| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | **X** | Pública Reservada | |

**Junio de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, junio de 2026

Señor
**Giovanny Walter Ibáñez Prada**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8893812
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia**: No. CO1.PCCNTR.8893812 del año 2026

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.129.515.602 de en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.730,779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310).En la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 554534699-71.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias EMPRESARIAL impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo con las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación. | Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Se verificó la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026 | Ejecución de la formación<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDJiI?usp=sharing |
| **2** | Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| **3** | Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Se registró de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA | Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos en cada ficha.<br><br>FICHA 3437867- IED MARIA CANO<br>https://drive.google.com/drive/folders/1BjhBD-cDmnaLNl2TQGxzGE0Xo-o0glBN<br><br>FICHA 3437779 – IED DESPERTAR DEL SUR<br>https://drive.google.com/drive/folders/1BjhBD-cDmnaLNl2TQGxzGE0Xo-o0glBN<br><br>FICHA 3437802 – IED PES DESCALZOS<br>https://drive.google.com/drive/folders/1BjhBD-cDmnaLNl2TQGxzGE0Xo-o0glBN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | FICHA 3437805 – IED JESUS MISERICORDIOSO https://drive.google.com/drive/folders/17eSCWb2_DwcCux2JV5fbnKGFQNpWsOkh<br><br>FICHA 3159699 – JESUS MISERICORDIOSO https://drive.google.com/drive/folders/1FvPVMFAeUG3F9xnGaJf4yew3wl89wHKN<br><br>FICHA 3160014 – IED SAN JOSE DE SACO https://drive.google.com/drive/folders/1pDpYt7MO0JcGy66F8h_dznmNnkg4-0EG |
| **4** | Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales. | Se organizó de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación. | Creación de planeación pedagógica.<br>-Creación de diseño curricular.<br>-Plan de trabajo Semana de alistamiento.<br>-Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación.<br>En los siguientes programas<br>IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS<br><br>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL<br><br>Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDJiI?usp=sharing<br><br>Drive matricula https://drive.google.com/drive/folders/123t7repRpBS1WrpL04MpIjtNeG7mLe85 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución. | Se ejecutó las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación | Formatos actualizados<br>Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus |
| **6** | Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| **7** | Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| **8** | Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en Compromiso. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo. | Se realizó el diligenciamiento y actualización del formato GFPI-F 165, versión vigente, para el proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo. | FICHA 3437867- IED MARIA CANO https://drive.google.com/drive/folders/1q6DDF8voJI7bWGufW4yTyqsHZxhu03Np<br><br>FICHA 3437779 – IED DESPERTAR DEL SUR https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q6DDF8voJI7bWGufW4yTyqsHZxhu03Np<br><br>FICHA 3437802 – IED PES DESCALZOS https://drive.google.com/drive/folders/1q6DDF8voJI7bWGufW4yTyqsHZxhu03Np<br><br>FICHA 3437805 – IED JESUS MISERICORDIOSO https://drive.google.com/drive/folders/1vIRWHZPq3rdtkwN-dP6ip6eDM6uRwCUD |
| **10** | Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso. | Se realizó la elaboración y entrega mensual de las bitácoras de seguimiento de las chicas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F 147, versión vigente en compromiso, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo. | FICHA 3159699 – JESUS MISERICORDIOSO<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1FvPVMFAeUG3F9xnGaJf4yew3wI89wHKN<br><br>FICHA 3160014 – IED SAN JOSE DE SACO<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pDpYt7MO0JcGy66F8h_dznmNnkg4-0EG |
| **11** | Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación. | Se realizó el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en compromiso relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa procductiva de los aprendices en formación. | FICHA 3159699 – JESUS MISERICORDIOSO https://drive.google.com/drive/folders/1FvPVMFAeUG3F9xnGaJf4yew3wI89wHKN<br><br>FICHA 3160014 – IED SAN JOSE DE SACO https://drive.google.com/drive/folders/1pDpYt7MO0JcGy66F8h_dznmNnkg4-0EG |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| **13** | Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| **14** | Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| **15** | Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral. | Se verificó la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas | Listados de Asistencia |
| **16** | Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales | Se realizó reuniones de quipo para seguimiento al cronograma de actividades de formación y gestión documental de los procesos formativos | Evidencias fotográficas |
| **17** | Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **18** | Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| **19** | Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 84137490 expedida por Mi planilla correspondiente al mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

**MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO**
**Contratista**
**C.C. No. 1129515602**

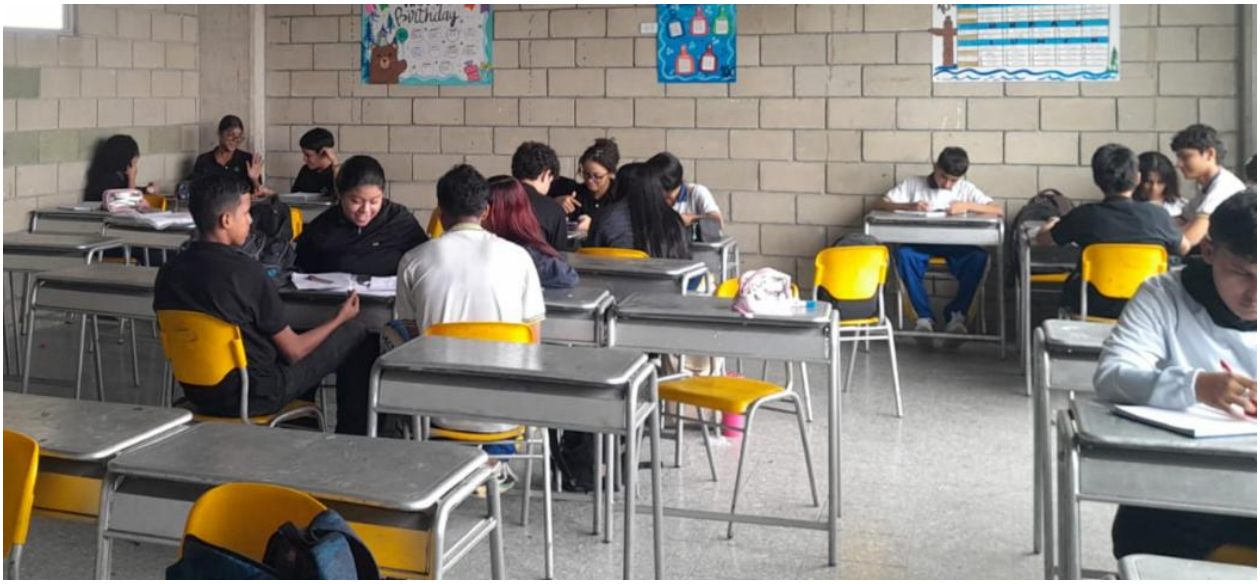
**GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8893812 de 2026**
**Coordinador Académico**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**









Birthday

# ASISTENCIAS

**3160014 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

| No. | IDENTIFICACION | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO | jun-06 | | jun-13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI 1194965442 | KEICY MICHELL | ARTETA RAMOS | Formacion | X | X | |
| 2 | TI 1044801261 | YEDFFEN MANUEL | CALVO MERCADO | Formacion | X | X | |
| 3 | TI 1194964867 | MARÍA BELÉN | CORONELL DIAZGRANADOS | Formacion | X | X | |
| 4 | TI 1042320284 | YELLY ANDREA | JIMÉNEZ NORIEGA | Formacion | | X | |
| 5 | TI 1047049212 | HAROLD ANTONIO | ROJAS PALLARES | Formacion | X | | |
| 6 | TI 1043452994 | YADITH MILAGRO | RAMOS RAMOS | Formacion | X | X | |
| 7 | TI 1194965452 | MARÍA ANGEL | ARTETA ARZUZA | Formacion | | | |
| 8 | TI 1042320316 | JAIME ALFONSO | FONTALVO RODRIGUEZ | Formacion | X | X | |
| 9 | TI 1042320346 | CRISTIAN DAVID | PADILLA RAMOS | Formacion | X | X | |
| 10 | TI 1042461165 | KEYSHA ANTONELLA | PADILLA RUGELES | Formacion | X | X | |
| 11 | CC 1042320131 | ALBERTO JUNIOR | RUIZ SANJUAN | Formacion | X | X | |
| 12 | TI 1044392477 | GLENYS CAROLINA | MENDOZA RUIZ | Formacion | X | X | |
| 13 | TI 1042320294 | CAMILA ANDREA | SÁNCHEZ PEREZ | Formacion | | X | |
| 14 | TI 1194964392 | JOSE JOSE | MOLINA MENDOZA | Formacion | X | X | |
| 15 | TI 1044800874 | ADRIANA CRISTINA | GOENAGA MUÑOZ | Formacion | | X | |
| 16 | TI 1042320320 | VALERY JULIETH | VIDALES RAMOS | Formacion | X | X | |
| 17 | TI 1042857715 | JANNYS MILAGROS | CONSUEGRA GOMEZ | Formacion | | X | |
| 18 | TI 1140854613 | MIRLEYS | RAMOS RAMOS | Formacion | X | X | |
| 19 | CC 1042320293 | ADOLFO ENRIQUE | SÁNCHEZ PEREZ | Formacion | X | X | |
| 20 | TI 1044392124 | JORGE CAMILO | PADILLA ARGUMEDO | Formacion | X | X | |
| 21 | TI 1043453759 | LEISBI DEL CARMEN | DE LA HOZ LECHUGA | Formacion | X | X | |
| 22 | TI 1043145747 | JUAN DAVID | MACIAS DIAZ | Formacion | X | X | |
| 23 | TI 1044393009 | KEVIN ANDRES | CAMARGO VILLANUEVA | Formacion | X | X | |
| 24 | TI 1044425872 | ALEX DAVID | MOLINARES ROJAS | Formacion | X | X | |
| 25 | TI 1042320258 | MILAGRO SOFIA | RUIZ JIMENEZ | Formacion | | X | |

**3159699 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS**

| No. | IDENTIFICACION | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO | may-27 | jun-03 | | jun-10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI 1042255461 | AIDER DANIEL | PEREZ GONZALEZ | Formacion | | X | | |
| 2 | CC 1047045539 | ANDRES DAVID | VEGA CARDENAS | Formacion | X | X | X | |
| 3 | TI 1046705186 | ANTONY ISAAC | RODRIGUEZ ARROYO | Formacion | | X | X | |
| 4 | TI 1020439555 | CRISTIAN ALEXIS | RESTREPO ESTRADA | Formacion | X | X | X | |
| 5 | TI 1046705056 | DUYERLIS | HERNANDEZ ASCENCIO | Formacion | X | X | X | |
| 6 | TI 1042858018 | EYLEEN ALEJANDRA | HURTADO ALONSO | Formacion | | X | X | |
| 7 | TI 1045704770 | KEINER DAVID | NAVARRO GARCIA | Formacion | | | | |
| 8 | TI 1046705055 | DAYERLIS | HERNANDEZ ASCENCIO | Formacion | X | X | X | |
| 9 | CC 1044622790 | EMANUEL ANTONIO | CAMARGO VIDES | Formacion | X | X | X | |
| 10 | TI 1047233266 | CARLOS ANDRES | ZAMBRANO GARCIA | Formacion | | X | X | |
| 11 | TI 1143436673 | DAYLETH DAYANA | MORA GUERRERO | Formacion | X | X | | |
| 12 | TI 1045699657 | SAMUEL DAVID | ROMERO LOZADA | Formacion | | | | |
| 13 | TI 1047048304 | ESTEBAN DANIEL | RODRIGUEZ PASTOR | Formacion | | X | | |
| 14 | TI 1143437120 | KELWIN STIVEN | MERIÑO HERNÁNDEZ | Formacion | X | X | X | |
| 15 | TI 1045701697 | MARELIS | VASQUEZ SANABRIA | Formacion | | | | |
| 16 | TI 1044635712 | ROBIS JUNIOR | PINEDA OSPINO | Formacion | X | X | X | |
| 17 | TI 1043453565 | SHEILA VALENTINA | MADERA PADILLA | Formacion | | | | |
| 18 | TI 1044638946 | JHILARI YISSETH | AYALA PERTUZ | Formacion | X | X | X | |
| 19 | TI 1045704115 | HEIDER ANDRES | MORENO BARRIOS | Formacion | X | X | X | |
| 20 | TI 1044641410 | JONATHAN DAVID | ESCORCIA MACHADO | Retiro Voluntario | | | | |
| 21 | TI 1042260855 | ANDRES FELIPE | ZARATE GONZALEZ | Formacion | | X | | |
| 22 | TI 1045686633 | YEIMIS MARIA | GARCES QUIÑONES | Formacion | | X | X | |
| 23 | TI 1047048447 | YALEINIS | CACERES BARRIOS | Formacion | X | X | X | |
| 24 | TI 1045693213 | DILAN ALFONSO | PEREZ SANTOS | Formacion | X | X | X | |
| 25 | TI 1046344812 | JUAN DE JESUS | BARRAGAN BARROS | Formacion | X | X | X | |
| 26 | TI 1044637529 | GERALDYN PAOLA | MACIAS PEDROZA | Formacion | | | | |
| 27 | TI 1045698579 | JUAN DIEGO | BUELVAS TRUJILLO | Formacion | | X | X | |
| 28 | TI 1048075671 | STEPHANIE ANDREA | VARGAS DE MOYA | Formacion | | | | |

**3437802 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

| No. | IDENTICACION | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO | jun-04 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI 1130295398 | MARÍA CAMILA | SANCHEZ CASTRO | Formacion | X |
| 2 | TI 1043454714 | MARIA JOSE | CUERVO SAMPER | Formacion | X |
| 3 | TI 1100398468 | VALENTINA | AGUILAR ECHEVERRY | Formacion | X |
| 4 | TI 1042859906 | VALERY SOFÍA | ARRIETA GUTIÉRREZ | Formacion | X |
| 5 | TI 1042351778 | SEBASTIAN | PAREJO SANDOVAL | Formacion | X |
| 6 | TI 1146535632 | DIEGO ESTIBELL | VALENCIA PEREZ | Formacion | X |
| 7 | TI 1047049792 | KEISSY JOHANA | DIAZ GUITIERREZ | Formacion | X |
| 8 | TI 1046708296 | TALIANA | OJEDA ECHEVERRÍA | Formacion | X |
| 9 | TI 1044220232 | BRISELLYS | MENDEZ POLO | Formacion | X |
| 10 | TI 1139428970 | CAMILO ANDRES | OLAYA MEDINA | Formacion | X |
| 11 | TI 1186713335 | DAVID FERNANDO | ALVAREZ RUEDA | Formacion | X |
| 12 | TI 1146536119 | FREDDY ANTHONIO | ROJAS PEREZ | Formacion | X |
| 13 | TI 1042858586 | JULIAN DAVID | ESQUIAQUI REYES | Formacion | X |
| 14 | TI 1046709263 | LUCIANA SOFÍA | CAICEDO GOMÉZ | Formacion | X |
| 15 | TI 1046708640 | LUCIANA | CARREÑO MARTINEZ | Formacion | X |
| 16 | TI 1046708241 | MARIA JULIANA | LUENGAS MENDOZA | Formacion | X |
| 17 | TI 1044219761 | MARIAN LUCIA | QUINCHARA MIRANDA | Formacion | X |
| 18 | TI 1130276451 | OMERALICIA | VERGARA JASDANWALA | Formacion | X |
| 19 | TI 1146536849 | ALEXANDER JUNIOR | CASTILLO CORONADO | Formacion | X |
| 20 | TI 1043456521 | ANTONELLA MARCELA | LOBATON GERALDINO | Formacion | X |
| 21 | TI 1044219589 | ASHELEY LORENA | QUIÑONES ARIZA | Formacion | X |
| 22 | TI 1146536042 | DANIEL ANTONIO | FLOREZ LOPEZ | Formacion | X |
| 23 | TI 1042259116 | EMMANUEL DE JESÚS | FERNÁNDEZ LOZANO | Formacion | X |
| 24 | TI 1146536066 | JAIR ANDRÉS | LOBO OLMOS | Formacion | X |
| 25 | TI 1041696258 | JULIANA | DE LA OSSA NARVÁEZ | Formacion | X |
| 26 | TI 1046706238 | YORLENIS BRIYID | CASTILLO ANILLO | Formacion | X |
| 27 | TI 1044221016 | ALEXANDRA | ALMARALES ZABALA | Formacion | X |
| 28 | TI 1146535742 | ANDREA FERNANDA | PATIÑO CONSUEGRA | Formacion | X |
| 29 | TI 1146535640 | ALFONSO RAFAEL | LOPEZ MARAÑON | Formacion | X |

**FICHA 3437807 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

| No. | IDENTIFICACION | NOMBRE | APELLIDO | ESTADO | jun-05 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI 1047230662 | NICOLE LEXIE | GUTIERREZ SANTRICH | Formacion | X |
| 2 | TI 1043011709 | ALBERTO CARLOS | TRUJILLO HERNANDEZ | Formacion | X |
| 3 | TI 1043595377 | ANGEL MANUEL | CABARCAS COGOLLO | Formacion | |
| 4 | PPT 5608178 | ARAN SANTIAGO | VILLALOBOS PUCHE | Formacion | X |
| 5 | TI 1043683277 | CAMILO ANDRES | SERRANO PEÑARANDA | Formacion | X |
| 6 | TI 1042262378 | ISAAC DAVID | HERNANDEZ MENDOZA | Formacion | X |
| 7 | TI 1143443538 | JAILETH JOHANA | BUSTAMANTE ALVAREZ | Formacion | X |
| 8 | TI 1044638756 | OLIVER LEE | JIMENEZ HERNANDEZ | Formacion | X |
| 9 | TI 1044641702 | VALERIA MARCELA | DIAZ CASTILLA | Formacion | X |
| 10 | TI 1158463371 | SARAY DEL PILAR | OROZCO ZAMBRANO | Formacion | X |
| 11 | TI 1043166611 | JHONN EMANUEL | BALLESTEROS NAVAS | Formacion | X |
| 12 | TI 1047049371 | ASHLEY SOFIA | BARRAZA ROMERO | Formacion | X |
| 13 | TI 1044635850 | JEFERSON ANDRES | DOMINGUEZ DIAZ | Formacion | X |
| 14 | TI 1043455587 | CAMILA ANDREA | SOLER MOVILLA | Formacion | |
| 15 | TI 1194964482 | CAROLINA ANDREA | GARCIA MARTINEZ | Formacion | X |
| 16 | TI 1121541633 | DELUYN DUBRAN | SERNA ROMERO | Formacion | X |
| 17 | TI 1043454853 | DIEGO ARMANDO | MORELO MEDINA | Formacion | X |
| 18 | TI 1043678049 | HASUNNY | DE BRIGARD BAQUERO | Formacion | X |
| 19 | TI 1102583043 | SANTIAGO | OSPINO SANCHEZ | Formacion | X |
| 20 | TI 1143135561 | SHEIDY CAMILA | ARANGO CALDERON | Formacion | X |
| 21 | PPT 1038093 | SINAYS DE LOS ANGELES | GONZALEZ RINCON | Formacion | X |
| 22 | TI 1042262926 | SOFIA ISABEL | VANEGAS GUTIERREZ | Formacion | X |
| 23 | TI 1045760509 | THOMAS ENRIQUE | SANCHEZ ORTIZ | Formacion | X |
| 24 | TI 1130273084 | LUCIANO | LARA ACOSTA | Formacion | X |
| 25 | TI 1085101964 | MAUREM PAOLA | MARTINEZ MORALES | Formacion | X |
| 26 | TI 1044637338 | MEIVIS OMAIRA | USME RINCON | Formacion | X |
| 27 | TI 1042262393 | NATALIA ANDREA | TORRES MARTINEZ | Formacion | X |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3160014 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3437867 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 28,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3437802 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3437805 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 14,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3159699 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3437779 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 140,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL