 may 2026 Acta Reunion de equipo estrategias comerciales.pdf
8. Acompañar en las actividades de campo requeridas por el supervisor.	El 05 de mayo de 2026 acompañé actividades de diagnóstico y seguimiento en el Punto Comercial Kennedy Central. El 06 de mayo de 2026 acompañé recorrido operativo en el Punto Comercial Recinto Ferial 20 de Julio. El 14 de mayo de 2026 acompañé jornada de diagnóstico y levantamiento de información en los puntos comerciales Rotonda Candelaria y Furatena, priorizados para estrategias de reactivación económica. El 08 de mayo de 2026 acompañé recorrido operativo en el Punto Comercial CED CENTENARIO.	05 mayo 2026 Acta Recorrido Diagnostico PC Kennedy Central.pdf 06 mayo 2026 Acta Recorrido Diagnostico PC Recinto Ferial 20 de Julio.pdf 08 mayo 2026 Acta Recorrido Diagnostico PC CED Centenario 14 may 2026 Visita de diagnóstico y seguimiento – Rotonda Candelaria y Furatena.pdf
9. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	El 13 de mayo de 2026 participé en la construcción y articulación del plan de trabajo orientado a la reactivación económica de puntos comerciales IPES priorizados. Se apoyaron actividades complementarias relacionadas con fortalecimiento comercial, seguimiento territorial y acompañamiento institucional en los puntos comerciales asignados.	13 may 2026 - Plan de trabajo Puntos Comerciales- URGENTE.pdf PLAN DE TRABAJO REACTIVACIÓN ECONÓMICA PUNTOS COMERCIALES IPES.docx.pdf

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2. VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	5.5. VALOR A COBRAR
023011745992024002709037- Fortalecimiento para optimizar los procesos, la gestión estratégica y operativa del IPES Bogotá D.C -0232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública	2026	1-100-F001 VA-Recursos distrito	411	\$ 4.800.000
TOTAL				\$ 4.800.000


6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN NUMEROS:	\$	4.800.000	6.2. TIPO DE CUENTA:	AHORROS
6.3. ABOÑO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	20725951743		6.4. BANCO:	BANCOLOMBIA

7. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	ABRIL	\$ 307.200	82006618	PORVENIR
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)				
SALUD	ABRIL	\$ 240.000	82006618	COMPENSAR
RIESGOS PROFESIONALES	ABRIL	\$ 46.800	82006618	POSITIVA

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
 Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1.2 se deben subir a la plataforma SECOF II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de trámite de cuentas.


 NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN: _____ FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN: _____

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR
 En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.


 FIRMA CONTRATISTA
 DIEGO DAVID PARADA ARIZA


 FIRMA SUPERVISOR
 JORGE LUIS REYES BEJARANO