

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	05			
Contrato No.:	CD-11-2026-2165				
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	VERONICA CRUZ GUILLEN VASQUEZ				
No. de identificación del contratista:	32887568				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA				
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será Por seis (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	202600287				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	20260084920260115				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	15/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	14/07/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 38.937.600.00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 38.937.600.00
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 32.448.00.00
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 6.489. 600.00
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 6.489. 600.00
Nota crédito (-):		
No. factura o cuenta de cobro:		05




II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-11-2026-2165** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:




- ✓ **Evidencias**
- ✓ **Porcentaje de ejecución**
- ✓ **Logro de resultados.**
- ✓ **Impactos a futuro**

Obligación Contractual	Producto
Asesorar a las IPS en el proceso de facturación de aplicación de la vacuna contra el Covid-19	Realizó acta reunión con IPS Mired Barranquilla donde se realizó seguimiento a los compromisos referente a las validaciones de inconsistencias y cumplimiento de los techos de las dosis conciliadas en el proceso de pagos de vacunas covid-19 de la vigencia 2021-2022.




FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	Producto
	 <p>Socializó nuevamente los tipos de inconsistencias y las posibles subsanables para que continúen con las correcciones si puedan ser incluidas en la próxima extracción para pago</p>  <p>Recibió del área de pagos vacunas covid-19 listado de procesos pendiente por legalizar por parte de IPS vacunadoras del distrito de Barranquilla e inicie con socialización y el seguimiento a estas IPS para dar por culminado el proceso de legalización que en algunos casos puede generar saldo a favor de las IPS</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de Resultados: Con esta socialización las Ips Vacunadoras podrán recuperar los saldos pendientes por concepto de dosis covid-19</p> <p>Impactos a futuro: Cerrar las conciliaciones de las dosis COVID -19, actualizar los inventarios de las IPS, logrando así la disminución del rezago para aquellas que ya cumplieron con el ingreso de las dosis conciliadas en los periodos 2021- 2022</p>
<p>Verificar con las IPS el estado del cargue de la información en el PAIWEB para la conciliación y/o validación de dosis.</p>	<p>Descargó y entregué base de datos Sispro a IPS Mire Barranquilla con el propósito que realice el cruce con los registros diarios conciliados e identifique los pendientes e inicie con la digitación de los mismo logrando así el cumplimiento del techo, evitando así tener que hacer devolución de los recursos que le fueron girados como anticipo al inicio del proceso de pagos vacunas COVID -19.</p>




FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	Producto
	 <p>Compartió base de datos registros diarios con los que se realizó conciliación de las vacunas COVID- 19 periodos 2021-2022, para que sean cruzados con la base sispro que corresponde a los registros cargados en Pai web 2.0</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de Resultados: Con la revisión de los techos de dosis aplicadas se evita que las IPS vacunadoras tenga que realizar devolución de los recursos recibidos.</p> <p>Impactos a futuro: una vez finalizado el proceso de revisión y firma de actas con las IPS, se podrá observar en el rezago del distrito de Barranquilla un avance significativo a nivel nacional el cual es un indicador que se espera lograr ubicarlo por encima del 85% considerado este un porcentaje aceptable</p>
<p>Brindar asesoría para las reclamaciones de las IPS vacunadoras en el proceso del reconocimiento y pago de las vacunas covid-19.</p>	 <p>Compartió con Ips vacunadoras que a la fecha presentan procesos pendientes por legalizar información enviada por el área de pagos de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo, junto con los soportes que deben remitirse.</p> <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de Resultados: con la reunión y firma de estas actas tendremos el soporte para que las IPS vacunadoras ajusten sus inventarios y definan la cantidad de dosis vacunas covid -19 están pendiente por ingresar a la fecha.</p>

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	Producto
	<p>Impactos a futuro: una vez finalizado el proceso de reunión y firma de actas con las IPS, evitara el tener que devolver los dineros con rendimientos y logrando disminuir el rezago de las IPS que a la fecha aún cuentan con dosis de covid-19 en sus inventarios</p>
<p>Realizar seguimiento a los reportes por parte de las IPS vacunadoras de las perdidas en los sistemas PAIWEB</p>	<p>En este mes no realizó seguimiento a los reportes por parte de las IPS vacunadoras de las perdidas en los sistemas PAIWEB 2.0</p>
<p>Apoyo al proceso de Gestión Documental del programa PAI</p>	<p>Actualizó el cargue de los documentos soporte de los contratos de la vigencia 2026 en SIA OBSERVA de acuerdo con la ejecución de los contratos</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de Resultados: Con la actualización mensual de los documentos en la plataforma SIA OBSERVA, se da cumplimiento a las recomendaciones emitidas por la contraloría y a la cual se le está realizando seguimiento mensual arrojando porcentaje de cumplimiento por cada supervisor en el último reporte el supervisor de PAI presenta un cumplimiento del 95%.</p> <p>Impactos a futuro: Mantener actualizado la información y disponible para su consulta .</p>
<p>Participación en las actividades masivas programadas por la entidad territorial en el marco de las acciones de inspección y vigilancia</p>	<p>Participó en Actividad de Salud Pública en articulación con Gerencia de Ciudad y Colgate, comedor en Me quejo</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de Resultados: Cumplir con la citación de acuerdo con la programación entregada</p> <p>Impactos a futuro: Participar en las actividades masivas programadas por la entidad territorial en el marco de las acciones de inspección y vigilancia.</p>
<p>Brindar acompañamiento, participar yo asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Apoyó en la logística y participe en el tercer comité primario del programa PAI</p> 

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	Producto
	<p>Webinar Sostenibilidad de la certificación de eliminación de SR</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100% Logro de Resultados: apoyar en la logística de las capacitaciones programadas para el periodo con las EAPB e IPS del distrito de Barranquilla Impactos a futuro: Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>
<p>Realizar visitas de seguimiento de la calidad de dato a las IPS vacunadoras del Distrito, para verificar el ingreso oportuno al Sistema de información PAIWEB 2.0.</p>	<p>Realizó visitas de seguimiento de la calidad del dato a las IPS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paso Juan Mina • Paso San José • Paso Buena Esperanza • Viva San José  <p>Porcentaje de ejecución: 100% Logro de Resultados: seguimiento a las IPS del rezago en Pai web e identificando dosis se encuentran ingresadas por la opción histórico que no son descargada del inventario por ello se encuentran biológicos vencidos en los inventarios dosis recibidas de años anteriores aun sin ingresar. Traslado sin recepcionar, dosis sin ingresar, vacunas que al momento de la migración del paiweb1.0 al Pai web 2.0 los saldos trasladados eran errados Impactos a futuro: contar con inventarios actualizados en lo referente a perdidas, biológicos vencidos y lo más importante el usuario podrá contar con un esquema de vacunación actualizado y sistematizado en el momento que lo necesite, los indicadores y las estrategias que se realicen para la población objeto de vacunación será lo más acertada posible</p>
<p>Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Brindó apoyo en la aprobación y asignación de los pedidos de vacunas solicitados por las Ips Vacunadoras de los esquemas regulares.</p> 

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

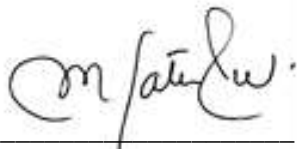
Obligación Contractual	Producto
	Porcentaje de ejecución: 100% Logro de Resultados: Entrega oportuna de las dosis solicitadas por las IPS vacunadoras para continuar con el cumplimiento de las coberturas establecidas para cada una de acuerdo a los lineamientos dados para cada biológico

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RORIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el 17 día del mes de junio del 2026



MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ

C.C.:32829674

Cargo: Profesional Universitario Grado 6

Dependencia: Secretaria de Salud

Correo electrónico: mtatistr@barranquilla.gov.co

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR