




FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de junio de 2026 NÚMERO INFORME: 4 PERIODO: MAYO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	754 - 2026, 29 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE PAOLA RINCON ROMERO	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1023959124	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$38.400.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1926	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$4.800.000	
FECHA ACTA DE INICIO	10 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$38.400.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	09 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SALUD TOTAL	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1081290339	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 1</b>	
Prestar su apoyo a las actividades administrativas que le sean asignadas en el marco de los procesos de liquidación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristobal (FDLSC), incluyendo aquellas correspondientes a las áreas de Ambiente, Gestión del Riesgo, Protección Animal, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, financieros y normativos establecidos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el transcurso de este periodo no me fueron asignadas actividades relevantes relacionadas con esta obligación.	N/A
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 2</b>	
Prestar su apoyo a las bases de datos y/o herramientas tecnológicas que soportan la información relacionada con los procesos de la gerencia Mas territorio, especialmente aquellas correspondientes a las áreas de Ambiente, Gestión del Riesgo y Protección Animal, asegurando el cumplimiento de las pautas y directrices impartidas en materia de seguridad de la información y calidad del dato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el desarrollo de este periodo no se asignaron actividades significativas correspondientes a esta obligación.	N/A
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 3</b>	
Realizar informes o documentos que le sean solicitados, en respuesta a cualquier requerimiento de información, particularmente en temas de Ambiente, Gestión del Riesgo y Protección Animal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo no tuve asignación de actividades relevantes en el marco de esta obligación.	N/A
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 4</b>	
Prestar su apoyo en la elaboración de las respuestas de correspondencia y revisar los derechos de petición que le sean asignados a través del aplicativo Orfeo y una vez finalizado el contrato presentar paz y salvo correspondiente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el mes de mayo se realizó el seguimiento y control permanente de la bandeja de Orfeo, manteniéndose en estado cero, sin presentar comunicaciones, solicitudes o trámites pendientes por atender.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 5</b>	
Recibir, clasificar y archivar la correspondencia física y/o electrónica que le sea allegada en relación con los procesos correspondiente a los temas de Ambiente, Gestión del Riesgo y Protección Animal, asegurando una gestión documental adecuada conforme a los lineamientos institucionales.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el desarrollo de este mes se llevaron a cabo labores de gestión administrativa para el área de Cultura de la Gerencia Más Oportunidades y la Escuela de Formación Artística de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Dentro de las actividades realizadas se garantizó la adecuada organización de las actas por clase, el proceso de digitalización de las listas de asistencia de las poblaciones participantes y el cargue semanal de dichos documentos en OneDrive, manteniendo la información actualizada y organizada.	<a href="#">Ver evidencias</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 6</b>	
Adelantar los trámites necesarios para dar respuesta a los diferentes requerimientos relacionados con los procesos garantizando oportunidad, calidad y pertinencia en la información suministrada, especialmente en los temas de Ambiente, Gestión del Riesgo y Protección Animal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el transcurso del periodo evaluado no se presentaron actividades relevantes asociadas a esta obligación.	N/A
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 7</b>	
Prestar su apoyo al Gerente de Más Territorio en los trámites administrativos y seguimiento como elaboración de actas de reunión, asegurando el registro preciso de los compromisos y decisiones adoptadas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

<p>En el mes de mayo se apoyaron las estrategias de convocatoria y fortalecimiento de las Escuelas de Formación Artística de la Alcaldía Local de San Cristóbal, desarrollando visitas territoriales a comunidades con grupos de menor asistencia. Como parte de estas acciones se llevaron a cabo mesas de trabajo, comparsas y jornadas de promoción cultural orientadas a garantizar el aumento y la continuidad de participantes en los grupos de danza y teatro. Adicionalmente, se gestionó la promoción y búsqueda de nuevos espacios para la apertura de nuevos puntos de formación.</p>	<p><a href="#">Ver evidencias</a></p>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 8</b>	
<p>Asistir puntualmente a las reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas, tanto por el supervisor del contrato, la Escuela de Gobierno, como por otras entidades, en temas de interés relacionados con los procesos de áreas de Ambiente, Gestión del Riesgo, Protección Animal y el fondo de desarrollo local.</p>	
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
<p>En el desarrollo de este mes se asistió a diferentes reuniones de manera virtual y presencial para definir los espacios de trabajo de cada docente, la intensidad horaria y las responsabilidades a cumplir dentro del proceso formativo. Asimismo, se socializaron compromisos relacionados con las clases, la organización documental de actas, las presentaciones culturales y la preparación del festival que se llevará a cabo en el mes de agosto.</p>	<p><a href="#">Ver evidencias</a></p>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 9</b>	
<p>Las demás funciones que le sean asignadas, de conformidad con la naturaleza jurídica del contrato y las necesidades del área, incluyendo aquellas relacionadas con la gerencia Mas territorio.</p>	
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
<p>En el transcurso de este mes se adelantó la apertura de dos nuevos puntos de formación artística, efectuando las jornadas de inscripción y dando inicio a los procesos formativos con sus respectivos registros documentales y actas de clase. De igual manera, se dio continuidad a las clases de Danza Folclórica en los diferentes grupos, trabajando contenidos enfocados en las bases del folclor colombiano y en la creación de montajes interdisciplinarios orientados a fortalecer los procesos artísticos y escénicos para futuras presentaciones. Cada una de estas actividades se encuentra debidamente descrita en las actas elaboradas y cargadas en la plataforma OneDrive.</p>	<p><a href="#">Ver evidencias</a></p>

<b>FIRMAS</b>	
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.</p>	<p><b>CONTRATISTA</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>27/05/2026 10:44:52 Firmado electrónicamente</p> </div> <p><b>NOMBRE: ANGIE PAOLA RINCON ROMERO</b> <b>CEDULA: 1023959124</b></p>
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b>Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifico el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p><b>SUPERVISOR</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>01/06/2026 07:19:45 Firmado electrónicamente</p> </div> <p><b>NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA</b> <b>CARGO: ALCALDE LOCAL</b></p>
	<p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>27/05/2026 11:26:48 Firmado electrónicamente</p> </div> <p><b>NOMBRE: WILSON MAURICIO YANGUMALOZANO</b> <b>CARGO: CONTRATISTA</b></p>

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17  
Decreto 189 de 2020

Yo, ANGIE PAOLA RINCON ROMERO , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1023959124, me permito informar que  
actualmente SI  NO X  , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras  
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de mayo de 2026



27/05/2026 10:44:27 Firmado electrónicamente

Angie Paola Rincon Romero  
C.C. 1023959124  
Celular: 3144556228  
Dirección: CALLE 39 SUR # 5 60  
Correo electrónico:  
ANGIE.ROMERO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156  
Versión: 01  
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021  
CASO HOLA: 152085  
Página 1 de 1

