



ALCALDÍA
DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA

VIGENCIA
5-Ene-26

VERSIÓN
03

CODIGO
CO-F-077

PAGINA
1 de 7

DATOS DEL INFORME

No. DE INFORME:	4					
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	FINAL	<input type="checkbox"/> ()	SUSPENSIÓN	<input type="checkbox"/> ()
FECHA DE ELABORACIÓN:	27/05/2026					
PERIODO DEL INFORME	Desde 25/04/2026		Hasta 27/05/2026			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20261528
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
CONTRATISTA:	Angibely Julieth Pabón Cadena Identificado(a) con C.C. No. 1.127.075.921

OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de salud, contemplados dentro del proyecto "fortalecimiento de la gestión del riesgo de la morbilidad a causa de enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes en los cursos de vida vigencia 2026 municipio pasto", 202500000036774 de fecha 18/11/2025. (sms-trans-005)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	240 Días
FECHA DE INICIO:	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/09/2026
FECHA DE ADICION	DD/MM/AAAA
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO	\$
FECHA DE TERMINACIÓN ADICION:	DD/MM/AAAA
VALOR TOTAL CONTRATADO	20.000.000
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: a). El pago del valor del contrato se hará en OCHO (08) cuotas parciales cada una por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/Cte, previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANDREA DEL ROSARIO ORTEGA SALAZAR
CARGO:	PROFESIONAL ENFERMERA ÁREA DE LA SALUD

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
	2026000065	02/01/2026	2.3.2.02.02.009	20.000.000	20.000.000



ALCALDÍA
DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA

VIGENCIA
5-Ene-26

VERSIÓN
03

CODIGO
CO-F-077

PAGINA
2 de 7

No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP
2026000144	26/01/2026	2.3.2.02.02.009	20.000.000

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL CONTRATADO	\$ 20.000.000
FECHA DEL PERIODO A PAGAR	25/04/2026 - AL - 27/05/2026
VALOR A PAGAR	\$ 2.500.000
VALOR EJECUTADO (ACUMULADO)	\$ 10.000.000
SALDO POR EJECUTAR	\$ 10.000.000
SALDO A LIBERAR	\$ 0

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumpliment o (SI - NO - N/A)	Observaci ones
1. Coadyuvar en el desarrollo de visitas de inspección, vigilancia y asistencia técnica del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) a las IPS vacunadoras, incluyendo visitas de seguimiento a planes de mejora cuando se requiera, en el componente de Cohorte de Nacido Vivo.	Si	NINGUNA
2. Coadyuvar en el seguimiento al Plan de Acción Anual del PAI, verificando el cumplimiento de las actividades correspondientes al componente de Cohorte de Nacido Vivo, orientadas al fortalecimiento del programa.	SI	NINGUNA
3. Coadyuvar en la planeación, ejecución y socialización de lineamientos para la organización de Jornadas Nacionales, Departamentales y Municipales de Vacunación.	Si	NINGUNA



ALCALDÍA
DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA

VIGENCIA
5-Ene-26

VERSIÓN
03

CODIGO
CO-F-077

PAGINA
3 de 7

4. Coadyuvar en la realización de asistencias técnicas programadas relacionadas con el Programa Ampliado de Inmunizaciones durante la vigencia contractual.	SI	NINGUNA
5. Coadyuvar en la supervisión de los puestos de vacunación durante las Jornada Nacionales, Departamentales y Municipales, en zona urbana y rural, y presentar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes el informe de supervisión con las listas de chequeo aplicadas.	si	Ninguna
6. Coadyuvar en la realización de visitas de campo a los servicios de vacunación cuando se presenten Eventos Adversos Posteriores a la Vacunación (EAPV), incluyendo la elaboración de unidades de análisis, actas de soporte y seguimiento a los planes de mejora.	NO	ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZÓ ESTE MES
7. Coadyuvar en la recepción de la información de la cohorte de nacido vivo desde el aplicativo web y realizar mensualmente el consolidado de niños y niñas con esquemas de vacunación incompletos o pendientes, para el despliegue de acciones de sensibilización y captación.	SI	NINGUNA
8. Coadyuvar en la solicitud y recepción mensual, dentro de los cinco (5) días siguientes al mes vencido, del seguimiento de cohorte de nacido vivo por parte de las IPS que atienden partos, contrastando la información con la descarga del aplicativo Cohorte Nacido Vivo Web.	SI	NINGUNA
9. Coadyuvar conjunto con el profesional ingeniero de sistemas contratista para la complementación y depuración de datos de ubicación, contacto y residencia, mediante cruces de información con bases de aseguramiento (ADRES) y la cohorte web cargada por el IDSN.	SI	NINGUNA
10. Coadyuvar en la generación y validación de la información de la cohorte de nacido vivo desde el aplicativo web, verificando la actualización y el seguimiento realizado por las IPS vacunadoras y gestionando la solicitud de ajustes cuando se evidencien desactualizaciones.	SI	NINGUNA



ALCALDÍA
DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA

VIGENCIA
5-Ene-26

VERSIÓN
03

CODIGO
CO-F-077

PAGINA
4 de 7

11. Coadyuvar en la recepción presencial del seguimiento realizado por las IPS vacunadoras a la cohorte de nacido vivo, levantando actas por cada una de las reuniones efectuadas con este propósito.	NO	ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZÓ ESTE MES
12. Coadyuvar en el análisis y elaboración de informes trimestrales de coberturas de biológicos trazadores, resultados del seguimiento a la cohorte de nacido vivo y análisis de los motivos de no vacunación.	SI	NINGUNA
13. Coadyuvar en la organización y supervisión de la productividad de las acciones y actividades del personal técnico de apoyo responsable del seguimiento a la cohorte de nacido vivo.	NO	NINGUNA
14. Coadyuvar en la gestión de actividades relacionadas con Inmunización en Instituciones educativas (IEM), específicamente en lo correspondiente a la vacunación contra el Virus del Papiloma Humano (VPH).	SI	NINGUNA
15. Coadyuvar en la gestión, actualización y depuración de la cohorte de nacido vivo registrada en la plataforma PAIWEB.	SI	NINGUNA
16. Coadyuvar en la formulación, consolidación, reporte y seguimiento oportuno del COAI PASS, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos normativos vigentes.	NO	ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZÓ ESTE MES
17. Apoyar cuando se requiera las actividades, eventos, planes de contingencia Organizados y/o por la Secretaría Municipal de Salud interna y externamente	SI	NINGUNA

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
18. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	NINGUNA
19. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales	SI	NINGUNA
20. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	SI	NINGUNA



ALCALDÍA
DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA


VIGENCIA
5-Ene-26

VERSIÓN
03

CODIGO
CO-F-077

PAGINA
5 de 7

21. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	SI	NINGUN A
22. Evitar actos que comprometen o afectan a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	NINGUN A
23. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.	SI	NINGUN A
24. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.	SI	NINGUN A
25. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.	SI	NINGUN A
26. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.	SI	NINGUN A
27. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido	SI	NINGUN A

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 5-Ene-26	VERSIÓN 03	CODIGO CO-F-077	PAGINA 6 de 7

28. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	SI	NINGUN A
29. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	SI	NINGUN A

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra **en ejecución** con un porcentaje de AVANCE del **50%**

FECHA DE SUSPENSIÓN	DD/MM/AAAA
FECHA DE REINICIO:	DD/MM/AAAA

C. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


D. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

E. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 5-Ene-26	VERSIÓN 03	CODIGO CO-F-077	PAGINA 7 de 7

F. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato ~~20261528~~ previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión parcial del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

G. CONSTANCIA

Como supervisor de este contrato certifico que:

- a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
- d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
- e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de mayo de 2026


ANDREA DEL ROSARIO ORTEGA SALAZAR
 PROFESIONAL ENFERMERA ÁREA DE LA SALUD
 SUPERVISORA

Proyectó: **ANGIBELY JULIETH PABON CADENA**

Revisó: **ANDREA DEL ROSARIO ORTEGA SALAZAR**