

28

1

Junio/26

**CUENTA DE COBRO**  
**SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.**  
**NIT : 892115015-1**

**DEBE A:**

**NOMBRE:** DIANDRA GISSETH JARAMILLO MORENO

**IDENTIFICACIÓN:** CC   X   NIT        No. 1.148.696.518 RIOHACHA

**LA SUMA DE:** UN MILLON CINTO CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/L  
(\$ 1.146,500)  
- CUENTA DE AHORROS NUMERO: 0550488439159176  
BANCO DAVIVIENDA

**POR CONCEPTO DE:** PAGO CORRESPONDIENTE 26 DE MAYO AL 9 DE JUNIO 2026 (15 DIAS)

**Contrato No.:** 9111559 DE 2026


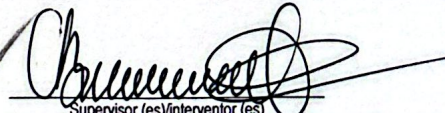
**DESEMBOLSO No.:** 5


**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DEL PROCESO DE  
AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO  
INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA.

**PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:** PAGO CORRESPONDIENTE 26 DE MAYO AL 9 DE JUNIO (15 DIAS)  
**FECHA:** JUNIO DE 2026

**DIRECCION:** CALLE 14H # 27-24  
**CIUDAD:** RIOHACHA  
**TELEFONO:** 3016599261

Diandra Jaramillo.  
FIRMA

	PROCESO		Código	
	Formato	Certificación pago parcial		Versión 1
(1) Contrato No.	9111559	de	2026	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:	DIANDRA GISSETH JARAMILLO MORENO			
(3) Dirección:	CALLE 14H # 27-24	(4) Teléfono:	3016599261	
(5) Cédula y/o NIT:	1.148.696.518	(6) Correo electrónico:	diandralau29@gmail.com	
(7) Nombre (s) del supervisor (es) y/o interventores (es):	TACHI SANTIAGA BRITO FRIAS			
(8) Dependencia:	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	(9) No. Extensión o teléfono:	7282275	
(10) Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DEL PROCESO DE AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA.			
(11) Plazo de ejecución:	4 MESES 15 DIAS			
(12) Fecha de inicio:	26 DE ENERO DE 2026	(13) Fecha terminación:	9 DE JUNIO DE 2026	
(14) Valor inicial del contrato: \$	\$ 6.879.000			
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	\$ 2.293.000			
(16) Valor desplazamientos: \$				
(17) Adición (\$):	\$3.439.500			
(18) Prórroga (tiempo)	45 DIAS			
(19) Suspensión				
(20) Cesión:				
(21) Concepto del pago:	PAGO CORRESPONDIENTE 26 DE MAYO AL 9 DE JUNIO (15 DIAS)			
<b>Aspecto económico</b>				
(22) Valor total contrato (vigencia) \$	(23) Valor pagado (vigencia) \$	(24) Valor a pagar (vigencia) \$	(25) Saldo liberado (vigencia) \$	(26) Saldo por pagar (vigencia) \$
\$ 10.318.500	\$ 9.172.000	\$ 1.146.500	\$ 0	\$ 0
<b>Pago aportes salud - pensiones - parafiscales</b>				
(27) Salud valor aporte: \$	\$ 219.800	(28) Pensión valor aporte: \$	\$ 281.300	
(29) ARL: \$	\$ 9.300			
(30) Planilla de pago No.	4656560033	(31) Fecha:	9 de junio de 2026	
(32) Certificación parafiscales de fecha:	(33) Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)			
<p>El/la contratista, DIANDRA GISSETH JARAMILLO MORENO, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No.9111559, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el periodo señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.</p> <p>De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).</p> <p>El contratista cumplió con el requisito de remisión de copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de \$ UN MILLON CINTO CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$1.146.500)</p>				
(34) Observaciones:				
(35) Firma responsables:	 Supervisor (es)/interventor (es)			
(36) Fecha:	RIOHACHA, JUNIO DE 2026			

 <b>Gobernación de La Guajira</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA</b>	<b>Código</b>	<b>GG-PMGS-028</b>
	<b>Formato</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	<b>Versión</b>	<b>02</b>

<b>Contrato No.</b>	CO1.PCCNTR. 9111559		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	DIANDRA GISSETH JARAMILLO MORENO		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	TACHI SANTIAGA BRITO FRIAS	<b>Teléfono / Extensión</b>	7282275
<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DE LA GUAJIRA		
<b>Fecha de inicio</b>	26 de enero de 2026	<b>Fecha de terminación</b>	9 de junio de 2026
<b>Período objeto del informe:</b>	26 DE MAYO AL 9 DE JUNIO (15 DIAS)		

<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN</b>				
	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto recibido</b>	<b>Observaciones o comentarios del Contratista</b>
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, que incluya las estrategias y actividades requeridas.	No se cumplio	N/A	Sin observaciones
2	Reubicación de la documentación con el propósito de preservar y garantizar la custodia de los archivos físicos de la secretaria de salud.	No se cumplio	N/A	Sin observaciones
3	La elaboración, implementación y seguimiento al programa de limpieza en el área de archivo; seguir las indicaciones y especificaciones técnicas destinada para la sede de archivos estipulados en el Acuerdo 049 de 2000 y el Acuerdo 037 de 2002 del AGN.	No se cumplio	N/A	Sin observaciones
4	Ejecutar los procesos de gestión	No se cumplio		

 <b>Gobernación de La Guajira</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA</b>	<b>Código</b>	<b>GG-PMGS-028</b>
	<b>Formato</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	<b>Versión</b>	<b>02</b>

	documental, de acuerdo a los requerimientos de la entidad y la normatividad vigente.		N/A	Sin observaciones
5	Las demás que estén directamente relacionada con la normativa vigente del Archivo General de la Nación, el objeto del contrato y con la necesidad de la Secretaría de Salud de la Guajira.	Me comprometo a cumplir con: - Normas archivísticas (Ley 594/2000 y Decreto 2573/2011) - Políticas de la Secretaría de Salud de la Guajira - Objetivos del contrato Garantizando: - Organización y conservación de documentos - Seguridad y acceso controlado - Integridad y confidencialidad de la información	N/A	Sin observaciones
6	conservar los documentos y organizar el archivo de los documentos y su preservación en lugar seguro y accesible para los empleados autorizados.	Mantendré el archivo actualizado y ordenado para facilitar la recuperación y consulta de información.	N/A	Sin observaciones
7	Cumplir con los requerimientos de la secretaria de salud y las obligaciones y los procedimientos a realizar dentro de la entidad, con las cuales la secretaria tenga relación.	No se cumple	N/A	Sin observaciones
8	Velar por el buen uso de los recursos de la secretaria de salud y suministros y que no se haga mal uso de los recursos físicos o económicos del área para la que trabaja dentro de la secretaria.	Me comprometo a cumplir y Velar por el buen uso de los recursos de la secretaria de salud y suministros y que no se haga mal uso de los recursos físicos o económicos del área de cuentas medicas dentro de la secretaria.	N/A	Sin observaciones
9	Organización de los archivos del area de cuentas medicas de la Direccion Tecnica Desarrollo Institucional	Se identificaron, clasificaron, organizaron y registraron en el FUID 1275 facturas PAGADAS pertenecientes hospital	Base de datos excel: *hospital nuestra señora de los remedios	Pantallazo Soportes y evidencias

 <b>Gobernación de La Guajira</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA</b>	<b>Código</b>	<b>GG-PMGS-028</b>
	<b>Formato</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	<b>Versión</b>	<b>02</b>

		nuestra nuestra de los remedios vigencia 2024.		
10	Realizar las actividades propias de la disposición final de documentos de archivo de acuerdo a las políticas institucionales y normatividad vigente.	De acuerdo a lo establecido en la ley 594 de 2000 emitida por la ley general de archivo, una vez identificada, clasificada organizada y finalizada despues se lleva acabo la hubicacion en las respectivas bodega que tiene acargo la secretaria de salud departamental, Para fácil identificación al momento de ser requeridas .	N/A	Sin observaciones

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

 <b>Gobernación de La Guajira</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA</b>	<b>Código</b>	<b>GG-PMGS-028</b>
	<b>Formato</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	<b>Versión</b>	<b>02</b>

*Diandra Jaromillo.*

Firma del Contratista  
Fecha: Junio de 2026

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano de la Administración Temporal.  
SI  NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

**OBSERVACIONES**

En constancia, firmo:

  
**TACHI SANTIAGA BRITO FRIAS**  
 Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha:** Riohacha, Guajira, Junio de 2026.

7

 <b>Gobernación de La Guajira</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA</b>	<b>Código</b>	<b>GG-PMGS-028</b>
	<b>Formato</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	<b>Versión</b>	<b>02</b>

Excel: BUSQUEDA DE FACTURAS 2024 DIANDRA JARAMILLO

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Referencias Vista ¿Qué desea hacer?


BLS0266 CAJA 2 PAQUETE 2

	BJ	BK	BL	BM	BN
	VALOR PENDIENTE PAGO A FECHA (DD MM AAAA)	Descripción del Reconocimiento para PAGO	CAJA	RESPONSABLE	PAQUETE
49714	-	Pagado	CAJA 18 PAQUETE 11	DIANDRAJ 2024	
49715	-	Pagado	CAJA 18 PAQUETE 14	DIANDRAJ 2024	
49716	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 1	DIANDRAJ 2024	
49717	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 1	DIANDRAJ 2024	
49718	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 1	DIANDRAJ 2024	
49719	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 1	DIANDRAJ 2024	
49720	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 1	DIANDRAJ 2024	
49721	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 1	DIANDRAJ 2024	
49722	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 10	DIANDRAJ 2024	
49723	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 10	DIANDRAJ 2024	
49724	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 10	DIANDRAJ 2024	
49725	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 10	DIANDRAJ 2024	
49726	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 10	DIANDRAJ 2024	
49727	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 10	DIANDRAJ 2024	
49728	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 10	DIANDRAJ 2024	
49729	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 10	DIANDRAJ 2024	
49730	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 11	DIANDRAJ 2024	
49731	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 11	DIANDRAJ 2024	
49732	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 11	DIANDRAJ 2024	
49733	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 11	DIANDRAJ 2024	
49734	-	Pagado	CAJA 1 PAQUETE 11	DIANDRAJ 2024	

BD 2022 2023 2024


Lista Se encontraron 1275 de 70901 registros Referencias circulares: BLS2604

PROCESO		GESTIÓN FINANCIERA		Código
Formato		Certificación de pago final		Versión
<b>Aspectos generales de contrato y su ejecución</b>				
(1) Contrato No.	9111559	de	2026	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:	DIANDRA GISSETH JARAMILLO MORENO			
(3) Cédula y/o NIT:	1.148.696.518	(4) Correo electrónico:	diandralau29@gmail.com	
(5) Dirección:	CALLE 14H # 27-24	(6) Teléfono:	3148710006	
(7) Nombre del supervisor y/o interventor:	TACHI SANTIAGA BRITO FRIAS			
(8) Dependencia:	DESARROLLO INSTITUCIONAL	(9) No. Extensión o teléfono:	7282275	
(10) Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DE LA GUAJIRA			
(11) Plazo de ejecución:	4 MESES 15 DIAS			
(12) Fecha de inicio:	26 DE ENERO DE 2026	(13) Fecha terminación:	9 DE JUNIO 2026	
(14) Valor inicial del contrato: \$	\$ 6.879.000			
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	\$ 2.293.000			
(16) Valor desplazamientos: \$	\$ 0,00			
(17) Adición (\$):	\$ 3.439.500			
(18) Prórroga (tiempo):	1 MES Y 15 DIAS			
(19) Suspensión:				
(20) Cesión:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	A PARTIR DE LA FECHA	
(21) Fecha de pago:	PAGO CORRESPONDIENTE 26 DE MAYO AL 9 DE JUNIO (15 DIAS)			
(22) Terminación anticipada:				
<b>Resumen financiero</b>				
(23) Valor total del contrato (inicial + adición) (vigencia) \$	(24) Valor pagado y/o girado \$	(25) Valor ejecutado \$	(26) Saldo a favor \$	(27) Saldo a liberar y/o liberado \$
\$ 10.318.500	\$ 9.172.000,00	\$ 10.318.500,00	\$ 1.146.500,00	\$ 0,00
			Valor Cesión \$	
			\$ 0,00	
<b>Cumplimiento – pagos seguridad social – aportes parafiscales</b>				
(28) Salud planilla N°	4656560033	Valor	\$219.800	(32) Cumplió: SI
(28) Pensión planilla N°	4656560033		\$281.300	(32) Cumplió: SI
(28) Riesgos laborales planilla N°	4656560033		\$9.300	(32) Cumplió: SI
(33) Certificación parafiscales de fecha:				

(34) Concepto supervisor y/o interventor	
El supervisor y/o interventor, hace constar que la contratista, DIANDRA GISSETH JARAMILLO MORENO entregó los productos y/o prestó los servicios pactados en la cláusula SEXTA en el contrato N°9111559 de 2026, cumplió (SI) el 100% con el contrato y demás obligaciones contractuales.	
De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	
Por lo anterior se deja constancia que:	
1. Se pagó o desembolsó la suma de \$	\$ 9.172.000 conforme a la cláusula cuarta del contrato.9111559
2. Se ejecutó la suma de \$	\$ 10.318.500
3. Existe saldo a favor del contrato por la suma de \$	\$ 1.146.500,00
4. El valor cedido por el contratista es de \$	\$ 0,00
5. Sector Salud libera la suma de \$	\$ 0,00
(35) Concepto del cumplimiento	
Bueno	Regular
X	
Malo	
(36) Observaciones	Gestión conforme a las cláusulas del contrato en mención.
(37) Firma responsables	 TACHI SANTIAGA BRITO FRIAS Interventor/supervisor
(38) Fecha:	RIOHACHA, JUNIO DE 2026

Nota 1. Adjuntar informe final de terminación del contrato

9

República de Colombia Secretaría de Salud del Departamento De La Guajira NIT. 89211501-5  Gobernación de La Guajira	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	
	<b>Formato</b>	<b>Informe final de supervisión Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión</b>	

(1) Contrato No.	9111559-2026		
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal:	DIANDRA GISSETH JARAMILLO MORENO		
(3) Nombre del supervisor y/o interventor:	TACHI SANTIAGA BRITO		
(4) Dependencia:	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
(5) No. extensión o teléfono del supervisor:	7282275		
(6) Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DE LA GUAJIRA		
(7) Fecha de inicio:	26 DE ENERO DE 2026	(8) Fecha terminación:	9 DE JUNIO DE 2026

**(9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**

**1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)**

- 1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos: TACHI SANTIAGA BRITO
- 1.2. Fecha de inicio. 26 DE ENERO DE 2026
- 1.3. Fecha de terminación del contrato. 9 DE JUNIO DE 2026
- 1.4. Ejecución del contrato o convenio: 9111559


Durante el desarrollo de mi contrato, cumplí de manera integral las actividades programadas para garantizar la organización, custodia y preservación de los archivos físicos de la Secretaría de Salud. Se elaboró un plan de trabajo y un cronograma de actividades aprobado por el supervisor, lo cual permitió la adecuada planificación y ejecución de las tareas. Entre las principales acciones realizadas se destacan la ubicación, clasificación y registro al FUID según los lineamientos del Archivo General de la Nación y el cumplimiento de las normativas vigentes relacionadas con la gestión documental.

Se veló por el cumplimiento de los requerimientos de la Secretaría de Salud y el uso adecuado de los recursos físicos y económicos asignados, asegurando que cada actividad se realizara con responsabilidad y eficiencia. Todas las obligaciones contractuales fueron cumplidas satisfactoriamente, incluyendo la conservación de documentos en lugares seguros y accesibles para los empleados autorizados, así como la atención a solicitudes específicas de la Dirección de Prestación de Servicios. Este trabajo garantiza la sostenibilidad del archivo y la adecuada preservación de la información como recurso estratégico para la entidad.

Presento los informes mensuales y el documento final del producto de acuerdo con la **cláusula quinta del contrato No 9111559 de 2026**, que amplían el cumplimiento oportuno y con calidad de lo contratado y otras acciones asignadas.

- 1.1. Informe sobre modificaciones (cuando aplique). **NO APLICA**

**NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.**

República de Colombia Secretaria de Salud del Departamento De La Guajira NIT. 89211501-5  Gobernación de La Guajira	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	
	<b>Formato</b>	<b>Informe final de supervisión</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	<b>Versión</b>	


1.2. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: **9111559 de 2025.**  
 Un Informe final y Un (1) Informe mensual durante su gestión laboral, que dieron cuenta de las siguientes obligaciones específicas del contrato 9111559 de 2026:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DE LA GUAJIRA.**

**Informe de Cumplimiento de Obligaciones Contractuales**


	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto recibido</b>	<b>Observaciones o comentarios del Contratista</b>
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, que incluya las estrategias y actividades requeridas.	Se analizaron las obligaciones específicas para la definición de actividades a programar para su cumplimiento	Plan de trabajo y cronograma de actividades realizado, concertado y aprobado por el supervisor del contrato	Se cumplió
2	Reubicación de la documentación con el propósito de preservar y garantizar la custodia de los archivos físicos de la secretaria de salud.	Se cumplió	Se cumplió	Se cumplió
3	La elaboración, implementación y seguimiento al programa de limpieza en el área de archivo; seguir las indicaciones y especificaciones técnicas	Se cumplió	Se cumplió	Se cumplió

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo

República de Colombia Secretaria de Salud del Departamento De La Guajira NIT. 89211501-5  Gobernación de La Guajira	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	
	<b>Formato</b>	<b>Informe final de supervisión Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión</b>	

	destinada para la sede de archivos estipulados en el Acuerdo 049 de 2000 y el Acuerdo 037 de 2002 del AGN.				
4	Ejecutar los procesos de gestión documental, de acuerdo con los requerimientos de la entidad y la normatividad vigente.	La actividad se desarrollará de acuerdo con las solicitudes que requieran a la Dirección de prestación de servicios	Se cumplió	Se cumplió	
5	Las demás que estén directamente relacionada con la normativa vigente del Archivo General de la Nación, el objeto del contrato y con la necesidad de la Secretaría de Salud de la Guajira	Se tiene plena claridad de la reserva y custodia de la información guardada.	Se cumplió	Se cumplió	
6	Conservar los documentos y organizar el archivo de los documentos y su preservación en lugar seguro y accesible para los empleados autorizados	Se tiene plena claridad de la reserva y custodia de la información guardada	Se cumplió	Se cumplió	
7	Cumplir con los requerimientos de la secretaria de salud y las obligaciones y los procedimientos a realizar dentro de la entidad, con las cuales la secretaria tenga relación.	La actividad se desarrollará de acuerdo con las solicitudes que requieran a la Dirección de prestación de servicios	Se cumplió	Se cumplió	

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo

República de Colombia Secretaria de Salud del Departamento De La Guajira NIT. 89211501-5  Gobernación de La Guajira	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	
	<b>Formato</b>	<b>Informe final de supervisión Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción</b>	<b>Versión</b>	

8	Velar por el buen uso de los recursos de la secretaria de salud y suministros y que no se haga mal uso de los recursos físicos o económicos del área para la que trabaja dentro de la secretaria.	N/A	N/A	N/A
9	Organización de los archivos del área de cuentas medicas de la Dirección Técnica Desarrollo Institucional	Se identificaron, clasificaron y registraron en el FUID 1275 Facturas PAGADAS pertenecientes al hospital nuestra señora de los remedios vigencia 2024	Base de datos Excel: hospital nuestra señora de los remedios	Se cumplió
10	Realizar las actividades propias de la disposición final de documentos de archivo de acuerdo con las políticas institucionales y normatividad vigente.	La actividad se desarrollará de acuerdo con las solicitudes que requieran a la Dirección de prestación de servicios	Se cumplió	Se cumplió

Presento los informes mensuales y el documento final del producto de acuerdo con la **cláusula quinta** del contrato **No 9111559 de 2026**, que amplían el cumplimiento oportuno y con calidad de lo contratado y otras acciones asignadas.


1.3. Informe sobre modificaciones (cuando aplique). NO APLICA

1.4. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: 9111559 de 2026

Un Informe final y Un (1) Informe mensual, que dieron cuenta de las siguientes obligaciones específicas del contrato: 9111559 de 2026:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DE LA GUAJIRA.**

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

República de Colombia Secretaria de Salud del Departamento De La Guajira NIT. 89211501-5  Gobernación de La Guajira	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	
	<b>Formato</b>	<b>Informe final de supervisión</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	<b>Versión</b>	

**2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)**

Valor inicial del contrato o convenio	\$6.879.000
Valor adiciones	\$ 3.439.500
Valor total incluidas las adiciones	\$ 10.318.500
Valor total ejecutado	\$ 10.318.500
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$ 9.172.000
Saldo a favor del contratista.	\$1.146.500
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. (adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar)	0
Valor a liberar	0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	0
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	0
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique. (Indicar el valor de los rendimientos generados; si ya fueron reintegrados indicar la fecha de reintegro y adjuntar copia de la constancia del reintegro, en caso contrario indicar la obligación a cargo del contratista y fecha de exigibilidad)	0
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	0
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	0

**3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)**

**3.1 PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.**

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	NO APLICA
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	NO APLICA

**3.2 CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

Se certifica el pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato a la fecha de finalización del contrato o convenio. Se adjuntan las certificaciones.

**3.3 OTROS ASPECTOS RELEVANTES**


No aplica

**4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS (9).**

Mensualmente se hizo entrega de las cuentas generadas por el desarrollo del presente contrato, previa revisión y visto bueno y firma del supervisor.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

14

República de Colombia Secretaria de Salud del Departamento De La Guajira NIT. 89211501-5  Gobernación de La Guajira	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	
	<b>Formato</b>	<b>Informe final de supervisión</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	<b>Versión</b>	

**5. DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)**

-Se adjuntan en medio Físico informe final de ejecución

**6. OBSERVACIONES (10)**

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

- Cumplió con los demás aspectos considerados relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato, relacionados en el informe de ejecución del numeral 2: SI
- Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual. NO APLICA.

**De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR (ES) CERTIFICA QUE: (11)**

1. El/La Contratista **DIANDRA GISSETH JARAMILLO MORENO**, con C.C. 1.148.696.518 durante el periodo de ejecución del contrato 9111559, desarrolló y cumplió con el (100%) cien por ciento del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.

**En constancia, firmo: (12)**



**YACHI SANTIAGA BRITO**  
Supervisor Contrato No. 7755020

**(13) Lugar y Fecha: Riohacha, junio de 2026**

**NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la completitud del mismo.**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1148696518
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANDRA GISSETH JARAMILLO MORENO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CL 14 G N 28 29 TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4656560033</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	5	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997062225

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 281.300
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 281.300
<b>SALUD</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9015432116	CCFC55	CCFC55- PROTEGER EPS S.A.S			1	\$ 219.800
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 219.800
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 9.300
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 9.300

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 508.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 2.100</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 510.400</b>