Usuario Pago:
MCIFUENT
5

NUTRICERES S.A.S

NIT 901477441-0

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00095

Fecha de Pago: 30-01-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: AGUDELO NOREÑA IDALBA ,Id: 39441476

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIV AY FINANCIERA EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : CC01 (ACTA DE PAGO No 01)
PGNOR	

Vlr Bruto: 4,853,333.00 **Vlr Deducc.:** 262,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,590,506.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
8	BANCO DE OCCIDENTE	471810796	TR	AGUDELO NOREÑA IDALBA ,Id: 394414	$4,590,506.00
				Total:	**$4,590,506.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
RETE ICA 8 X 1000	0.8	$32,853,333	$262,827			
TOTAL Deducibles:			**$262,827.00**	**TOTAL no Deducibles:**		**$0.00**

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
GERENTE

LINA MARCELA GARCIA TABARES
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Usuario Ordenó
LGALLEGO

NUTRICERES S.A.S

NIT 901477441-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-5

Fecha/Estado
16/01/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 02 : CAUSACION ORDEN DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** P.S

PAGADO A: AGUDELO NOREÑA IDALBA ,Id: 39441476

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIV AY FINANCIERA EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO

Doc. Ref. : CC01 (ACTA DE PAGO No 01)

Vlr Bruto: 4,853,333.00 **Vlr Deducc.:** 262,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,590,506.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
17	17	01	1	2.1.2.02.02.008.13	Servicios Técnicos	$4,853,333.00

TOTAL: $4,853,333.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
RETE ICA 8 X 1000	0.8	$32,853,333	$262,827			

TOTAL Deducibles: $262,827.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

PA 30/01

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
GERENTE

LINA MARCELA GARCIA TABARES
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FCRA

HUGO GARZON ETALVE

CONTADOR

LAURA CAMILA GALLEGO

ELABORÓ

ACTA DE PAGO No 001

CONTRATO 16 DE 2026

CONTRATISTA:	IDALBA AGUDELO NOREÑA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS – TALENTO HUMANO	
PAGO	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. ($ 4.853.333).	
FECHA DEL CONTRATO:	06 de enero de 2026	
CDP	NÚMERO: 17	FECHA: 02/01/2026
CRP	NUMERO: 17	FECHA: 02/01/2026

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. Y JANIRE DE JESUS PARRA RODRIGUEZ, identificada con cédula 37.929.979 en calidad de supervisor, con el fin de elaborar el Acta de Pago N° 01 por un valor de: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS., ($ 4.853.333) según cuenta de cobro N° 01; la cual se pagará por concepto de prestación de servicios técnicos y administrativos de apoyo al proceso de TALENTO HUMANO de la sociedad descentralizada por servicios Nutriceres, para el periodo comprendido entre 06 de enero de 2026 y el 30 de enero de 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron. 29 ENE 2026

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal
C.C: 15.428.258

JANIRE DE JESUS PARRA RODRIGUEZ
Supervisor
C.C: 37.929.979

13 lv 1folios Sandras.

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O SUMINISTROS No. 16

007

FECHA DE ELABORACIÓN:	29 ENE 2026				
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 01	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
		PARA PAGO:			
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	06 - 01-2026	Hasta:	30-01-2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

CONTRATO:	x	NÚMERO: 16	
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 06 de enero de 2026	
FECHA ACTA DE INICIO:		06 de enero de 2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS – TALENTO HUMANO			
CONTRATISTA / ASOCIADO:		IDALBA AGUDELO NOREÑA	
NIT O CÉDULA:		39.441.476	
CUENTA BANCARIA:		BANCOLOMBIA	
NÚMERO DE CUENTA:		024 070 959 63	
VALOR INICIAL:	$ 32.853.333	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L. ($ 32.853.333) TRIBUTOS INCLUIDOS	
PLAZO INICIAL:		06 de enero de 2025 al 30 de junio de 2026	
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:
		N/A	N/A
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:	No. 17	FECHA DEL CDP:	02/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 17	FECHA DEL CRP:	02/01/2026
SUPERVISOR: CARGO:	JANIRE DE JESUS PARRA RODRIGUEZ LIDER DE TALENTO HUMANO		

INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA		14%

COMPONENTE FINANCIERO

No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Saldo a Pagar	Saldo Pendiente VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
				$ 32.853.333
			4.853.333	28.000.000
Total:				**28.000.000**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Apoyar la verificación y registrar la documentación pertinente a las actividades de personal (reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluaciones de desempeño)	El contratista realizo el proceso de reclutamiento del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes de enero ingresaron 13 personas.	La información correspondiente a los empleados descritos se encuentra en las hojas de vida de cada empleado, para el periodo se reclutaron 13 personas: MARIANO SEGUNDO PINEDA ARRIETA ARQUIMEDES DE JESUS RIOS MARIA CAMILA RAMOS CARRASQUILLA DANIELA MARIA RONDON LINA MARCELA García ANGELA PATRICIA ESCOBAR NELSON ENRIQUE ARROYAVE RAVE DYNORA GIL ALZATAE CARLOS ANDRES MERA CASTILLO JSESICA PAOLA GONZALEZ MARIN SANTIAGO GIRALDO GOMEZ PAULA ANDREA GRANDA RIOS

		MARIA ENIT ROMERO
2. Apoyar, preparar y actualizar informes y documentos vinculados con las actividades del personal antes descritas.	El contratista Presento de informe de los contratos del PAE, del contrato del CRT y del contrato con el Hospital San Juan de Dios de Rionegro con las respectivas evidencias y la respuesta a la subsanación.	Los soportes fueron subidos al drive indicado y se encuentran en las rutas indicadas para cada contrato, en el computador se encuentran en la siguiente ruta y subidos al respectivo drive: PAE ENERO DE 2026 C:\Users\apoyo\Desktop\2026 A\INFORMES HOSPITAL 2026\hospital enero 2026 C:\Users\USER\Desktop\2025\INFORMES CRT 2025\CRT OCTUBRE apoyo el proceso de entrega de suplemento alimentario a los niños de las IE
3.Apoyar la asistencia en el proceso de reclutamiento: • Publicar ofertas de empleo • Recopilar y verificar los requisitos de los aspirantes • Apoyar en la selección de los candidatos • Apoyar la programación de entrevistas de trabajo • Apoyar la verificación de los datos aportados por el aspirante, tales como formación académica y referencias • Apoyar el seguimiento a los candidatos	La contratista realizó el proceso de reclutamiento del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes de ENERO ingresaron trece personas	La información correspondiente a los empleados descritos se encuentra en las hojas de vida de cada empleado, para el periodo se reclutaron 13 personas: MARIANO SEGUNDO PINEDA ARRIETA ARQUIMEDES DE JESUS RIOS MARIA CAMILA RAMOS CARRASQUILLA DANIELA MARIA RONDON LINA MARCELA García ANGELA PATRICIA ESCOBAR NELSON ENRIQUE ARROYAVE RAVE DYNORA GIL ALZATAE CARLOS ANDRES MERA CASTILLO JSESICA PAOLA GONZALEZ MARIN SANTIAGO GIRALDO GOMEZ PAULA ANDREA GRANDA RIOS MARIA ENIT ROMERO

4. Apoyar asistencia en el proceso de contratación	Rrealizó el proceso de contratación del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes de enero ingresaron 13 personas: y apoyó con el proceso de ingreso de hoja de vida al SIGEP y declaración de bienes en la página del SIGEP	PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO MARIANO SEGUNDO PINEDA ARRIETA ARQUIMEDES DE JESUS RIOS MARIA CAMILA RAMOS CARRASQUILLA DANIELA MARIA RONDON LINA MARCELA García ANGELA PATRICIA ESCOBAR NELSON ENRIQUE ARROYAVE RAVE DYNORA GIL ALZATAE CARLOS ANDRES MERA CASTILLO JSESICA PAOLA GONZALEZ MARIN SANTIAGO GIRALDO GOMEZ PAULA ANDREA GRANDA RIOS MARIA ENIT ROMERO entrego el certificado laboral al retiro realizado en el periodo y demás personal que solicita el documento para realizar diferentes tramites, LUZ MARLENY MARIN GARCIA BLANCA MIRIAM BENITEZ TORRES JUAN GONZALO GIRALDO HENAO
5. Preparar el expediente del nuevo empleado	La contratista esta realizando el proceso de archivo la documentación de los empleados nuevos con el apoyo de la aprendiz del SENA.	archivo la documentación en la respectiva carpeta del personal que ingreso en el periodo. PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO
6. Apoyar las novedades al sistema general de seguridad social	Tramitó las novedades de nómina del periodo tales como incapacidades, retiros e ingresos, así como se radicaron las incapacidades en las páginas de las EPS y gestionó con el personal los respectivos soportes para el	PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO  Copia de RECOBRO INCAPACIDADES 202

	recobro de estas. También asentó en el archivo de Excel los pagos respectivos	
7. Apoyar el reporte y cargue de evidencias de los contratos que tenga NUTRICERES S.A.S.	El contratista Presento de informe de los contratos del PAE, del contrato del CRT y del contrato con el Hospital San Juan de Dios de Rionegro con las respectivas evidencias y la respuesta a la subsanación.	Los soportes fueron subidos al drive indicado y se encuentran en las rutas indicadas para cada contrato, en el computador se encuentran en la siguiente ruta y subidos al respectivo drive: PAE ENERO DE 2026 C:\Users\apoyo\Desktop\2026 A\INFORMES HOSPITAL 2026\hospital enero 2026 C:\Users\USER\Desktop\2025\INFORMES CRT 2025\CRT ENERO apoyo el proceso de entrega de suplemento alimentario a los niños de las IE
8. Apoyar las actividades del plan de bienestar 2026	Para el periodo apoyó la actividad inducción y reinducción de los manipuladores.	Apoyo el proceso de bienestar laboral en la celebración de los cumpleaños.  Se realizó la reinducción al personal del área técnica el 15 de enero de 2026

		
9. Apoyar las actividades de la implementación del Código de integridad		Para el periodo no se realizaron actividades relacionadas con el Código de integridad.

4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO:



4.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contrato, garantizando la ejecución y el apoyo a la gestión del talento humano.

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

6. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

Para el periodo no se presentan observaciones adicionales.

7. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
6	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: Líder de Talento humano.
SUPERVISOR/INTERVENTOR

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 16

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 de enero de 2026				
NOMBRE CONTRATISTA	IDALBA AGUDELO NOREÑA			
C.C. N°	39.441.476	DIRECCIÓN:	Vereda La Laja finca 169	
PLACA VEHÍCULO	No Aplica (N/A)			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIONES DE SERVICIOS TECNICOS Y ADMINSITRATIVOS - TALENTO HUMANO			
CORREO ELECTRÓNICO	idal2046@hotmail.com	TELÉFONOS	Fijo	
			Celular	3147506180
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JANIRE DE JESUS PARRA RODRIGUEZ			
PERÍODO DE COBRO	06 de enero al 30 de enero de 2026			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES EVIDENCIAS
1. Apoyar la verificación y registrar la documentación pertinente a las actividades de personal (reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluaciones de desempeño)	Se realizo el proceso de reclutamiento del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes de enero ingresaron las siguientes personas (13): MARIANO SEGUNDO PINEDA ARRIETA ARQUIMEDES DE JESUS RIOS MARIA CAMILA RAMOS CARRASQUILLA DANIELA MARIA RONDON LINA MARCELA García ANGELA PATRICIA ESCOBAR NELSON ENRIQUE ARROYAVE RAVE DYNORA GIL ALZATAE CARLOS ANDRES MERA CASTILLO JSESICA PAOLA GONZALEZ MARIN SANTIAGO GIRALDO GOMEZ PAULA ANDREA GRANDA RIOS MARIA ENIT ROMERO

2. Apoyar, preparar y actualizar informes y documentos vinculados con las actividades del personal antes descritas	Los soportes fueron subidos al drive indicado y se encuentran en las rutas indicadas para cada contrato, en el computador se encuentran en la siguiente ruta y subidos al respectivo drive: PAE ENERO DE 2026 C:\Users\apoyo\Desktop\2026 A\INFORMES HOSPITAL 2026\hospital enero 2026 C:\Users\USER\Desktop\2025\INFORMES CRT 2025\CRT OCTUBRE Se apoyo el proceso de entrega de suplemento alimentario a los niños de la PERFIL SOCIODEMOGRAFICO 2026 Se tramitaron las respectivas firmas para el archivo en la hoja de vida de los siguientes otrosíes JOVANY DE JESIS LOAIZA LEYDI GEOVANA ROMERO JUAN CARLOS JIMENEZ VICTORIA EUGENIA GALLEGO Se realizaron las resoluciones de liquidación, vacaciones y circulares requeridas Se realizaron certificados laborales solicitados durante el periodo por los empleados. Se realiza el apoyo en todas las actividades solicitadas por la jefe de área para entregar los distintos informes al área jurídica, gerencia y administrativa, entre ellos informes varios de personal en Excel y escaneo de información que reposa en la hoja de vida de acuerdo con el proceso de

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
YEISON ESTIVEN RAMIREZ	17/12/2025 3:27 p. m.	Documento de Mi...	123 KB
VACACIONES FRANCIDO CASTAÑO	19/01/2026 3:50 p. m.	Documento de Mi...	53 KB
VACACIONES MELISSA CORREA	7/01/2026 11:37 a. m.	Documento de Mi...	53 KB
VACACIONES MARIA ALEJANDRA OSPI...	7/01/2026 11:29 a. m.	Documento de Mi...	53 KB
suspension vacaciones Alejandra Ospina	19/01/2026 3:01 p. m.	Documento de Mi...	46 KB
RESOLUCIÓN INCREMENTO SALARIAL 2...	20/01/2026 11:26 a. m.	Documento de Mi...	140 KB
Resolucion de encargo sub adm Camila	16/01/2026 4:09 p. m.	Documento de Mi...	51 KB
MARIA ELIZABET PARRA	17/12/2025 3:27 p. m.	Documento de Mi...	123 KB
LUZ MARLENY MARIN GARCIA	17/12/2025 3:27 p. m.	Documento de Mi...	123 KB
LUTO DEISY CHAVARRIAGA	19/01/2026 3:51 p. m.	Documento de Mi...	49 KB
KEVIN HURTADO GOMEZ	17/12/2025 3:27 p. m.	Documento de Mi...	123 KB
BLANCA MIRIAM BENITEZ	17/12/2025 3:27 p. m.	Documento de Mi...	123 KB
Aceptacion de renuncia juan gonzalo]	16/01/2026 4:07 p. m.	Documento de Mi...	46 KB
HORAS EXTRAS	21/01/2026 9:39 a. m.	Carpeta de archivos	

	gestión documental y realizar el proceso de atención al usuario, seguimientos indicadores de gestión entre otro. Se Elaboran, imprimen, radican y da respuesta a todos los oficios, solicitudes y derechos de petición que llegan al área de talento humano
3.Apoyar la asistencia en el proceso de reclutamiento: • Publicar ofertas de empleo • Recopilar y verificar los requisitos de los aspirantes • Apoyar en la selección de los candidatos • Apoyar la programación de entrevistas de trabajo • Apoyar la verificación de los datos aportados por el aspirante, tales como formación académica y referencias • Apoyar el seguimiento a los candidatos	Se realizo el proceso para el reclutamiento del personal, solicitud y entrega de documentos para iniciar contrato, citación a examen médico, contrato y afiliaciones a seguridad social y archivo de la hoja de vida. Para el mes de Enero ingresaron las siguientes personas: MARIANO SEGUNDO PINEDA ARRIETA ARQUIMEDES DE JESUS RIOS MARIA CAMILA RAMOS CARRASQUILLA DANIELA MARIA RONDON LINA MARCELA García ANGELA PATRICIA ESCOBAR NELSON ENRIQUE ARROYAVE RAVE DYNORA GIL ALZATAE CARLOS ANDRES MERA CASTILLO JSESICA PAOLA GONZALEZ MARIN SANTIAGO GIRALDO GOMEZ PAULA ANDREA GRANDA RIOS MARIA ENIT ROMERO Adicionalmente se realizó seguimiento al personal de acuerdo con la base de datos que no ingresa por diferentes motivos
4.Apoyar asistencia en el proceso de contratación.	Se verifico la documentación del personal y se tramitaron los contratos y actas de nombramiento adicionalmente se apoyó el proceso de ingreso de hoja de vida al SIGEP y declaración de bienes.

	PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO
5. Preparar el expediente del nuevo empleado	Se archivo la documentación en la respectiva carpeta del personal que ingreso en el periodo. PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO
6. Apoyar las novedades al sistema general de seguridad social	Se tramitaron las novedades de nómina del periodo, tales como incapacidades, retiros e ingresos, así como se radicaron las incapacidades en las páginas de las EPS para su respectivo recobro  Copia de RECOBRO INCAPACIDADES 202 PERFILSOCIEDOMOGRAFICO DRIVE TALENTO HUMANO Para el periodo se presentaron los siguientes retiros: LUZ MARLENY MARIN GARCIA BLANCA MIRIAM BENITEZ TORRES JUAN GONZALO GIRALDO HENAO
7.Apoyar el reporte y cargue de evidencias de los contratos que tenga NUTRICERES S.A.S.	Los soportes fueron subidos al drive indicado y se encuentran en las rutas indicadas para cada contrato, en el computador se encuentran en la siguiente ruta y subidos al respectivo drive: PAE ENERO DE 2026 C:\Users\apoyo\Desktop\2026 A\INFORMES HOSPITAL 2026\hospital enero 2026 C:\Users\USER\Desktop\2025\INFORMES CRT 2025\CRT OCTUBRE Se apoyo el proceso de entrega de suplemento alimentario a los niños de la PERFIL SOCIODEMOGRAFICO 2026

8. apoyar las actividades del plan de bienestar 2026.	Apoyar el proceso de bienestar laboral en la celebración de los Cumpleaños y bienestar laboral.  Se realizó la inducción al personal del área técnica el 15 de enero de 2026 
9. Apoyar las actividades de la implementación del Código de integridad	Para el periodo no se realizaron actividades relacionadas con el Código de integridad.

EVIDENCIAS

Se adjuntan evidencias fotográficas, planillas y formatos utilizados que soporten las actividades realizadas

(evidencias con rutas de acceso y fotos en el cuadro de informe)



Anexos prestadores de servicio:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

Anexos contratistas de transporte:

- Cuenta de cobro.
- Planilla de pago de la seguridad social
- Certificado de ingresos suscrito por un contador público.
- Copia de la tarjeta profesional del contador público.
- Certificado de antecedentes Junta Central de Contadores.

Idalba Arguello Moreno
Firma del contratista
C.C. 39.441.476

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

CONTRANTANTE EMPRES NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 01	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		30	01	2026

NOMBRE CONTRATISTA	IDALBA AGUDELO NOREÑA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	39441476	DE	RIONEGRO
TELEFONOS DE CONTACTO	3147506180	FIJO	NA
E-MAIL PERSONAL	idal2046@hotmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS – TALENTO HUMANO				
CONTRATO ACTUAL No.	16	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$ 32.853.333

01	DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	06	01	2026	AL	30	01	2026	4.853.333

VALOR EN LETRAS: cuatro millones ochocientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN %	ARL	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
82654526	$2.800.000	$ 350.000	$ 448.000	$ 14.700	Enero de 2026

FIRMA: Idalba Agudelo Noreña

Cédula No. 39441476

Elaboró	Revisó	Aprobó:	Nutriceres Nutrición consciente

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 30 de enero de 2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro. 16/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor para disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 06/01/2026 y el 30/01/2026.

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla No. 82654526 los cuales adjunto corresponden a este contrato.

d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

SALUD	$	350.000
PENSIÓN	$	448.000
ARL	$	$14.700
TOTAL	$	812.700

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

DECLARANTE **x NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: Idalba Agudelo Noreña

NOMBRE: IDALBA AGUDELO NOREÑA

39441476

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-19, 06:49:25 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82654526

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 19/01/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IDALBA AGUDELO		
Documento	CC39441476	Dirección	AUT 36 #1 - 1 VEREDA LA LAJA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5315685
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	RET	RTI	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 39441476	IDALBA AGUDELO NOREÑA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.800.000	$ 448.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.800.000	$ 350.000	0,522	$ 2.800.000	$ 14.700	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 0	$ 448.000	$ 350.000	$ 14.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700	$ 0	$ 812.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 89 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS EN PILA

NUTRICERES S.A.S

Estado
VIGENTE

Fecha de Impresión: 22-Jan-2026

Certificado de Disponibilidad Nro: 17

Fecha Disponibilidad: 02-Jan-2026 **Fecha de Vencimiento:** 31/12/2026

CERTIFICAN

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2026 existe disponibilidad presupuestal a la fecha según el siguiente detalle:

Depend	Código	Fondo	Nombre	Vlr Reservado	Nuevo Vlr. Disponible
1	2.1.2.02.02.008.13	01	Servicios Técnicos	$32,853,333.00	$114,325,333.67
RECURSOS PROPIOS			**Total:**	**$32,853,333.00**	

Que se Reserva la suma de : Treinta y Dos Millones Ochocientos Cincuenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos.. ($32,853,333.00)

Objeto del Gasto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIV AY FINANCIERA EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO	JUAN GONZALO GIRALDO HENAO
GERENTE	SUBGERENTE ADMON Y FINANCIERO (E)
NINGUNO . .	

VIGENTE

LCASTANO

NUTRICERES S.A.S
Nit: 901477441-0

COMPROMISO NÚMERO : 17

Fecha de Impresión: 22-Jan-2026 **Fecha del Compromiso:** 02/01/2026 00:00:00

Contrato		Proveedor/Contratista	Valor
P.S	39441476	IDALBA AGUDELO NOREÑA	32,853,333.00

Tipo Compromiso: GENERAL

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIV AY FINANCIERA EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO

LCASTANO

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	02/01/2026 00:00:00	32,853,333.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Depend	Código	Descripción	Vlr Reservado
17	01	1	2.1.2.02.02.008.13	Servicios Técnicos	32,853,333.00

Total: **32,853,333.00**

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
GERENTE

JUAN GONZALO GIRALDO HENAO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)

NINGUNO . .

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

e0dffda4ddcffd2459ac964ce4a659570f37b02a9b9d5faaebb79382a12a6a756cc785c6b222fa1cf34e1a243e991252

Número de documento:	DS528	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	04/02/2026	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Fecha de vencimiento:	04/02/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	NUTRICERES S.A.S		
NIT del adquiriente:	901477441	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	IDALBA AGUDELO NOREÑA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	39441476	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Antioquia
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	Rionegro
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	VDA LA LAJA FINCA 169

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
1	9	SERVICIO TECNICO DE APOYO	ZZ	1,00	4.853.333,00	0,00	0,00			4.853.333,00	Acumulado Semanal	30/01/2026

Datos totales

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	4.853.333,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	4.853.333,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**4.853.333,00**

Documento validado por la DIAN
2026-02-04 09:31:43
Documento generado el:
2026-02-04 09:31:42
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764099503524 Rango desde: '462' Rango hasta: '5000' vigencia: '01/10/2026'