


| | | | |
|---|--|----------------|------------|
|  | FORMATO: DOCUMENTO DE COBRO PROCESO: FINANCIERA | Versión | 3 |
| | | Fecha | 29/12/2025 |
| | | Código | FI-F-09 |

Bogotá, 04 del mes de mayo del año 2026.

DOCUMENTO DE COBRO NÚMERO 04

LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
NIT: 899999119

DEBE A:

DIANA BRITT MOTAVITA MONROY
CC No. 1014240512 de Bogotá

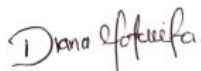
LA SUMA DE:
CINCO MILLONES DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE
(\$5.017.885)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo técnico del Contrato **Procuraduría General de la Nación, N° 054-2026** el cual tiene por objeto: “Prestar servicios de apoyo a la gestión a la División de Documentación en las actividades técnicas de organización, administración, digitalización, transferencia y/o eliminación documental en el marco del MIPGN.”

Este pago corresponde a las actividades realizadas entre el 01 y el 30 de abril del año 2026.

Cordialmente,



DIANA BRITT MOTAVITA MONROY
 CC 1014.240.512
 Dirección: Carrera 94M · 97-24 interior 5
 Correo electrónico: dianabritt92@gmail.com
 Celular: 3508206846


Recibido:



**OSCAR ANDRES GUZMAN
 MAYOR**
 Supervisor del contrato
 Cargo: Profesional universitario
 Grado 17
 Fecha: 04-05-2026

Nota: Informo que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos (DUR 1625/2016 art.1.2.4.1.6., numeral 6).

Verifique que ésta es la versión correcta antes de utilizar el documento

| | | |
|--|--|-------------------|
|  | FORMATO: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y SOLICITUD DE PAGO | Versión: 4 |
| | PROCESO: FINANCIERA | Fecha: 02/03/2026 |
| | | Código: FI-F-07 |

1. IDENTIFICACIÓN DEL INFORME Y MOTIVACIÓN DEL PAGO

| | | | | |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 1.1. TIPO DE ACUERDO: | 1.2. NÚMERO CONTRATO: | 1.3. INFORME No. | 1.4. TIPO DE INFORME: | 1.5. FECHA EMISIÓN INFORME: |
| CONTRATO | 054-2026 | <u>4</u> | PARCIAL | lunes, 4 de mayo de 2026 |

1.6. HECHOS QUE MOTIVAN EL PRESENTE INFORME Y LA RESPECTIVA SOLICITUD DE PAGO:

1.6.1. De acuerdo el objeto y forma de pago establecida, solicito el pago por concepto de: **Cumplimiento del Periodo de prestación de servicios técnicos o profesionales por parte de una PERSONA NATURAL**

| | |
|--|--|
| 1.6.2. PERIODO DE COBRO DESDE: (dd/mm/aaaa) | 1.6.3. PERIODO DE COBRO HASTA: (dd/mm/aaaa) |
| 1/04/2026 | 30/04/2026 |

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA

2.1. OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la División de Documentación en las actividades técnicas de organización, administración, digitalización, transferencia y/o eliminación documental en el marco del MIPGN.

| | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|
| 2.2. NOMBRE / RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA: | 2.3 TIPO DE DOCUMENTO ID: | 2.4 NÚMERO DOCUMENTO ID: |
| DIANA BRITT MOTAVITA MONROY | Cédula de Ciudadanía | 1.014.240.512 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.5. SE PACTÓ SUSCRIBIR ACTA DE INICIO? | 2.6. FECHA DE INICIO SEGÚN (Acta de inicio): | 2.7. El plazo de ejecución no ha sido modificado | 2.8. FECHA MÁXIMA PARA EJECUCIÓN (según plazo de ejecución pactado en el contrato y prórrogas): |
| SI | jueves, 29 de enero de 2026 | | martes, 30 de junio de 2026 |

| | | | |
|--|---------------------------|---|---------------------------|
| 2.9. NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS SUPERVISORES: | OSCAR ANDRES GUZMAN MAYOR | 2.10. DEPENDENCIAS SUPERVISORES: | DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN |
|--|---------------------------|---|---------------------------|

3. ADICIONES, PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO/ORDEN DE COMPRA


| 3.1. TIPO MODIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN | 3.2. NÚMERO DOC. PRÓRROGA O ADICIÓN | 3.3. NUEVO PLAZO EJECUCIÓN (dd/mm/aaaa) | 3.4. VALOR ADICIÓN (si aplica) | 3.5. OBSERVACIONES |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | | Describe brevemente las otras condiciones, diferentes a valor y plazo, que fueron modificadas. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |


4. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

| 4.1. CONTRATO / ADICIÓN / REDUCCION | 4.2 RP Número. | 4.3. FECHA DE EMISIÓN RP | 4.4. VIGENCIA (año presupuestal) | 4.5. VALOR CONTRATO INICIAL | 4.6. VALOR ADICIÓN | 4.7. VALOR REDUCCIÓN | 4.8. VALOR LIBERACIÓN y/o SUSTITUCION | 4.9. VALOR DEFINITIVO |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Contrato Inicial | 56226 | 26/01/2026 | 2026 | 27.598.368,00 | | | | 27.598.368,00 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 27.598.368,00 | - | - | - | 27.598.368,00 |

5. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE RUBROS (RP) Y USOS PRESUPUESTALES (Según solicitud de exedición CDP)

| | |
|--------------------------------------|---|
| RUBRO / CONCEPTO PRESUPUESTAL | USO PRESUPUESTAL (máximo nivel de detalle) |
|--------------------------------------|---|

|  | FORMATO: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y SOLICITUD DE PAGO | | | | Versión: 4 | | |
|--|--|------------------|---|--|---|---|---|
| | PROCESO: FINANCIERA | | | | Fecha: 02/03/2026 | | |
| | | | | | Código: FI-F-07 | | |
| 5.1. Rubro - Concepto del catálogo presupuestal que se afectará con el presente pago (Según el Registro Presupuestal): | | | 5.2. Valor a afectar por cada rubro del RP | 5.3. USOS Presupuestales con los cuales se detalla el presente pago (Los puede consultar en el <u>Formato de Solicitud de CDP</u> que precedió a la contratación): | | 5.4. Valor del gasto por cada uso presupuestal | |
| C_2599_1000_17_53105B_2599052_02 Adquis. de bs. y ss. servicio de gestión documental - fortalecimiento de la prestación de servicios de la pgn en el marco del mipgn tanto a nivel territorial como nacional. | | | 5.017.885,00 | A_02_02_02_008_003_09 Otros Servicios Profesionales, Técnicos Y Empresariales N.C.P. | | 5.017.885,00 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL AFECTACION PRESUPUESTAL ESTA CUENTA: | | | \$ 5.017.885,00 | TOTAL AFECTACION USOS DESAGREGADOS ESTA CUENTA: | | \$ 5.017.885,00 | |
| 6. INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | | | | |
| 6.1 VALOR DEL CONTRATO (valor inicial + adiciones - liberaciones - reducciones) | | | | | 6.2 ANTICIPO (si el contrato tiene anticipo marque la casilla): | | <input type="checkbox"/> |
| Contrato Inicial | Adición (es): | Reducción (es): | Liberación (es): | Vr Definitivo: | | | |
| 27.598.368,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.598.368,00 | | | |
| RELACIÓN DE INFORMES Y FACTURAS GESTIONADAS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | | | |
| 6.3. NÚMERO DE INFORME | 6.4. FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO / Nota Crédito / Nota Débito | | | 6.5. AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO | 6.6. VALOR NETO DE AMORTIZACIÓN | 6.7. SALDO POR EJECUTAR | 6.8. OBSERVACIONES (Situaciones especiales que deben ser consideradas para el pago de la factura relacionada en el renglón respectivo) |
| | FECHA | PREFIJO Y NÚMERO | VALOR | | | | |
| 1 | 5-feb-26 | Cta 001 | \$ 501.789,00 | \$ - | \$ 501.789,00 | \$ 27.096.579,00 | PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS DE LOS DIAS 29, 30 Y 31 DE ENERO |
| 2 | 5-mar-26 | Cta 002 | \$ 5.017.885,00 | \$ - | \$ 5.017.885,00 | \$ 22.078.694,00 | PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS DEL MES DE FEBRERO |
| 3 | 6-abr-26 | Cta 003 | \$ 5.017.885,00 | \$ - | \$ 5.017.885,00 | \$ 17.060.809,00 | PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS DEL MES DE MARZO |
| 4 | 4-may-26 | Cta 003 | \$ 5.017.885,00 | \$ - | \$ 5.017.885,00 | \$ 12.042.924,00 | PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS DEL MES DE ABRIL |
| | | | | \$ - | \$ - | \$ - | |
| | | | | \$ - | \$ - | \$ - | |
| | | | | \$ - | \$ - | \$ - | |
| | | | | \$ - | \$ - | \$ - | |
| | | | | \$ - | \$ - | \$ - | |
| | | | | \$ - | \$ - | \$ - | |
| | | | | \$ - | \$ - | \$ - | |
| ACUMULADO: | | 56,36% | \$ 15.555.444,00 | \$ - | \$ 15.555.444,00 | | |
| Anticipo por amortizar | | \$ - | | Valor de la presente certificación | | \$ 5.017.885,00 | |
| 7. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | | | |
| 7.1. Relación de aspectos que la supervisión considera relevantes en la ejecución contractual | | | | 7.2. Documentos en poder de la supervisión que constituyen evidencia de la ejecución contractual | | | |
| <p>Obligación Contractual No 3: Actividades realizadas: 3.1 Se apoyó en la elaboración del inventario de transferencia en formato FUID al GRUPO DE GESTIÓN DE NÓMINA, AFILIACIONES Y PENSIONES - DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA - SECRETARIA GENERAL de FACTORES SALARIALES vigencia 2017 (de enero a abril); 21 carpetas (enero, febrero, marzo, abril, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre) se foliaron 4.978 folios; y a las 21 carpetas se les agrega el índice para la identificación de las certificaciones salariales.</p> <p>Obligación Contractual No 3: Actividades realizadas: 3.2 Se apoyó en la elaboración del inventario de transferencia en formato FUID en la PROCURADURÍA 55 JUDICIAL II PARA LA CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA BOGOTÁL, con un recuento de 404 registros, de las CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES, vigencia 2008 Y 2009, con un total de 404 carpetas, y de las cuales se les agrego catarula (con su respectiva información), pestañas de identificación de la conciliación, y se foliaron 11.523 folios, para un total de 19 cajas.</p> | | | | <p>3.1 Formato Único de Inventario Documental FUID para proceso de transferencia V1, "INDICE V5", y registro fotográfico de las carpetas foliadas en carpeta One Drive de la División de Documentación.</p> <p>3.2 Formato Único de Inventario Documental FUID para proceso de transferencia y registro fotográfico en carpeta One Drive de la División de Documentación</p> | | | |

| | | |
|--|--|-------------------|
|  | FORMATO: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y SOLICITUD DE PAGO PROCESO: FINANCIERA | Versión: 4 |
| | | Fecha: 02/03/2026 |
| | | Código: FI-F-07 |

| | |
|---|--|
| <p>Obligación Contractual No 7: Actividades realizadas: 7.1 Se apoyó en el proceso de control de calidad de las imágenes digitalizadas correspondientes al contrato BID de la Oficina de Secretaría General, vigencia 2020. La revisión se efectuó sobre las cajas 55, 58 y 60, con un total de 7 carpetas, con el fin de verificar la integridad, legibilidad y correcta organización de los documentos digitalizados.</p> <p>Obligación Contractual No 7: Actividades realizadas: 7.2 Se apoyó en la clasificación documental de CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES de la PROCURADURÍA 55 JUDICIAL II PARA LA CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA BOGOTÁL del año 2009 de CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES para su transferencia al archivo central, con un aproximado de 2,25 Metros lineales.</p> | <p>7.1 Evidencia Excel "Matriz ControlCalidad ImagenesDigitales"</p> <p>7.2 Registro fotográfico en la carpeta One Drive, documentos clasificados en el Grupo de Nómina Afiliaciones y Pensiones</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>9. Asistir a las reuniones de trabajo que el supervisor del contrato le indique que se relacionen con el objeto del contrato</p> | <p>7.1 Registro fotográfico en la carpeta One Drive de la División de Documentación</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

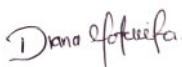
8. APORTES EN SEGURIDAD SOCIAL (solo se diligencia cuando el contratista es persona natural)

De conformidad con el Decreto Unico Reglamentario 780 de 2016, el ingreso base de cotización (IBC) al Sistema de Seguridad Social Integral del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante corresponde mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando a ello haya lugar. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente ni superior a 25 veces el salario mínimo mensual legal vigente.

Como contratista, mensualmente, presento la copia del pago de la planilla por el pago obligatorio al Sistema de Seguridad Social. Los aportes que se registran en este documento son derivados del ingreso percibido por la ejecución del presente contrato, considerando el periodo y valor al que refiere las secciones 1 y 7 del presente documento.

| CERTIFICACIÓN | IBC | PENSION Y FSP | SALUD | ARL | Mes Cotizado | No. Planilla | Fecha de Pago | En esta planilla realicé aportes por otros contratos |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|----------------------|--------------------------|--|
| | | Aporte Aplicable | Aporte Aplicable | Aporte Aplicable | | | | |
| 1 | \$ 334.526 | \$ 53.700 | \$ 41.900 | \$ 1.800 | Enero | 44284843 47086545 | 30/01/2026 04/02/2026 | NO |
| 2 | \$ 2.007.154 | \$ 321.200 | \$ 250.900 | \$ 10.500 | Febrero | 53499521 | 25/02/2026 | NO |
| 3 | \$ 2.007.154 | \$ 321.200 | \$ 250.900 | \$ 10.500 | Marzo | 69352082 | 25/03/2026 | NO |
| 4 | \$ 2.007.154 | \$ 321.200 | \$ 250.900 | \$ 10.500 | Abril | 76907069 | 22/04/2026 | NO |
| 5 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | | | |
| 6 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | | | |
| 7 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | | | |
| 8 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | | | |
| 9 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | | | |
| 10 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | | | |
| 11 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | | | |
| 12 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | | | |
| ACUMULADO | 6.355.988 | 1.017.300 | 794.600 | 33.300 | | | | |

Firma contratista (solo para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo suscritos por personas naturales)



DIANA BRITT MOTAVITA MONROY

Cédula de Ciudadanía No. 1014240512

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD | |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|--------|----------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | | CORREO |
| CC | 1014240512 | DIANA BRITT MOTAVITA MONROY | | carrera 94 m # 97-24 | 3508206 | | dianabritt92@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | |
| | | | | | | NO | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 76907069 | 22/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | \$0 | \$582.600 | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS017 | Famisanar EPS | 830003564-7 | 250.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 250.900 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 321.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 321.200 | 1 |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 10.500 | | | | 10.500 | 0 | 0 | 10.500 | | | 105 | 10.500 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------|--|--|--|--|--|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF | Nombre | | | | | | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | | | | | | | | |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 250.900 | 250.900 |
| Pensión | 1 | 321.200 | 321.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 10.500 | 10.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 582.600 | 582.600 |

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1014240512 | DIANA BRITT MOTAVITA MONROY | | carrera 94 m # 97-24 | 3508206 | dianabr92@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 76907069 | 22/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | \$0 | \$582.600 | |

DETALLE POR COTIZANTE

| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------|----------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-------|--------|------------|----------|-------------------|------|------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|---------|-------|------------------------|----------|---------|--------|-----------------|------------|------------|---------|------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| | | | Costame | Saligip | Eximipio | Comararce | Exonerado | ING | RET | TDE | YAE | TDP | YAP | VSP | VSA | ICE | LMA | VAC | AVP | VCT | RL | CORRECCION | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1014240512 | MOTAVITA MONROY DIANA BRITT | 59 | 0 | | N | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 2.007.154 | 30 | 321.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 2.007.154 | 30 | 250.900 | 14-23 | 2.007.154 | 30 | 1 | 10.500 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHbarrera BETTY ROSMIRA BARRERA GORDILLO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 25-01-01-000 PGN-GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2026-01-27-8:41 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 17826 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

| | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|--------------------------|------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------|
| Número: | 56226 | Fecha Registro: | 2026-01-26 | Unidad / Subunidad Ejecutora: | 25-01-01-000 PGN-GESTION GENERAL | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generado | Tipo de Moneda: | COP-Pesos | Tasa de Cambio: | 0,00 |
| Valor Inicial: | 27.598.368,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | Valor Actual: | 27.598.368,00 | Saldo x Obligar: | 27.598.368,00 |

TERCERO ORIGINAL

| | | | | | |
|--------------------------------------|------------|---------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Identificación: Cédula de Ciudadanía | 1014240512 | Razón Social: | DIANA BRITT MOTAVITA MONROY | Medio de Pago: | Abono en cuenta |
|--------------------------------------|------------|---------------|-----------------------------|----------------|-----------------|

CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | |
|---------|--------------|--------|-----------------------|-------|--------|---------|--------|
| Número: | 009600272349 | Banco: | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |
|---------|--------------|--------|-----------------------|-------|--------|---------|--------|

ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|-----------------|----------|---------|------------------------------|--------|--------------------|
| Identificación: | 80135131 | Nombre: | GABRIEL JOSE ROMERO SUNDHEIM | Cargo: | SECRETARIO GENERAL |
|-----------------|----------|---------|------------------------------|--------|--------------------|

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|---------|----------|-------|-------------------------------------|--------|------------|
| Identificación: | Fecha de Registro: | Genera Viáticos: | No | Num. Solicitud de Comisión: | Número: | 054-2026 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | Fecha: | 2026-01-26 |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|---------|----------|-------|-------------------------------------|--------|------------|

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|-------------------------|---|--------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 000 PGN-GESTION GENERAL | C-2599-1000-17-53105B-2599052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA PGN EN EL MARCO DEL MIPGN TANTO A NIVEL TERRITORIAL COMO NACIONAL. | Nación | 10 | CSF | | | | | |
| | | | | | | 27.598.368,00 | 0,00 | | |
| | | | | | Total: | 27.598.368,00 | 0,00 | 27.598.368,00 | 27.598.368,00 |

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIA Y/O ELIMINACIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL MIPGN. PLAZO 30/06/2026

PLAN DE PAGOS

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|--|--|------------|---------------|-------------------|---------------|
| 0000 GESTION GENERAL-PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION | 3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2026-06-30 | 27.598.368,00 | 27.598.368,00 | NINGUNO |

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 054-2026

Entre **LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, representada por **GABRIEL JOSÉ ROMERO SUNDHEIM**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.135.131 de Bogotá, quien actúa en calidad de Secretario General (E), según consta en el Decreto No. 2678 del 31 de diciembre de 2025 y Acta de Posesión No. 1044 del 31 de diciembre de 2025 con efectos fiscales a partir del 1 de enero de 2026, debidamente facultado para celebrar contratos, según Resolución No. 200 del 17 de mayo del 2017 “*Por medio de la cual se delegan unas funciones en materia contractual y de ordenación del gasto*”, de una parte, quien en adelante se denominará **LA PROCURADURÍA**, con NIT 899.999.119-7, y de la otra **DIANA BRITT MOTAVITA MONROY** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.014.240.512 expedida en Bogotá, obrando en su propio nombre y quien en adelante y para los efectos del contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015 artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9, la División de Documentación elaboró los estudios previos que sirven de soporte para la presente contratación. **2)** Que conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, literal h), “*la modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)*”. **3)** Que el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9, establece que se puede contratar bajo la modalidad de contratación directa la “*(...) prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)*” (subrayado fuera de texto). **4)** Que la presente contratación se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, toda vez que los servicios deberán ser prestados por una persona natural que, en atención a su idoneidad y/o experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato. **5)** Que en consideración a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Any Lorena Vaquiro Benítez Jefe de la División de Documentación, certificó que **EL CONTRATISTA**, reúne las condiciones necesarias para ejecutar el objeto del contrato, dado que cuenta con la idoneidad y/o experiencia para garantizar los fines de la contratación, ya que cumple con los requisitos solicitados por la Entidad en los estudios previos. **6)** Que el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, dispone lo siguiente: “*Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar*”. **7)** Que en virtud de la normatividad antes mencionada el Secretario General (E) de **LA PROCURADURÍA**, mediante documento expedido el 19 de enero de 2026, certificó que: “*1. Conforme al artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”, que establece: “(...) Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades*

técnicas de las contrataciones a realizar (...)", y con fundamento en la justificación realizada por la División de Documentación, en la descripción de la necesidad del estudio previo, dentro de la cual se indica que: (...) En razón a la anterior justificación, se autoriza la contratación de dos (2) personas naturales con la idoneidad y/o experiencia requerida para que desarrollen simultáneamente el siguiente objeto contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la División de Documentación en las actividades técnicas de organización, administración, digitalización, transferencia y/o eliminación documental en el marco del MIPGN. 2. Conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, que establece: "(...) Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita (...)", el Secretario General en calidad de ordenador del gasto deja constancia escrita que para la contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión solicitados por la División de Documentación en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de la Prestación de Servicios de la PGN en el marco de MIPG tanto en el nivel territorial como nacional" con código BPIN 2021011000073, no fue necesario obtener previamente varias ofertas. (...)", documento que hace parte integral del contrato. 8) Que el Jefe de la División de Gestión Humana (A) de la Procuraduría General de la Nación, mediante documento del 8 de enero de 2026, certificó: "Que el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto N 1068 del 26 de mayo de 2015, dispone en relación con las condiciones para contratar la prestación de servicios, lo siguiente: "Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente (...)", Que la División de Documentación, a través del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de la prestación de servicios de la PGN en el marco del MIPGN tanto a nivel Territorial como Nacional" requiere contratar la prestación del servicio para desarrollar las actividades y productos esperados, según la siguiente información suministrada: (...) Que una vez verificados los manuales específicos de funciones y requisitos por competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público y el Sistema de Información Administrativo y Financiero de la entidad, se establece que no existe personal de planta para desarrollar las actividades a contratar(...)". 9) Que en virtud de lo anterior y conforme al contenido del estudio previo y de la certificación de la División de Gestión Humana, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio. 10) Que por lo anterior, se hace necesario contratar los servicios de apoyo a la gestión del **CONTRATISTA**, para desarrollar las actividades indicadas en el estudio previo y en el presente documento. 11) Que el contrato tiene como presupuesto estimado para esta contratación hasta la suma de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$27.598.368)**, incluidos impuestos y demás tasas, gastos y deducciones a que haya lugar, amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 17826 expedido el 8 de enero de 2026 por el Coordinador del Grupo de Ejecución Presupuestal de **LA PROCURADURÍA** y previsto en el Plan de Adquisiciones según el Certificado No. 2026-074 suscrito el 7 de enero de 2026 por el Administrador del Plan. 12) Que de acuerdo con el certificado expedido por la Contraloría General de la República con código de verificación No. 1014240512260101094704 del 1 de enero de 2026, así como lo señalado en el Certificado Ordinario No. 287286999 expedido el 1 de enero de 2026 por la Jefe de la División de Relacionamiento con el Ciudadano (E) de la Procuraduría General de la Nación, **EL CONTRATISTA**, no se encuentra reportado (a) como responsable fiscal, ni registra sanciones e inhabilidades. 13) Que respecto a lo ordenado por la Ley 1801 de 2016, **EL CONTRATISTA**, está habilitado (a) para contratar con el Estado, en razón a que no se encuentra vinculado (a) en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor (a) de la Ley 1801 de 2016 con pin de validación interno No. 131543985 del 1 de enero de 2026; igualmente no se encuentra inscrito (a) en el registro de deudores alimentarios morosos de acuerdo con el certificado expedido el 1 de enero de 2026 por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones,

con código de verificación KH1W59RM4Q vigente hasta el 1 de abril de 2026. **14)** Que en virtud de lo consagrado por el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.1, para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se requiere acto administrativo de justificación de la contratación directa. **15)** Que el contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, sus Decretos Reglamentarios, la Ley 1150 de 2007, el Decreto No. 1082 de 2015, las demás disposiciones que regulen la materia y las estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas: **PRIMERA - OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIA Y/O ELIMINACIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL MIPGN. SEGUNDA - VALOR:** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es hasta por la suma **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$27.598.368)**, incluidos impuestos y demás tasas, gastos y deducciones a que haya lugar, valor que corresponde a **15,76 SMMLV** para el presente año. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor definitivo del contrato será el que resulte de calcular el valor de los honorarios por el tiempo de ejecución efectiva del contrato, de acuerdo con las condiciones pactadas en la cláusula cuarta – forma de pago. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez realizado el primer pago del contrato, el supervisor realizará la proyección del valor del presupuesto a ejecutar en el contrato de acuerdo con la forma de pago y hasta el término del plazo de ejecución para establecer el saldo presupuestal que no será requerido; a partir de esta revisión solicitará a la División Financiera la reducción del Registro Presupuestal del Compromiso en la cuantía que exceda el valor que se proyecta ejecutar hasta el cumplimiento del plazo de ejecución, con el fin de garantizar la adecuada y oportuna gestión de los recursos durante la presente vigencia. **TERCERA - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor de este contrato se pagará con recursos provenientes del presupuesto de la actual vigencia según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 17826 expedido el 8 de enero de 2026 por el Coordinador del Grupo de Ejecución Presupuestal de **LA PROCURADURÍA** y previsto en el Plan de Adquisiciones según el Certificado No. 2026-074 suscrito el 7 de enero de 2026 por el Administrador del Plan. **CUARTA - FORMA DE PAGO:** El valor de los honorarios mensuales corresponde a la suma **CINCO MILLONES DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$5.017.885)**, entendiéndose para efectos de liquidación, meses de 30 días. La Procuraduría General de la Nación cancelará el valor del contrato por pagos mensuales, así: **1)** Un (1) primer pago, mes vencido, correspondiente al valor proporcional de los días de prestación de servicios efectivamente ejecutados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión durante el primer mes de ejecución del contrato. **2)** Pagos mensuales vencidos e iguales, por los servicios efectivamente ejecutados y recibidos, de conformidad con el valor de los honorarios mensuales fijados. **3)** Un último pago correspondiente al valor proporcional de los días de prestación de servicios durante el último mes de ejecución del contrato. Si el contrato finaliza en el mes de diciembre la documentación soporte para el trámite de la cuenta y su respectivo pago podrán ser gestionados durante este mes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor de los honorarios contempla los aportes que deban ser realizados directamente por el contratista o eventualmente por la Procuraduría General de la Nación (PGN) en el marco de lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024, en cuyo caso la PGN aplicará las retenciones y deducciones a que hubiera lugar sobre el valor pactado por concepto de honorarios. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que la supervisión del contrato radique en la División Financiera -Grupo de Cuentas de la Procuraduría General de la Nación el documento de cobro o factura aceptada, junto con el formato “Informe de Gestión de Contratistas” o aquel que en el Sistema de Gestión de Calidad haga sus veces y documento que acredite el pago de aportes a seguridad social por el periodo de cotización del mes que al que obedece el cobro. Para el efecto, los pagos aquí pactados están sujetos a que exista disponibilidad de PAC suficiente para su cumplimiento. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para realizar el primer pago, el contratista deberá adjuntar adicionalmente: copia del RUT actualizado, formato “Solicitud De Aplicación De Beneficios Tributarios En La Liquidación De Retención En La Fuente” con los soportes que acrediten las condiciones para la aplicación de los beneficios tributarios, acta de inicio, certificación bancaria y formato de “Beneficiario Cuenta”. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los contratistas que registren la responsabilidad 52 en el R.U.T., deberán enviar la factura electrónica junto con el contenedor electrónico – Archivo zip (PDF, XML) al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co correspondiente al receptor único de facturas electrónicas emitidas a la Procuraduría General de la Nación (inclusive notas débito y notas crédito electrónicas). Para que la factura, nota débito o nota crédito electrónicos sean radicados correctamente a la Procuraduría General de la Nación, EL CONTRATISTA deberá coordinar con el supervisor del contrato las instrucciones específicas de registro en los campos “Notas” u Observaciones” del documento electrónico y en el “asunto” del correo electrónico mediante el cual se remite la factura electrónica al buzón

señalado. **QUINTA - PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de hasta cinco meses y medio (5.5) meses, sin que supere el 30 de junio de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El acta de inicio de los contratos deberá firmarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la designación del supervisor por parte del Secretario General, la cual se realiza una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** No se concederán prórrogas salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas, o cuando **LA PROCURADURÍA** lo considere necesario. Las circunstancias que impidan la ejecución oportuna del objeto del contrato deberán ser comunicadas por escrito y en forma inmediata a **LA PROCURADURÍA – SECRETARÍA GENERAL** para que se adopte la decisión sobre el particular. A falta de prórroga y ante el incumplimiento del objeto del contrato, **LA PROCURADURÍA** procederá a hacer efectivas las sanciones legales y establecidas en el contrato. **PARÁGRAFO TERCERO - SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución podrá suspenderse si se presentan circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito u otros eventos considerados como excepcionales, o por mutuo acuerdo entre las partes. En cualquiera de tales eventos la supervisión deberá informar al Grupo de Contratación y en consecuencia deberá elaborarse un acta donde consten tales hechos, suscrita por **EL CONTRATISTA** y el Secretario General, el tiempo de suspensión no se computará para los efectos del plazo pactado y éste se desplazará automáticamente durante el tiempo de suspensión. De igual forma, **EL CONTRATISTA** se obliga a informar tal evento al Garante para efectos de la suspensión de la vigencia de la garantía única que ampara el cumplimiento de las obligaciones a su cargo. **SEXTA - VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del contrato comprende el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. **SÉPTIMA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del contrato **EL CONTRATISTA** se obliga para con **LA PROCURADURÍA:**

a) OBLIGACIONES GENERALES:

- 1.** Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.
- 2.** Mantener actualizados todos sus documentos en LA PROCURADURÍA, especialmente el RUT, el RIT, hoja de vida y declaración de bienes y rentas del SIGEP. Los no responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA) pasarán a ser responsables a partir de la iniciación del período inmediatamente siguiente a aquel en el cual dejen de cumplir los requisitos establecidos en el parágrafo 3° del artículo 437 del Estatuto Tributario, salvo lo previsto en el inciso 2° de dicho parágrafo, en cuyo caso deberán inscribirse previamente a la celebración del contrato correspondiente. (Art. 17 Ley 2010 de diciembre 27 de 2019, que modifica el artículo 508-2 del Estatuto Tributario).
- 3.** Diligenciar al momento de la suscripción del contrato el formato beneficiario/cuenta, en el cual indicará el número de cuenta corriente o de ahorros y la entidad bancaria en donde pueda consignarse el valor del contrato, cuenta que debe figurar a nombre y cédula del contratista. El número de identificación debe ser el mismo en el contrato, en el formulario beneficiario cuenta, en la certificación del banco y en las facturas o documentos de cobro que posteriormente se presenten (si a ello hay lugar).
- 4.** Anexar una certificación de la entidad bancaria en la que conste el nombre del cuentahabiente, su número de identificación, número de la cuenta, tipo de la cuenta y si a la fecha está activa y generar factura o documento de cobro mensualmente conforme a los procedimientos indicados por el supervisor del contrato.
- 5.** El Contratista deberá cumplir con las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral, los aportes por concepto de las contribuciones parafiscales conforme a lo previsto en las normas aplicables que regulan la materia. El cumplimiento de esta obligación, por parte del contratista, se acredita, mediante copia de la planilla PILA debidamente pagada de los aportes al Sistema de Seguridad Social cuando a ello hubiera lugar de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024. En el evento que el contratista se encuentre incurso en alguna de las causales de exoneración previstas en las normas que regulan la materia, deberá hacer esta manifestación en la respectiva certificación.
- 6.** Presentar la factura o documento de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el presente contrato. La factura o documento equivalente, si aplica, deberá ser enviada al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, de conformidad con lo dispuesto por la Dirección de Impuesto y de Aduanas Nacionales – DIAN en la Resolución número 0165 del 1 de noviembre de 2023, y demás normas que le modifiquen y complementen, con copia al correo del supervisor señalado en la cláusula de notificaciones.
- 7.** De conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.2.2.16. **EL CONTRATISTA** debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: **a)** Procurar el cuidado integral de su salud. **b)** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. **c)** Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. **d)** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. **e)** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de

Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. **f)** Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. **8.** Aportar la documentación que se le requiera para efectuar la liquidación de retención en la fuente. **9.** Presentar las cotizaciones y/o facturas correspondientes para la aprobación de la supervisión, que respalden los gastos generados por concepto de desplazamiento (pasajes aéreos y/o gastos de transporte), conforme a las instrucciones que imparta la supervisión para tales fines. En todo caso, la supervisión aplicará íntegramente el acto administrativo que regula el reconocimiento y pago de gastos de manutención y desplazamiento a contratistas de la Procuraduría General de la Nación. **10.** Realizarse el examen médico ocupacional de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante toda la ejecución del contrato. **11.** Afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales. **12.** Portar el carné en las instalaciones de LA PROCURADURÍA y devolverlo a la finalización del contrato. **13.** Utilizar de manera racional el papel, el agua y la energía, así como manejar adecuadamente materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. **14.** Cargar en la plataforma SECOP II sus informes de ejecución del contrato previa revisión de estos por parte del supervisor del contrato, de acuerdo con los procedimientos y/o directrices que señale la Entidad. **b) ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:** **1.** Establecer con la supervisión al inicio de la ejecución del contrato, el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual, que refleje actividades, tiempos y entregables. **2.** Apoyar las actividades técnicas propias para la aplicación de las Tablas de Retención-TRD y/o Valoración Documental-TVD en los archivos de gestión y/o central del nivel central que Disponga la División de Documentación. **3.** Apoyar la elaboración, verificación y ajuste de los inventarios documentales que se requiera para la aplicación de los procedimientos de organización, eliminación y/o transferencia documental. **4.** Apoyar las actividades de recepción y revisión de las transferencias documentales que se remitan al archivo central Bogotá, conforme a los lineamientos establecidos en el Proceso de Gestión Documental de la PGN. **5.** Apoyar la verificación de las actividades de ubicación o reubicación de las cajas que se reciban o se encuentren en el archivo central Bogotá para la aplicación del procedimiento de transferencias documentales. **6.** Atender oportunamente la entrega y recepción de documentación de los procedimientos de transferencia o eliminación que se requiera. **7.** Apoyar la verificación del cumplimiento de lineamientos específicos de los procedimientos de organización, transferencia, eliminación y digitalización documental que se requiera. **8.** Asistir técnica y operativamente el proceso de digitalización documental que se desarrolle desde la División de Documentación. **9.** Asistir a las reuniones de trabajo que el supervisor del contrato le indique que se relacionen con el objeto del contrato. **10.** Apoyar las actividades que guarden relación con el objeto del presente contrato y que estén ligadas con las actuaciones propias de los demás procesos contractuales de la División de Documentación. **11.** Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o el jefe de la División de Documentación. **C. PRODUCTOS O ENTREGABLES:** Como mecanismo de seguimiento y control, el contratista deberá rendir los siguientes productos, los cuales servirán como evidencia del cumplimiento de las obligaciones pactadas: **1.** Presentar un informe mensual de actividades que detalle las labores realizadas, adjuntando las respectivas evidencias que soporten su cumplimiento. **2.** Presentación del Informe de Gestión de Contratistas. **PARÁGRAFO:** Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el Contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la Entidad el documento “*ACTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN*”. **OCTAVA - OBLIGACIONES DE LA PROCURADURÍA:** **1.** Expedir el Certificado del Registro Presupuestal del contrato. **2.** Efectuar las retenciones, deducciones y pagos estipulados en el contrato, así como las referencias a las cotizaciones en el Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y sobreviviente en la forma y oportunidad previstas en el contrato y las disposiciones normativas y reglamentarias sobre la materia cuando a ello hubiera lugar. **3.** Afiliar al contratista al Sistema General de Riesgos Laborales. **4.** Designar un supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas. **5.** Suministrar al contratista la información requerida para el desarrollo del objeto contractual. **6.** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte de este. **7.** Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la Ley. **NOVENA - PROPIEDAD DE LOS RESULTADOS:** Todo material creado o suministrado por el contratista en cumplimiento del contrato será de propiedad de la Procuraduría General de la Nación - PGN, conforme al Decreto 1074 DE 2015 “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo*”. Por

ende, el derecho exclusivo de registro de los mismos será de titularidad de la Procuraduría General de la Nación - PGN, con excepción de las metodologías analíticas propias del contratista con las que desarrolle los modelos para la PGN. En el caso de soluciones desarrolladas a la medida, se deberán transferir a la Procuraduría General de la Nación - PGN todos los derechos de autor correspondientes. En consecuencia, la Procuraduría General de la Nación - PGN adquiere la totalidad de los derechos patrimoniales, conservando el contratista para sí la titularidad de los derechos morales, de conformidad con lo previsto en la Decisión Andina 351 de 1993 y en la Leyes 23 de 1982 y 44 de 1993, o en las normas que las sustituyan, modifiquen o adicionen. Para el efecto, el contratista se obliga a transferir los derechos patrimoniales de autor a la Procuraduría General de la Nación - PGN, a perpetuidad y sin que el contratista pueda utilizar dichos derechos patrimoniales en Colombia ni en ningún otro país, mediante la suscripción del contrato de cesión de derechos patrimoniales de autor correspondiente, cumpliendo con los requisitos exigidos en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado mediante el artículo 30 de la ley 1450 de 2011. El contratista no tendrá derechos de uso, de copia, de adaptación, modificación, de sub-licenciamiento ni comercialización sobre la solución desarrollada a la medida de PGN. **DÉCIMA - DERECHOS DE AUTOR:** **LA PROCURADURÍA** para efectos de establecer los derechos patrimoniales de autor, dará aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el Artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993, en el sentido de que **EL CONTRATISTA** es el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos. En relación con los derechos patrimoniales sobre los productos del contrato pertenecerán a **LA PROCURADURÍA**. **PARÁGRAFO:** La difusión de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del contrato, en todo caso deberá ser autorizada por **LA PROCURADURÍA**. **DÉCIMA PRIMERA - CUIDADO, CUSTODIA Y RESTITUCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES:** En el caso que **LA PROCURADURÍA** entregue al **CONTRATISTA** bienes muebles de su propiedad, para la ejecución del contrato, su custodia y cuidado estarán a cargo del **CONTRATISTA**, quien solo podrá usarlos en las actividades relacionadas con la ejecución del contrato y deberá restituirlos al Grupo de Almacén e Inventarios de **LA PROCURADURÍA** a la finalización de su plazo de ejecución. **DÉCIMA SEGUNDA - MANEJO DE RECURSOS:** **EL CONTRATISTA** acepta que todos los equipos, servidores, correos electrónicos, páginas web, medios de almacenamiento de información y en general, los recursos tecnológicos puestos a su disposición en virtud de este contrato son de propiedad de **LA PROCURADURÍA**, y para el uso único e inequívoco de este contrato. **DÉCIMA TERCERA - CESIÓN:** De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el contrato es <<intuitu personae>> y, por lo tanto, **EL CONTRATISTA** no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de **LA PROCURADURÍA**. **PARÁGRAFO:** En caso de que opere la cesión del contrato, **EL CESIONARIO** deberá cumplir con todos los requisitos de idoneidad y/o experiencia exigidos al **CONTRATISTA**, verificación que efectuará previamente la División de Documentación. **DÉCIMA CUARTA - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** **EL CONTRATISTA** es una persona independiente de **LA PROCURADURÍA** y, en consecuencia, **EL CONTRATISTA** no es su representante, agente o mandatario. **EL CONTRATISTA** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de **LA PROCURADURÍA** ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **DÉCIMA QUINTA - AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por tratarse de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regido por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto No. 1082 de 2015, **EL CONTRATISTA** actuará con total autonomía técnica y administrativa, y plena independencia en el cumplimiento de las obligaciones que asume con la suscripción del contrato y, en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con **LA PROCURADURÍA**. **DÉCIMA SEXTA – SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** La supervisión del presente contrato será ejercida por quien designe el Secretario General una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato, de acuerdo con el perfil establecido en el documento de estudios previos. Los funcionarios designados como supervisores deberán cumplir con las funciones señaladas en el contrato, en el Manual de Contratación de la Entidad y las que se mencionan en la Ley 1474 de 2011 artículos 83 y 84. **PARÁGRAFO:** Además de la supervisión de todas las obligaciones inherentes a la ejecución del contrato, el supervisor debe: **1)** Verificar el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) por parte del **CONTRATISTA** para lo cual deberá remitir con el informe de ejecución contractual las constancias de pago de las planillas respectivas a **LA PROCURADURÍA**. **2)** Verificar que el examen médico ocupacional realizado por el **CONTRATISTA** se mantenga vigente durante toda la ejecución del contrato. **3)** Informar al Grupo de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, los accidentes de trabajo ocurridos durante la ejecución del objeto contractual bajo supervisión o las enfermedades de origen común o laboral. **DÉCIMA SÉPTIMA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En

caso de presentarse por parte del **CONTRATISTA** incumplimiento parcial y/o total, o declaratoria de caducidad, éste pagará a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. **PARÁGRAFO:** La suma resultante de la cláusula penal se hará efectiva directamente por **LA PROCURADURÍA**, pudiendo acudir para el efecto al respectivo descuento del valor o saldo del contrato, hacer efectiva la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluido el proceso ante la jurisdicción coactiva. En todo caso se tendrá en cuenta lo consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1.9. del Decreto 1082 de 2015, o la norma que los modifique, sustituya o adicione. **DÉCIMA OCTAVA – MULTAS:** En caso de retardo o mora por parte del **CONTRATISTA** en el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, éste pagará a **LA PROCURADURÍA**, una suma equivalente al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de retardo en el cumplimiento del contrato, sin que el total del mismo exceda el diez por ciento (10%) del valor del contrato. **PARÁGRAFO:** La suma resultante de las multas se hará efectiva directamente por **LA PROCURADURÍA**, pudiendo acudir para el efecto al respectivo descuento del valor o saldo del contrato, a la efectividad de la garantía de cumplimiento o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluido el proceso ante la jurisdicción coactiva. En todo caso se tendrá en cuenta lo consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 Artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen. **DÉCIMA NOVENA – INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Dentro del contrato se entienden incluidas las cláusulas establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA – CADUCIDAD:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que puede conducir a su paralización, o **EL CONTRATISTA** incumpla la obligación establecida en el numeral 5° del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, no cumpla con la obligación de obtener la ampliación de la garantía o de la obligación de obtener su renovación o de la obligación de restablecer su valor o de aquella de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, **LA PROCURADURÍA** por medio de acto administrativo motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. Declarada la caducidad del contrato no habrá lugar a indemnización para el **CONTRATISTA**, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. De igual forma **LA PROCURADURÍA** podrá declarar la caducidad del contrato, de llegarse a presentar el evento contemplado en la Ley 40 de 1993. En todo caso se tendrá en cuenta lo consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen. **VIGÉSIMA PRIMERA – GARANTÍA:** **EL CONTRATISTA** constituirá a su costa y a favor de **LA PROCURADURÍA** como mecanismo de cobertura del riesgo, cualquiera de las garantías que de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. y concordantes del Decreto 1082 de 2015 que sean aplicables, con las siguientes coberturas:


| AMPARO | PORCENTAJE (%) SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VIGENCIA |
|--------------|--|---|
| Cumplimiento | 10% | Tiempo de ejecución del contrato y CUATRO (4) MESES más (término previsto para la liquidación, cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con el numeral 10.5 del EP), contados a partir de la fecha de aprobación del contrato en SECOP II. |

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por **LA PROCURADURIA**. En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia y el valor del amparo de la garantía en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, en virtud de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando se presente alguno de los eventos de incumplimiento cubiertos por la garantía, **LA PROCURADURIA** procederá a hacerla efectiva de la forma como se consagra en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo adicionen, modifiquen, o sustituyan. **PARÁGRAFO TERCERO: EL CONTRATISTA** deberá cumplir con este requisito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y los documentos resultantes, deberá allegarse a través de la plataforma SECOP II. **VIGÉSIMA SEGUNDA - CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:** **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral, los aportes por concepto de las contribuciones parafiscales conforme a lo previsto en las normas aplicables que regulan la materia. El cumplimiento de esta obligación, por parte del contratista, se acredita, mediante copia de la planilla PILA debidamente pagada de los aportes al Sistema de Seguridad Social cuando a ello

hubiera lugar de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024. En el evento que el contratista se encuentre incurso en alguna de las causales de exoneración previstas en las normas que regulan la materia, deberá hacer esta manifestación en la respectiva certificación. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** debe allegar estos documentos para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato, hasta tanto el Ministerio de Salud y Protección Social ponga a disposición la herramienta tecnológica y se adopten los procedimientos establecidos por la Entidad para la verificación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el Decreto 2106 de 2019, artículo 24.

VIGÉSIMA TERCERA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las partes contratantes acuerdan que para la solución de controversias o diferencias que se presenten entre **EL CONTRATISTA** y **LA PROCURADURÍA** con ocasión de la suscripción, ejecución, interpretación, prórroga, terminación, liquidación o cualquier otro asunto relacionado con el contrato, se resolverán en primer término mediante arreglo directo; de no ser posible, las partes acudirán a los mecanismos alternativos de solución de conflictos establecidos en la ley. De no llegar a un acuerdo la controversia será competencia de la jurisdicción la Contencioso Administrativa. **VIGÉSIMA CUARTA - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y que causen daño a **LA PROCURADURÍA**, por lo tanto, se obliga a indemnizar a **LA PROCURADURÍA** con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. **EL CONTRATISTA** está en la obligación de mantener a **LA PROCURADURÍA** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes con ocasión de la ejecución del contrato. **LA PROCURADURÍA** una vez tenga conocimiento de la reclamación, se la comunicará de manera oportuna al **CONTRATISTA**, para que éste adopte las medidas necesarias de defensa ante el tercero de manera judicial o extrajudicial, cumpliendo con esta obligación en los términos de ley. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. **VIGÉSIMA QUINTA - - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes, para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía (cuando aplique) y el inicio de la cobertura a riesgos laborales la cual consta en la constancia de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales con la entidad a la cual le va a prestar los servicios. **VIGÉSIMA SEXTA - AUTORIZACION DE DATOS PERSONALES:** Con la suscripción del contrato autorizo el tratamiento de mis datos personales a **LA PROCURADURÍA**, para las siguientes finalidades: cargue en base de datos o sistemas de información de contratos y convenios; reportes ante entes de control y reportes internos. Las comunicaciones derivadas de las anteriores finalidades se podrán realizar a través de medios análogos, físicos y electrónicos y cualquier otro conocido o por conocer, por parte **LA PROCURADURÍA**. En caso de que la custodia y almacenamiento sea realizado por una entidad con la que se tenga relación contractual, el **CONTRATISTA** autoriza la transmisión de sus datos personales, que cuenta con los estándares de seguridad en la protección de datos personales fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio. La información personal que se suministra se utilizará solo para los fines autorizados por **EL CONTRATISTA** y se encuentra almacenada en nuestros servidores, contando con todas las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para evitar su pérdida, adulteración, uso fraudulento o no adecuado. Si usted es menor de edad, o es Representante Legal del menor de edad, tenga en cuenta que conforme al artículo 12 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, es obligación **LA PROCURADURÍA**, informarle del carácter facultativo de las respuestas a las preguntas que versen sobre datos de niños, niñas y adolescentes. **EL CONTRATISTA** tiene derecho a conocer, actualizar, incluir y rectificar sus datos personales; también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. Si desea mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos personales en <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/pol%C3%ADticas-proteccion-datos.aspx>. **VIGÉSIMA SÉPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la aprobación del contrato a través de la plataforma SECOP II, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones para contratar; al tenor de lo consagrado en la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes sobre la materia. **VIGÉSIMA OCTAVA - PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO:** **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la aprobación del contrato a través de la plataforma SECOP II, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita y que los dineros recibidos como pago

de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **VIGÉSIMA NOVENA - FORMAS DE TERMINACIÓN:** El presente contrato se podrá terminar en los siguientes eventos: **1)** Por vencimiento del plazo de ejecución. **2)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **3)** Por cumplimiento del objeto contractual. **4)** Por cualquiera de las causales previstas en la Ley. **TRIGÉSIMA - LIQUIDACIÓN:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, el presente contrato no requiere liquidación, a menos, que su terminación sea anticipada y que, existan saldos a favor del contratista, en el cual la liquidación se hará por mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del contrato. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes. **PARÁGRAFO:** En aquellos eventos en que se presenten saldos por liberar a favor de la Entidad, no será necesario realizar el trámite de liquidación contractual. Para efectos de liberación del respectivo saldo, bastará con el informe final de supervisión y la solicitud de liberación ante la División financiera. Una vez surtido el trámite anterior, el supervisor deberá remitirlo con todos los soportes al expediente contractual. **TRIGÉSIMA PRIMERA - NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si se entregan personalmente o por correo electrónico a la persona y direcciones indicadas a continuación: **i)** PROCURADURÍA, en la Carrera 5 No. 15-80 Piso 7 - Bogotá, D.C, o al correo electrónico grupocontratacionPGN@procuraduria.gov.co. **ii)** EL CONTRATISTA, en la dirección y en el correo electrónico para notificaciones registrado en los datos del proveedor en la Plataforma SECOP II. **TRIGÉSIMA SEGUNDA. - ANEXOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante del contrato los siguientes documentos: **a)** Los estudios previos. **b)** La oferta del **CONTRATISTA** para el objeto del contrato y sus obligaciones para la contratación de los servicios de apoyo a la gestión. **c)** La hoja de vida y demás documentos que identifican al **CONTRATISTA**. **d)** El certificado expedido por la División de Gestión Humana. **e)** El Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **f)** El presente Anexo. **TRIGÉSIMA TERCERA - DOMICILIO:** Para los efectos legales del contrato, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de Bogotá, D. C.

| | | | |
|---|--|----------------|------------|
|  | FORMATO: SOLICITUD DESIGNACIÓN O CAMBIO DE SUPERVISOR | Versión | 2 |
| | PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Fecha | 29/12/2025 |
| | | Código | AB-F-11 |

| | |
|-------------------------|--|
| DE: | DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN |
| PARA: | GABRIEL JOSÉ ROMERO SUNDHEIM Secretario General |
| FECHA SOLICITUD: | Marzo 25 de 2026 |

De manera atenta le solicito se designe a OSCAR ANDRÉS GUZMÁN MAYOR, identificado con cédula de ciudadanía No. 1036949558 expedida en Rionegro (Antioquia), como supervisor del siguiente contrato:

| | |
|-------------------------|--|
| CONTRATISTA: | DIANA BRITT MOTAVITA MONROY |
| No. de CONTRATO: | 054-2026 |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIA Y/O ELIMINACIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL MIPGN |

La presente solicitud se realiza toda vez que la funcionaria **Rocio Avila Sánchez**, supervisora titular, disfrutará de su periodo de vacaciones, por lo que se solicita que el funcionario Oscar Andrés Guzmán Mayor, asuma la supervisión del contrato 063-2026 en el lapso de tiempo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, respectivamente; finalizando esta fecha la supervisora titular retomará la función.


Igualmente, manifiesto que he revisado el perfil de la persona propuesta y la misma cuenta con las condiciones requeridas para ejercer cabalmente la labor de supervisión del contrato antes mencionado

Atentamente,



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Documentación (c)

Proyectó: Rocio Avila Sánchez
Revisó: Carlos Arturo Arboleda Montoya

| | | | |
|--|---|---------|------------|
|  | FORMATO: DESIGNACIÓN O CAMBIO DE SUPERVISOR DE CONTRATO PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Versión | 1 |
| | | Fecha | 25/11/2022 |
| | | Código | AB-F-03 |

Bogotá, D.C., 27 de marzo de 2026

PARA: OSCAR ANDRÉS GUZMÁN MAYOR
Profesional División de Documentación

DE: GABRIEL JOSÉ ROMERO SUNDHEIM
Secretario General (E)


ASUNTO: DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN TEMPORAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 054-2026

De manera atenta, y en virtud de las competencias que me asisten como Secretario General (E) de la Procuraduría General de la Nación, le informo que ha sido designado para ejercer el control, vigilancia y en general la supervisión de la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 054-2026, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, en reemplazo de Rocio Avila Sánchez quien ejerce la supervisión permanente del contrato.

El referido contrato se identifica con los siguientes datos:

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | 054-2026 |
| CONTRATISTA | DIANA BRITT MOTAVITA MONROY |
| REPRESENTANTE LEGAL (si aplica) | N/A |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIA Y/O ELIMINACIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL MIPGN. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 26/01/2026 |
| VALOR | Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del contrato es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$27.598.368). |
| PLAZO | El plazo de ejecución del contrato será de hasta cinco meses y medio (5.5), sin que supere el 30 de junio de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| No. PÓLIZA Y COMPAÑÍA DE SEGUROS o TIPO DE GARANTÍA | Póliza de Cumplimiento No. 33-46-101071217 expedida el 26/01/2026 por SEGUROS DEL ESTADO. |
| FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA o GARANTÍA | 28/01/2026 |
| No. Y FECHA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y VIGENCIAS FUTURAS (SI APLICA) | Registro presupuestal No 56226 del 26/01/2026 |
| ARL Y FECHA DE INICIO DE LA COBERTURA (SI APLICA) | 26/01/2026 |
| CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN | 28/01/2026 |
| ENLACE DE CONSULTA EN EL SECOP II | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9706947&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Resulta pertinente indicarle que el contrato hasta la fecha venía siendo supervisado por la funcionaria Rocio Avila Sánchez, por lo que se le solicita verificar el estado de ejecución del contrato a la fecha.

| | | | |
|--|---|---------|------------|
|  <p>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION</p> | FORMATO: DESIGNACIÓN O CAMBIO DE SUPERVISOR DE CONTRATO PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Versión | 1 |
| | | Fecha | 25/11/2022 |
| | | Código | AB-F-03 |

En consideración a la responsabilidad que generan las labores asignadas, de manera general se indican algunos parámetros a tener en cuenta para su ejercicio, así:

1. Alcance de la actividad de supervisión.

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores de los contratos que suscribe, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 dispone que la supervisión contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal a través de los supervisores, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.

Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

En este orden de ideas, los supervisores están facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Adicionalmente, el parágrafo primero del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 (que modificó el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002) consagra las faltas gravísimas en el Código Disciplinario Único, indicando que constituye falta de tal naturaleza:

“No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento”.

Por tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato, en los términos previstos en el mismo y, en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente al Grupo de Contratos de la Secretaría General, con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y tomar de manera conjunta las acciones que correspondan de acuerdo con lo establecido en la Ley para el caso concreto.

Por otra parte, en ejercicio de la actividad de supervisión deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el periodo, en el formato diseñado para el efecto por parte de la entidad, teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato.

El supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

2. Archivo, mantenimiento y demás actividades de gestión documental de los expedientes contractuales



FORMATO: DESIGNACIÓN O CAMBIO DE SUPERVISOR DE CONTRATO

PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| | |
|---------|------------|
| Versión | 1 |
| Fecha | 25/11/2022 |
| Código | AB-F-03 |

Para el manejo documental de los expedientes contractuales se deberá dar estricto cumplimiento a los procedimientos de Gestión Documental y las guías de conformación de expedientes contractuales del PGN, del Archivo General de la Nación y demás entidades competentes. Sin embargo, se reitera que, conforme a la normatividad vigente, corresponde al supervisor del contrato dar inicio a la ejecución contractual a través de la plataforma y realizar la publicación en SECOP II de forma mensual de todos los documentos de ejecución ("Informe de Gestión de Contratistas" aprobado por la División Financiera, junto con los soportes correspondientes).

Liquidación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, el contrato no requiere liquidación, a menos, que su terminación sea anticipada y que, existan saldos a favor del contratista, en el cual la liquidación se hará por mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del contrato. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

Finalmente, lo invitamos a consultar permanentemente la documentación asociada a sus responsabilidades tales como el Manual de Contratación de la Entidad AB-M-01, Procedimiento "SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS" AB-P-04, Instructivo "Control y Vigilancia de los Contratos Estatales celebrados por la Procuraduría General de la Nación" AB-I-031, manual de supervisión dispuesto por Colombia Compra Eficiente y demás documentos que rijan la materia.


El contrato y los documentos que hacen parte del mismo, pueden consultarlos en las plataformas de contratación pública SECOP II en el enlace que se relaciona en los datos del contrato.

Cualquier inquietud sobre el particular estaremos atentos.

Cordialmente,


GABRIEL JOSÉ ROMERO SUNDHEIM
Secretario General (E)

Proyectó: Paola Andrea García Zuluaga – Asesora Grupo de Contratación *Paola*
Revisó: Martha Del Pilar Rodríguez Flórez – Coordinadora Grupo de Contratación. *MARCF*

| | | | |
|---|--|----------------|------------|
|  | FORMATO: SOLICITUD DESIGNACIÓN O CAMBIO DE SUPERVISOR | Versión | 2 |
| | PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Fecha | 29/12/2025 |
| | | Código | AB-F-11 |

| | |
|-------------------------|--|
| DE: | DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN |
| PARA: | GABRIEL JOSÉ ROMERO SUNDHEIM Secretario General |
| FECHA SOLICITUD: | Marzo 25 de 2026 |

De manera atenta le solicito se designe a OSCAR ANDRÉS GUZMÁN MAYOR, identificado con cédula de ciudadanía No. 1036949558 expedida en Rionegro (Antioquia), como supervisor del siguiente contrato:

| | |
|-------------------------|--|
| CONTRATISTA: | DIANA BRITT MOTAVITA MONROY |
| No. de CONTRATO: | 054-2026 |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIA Y/O ELIMINACIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL MIPGN |

La presente solicitud se realiza toda vez que la funcionaria **Rocio Avila Sánchez**, supervisora titular, disfrutará de su periodo de vacaciones, por lo que se solicita que el funcionario Oscar Andrés Guzmán Mayor, asuma la supervisión del contrato 063-2026 en el lapso de tiempo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, respectivamente; finalizando esta fecha la supervisora titular retomará la función.

Igualmente, manifiesto que he revisado el perfil de la persona propuesta y la misma cuenta con las condiciones requeridas para ejercer cabalmente la labor de supervisión del contrato antes mencionado

Atentamente,



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Documentación (c)

Proyectó: Rocio Avila Sánchez
Revisó: Carlos Arturo Arboleda Montoya