**CUENTA DE COBRO No. 006**
Bogotá, D.C. 01 de junio de 2026

**EL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**899.999.053-1**

**DEBE A:**

**DIANA MARCELA TRIANA SÁNCHEZ**
**C.C. 52.882.219**
**Actividad Económica: 8299**

**Régimen Simplificado**

La suma de **TRECE MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($13.137.500)** por concepto de pago correspondiente al contrato de prestación de servicios No.055-2025, el cual tiene como objeto "*Prestar servicios profesionales para apoyar a la supervisión del contrato de operación No. 039 de 2025 suscrito por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Consorcio Equipo Puntoco, en las actividades asociadas a la planeación, gestión y control de la información, además de la calidad de los procesos, de conformidad con el Modelo Integrado de Gestión de la entidad.*", labor que se llevó a cabo desde el 01 hasta el 31 de mayo de 2026.

Se firma a los 01 días del mes de junio de 2026.



**DIANA MARCELA TRIANA SÁNCHEZ**
CC 52.882.219 de Bogotá
dtriana@mintic.gov.co
diana.marcela.triana.sanchez@gmail.com

**SI DECLARO RENTA**

Bogotá D.C., 01 de junio de 2026

**Señores**
**FIDUCIARIA**
**BANCO DE OCCIDENTE**
Bogotá

**Asunto: Factores de depuración de la base de la retención en la fuente[1]**

Yo **Diana Marcela Triana Sánchez**, identificada con cédula de ciudadanía número **52.882.219** expedida en **Bogotá**; declaro bajo la gravedad de juramento que para el desarrollo de la actividad contratada he vinculado o contratado a **(0)** empleados.

Teniendo en cuenta que mi número de empleados es inferior a 2, y conforme artículo 18 de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2.016 y el Articulo 387 y 388 del ET, solicito tener en cuenta para la depuración de la base gravable para aplicar retención en la fuente los siguientes factores para lo cual adjunto los soportes requeridos así:

1. **Seguridad social y parafiscales:** que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley son los que detallo a continuación:

   **Periodo de Cotización: Mayo 2025**

   a) Valor de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud asociados al contrato objeto de cobro: **$__656.900___.**

   b) Valor de los Aportes Obligatorios a Fondos de Pensión asociados al contrato objeto de cobro: **$___840.800___.**

   c) Valor de los Aportes Sistema General de Seguridad Social en ARL asociados al contrato objeto de cobro: **$____27.500___.**

2. **Pago de medicina prepagada o planes complementarios de salud[2]:** monto máximo a deducir 16 UVT mensuales. Valor por deducir **$__538.650__.**

3. **Intereses en créditos de vivienda de habitación[3]:** monto máximo a deducir 100 UVT mensuales. Valor por deducir **$_____0_____.**

4. **Aportes voluntarios[4]:** deducción de aportes a Fondos de Pensiones voluntarios y/o AFC. Máximo 30% del ingreso neto. (Ingreso bruto menos aportes de salud, pensión y ARL obligatorios). Valor por deducir: **$_____0_____.**

---

[1] La sumatoria de todos los factores solicitados serán tenidos en cuenta de acuerdo con el tope individualmente establecido y hasta el monto total que corresponda al 40% de los ingresos del periodo objeto de depuración.
[2] Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en medicina prepagada o planes complementarios de salud en el cual soy titular.
[3] Certificado expedido por la entidad financiera vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en la vigencia para adquisición de vivienda en la cual soy el titular.

[4] certificación bancaria, no mayor a treinta (30) días, si realiza ahorro en cuentas para el fomento a la construcción (AFC) y/o aporte de ahorro voluntario en pensiones

5. **Dependiente económico:** deducción de máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales. Valor por deducir: **$___1.313.750_____.**

   El artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016, define la calidad de dependientes para efectos tributarios:

| Marque con una (X) el tipo de dependiente | Dependiente | Soporte requerido |
|---|---|---|
| **X** | Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. | Registro Civil |
| | Los hijos del contribuyente con edad entre dieciocho (18) y veintitrés (23) años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en | **Instituciones formales de educación superior:** Certificado del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES o la autoridad oficial correspondiente.<br><br>**Programas técnicos de educación no formal:** Certificación por la autoridad competente. |
| | Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos. | Certificado emitido por Medicina Legal o EPS |
| | El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) Unidades de Valor Tributario - UVT. | **Por dependencia económica:** Certificación por contador público y documentos del contador (copia de cedula, copia de tarjeta profesional, y certificado de antecedentes vigente).<br><br>**Por dependencia originada en factores físicos o psicológicos:** Certificado emitido por Medicina Legal o EPS |
| | Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) Unidades de Valor Tributario - UVT. | |

Esta declaración la hago el 01 de junio de 2026

Adjunto a la presente los siguientes soportes:

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (Pila) con la constancia de pago.
2. Registro Civil

Cordialmente,



**Firma**
**Diana Marcela Triana Sánchez**
C.C. N° 52.882.219 de Bogotá

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 52882219 | DIANA MARCELA TRIANA SANCHEZ | Carrera 72b 23c-65, Bogotá, Colombia | 3107677119 | ayita7@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 81243453 | 29/05/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-05 | 2026-05 | I | $0 | $1.525.200 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 656.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 656.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230901 | Skandia Pensiones Obligatorias | 800253055-2 | 840.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 840.800 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 27.500 | | | | 27.500 | 0 | 0 | 27.500 | | | 275 | 27.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 656.900 | 656.900 |
| Pensión | 1 | 840.800 | 840.800 |
| Riesgos Laborales | 1 | 27.500 | 27.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 1.525.200 | 1.525.200 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 52882219 | DIANA MARCELA TRIANA SANCHEZ | Carrera 72b 23c-65, Bogotá, Colombia | 3107677119 | ayita7@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 81243453 | 29/05/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-05 | 2026-05 | I | $0 | $1.525.200 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Excenciones | IND | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 52882219 | TRIANA SANCHEZ DIANA MARCELA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230901 | 5.255.000 | 30 | 840.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 5.255.000 | 30 | 656.900 | 14-23 | 5.255.000 | 30 | 1 | 27.500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Bogotá, D.C, 01 de junio de 2026.

Yo, Diana Marcela Triana Sánchez, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.882.219, con Contrato No. 055 de 2025 el cual tiene por objeto "3010017 Prestar servicios profesionales para apoyar a la supervisión del contrato de operación No. 039 de 2025 suscrito por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Consorcio Equipo Puntoco, en las actividades asociadas a la planeación, gestión y control de la información, además de la calidad de los procesos, de conformidad con el Modelo Integrado de Gestión de la entidad*",* por medio de la presente, me permito manifestar que a la fecha, me encuentro dando cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el cual establece: "*Parágrafo 1°. Para los efectos previstos en el presente artículo, el trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. En el caso de que su cotización alcance el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la totalidad de sus ingresos por el respectivo periodo de cotización deberá dejar expresamente consignada esta situación*".

Por lo anterior, en mi calidad de contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que realizo el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo con la totalidad de los honorarios e ingresos por mí percibidos.

Cordialmente,



*Firma*
**DIANA MARCELA TRIANA SÁNCHEZ**
CC 52.882.219 de Bogotá

**INFORME DE EJECUCIÓN**
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA**

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato-Año** | **Dependencia** | | | **No. Identificación del contratista** | | **Nombre del Contratista** | |
| 055-2025 | Grupo Interno de Trabajo de Dominio.co y Gobernanza de Internet | | | 52882219 | | Diana Marcela Triana Sánchez | |
| **Objeto contractual** | 3010017 Prestar servicios profesionales para apoyar a la supervisión del contrato de operación No. 039 de 2025 suscrito por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Consorcio Equipo Puntoco, en las actividades asociadas a la planeación, gestión y control de la información, además de la calidad de los procesos, de conformidad con el Modelo Integrado de Gestión de la entidad. | | | | | **Valor inicial del contrato/orden de compra** | $ 157.650.000,00 |
| **Fecha de suscripción** | **Plazo (días)** | **Fecha de inicio** | **Fecha de terminación** | **Período de reporte** | **Nombre del supervisor** | **Cargo del supervisor** | **No. Identificación del supervisor** |
| 4/12/2025 | 359 | 05/12/2025 | 03/12/2026 | **mayo-2026** | Thiago Grijo Dal Toe | Asesor 1020-16 del despacho del Viceministerio de Transformación Digital / Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Dominio.co y Gobernanza de Internet | 567732 |

| SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual** | **Registro Presupuestal No.** | **Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual** | **Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)** | **Valor** | **Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)** |
| RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra | **0** | 05/12/2025 | | $ 157.650.000,00 | Contrato sin RP asociado, toda vez que se suscribió con el Ministerio TIC. |
| Liberación de recursos 1 | **1** | 05/12/2025 | | $ (437.916,67) | |
| | | | | | |
| **TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)** | | | | **$ (437.916,67)** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CEDENTE** | | **No. Identificación** | | **Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:** | |
| **NOMBRE DEL CESIONARIO** | | **No. Identificación** | | | |

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

| **Terminación anticipada** | **Fecha terminación** | **Acta de terminación** | | | | **Fecha del acta de terminación anticipada** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | | NO | | |

| Contrato | 055-2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE** | | | | | | |
| | | | | **Valor Total de Contrato** | **$** | **157.212.083,33** |
| **Pagos programados** | | **Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada** | | | | |
| **Fecha** | **Valor** | **Fecha Orden de Pago** | **No. Orden de Pago** | **%** | **Valor Orden de Pago ($)** | **Observaciones aclaratorias** |
| 28/12/2025 | $ 11.385.833 | 16/01/2026 | N/A | 7,24% | $ 11.385.833,00 | |
| 10/02/2026 | $ 13.137.500 | 09/02/2026 | | 8,36% | $ 13.137.500,00 | |
| 10/03/2026 | $ 13.137.500 | 10/03/2026 | | 8,36% | $ 13.137.500,00 | |
| 10/04/2026 | $ 13.137.500 | 08/04/2026 | | 8,36% | $ 13.137.500,00 | |
| 10/05/2026 | $ 13.137.500 | 11/05/2026 | | 8,36% | $ 13.137.500,00 | |
| 10/06/2026 | $ 13.137.500 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 10/07/2026 | $ 13.137.500 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 10/08/2026 | $ 13.137.500 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 10/09/2026 | $ 13.137.500 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 10/10/2026 | $ 13.137.500 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 10/11/2026 | $ 13.137.500 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 10/12/2026 | $ 13.137.500 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| 10/12/2026 | $ 1.313.750 | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| dd/mm/aaaa | | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| dd/mm/aaaa | | dd/mm/aaaa | | 0,00% | | |
| **TOTALES** | **$ 157.212.083,33** | **Ejecución financiera acumulada:** | | **40,67%** | **$ 63.935.833,00** | |

| | | |
|---|---|---|
| **SALDO POR GIRAR** | 59,3% | $ 93.276.250 |

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Obligaciones específicas del contrato | | Ponderación en el contrato | Actividades realizadas | % avance del mes | % avance acumulado | (%) pendiente de ejecución |
| OBLIGACIÓN 1: | Apoyar y adelantar las gestiones administrativas de planeación, gestión y control que se deriven de la supervisión del contrato No. 039 de 2025, que permitan tramitar los requerimientos internos y externos. | 8,00% | Revisión Matriz de control<br>Revisión expediente electronico<br>Presentación comité primario.<br>Revisión actividades Administrativas Transversales - Etapa Operación Operador.<br>Revisión y gestión de los reportes semanales del RO<br>Comité MIG<br>Liquidación Dominio.co<br>ACTA DE MESA TÉCNICA<br>Comité primario VTD 19.05.2026<br>REGISTRO BD CARACTERIZACIÓN<br>Documentos para solicitar al operador<br>Grupo técnico - focos de atención<br>Guión webinnar .co<br>Informe de Gestion Viceministerio de Transformacion Digital 14 de noviembre 2025 - mayo 2026<br>plantilla_seguimiento_proyectos Dominio<br>Propuesta_Identificacion_Monitoreo_v3_2026-05-13_3<br>14_Mayo 11_00 a.m. _ SOLICITUD PRIORITARIA_ MEMORANDO N.° 262078085<br>RegistroColombia_Webinar_v1<br>Reunión Fiscalía - tema bloqueos de dominios<br>Revisión propuesta de Alcance SGSI<br>Confirmación de eliminación de bases de datos personales<br>Revisión controles SPI<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0,67% | 3,92% | 4,08% |
| OBLIGACIÓN 2: | Apoyar en la gestión documental del contrato No. 039 de 202, de conformidad con las obligaciones establecidas en el mismo y en cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por el Ministerio. Así como gestionar la documentación requerida para la liquidación del contrato No. 016 de 2020. | 8,00% | Revisión de archivos cargados en gestión documental del ministerio para la carpeta del contrato 039 de 2025 y 016 de 2020.<br>Gestion y archivo de documentos del contrato recibidos de carácter mensual, trimestral en la carpeta compartida.<br>Revisión expediente electrónico<br>EXPEDIENTE 039-2025<br>Acceso carpeta contrato 016-2020<br>capacitación de Archivo y Gestión documental 13.05.2026<br>Entrega documental 016-2020 12 de mayo 2026<br>Contenido de la carpetas 016 y 039<br>Entrega documental del contrato 016-2020 corte Febrero 2026 - subsanación<br>revisión particularidades archivo 016-2020<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0,67% | 3,92% | 4,08% |
| OBLIGACIÓN 3: | Elaborar y hacer seguimiento reportes administrativos e informes de gestión, que permitan hacer seguimiento a las obligaciones del Operador de Registro, así como del cumplimiento de los compromisos internos derivados de la ejecución del Contrato No. 039 de 2025 para la operación de registro del dominio .co, que sean requeridos por el supervisor del mismo. | 7,00% | Gestión y/o revisión de los documentos remitidos por el Operador para gestión durante el mes.<br>Seguimiento a la entrega y respuesta oportuna de requerimientos al Operador.<br>Actualización SECOP<br>Presentación comité MIG<br>Presentación comité Primario del VTD<br>Revisión actividades Administrativas Transversales - Etapa Operación Operador.<br>Liquidación Dominio.co<br>ACTA DE MESA TÉCNICA<br>Comité primario VTD 19.05.2026<br>REGISTRO BD CARACTERIZACIÓN<br>Documentos para solicitar al operador<br>Grupo técnico - focos de atención<br>Guión webinnar .co<br>Informe de Gestion Viceministerio de Transformacion Digital 14 de noviembre 2025 - mayo 2026<br>plantilla_seguimiento_proyectos Dominio<br>Propuesta_Identificacion_Monitoreo_v3_2026-05-13_3<br>14_Mayo 11_00 a.m. _ SOLICITUD PRIORITARIA_ MEMORANDO N.° 262078085<br>RegistroColombia_Webinar_v1<br>Reunión Fiscalía - tema bloqueos de dominios<br>Revisión propuesta de Alcance SGSI<br>Confirmación de eliminación de bases de datos personales<br>Revisión controles SPI<br>Temas para ICANN - Olga Caballi<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN 4: | Gestionar todos los requerimientos del Modelo Integrado de Gestión del Ministerio para que se articulen con los objetivos del GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet y Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Dominio .co y Gobernanza de Internet en la gestión de los insumos y en la proyección de las respuestas a los requerimientos realizados con ocasión a las auditorías internas y externas relacionadas con la gestión del ccTLD .co. | 7,00% | Entregar al equipo los documentos actualizados en SIMIG para gestión.<br>Preparación comité MIG<br>Revisión de plan de sucesión<br>Gestión cargue informes para aprobación del supervisor en SECOPII<br>Gestión de evidencias Dominio.co - Uso y Apropiación<br>Revisión controles SPI<br>Evidencia de las actividades Gestión de Cambio y Cultura - Plan Operativo<br>Comité MIG<br>Uso y Apropiación de las TIC<br>Comité primario VTD 19.05.2026<br>REGISTRO BD CARACTERIZACIÓN<br>Grupo técnico - focos de atención<br>14_Mayo 11_00 a.m. _ SOLICITUD PRIORITARIA_ MEMORANDO N.° 262078085<br>Revisión propuesta de Alcance SGSI<br>Confirmación de eliminación de bases de datos personales<br>Revisión controles SPI - Proceso Seguimientoy evaluación<br>Viernes del Conocimiento Tips en la Supervisión – Política de Prevención del Daño Antijurídico<br>Capacitación de Arquitectura Empresarial 20.05.2026<br>Capacitación Metodología para la gestión de Riesgos en MINTIC<br>Viernes del Conocimiento 29 de Mayo del 2026. Tema Servicios Tecnológicos<br>Viernes del Conocimiento 29 de Mayo del 2026. Tema Deepfakes Realidad Manipulada en la era Digital.<br>Sustancias Químicas, Efectos Ambientales.<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |
| OBLIGACIÓN 5: | Proyectar las respuestas a las peticiones y realizar seguimiento al interior del GIT de Dominio .co y Gobernanza de Internet para las solicitudes que se presenten durante la ejecución del contrato No. 039 de 2025 y los requerimientos de las diferentes áreas del ministerio relacionadas con el GIT de Dominio .co y Gobernanza de Internet, dejando trazabilidad de las gestiones adelantadas. | 7,00% | Revisión de matrices de compromisos Ministro y presentaciones Comité Directivo<br>Comite Primario VTD<br>Actualización SECOP<br>TPS Actualizados<br>Reporte eventos GIT Dominio<br>Liquidación Dominio.co<br>ACTA DE MESA TÉCNICA<br>Documentos para solicitar al operador<br>Guión webinnar .co<br>Informe de Gestion Viceministerio de Transformacion Digital 14 de noviembre 2025 - mayo 2026<br>plantilla_seguimiento_proyectos Dominio<br>Propuesta_Identificacion_Monitoreo_v3_2026-05-13_3<br>14_Mayo 11_00 a.m. _ SOLICITUD PRIORITARIA_ MEMORANDO N.° 262078085<br>Reunión Fiscalía - tema bloqueos de dominios<br>Confirmación de eliminación de bases de datos personales<br>SOLICITUD PRIORITARIA PRESIDENCIA - EVENTOS<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |
| OBLIGACIÓN 6: | Asistir a las reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias que le sean requeridas por el supervisor y relacionadas con el contrato No. 039 de 2025, presentando el informe correspondiente sobre su desarrollo. | 7,00% | Asistencia a las reuniones semanales 030,031,032,033,034 mensual y trimestral.<br>Grabación de las reuniones programadas y gestión de las actas.<br>Gestionar elaboración, revisión y cargue de actas para la firma.<br>Comité Primario<br>Comite MIG<br>105 Reunión de la Mesa Colombiana de Gobernanza de Internet<br>Comité primario VTD 19.05.2026<br>Grupo técnico - focos de atención<br>Reunión Fiscalía - tema bloqueos de dominios<br>Revisión propuesta de Alcance SGSI<br>Confirmación de eliminación de bases de datos personales<br>Revisión controles SPI<br>Viernes del Conocimiento Tips en la Supervisión – Política de Prevención del Daño Antijurídico<br>Capacitación de Arquitectura Empresarial 20.05.2026<br>Capacitación Metodología para la gestión de Riesgos en MINTIC<br>Viernes del Conocimiento 29 de Mayo del 2026. Tema Servicios Tecnológicos<br>Viernes del Conocimiento 29 de Mayo del 2026. Tema Deepfakes Realidad Manipulada en la era Digital.<br>Sustancias Químicas, Efectos Ambientales.<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN 7: | Apoyar en la elaboración y aprobación de las actas de las reuniones de seguimiento del contrato No. 039 de 2025 (semanal, mensual y anual) y gestionar la firma en el sistema de información al interior del MinTIC. | 7,00% | Se elaboraron, revisaron y se gestionaron las firmas de las actas semanales 030,031,032,033,034<br>Mensual de abril 2026<br>Grabaciones de reuniones realizadas.<br>Revisión actas con el Operador<br>Gestión de los reportes semanales del RO<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |
| OBLIGACIÓN 8: | Apoyar en la validación que la documentación suministrada por parte del Operador de Registro cumpla con la calidad de procesos de acuerdo con lo señalado en la norma aplicable y, en particular, de acuerdo con lo señalado en los procesos y procedimientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | 7,00% | Se revisaron los documentos entregados por el operador durante el mes.<br>Seguimiento en matriz<br>Revisión plataformas de gestión de información.<br>Revisión y gestión de los reportes semanales del RO<br>Acceso carpeta contrato 039-2025<br>Revisión dominios cuenta control<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |
| OBLIGACIÓN 9: | Conocer, aplicar y divulgar los lineamientos definidos por el Modelo Integrado de Gestión - MIG y los modelos adoptados por la Entidad al proceso y las dependencias que lo conforman. Apoyando a los procesos asignados en el mantenimiento del modelo de operación por procesos de la entidad, a través del análisis, identificación de necesidades para el rediseño del proceso que permitan su actualización permanente, creación documental y apropiación de la herramienta tecnológica del Sistema Integrado de Gestión -SIG. | 7,00% | Gestora en los Macroprocesos Misionales de Seguimiento y Evaluación de políticas TIC, Investigación Desarrollo e Innovación y Planeación y Formulación de Políticas.<br>Controles y evidencias de los Procesos PFP, I+D+i, SEP.<br>Actualización, seguimiento y control de las tareas y compromisos en el SIMIG para los Procesos PFP, I+D+i, SEP.<br>Consolidación y medición de Indicadores de I+D+i y SEP.<br>Seguimiento procesos MIG<br>Actividades Del Plan Operativo SGSPI<br>Revisión documentación Comité MIG<br>Revisión acta Comité MIG y Preparatoria Comite MIG<br>Gestión de cierre de acciones de mejora 1430, 1432<br>Gestión deevidencias de acciones de mejora 3110 y 3108<br>Capacitación Metodología para la gestión de Riesgos en MINTIC<br>Actualización Perfil de Riesgos 2026 - proceso I+D+i - SEP<br>Revisión de documentos proceso I+D+iSEP<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |
| OBLIGACIÓN 10: | Apoyar la implementación de los Sistemas de Gestión y la Estrategia de Responsabilidad Social Institucional adoptados en la Entidad, a través del seguimiento al desempeño de los procesos asignados, apropiación de lineamientos, definición de mecanismos de medición y mejora continua, consolidación y reporte de información del comportamiento de indicadores, acciones de mejora, gestión de riesgos y de requisitos legales así como la proyección, reporte y seguimiento de acciones de mejora de acuerdo a los lineamientos del Modelo Integrado de Gestión – MIG y Sistemas Integrado de Gestión -SIG. Así como Apoyar la identificación y actualización del contexto interno y externo, necesidades y expectativas de los grupos de interés del proceso asignado. | 7,00% | Medición de indicadores procesos SEP - IDi - PFP<br>Seguimiento procesos MIG abril 2026<br>Actualización Documental VTD I+D+i - SEP - PFP<br>Actividades Del Plan Operativo SGSPI<br>MIG-TIC-DI-023-Matriz_Identificacin_Requisitos_Legales_y_de_Otra_ndole_V14___<br>Establecimiento del contexto de I+D+i y SEP<br>Consolidado_Inventario_Activos_Informacin<br>Gestión de cierre de acciones de mejora 1430, 1432<br>Gestión deevidencias de acciones de mejora 3110 y 3108<br>Informe Gestión - Seguimiento Acciones SIMIG VF Rev Corte 30042026<br>Reporte Abril 2026 no salidas no conformes procesos SEP - I+D+i<br>Reporte de no eventos de riesgo materializado de las obligaciones generales del SIG abril 2026 SEP -I+D+i<br>Reporte eventos de riesgos de gestión materializados abril 2026 procesos SEP - I+D+i<br>Reporte incidentes SPI abril 2026 Procesos SEP I+D+i<br>Revisión evidencias plan de mejoramiento SEP -I+D+i 27.05.2026<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |
| OBLIGACIÓN 11: | Participar en las diferentes estrategias de Gestión del Conocimiento, así como programas de formación, transferencia de conocimiento y Apoyar en la construcción y envío de las estrategias de ética, transparencia, participación ciudadana, acceso a la información pública y responsabilidad social institucional, consolidando reportes y resultados de desempeño. Así mismo Implementar los lineamientos de la Entidad asociados al proceso de Arquitectura Empresarial -AE, así como el Modelo de Arquitectura Institucional –MAE, a través de la gestión y actualización la documentación del proceso asignado, en el repositorio de AE de la entidad, soportado en la herramienta tecnológica definida, para el análisis, diseño, finalizando con su respectivo cargue y flujo de aprobación en la herramienta de la herramienta tecnológica del Sistema Integrado de Gestión -SIG. | 7,00% | Actualización Documental VTD I+D+i - SEP<br>Revisión controles SPI<br>Viernes del Conocimiento Tips en la Supervisión – Política de Prevención del Daño Antijurídico<br>Capacitación de Arquitectura Empresarial 20.05.2026<br>Capacitación Metodología para la gestión de Riesgos en MINTIC<br>Viernes del Conocimiento 29 de Mayo del 2026. Tema Servicios Tecnológicos<br>Viernes del Conocimiento 29 de Mayo del 2026. Tema Deepfakes Realidad Manipulada en la era Digital.<br>Gestión de cierre de acciones de mejora 1430, 1432<br>Gestión deevidencias de acciones de mejora 3110 y 3108<br>Informe Gestión - Seguimiento Acciones SIMIG VF Rev Corte 30042026<br>Reporte Abril 2026 no salidas no conformes procesos SEP - I+D+i<br>Reporte de no eventos de riesgo materializado de las obligaciones generales del SIG abril 2026 SEP -I+D+i<br>Reporte eventos de riesgos de gestión materializados abril 2026 procesos SEP - I+D+i<br>Reporte incidentes SPI abril 2026 Procesos SEP I+D+i<br>Revisión evidencias plan de mejoramiento SEP -I+D+i 27.05.2026<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN 12: | Apoyar los ejercicios de auditorías internas y externas aplicables al SIG, fortalecer y apoyarla gestión del Sistema Institucional de Control Interno (SICI): Apoyar la identificación, análisis, valoración, tratamiento, monitoreo, control y comunicación de los riesgos de Gestión, Corrupción, Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación de los Servicios del Ministerio, Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambientales de la Entidad. | 7,00% | Evaluación de Riesgos a la Administración de Procesos<br>Revisión controles SPI<br>Informe Gestión - Seguimiento Acciones SIMIG VF Rev Corte 30042026<br>Reporte Abril 2026 no salidas no conformes procesos SEP - I+D+i<br>Reporte de no eventos de riesgo materializado de las obligaciones generales del SIG abril 2026 SEP -I+D+i<br>Reporte eventos de riesgos de gestión materializados abril 2026 procesos SEP - I+D+i<br>Reporte incidentes SPI abril 2026 Procesos SEP I+D+i<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |
| OBLIGACIÓN 13: | Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión y de las políticas de gestión y desempeño institucional –MIPG, así como, sus requerimientos y estrategias. Así Apoyar la implementación de los requisitos de las políticas de gestión y desempeño institucional – MIPG, reportes de su avance de acuerdo con lo definido por el Formulario Único de Reporte Avance a la Gestión -FURAG y a las actividades definidas en el Plan para el Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño Institucional -FOGEDI | 7,00% | Seguimiento procesos MIG abril 2026<br>Actualización Documental VTD I+D+i - SEP - PFP<br>Actividades Del Plan Operativo SGSPI<br>Comité MIG<br>Se reportó para el comité la informaición correspondiente.<br>Preguntas y Evidencias FURAG (vigencia 2025)<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |
| OBLIGACIÓN 14: | Las demás que sean requeridas por la coordinación de GIT y la entidad en cumplimiento del objeto contractual. | 7,00% | Representante del VTD ante el comité MIG<br>Atención comité MIG<br>Comité Primario (preparación, moderación, elaboración y aprobación de acttas)<br>Distribución Macrometa<br>Seguimiento Plan Anual de Aquisiciones<br>Avance Actividades Plan de Acción<br>PPT y acta Para Comité Primario VTD<br>Cargue acta en repositorio<br>Comité MIG<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0,58% | 3,43% | 3,57% |
| | **Ponderación de servicios** | **100%** | **% de avance general del contrato** | **8,36%** | **49,03%** | **50,97%** |

| ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) | | | |
|---|---|---|---|
| **Productos o servicios a entregar** | **Fecha de entrega programada** | **Anexo al informe del mes de** | **Observaciones** |
| Informe Mensual de Actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad". | 31/12/2025 | **diciembre-2025** | **Link Share Point:** https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/055-2026%20Diana%20Triana/Diciembre%202025?csf=1&web=1&e=ClsGMS **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9243285&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| Informe Mensual de Actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad". | 31/01/2026 | **enero-2026** | **Link Share Point:** https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/055-2026%20Diana%20Triana/Enero%202026?csf=1&web=1&e=OrrrXT **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9243285&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| Informe Mensual de Actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad". | 28/02/2026 | **febrero-2026** | **Link Share Point:** https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/055-2025%20Diana%20Triana/Febrero%202026?csf=1&web=1&e=YrRlZf **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9243285&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| Informe Mensual de Actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad". | 31/03/2026 | **marzo-2026** | **Link Share Point:** https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/055-2025%20Diana%20Triana/Marzo%202026?csf=1&web=1&e=Tt4Wh3 **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9243285&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| Informe Mensual de Actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad". | 30/04/2026 | **abril-2026** | **Link Share Point:** https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/055-2025%20Diana%20Triana/Abril%202026?csf=1&web=1&e=aM65sa **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9243285&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| Informe Mensual de Actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad". | 31/05/2026 | **mayo-2026** | **Link Share Point:** https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/055-2025%20Diana%20Triana/Mayo%202026?csf=1&web=1&e=D7ipzZ **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9243285&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Causas** | **Tipo de dificultad** | **Alternativa de Solución** | | | | **Fecha solución** | **Gestión** | **Resultados** |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| **¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?** | SI | | NO | X | | | | |

| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** | | | |
| **Contratista:** | | **Supervisor:** Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | |
| FIRMA O NÚMERO DE FACTURA | | FIRMA | |
| fecha | 1/06/2026 | fecha | 1/06/2026 |
| **"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".** | | | |

**Original:** Expediente del Contrato

**Copia:** Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

**Subject:** Re: Cuenta cobro mayo de 2026 Contrato 055-2025 Diana Marcela Triana S.
**Sent:** 2/06/2026, 5:32:26 p. m.
**From:** Thiago Grijo Dal Toe<tgrijo@mintic.gov.co>
**To:** Diana Marcela Triana Sanchez
**Cc:** Oscar Jairo Arboleda Urrego; Maira Alejandra Davila Villaquiran

---

Cordial saludo Diana,

Apruebo los documentos presentados que incluye el informe de seguimiento a la ejecución y autorizo el pago de honorarios del mes de **MAYO de 2026** y acepto el cobro presentado.

Atentamente,

**Thiago G. Dal-Toe**
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
Coordinador - GIT Dominio .co y Gobernanza de Internet
tgrijo@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460 x3429
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
**www.mintic.gov.co**

---

Pública

**From:** Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>
**Date:** Tuesday, June 2, 2026 at 11:17 AM
**To:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
**Cc:** Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@mintic.gov.co>; Maira Alejandra Davila Villaquiran <mdavila@mintic.gov.co>
**Subject:** RE: Cuenta cobro mayo de 2026 Contrato 055-2025 Diana Marcela Triana S.

Remito adjuntos

Cordialmente,

**Oficina Dominio.co y Gobernanza de Internet.**
**Diana M. Triana S.**
dtriana@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro
Carrera 8ª entre calles 12a y 12b
Bogotá, Colombia
www.mintic.gov.co

Pública

---

**De:** Diana Marcela Triana Sanchez
**Enviado el:** lunes, 1 de junio de 2026 9:46 a. m.

**Para:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
**CC:** Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@mintic.gov.co>; Maira Alejandra Davila Villaquiran <mdavila@mintic.gov.co>
**Asunto:** Cuenta cobro mayo de 2026 Contrato 055-2025 Diana Marcela Triana S.

Buen día,

Remito la cuenta de cobro del contrato de apoyo a la supervisión a mi nombre número 055-2025 del mes de mayo 2026, con los siguientes soportes:

1. Cuenta de cobro
2. Formato Trabajadores Independientes fiducia – Actualizado
3. Planilla seguridad social mayo 2026
4. Certificado de seguridad social
5. Informe de actividades 055
6. Evidencias públicas
7. soporte pago plan complementario
8. registro Civil hijo dependiente

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: Mayo 2026

Quedo atenta a la aprobación.

Cordialmente,

TIC

**Oficina Dominio.co y Gobernanza de Internet.**
**Diana M. Triana S.**
dtriana@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro
Carrera 8ª entre calles 12a y 12b
Bogotá, Colombia
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Cuenta cobro mayo de  2026 Contrato 055-2025 Diana Marcela Triana S. all

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260617-101559-ea8349-89977534

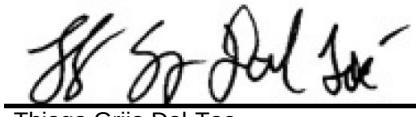
Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-17 10:15:59

Finalización: 2026-06-17 10:33:19

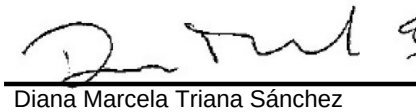
Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor**



Thiago Grijo Dal-Toe
CE: 567732
tgrijo@mintic.gov.co
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital  Coordinador - GIT Domini
MinTIC

**Firma: Contratista**



Diana Marcela Triana Sánchez
52882219
dtriana@mintic.gov.co

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Cuenta cobro mayo de  2026 Contrato 055-2025 Diana Marcela Triana S. all

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260617-101559-ea8349-89977534

Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-17 10:15:59

Finalización: 2026-06-17 10:33:19

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Diana Marcela Triana Sánchez<br>dtriana@mintic.gov.co | Aprobado | Env.: 2026-06-17 10:16:03<br>Lec.: 2026-06-17 10:18:23<br>Res.: 2026-06-17 10:18:27<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: Email |
| Firma | Thiago Grijo Dal-Toe<br>tgrijo@mintic.gov.co<br>Asesor - Viceministerio de Transformación Digital<br>MinTIC | Aprobado | Env.: 2026-06-17 10:18:27<br>Lec.: 2026-06-17 10:27:57<br>Res.: 2026-06-17 10:33:18<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: Email |