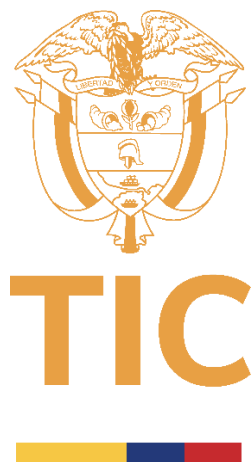


**INFORME 05 DE ACTIVIDADES DEL DESARROLLO DEL
CONTRATO 617 DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL FONDO
UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES Y MICAEL ENRIQUE NORIEGA
VANEGAS.**



**PRESENTADO POR EL CONTRATISTA:
MICAEL ENRIQUE NORIEGA VANEGAS
INFORME DEL MES DE MAYO DE 2026
VERSIÓN 1.0**

INTRODUCCIÓN.

El presente informe contiene el desarrollo de las actividades adelantadas por el contratista Micael Enrique Noriega Vanegas, en cumplimiento de las obligaciones generales y específicas del contrato 617 en el periodo comprendido entre el 01 y 31 de MAYO de 2026.

El informe se encuentra estructurado de tal forma que por cada una de las obligaciones generales y específicas se consignan las actividades adelantadas en el periodo reportado.

Se incluyen además los documentos que de acuerdo con el contrato deben ser entregados para efecto del trámite del pago respectivo.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	periodo comprendido entre el 01 y 31 de M A Y O de 2026
E1	Realizar las actividades de apoyo al GIT de Fortalecimiento al Sistema de Medios Públicos en la estructuración, seguimiento y revisión de documentos y procesos establecidos, para adelantar los tramites de desembolso de recursos a los participantes de las convocatorias audiovisuales y sonoras.	Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad:realizó la revisión y validación de la información subsanada por 5 participantes de la convocatoria Abre Cámara del Ministerio TIC, previamente requeridos para subsanar observaciones identificadas en la verificación del Anexo No. 1. la corrección y completitud de los documentos e información aportada, incluyendo datos del participante, NIT, representantes legales, socios y accionistas, documentos de identidad, correos electrónicos y números de contacto, con el fin de confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos y la adecuada atención de las observaciones formuladas.
E2	Apoyar al GIT de Fortalecimiento al Sistema de Medios Públicos, en la planeación y estructuración financiera de los distintos procesos, planes, proyectos y convocatorias, que pretenda adelantar el área.	Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad:realizó la revisión y validación de la información subsanada por 10 participantes de la convocatoria Abre Cámara del Ministerio TIC, quienes fueron requeridos para corregir observaciones identificadas durante la verificación del Certificado de Existencia y Representación Legal (Cámara de Comercio). se verifico que las subsanaciones presentadas atendieran de manera adecuada los requerimientos efectuados, validando aspectos relacionados con la razón social, NIT, estado de la matrícula mercantil, fecha de renovación, domicilio, objeto social, término de duración, composición accionaria, socios y/o accionistas, representante legal y sus facultades, así como la coherencia de la información frente a los demás documentos aportados, con el fin de confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria

E3	Organizar, proyectar y actualizar las bases de datos con la información relevante de las convocatorias audiovisuales y sonoras; que, para la actividad de supervisión del coordinador, permitan realizar el seguimiento a la ejecución de los citados proyectos, en sus distintas etapas	Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad: realizó la revisión y validación de la información subsanada por 1 participante respecto al documento de identidad del representante legal o apoderado y por 5 participantes respecto al Registro Único Tributario (RUT), en el marco de la convocatoria Abre Cámara del Ministerio TIC. se verifico que las observaciones formuladas hubieran sido atendidas adecuadamente, validando la corrección y consistencia de la información relacionada con el nombre o razón social, NIT, estado del RUT, fecha de generación o actualización, responsabilidades tributarias, actividad económica, dirección, municipio y departamento, correo electrónico, así como la concordancia de estos datos con los demás documentos aportados, con el fin de confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.
E4	Apoyar el seguimiento mensual a la ejecución financiera y administrativa de las convocatorias audiovisuales	Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad:realizó la revisión y validación de la información subsanada por 6 participantes respecto al Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación correspondiente al participante, en el marco de la convocatoria Abre Cámara del Ministerio TIC. se verifico que las observaciones formuladas hubieran sido atendidas adecuadamente, validando la correspondencia de la razón social, número de identificación (NIT), estado y vigencia del certificado, así como la autenticidad del documento mediante la verificación del código QR y la consistencia de la información frente a los demás documentos aportados, con el fin de confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.
	y sonoras para dar cumplimiento a las obligaciones asignadas para cada uno de los proyectos y propuestas financiadas a cargo del GIT de Fortalecimiento al Sistema de Medios Públicos.	

E5	Gestionar la revisión y verificación del estado de los informes y demás documentación de verificación de las convocatorias audiovisuales y sonoras respecto de puntos contables, financieros y técnicos, con el uso de los formatos y directrices institucionales que en la materia brinde la entidad.	Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad: realizó la revisión y validación de la información subsanada por 1 participante respecto al Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría correspondiente al representante legal y por 4 participantes respecto al certificado correspondiente al participante, en el marco de la convocatoria Abre Cámara del Ministerio TIC. se verifico que las observaciones formuladas hubieran sido atendidas adecuadamente, validando nombre o razón social, número de identificación (cédula o NIT), estado y vigencia del certificado, así como la autenticidad del documento.
E6	Prestar el acompañamiento en todas las etapas de desarrollo y ejecución de los proyectos que se adelanten, en pro de la promoción de los contenidos convergentes y que contribuyan al fortalecimiento de la televisión pública.	Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad:realizó la revisión y validación de la información subsanada por 1 participante respecto al Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal, en el marco de la convocatoria Abre Cámara del Ministerio TIC. se valido el nombre, número de identificación, estado y vigencia del certificado, así como la autenticidad de la información frente a los demás documentos aportados, con el fin de confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.
E7	Organizar las bases de datos que contengan el seguimiento a los indicadores de planeación, estados financieros y técnicos de los proyectos a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Fortalecimiento al Sistema de Medios Público	Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad:realizó la revisión y validación de la información subsanada por 9 participantes respecto al certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA), en el marco de la convocatoria Abre Cámara del Ministerio TIC. se verifico que las observaciones formuladas hubieran sido atendidas adecuadamente, validando la correspondencia del título de la obra, autores registrados, titularidad, estado del trámite o registro, así como la consistencia de esta información frente a los demás documentos aportados, con el fin de confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

E8	Colaborar en la planificación y ejecución de proyectos orientados al fortalecimiento de los operadores públicos regionales y nacionales, apoyando la implementación de estrategias del Viceministerio de Conectividad que promuevan el fortalecimiento de los medios públicos en el ámbito nacional y regional.	Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad: realizó la revisión y validación de la información subsanada por 12 participantes respecto al Anexo No. 3 , en el marco de la convocatoria Abre Cámara del Ministerio TIC. se verifico que las observaciones formuladas hubieran sido atendidas adecuadamente, validando la información relacionada con los autores, la titularidad de derechos, la identificación de los firmantes, el contenido del acuerdo y su coherencia con el certificado de la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA), con el fin de confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.
E9	Asistir y participar en las reuniones que le asigne el supervisor del contrato, entregando informes detallados sobre los avances, dificultades y resultados de las actividades realizadas, asegurando una comunicación fluida y eficiente con los equipos involucrados E10 Cumplir con las demás tareas y responsabilidades que le sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre relacionadas con el objeto y de acuerdo con las necesidades operativas y estratégicas del Grupo Interno de Trabajo de Fortalecimiento al Sistema de Medios Públicos.	
		Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad:Asistió a un proceso de formación especializada sobre la convocatoria Abre Cámara del Ministerio de las TIC, En la cual se impartieron lineamientos y orientaciones para la gestión del proceso de subsanación de observaciones, incluyendo el procedimiento para la formulación y envío de requerimientos a los participantes, así como la revisión, validación y cierre de las subsanaciones recibidas. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer la aplicación de los criterios y procedimientos establecidos para la verificación del cumplimiento de los requisitos administrativos de la convocatoria.
		Durante el periodo el contratista adelantó la siguiente actividad:asistió a una jornada de capacitación virtual relacionada con el uso de la plataforma Integratic del Ministerio TIC, en la cual se socializaron los procedimientos y lineamientos para la carga, organización y gestión documental dentro de la herramienta. La actividad tuvo como propósito fortalecer el manejo de la plataforma y garantizar el adecuado registro y seguimiento de la información y los documentos requeridos en el desarrollo de las actividades contractuales.

ANEXOS:

Forma parte del informe presentado los siguientes anexos:

- Estados, PRESENTACIONES, INFORMES, planillas de asistencia, ETC.
- Comprobante de pago de parafiscales del mes de (certificado de salud)