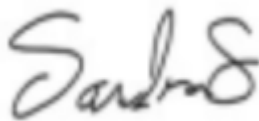


| 1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)                                                                                                                                                              |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| Contrato:                                                                                                                                                                                                            | JBB-CTO-1218-2025                               |                       |                                                                                                                                                                                                         | Proceso SECOP               |                        |                               |                          |                     |               |
| Contratista                                                                                                                                                                                                          | SANDRA MILENA SANCHEZ GAMBA                     |                       |                                                                                                                                                                                                         | Documento de identidad      |                        | 1.024.482.565                 |                          | Tipo Doc.           | CC            |
| Fecha inicial del contrato                                                                                                                                                                                           | 11-12-2025                                      |                       | Fecha final del contrato                                                                                                                                                                                | 10-06-2026                  |                        | Correo                        | sandraingamb@gmail.com   |                     |               |
| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| 262-1-8096-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR A LA SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL EN LA GESTIÓN ESTRATEGICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 8096 DEL JARDIN BOTÁNICO JOSE CELESTINO MUTIS |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| 2 - Información del contrato                                                                                                                                                                                         |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| Cesión del contrato                                                                                                                                                                                                  | Nombres y apellidos del cedente / cesionario    |                       |                                                                                                                                                                                                         | No. Cédula                  |                        | Fecha de la Cesión            |                          |                     |               |
| JBB-CTO-1218-2025                                                                                                                                                                                                    | ANDRES ENRIQUE VARGAS LAMPREA                   |                       |                                                                                                                                                                                                         | 80.095.202                  |                        | 27-04-2026                    |                          |                     |               |
| Periodo objeto del informe                                                                                                                                                                                           | Informe No. 6 desde 01-05-2026 hasta 31-05-2026 |                       |                                                                                                                                                                                                         | Fecha inicial informe       |                        | 01-05-2026                    |                          | Fecha final informe | 31-05-2026    |
| Valor inicial del contrato                                                                                                                                                                                           | 48.600.000                                      |                       |                                                                                                                                                                                                         | Valor Adición(es)           |                        |                               | Valor total del contrato | 48.600.000          |               |
| Plazo inicial del contrato                                                                                                                                                                                           | 6 meses                                         |                       | Plazo Adición                                                                                                                                                                                           |                             |                        | Valor mensual del contrato    | 8.100.000                |                     | Valor a Pagar |
| 8.100.000                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| 2.1 - Adiciones del contrato                                                                                                                                                                                         |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| Fecha inicia                                                                                                                                                                                                         | Fecha Termina                                   |                       | Días                                                                                                                                                                                                    |                             | Número CRP             |                               | Valor Adición            |                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| 3 - Aportes de Seguridad Social                                                                                                                                                                                      |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| IBC Período de Cotización                                                                                                                                                                                            |                                                 | Clase Riesgo ARL      | Valor Pago Aportes de Pensión                                                                                                                                                                           | Valor Pago Aportes de Salud | Valor Pago Aportes ARL | Total Pagado Seguridad Social |                          |                     |               |
| MES COTIZADO                                                                                                                                                                                                         | 2026 – ABRIL                                    | 3                     | 453.200                                                                                                                                                                                                 | 354.000                     | 69.000                 | 876.200                       |                          |                     |               |
| 4 - Información de Novedades del Contrato                                                                                                                                                                            |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| Fecha Inicia Novedad                                                                                                                                                                                                 |                                                 | Fecha Termina Novedad |                                                                                                                                                                                                         |                             | Días                   |                               | Novedad                  |                     |               |
| 27-04-2026                                                                                                                                                                                                           |                                                 | 10-06-2026            |                                                                                                                                                                                                         |                             | 74                     |                               | Cesión                   |                     |               |
| 4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho                                                                                                                                                                  |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos                                                                                                                                                                            |                                                 |                       | Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos                                                                                                                                                              |                             |                        | Descripción                   |                          |                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| 5 - Flujo Financiero del Contrato                                                                                                                                                                                    |                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                         |                             |                        |                               |                          |                     |               |
| CRP                                                                                                                                                                                                                  | Fuente                                          | Tipo de registro      | RUBRO                                                                                                                                                                                                   | Informe                     | Valor comprometido     | Valor a pagar                 | Valor ejecutado          | Saldo por ejecutar  |               |
| 2090                                                                                                                                                                                                                 | VA Recursos distrito                            | CONTRATO              | Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá | 1                           | 48.600.000             | 5.400.000                     | 5.400.000                | 43.200.000          |               |
| 2090                                                                                                                                                                                                                 | VA Recursos distrito                            | CONTRATO              | Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá | 2                           | 48.600.000             | 8.100.000                     | 13.500.000               | 35.100.000          |               |
| 2090                                                                                                                                                                                                                 | VA Recursos distrito                            | CONTRATO              | Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá | 3                           | 48.600.000             | 8.100.000                     | 21.600.000               | 27.000.000          |               |
| 2090                                                                                                                                                                                                                 | VA Recursos distrito                            | CONTRATO              | Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá | 4                           | 48.600.000             | 8.100.000                     | 29.700.000               | 18.900.000          |               |
| 2090                                                                                                                                                                                                                 | VA Recursos distrito                            | CONTRATO              | Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá | 5                           | 48.600.000             | 7.020.000                     | 36.720.000               | 11.880.000          |               |
| 2090                                                                                                                                                                                                                 | VA Recursos distrito                            | CONTRATO              | Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá | 5                           | 48.600.000             | 1.080.000                     | 37.800.000               | 10.800.000          |               |
| 2090                                                                                                                                                                                                                 | VA Recursos distrito                            | CONTRATO              | Consolidación de acciones y procesos de educación ambiental y de participación para la comprensión de la conservación, el uso sostenible de la biodiversidad y los retos del cambio climático en Bogotá | 6                           | 48.600.000             | 8.100.000                     | 45.900.000               | 2.700.000           |               |

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades



CC – 1.024.482.565  
Sandra Sánchez Gamba

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, SANDRA MILENA SANCHEZ GAMBA, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-1218-2025 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de OCHO MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. - (\$8.100.000)

  
TANIA ELENA RODRIGUEZ ANGARITA  
CC – 52.056.867

SIN APOYO

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo de supervisor /interventor).

| Obligaciones del Contrato |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nro:                      | Obligación                                                                                                                                                  | Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                         | Asesorar a la Subdirección Educativa y Cultural en el seguimiento de las estrategias planteadas de acuerdo con los lineamientos institucionales.            | <p>1.1 En coherencia con el seguimiento de la estrategia de participación, durante el periodo de reporte acompañé la revisión y consolidación de las metas correspondientes al mes de mayo, por lo que se realizó la revisión con los profesionales con respecto al avance del cierre de procesos de participación. Ver Anexo 1.1. Acta y listado entrega de metas mayo primer corte</p> <p>1.2 Durante la revisión y verificación de entrega de metas de los profesionales a cargo de los procesos de participación de la estrategia, se realizó orientaciones y recomendaciones en torno a las acciones a desarrollar en los procesos de participación del segundo semestre. Ver anexo 1.2 Remisión de observaciones a los profesionales por los procesos de participación.</p> <p>1.3 Teniendo en cuenta la invitación de la terminal del sur, brinde respuesta a solicitud generada por la terminal de transporte, en la que se coordinó y proyecto respuesta para asistencia a invitación, por lo que se remitió correo electrónico a la Subdirectora Educativa y Cultural. Ver anexo 1.3</p> <p>1.4 Durante el periodo de ejecución di respuesta a la veeduría ciudadana en la actividad de laboratorio de participación, por lo que remití por correo electrónico a preguntas sugeridas y a la vez realicé presentación de la metodología de procesos de participación en la estrategia de participación, de la misma manera fuí asistente y expositora en la sesión. ver anexo 1.4 listado de asistencia, Ver anexo 1.4.1 remisión de respuestas a veeduría</p> |
| 2                         | Articular al equipo técnico de la Subdirección Educativa y Cultural para el desarrollo de procesos y acciones con los enfoques establecidos por la entidad. | <p>Con el fin de apoyar el seguimiento a la gestión adelantada en los procesos, espacios, instancias y grupos acompañados en las localidades, realicé las siguientes acciones:</p> <p>2.1 Revisión y retroalimentación al personal del equipo de la estrategia de participación con respecto a los soportes y actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2026, específicamente las instancias, seguimientos de procesos de participación, implementación de procesos y acciones de territorio espacios y grupos acompañados. Ver anexo 2.1</p> <p>2.2 Con respecto al convenio de cerros orientales y a su vez en coherencia a las actividades desarrolladas por el personal del equipo de participación, consolidé, revisé y remití los actores involucrados en la oferta institucional de Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, lo anterior teniendo en cuenta el compromiso generado en la mesa de trabajo desarrollada. Ver anexo 2.2</p> <p>2.3 En coherencia a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo del convenio de cerros orientales oriente, organice y consolide los soportes para la divulgación de la señalética a ubicar en la zona aledaña al sendero vicacha . ver anexo 2.3.</p> <p>2.4 En coherencia a la articulación con el equipo técnico de la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Subdirección Educativa y Cultural y con el fin de desarrollar los procesos de participación remití información de meta 1 al profesional Alejandro Jiménez.</p> <p>2.5 Con el fin de brindar los elementos en territorio para el desarrollo de acciones y procesos de participación, se realizó la verificación, articulación y remisión de información de la salida de elementos del jardín Botánico, así como su respectivo ingreso. Ver anexo 2.5 Solicitud de retiro de elementos.</p> <p>2.6 En coherencia a la participación en la comisión ambiental de Sumapaz, se remitió orientaciones a la profesional de territorio para continuar con la participación en la instancia. Ver anexo 2.6 Remisión de información de la cal de Sumapaz.</p> <p>2.7 En atención a la solicitud y participación en el consejo local de seguridad de la localidad de Tunjuelito, remití orientaciones e información al profesional de territorio con el fin de dar a conocer las actividades y respuestas a brindar en la instancia de participación. Ver anexo 2.7</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | Contribuir en la planeación e implementación estratégica de las acciones relacionadas con los compromisos de la Subdirección Educativa y Cultural, mediante la elaboración de documentos, informes y/o herramientas que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias propuestas. | <p>3.1 Con el fin de consolidar los procesos de participación del segundo semestre y en coherencia a brindar asesoría técnica a la subdirección educativa y cultural se construyó en conjunto con los profesionales de participación los nombres, objetos y justificación de los procesos de participación a desarrollar en el segundo semestre del año 2026, por lo que se remitió matriz consolidados de los procesos de participación al profesional Alejandro Jiménez para construcción de indicadores de producto. Ver anexo 3.1.</p> <p>3.2 Durante el periodo de ejecución remití información con respecto a la cancelación y/o reprogramación de actividades. Ver anexo 3.2</p> <p>3.3 Durante el periodo de ejecución realice la revisión, verificación y remisión de informe de actividades en sendero vicacha. ver anexo 3.3</p> <p>3.4 En atención a la planeación de la estrategia de participación se elaboró la justificación del cps de la adición de la profesional líder de la estrategia de participación. Ver anexo 3.4</p> <p>3.5 Durante el periodo de ejecución revisé y remití las actas elaboradas por el equipo de participación que permiten evidenciar la aplicación de acciones para evitar riesgos, actas de anticorrupción. Ver anexo 3.5</p> <p>3.6 En coherencia los reportes a generar en la subdirección educativa y cultural, coordine las acciones y entregas, así como la revisión de información y remisión de informe de sendero vicacha. Ver anexo 3.6</p> <p>3.7 En coherencia a la consolidación y construcción del Documento de estrategia de Bosques Urbanos en Bogotá, realicé la coordinación, revisión y remisión de documento ajustado a la</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Secretaría Distrital de Ambiente para aprobación. Ver anexo 3.7</p> <p>3.8 En coherencia al reporte de actividades y entrega de soportes de las acciones y procesos desarrollados en la estrategia de participación, realicé la revisión, análisis y remití el reporte de metas del mes de abril. Ver anexo 3.8</p> <p>3.9 Durante el periodo de ejecución remití el reporte del plan Institucional de Participación Ciudadana. Ver anexo 3.9</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Realizar el apoyo a la supervisión de las personas naturales, convenios y/o contratos que le sean delegados teniendo en cuenta las directrices de la entidad.                                                                                                                    | <p>4.1 Durante el periodo de ejecución y con el fin de dar a conocer las actividades a desarrollar durante el mes de mayo, a los supervisados, se remitió orientaciones y solicitudes a realizar. Ver anexo 4.1</p> <p>4.2 En coherencia a las acciones a desarrollar por parte de los apoyos a la supervisión y su vez a las solicitudes de los profesionales de participación, coordiné y remití solicitud de elaboración de oficios y comunicaciones formales para invitación a las comunidades en el evento de cierre. Ver anexo 4.2</p> <p>4.3 En coherencia a la gestión documental y a su vez con el fin de verificar y tener la trazabilidad de las reuniones de equipo realice la revisión, verificación de información en la elaboración de actas de reunión de la estrategia de participación. Ver anexo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5 | Participar de las reuniones de coordinación, comités, espacios institucionales e interinstitucionales convocados por la Subdirección Educativa y Cultural o por otras dependencias del Jardín Botánico José Celestino Mutis, cuando se requiera su aporte técnico y profesional. | <p>5.1 En el periodo del informe de ejecución participé en las reuniones de la Subdirección y de la estrategia de participación, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Subdirectora Educativa y Cultural. En estos espacios se realizó la revisión de la contratación del personal de la estrategia de participación, se revisó temas estratégicos de las líneas de la SEC y asistí y participé al comité técnico de la SEC. Ver anexo 5.1 Consolidación de actas y listados de asistencia de asistencia a reuniones en la SEC.</p> <p>5.2 Lideré, coordiné, convoqué y participé en las reuniones de equipo de la estrategia de participación durante el mes de mayo. Ver anexo Anexo 5.2. consolidación de actas y listados de asistencia de reuniones de equipo</p> <p>5.3 Coordiné y orienté las acciones a desarrollar de políticas públicas en reunión de trabajo con la profesional Yolanda Rodríguez. Ver anexo 5.3</p> <p>5.4 En coherencia a las actividades a desarrollar con el apoyo a la supervisión y el personal de apoyo administrativo realice reunión de trabajo con el fin de coordinar y establecer acciones de trabajo al interior del equipo de participación específicamente con la gestión documental, entrega de metas, reporte de metas, encuestas y otros. Ver anexo 5.4 Acta de reunión de equipo administrativo</p> <p>5.5 Con el fin de establecer orientaciones de evento de cierre y determinar la metodología del evento de cierre de procesos de participación realicé reunión de trabajo con el profesional Alejandro Jiménez y los apoyos a la supervisión. Ver anexo 5.5</p> <p>5.6 En atención a las acciones y metodología a desarrollar para el evento de cierre de procesos de participación, participé en reunión de trabajo con la Subdirectora Tania Rodríguez con el fin de socializar la</p> |

|   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                      | agenda y las actividades a desarrollar. Ver anexo 5.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 | Asesorar en la consolidación de la información generada en el marco de la implementación de las estrategias de la Subdirección Educativa y Cultural para su visibilización y reporte | <p>6.1 En el mes de mayo asesoré y proyecté respuestas a través del aplicativo Gestión Electrónica de Archivos (GEA) a los siguientes radicados: 20260070000009741, 20260040000027752, 20260040000026432, 20260040000028452, 20260070000005513, 20260040000026792, 20260070000005911. 20260040000021662, 20260040000019222 y 20260070000009851 en el marco de la estrategia de participación de la Subdirección Educativa y Cultural. Ver anexos 6.1.</p> <p>6.2 Con respecto a la solicitud generada por el Concejo Distrital, proyecté respuesta a la proposición 411 2026 de río Bogotá. Ver anexo</p> |
| 7 | Orientar la formulación e implementación de las investigaciones adelantadas por la Subdirección Educativa y Cultural de acuerdo a los lineamientos de la entidad.                    | En el periodo de ejecución asistí y participé en la capacitación de "Herramientas narrativas" liderada por el equipo de investigación de la Subdirección Educativa y Cultural. Ver anexo 7.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8 | Cumplir con los requerimientos adicionales solicitados por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.                                                            | <p>8.1 Durante el periodo de ejecución realice convocatoria de las reuniones de equipo de participación. Ver anexo 8.1 Soporte de convocatorias a reuniones de equipo</p> <p>8.2 Realice la solicitud de publicación de agenda local semanal del equipo de participación. Ver anexo 8.2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Obligaciones Generales del Contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Nro:                                | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Respuesta |
| 1                                   | Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI        |
| 2                                   | Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos y radicarla en la Oficina Asesora Jurídica o publicarla en SECOP II (Según corresponda) para su aprobación y suscribir el acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                  | SI        |
| 3                                   | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entorpecimientos que pudieran presentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI        |
| 4                                   | No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI        |
| 5                                   | Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI        |
| 6                                   | Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI        |
| 7                                   | Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI        |
| 8                                   | Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI        |
| 9                                   | Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI        |
| 10                                  | Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique) | SI        |
| 11                                  | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.                                                                                                               | SI        |
| 12                                  | Cargue de los informes. dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del supervisor o la fecha extrema de emisión del documento mediante el cual se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato y se genere la orden de pago, el proveedor deberá realizar el cargue de la información en el lugar dispuesto dentro de la plataforma de compra pública SECOP II.                                                                                                                                                                 | SI        |
| 13                                  | Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI        |
| 14                                  | Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial                                                   | SI        |
| 15                                  | Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental                                                                                                                    | SI        |
| 16                                  | Informar y actualizar la dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono en la plataforma SECOP II, Hoja de vida SIDEAP, RUT, RIT y PERFIL SOCIODEMOGRAFICO cuando se presente algún cambio, debiendo remitir al supervisor del contrato y a la oficina jurídica dicha novedad y documentos para la actualización del expediente contractual                                                                                                                                                                                                        | SI        |
| 17                                  | Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI        |
| 18                                  | Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 19 | Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros. | SI |
| 20 | Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.                                                                                                                          | SI |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Observaciones del Informe Final del Contrato |
| <b>Observacion:</b>                          |
|                                              |

|                          |            |                         |            |                           |            |
|--------------------------|------------|-------------------------|------------|---------------------------|------------|
| <b>Fecha Contratista</b> | 09/06/2026 | <b>Fecha Supervisor</b> | 09/06/2026 | <b>Fecha Contabilidad</b> | 16-06-2026 |
|--------------------------|------------|-------------------------|------------|---------------------------|------------|