

**JBB-CTO-034-2025**

2 - Información del contrato	
<b>Nro Obligación</b>	<b>OBLIGACIÓN</b>
1	Realizar la revisión, verificación y análisis jurídico de las solicitudes de contratación asignadas y radicadas por las demás dependencias, comunicando las observaciones y proporcionando apoyo jurídico al área contratante a través de los canales oficiales establecidos por la entidad.
Informe # 7	En el periodo no se solicitó la presente obligación.
Informe # 8	En el periodo no se solicitó la presente obligación.
Informe # 9	Se realizó el análisis sobre la viabilidad de la documentación allega para adelantar el trámite de adición y prórroga del contrato JBB-053-2025. Así mismo se analizó la documentación allegada de la futura contratista Laura Rojas Fonseca. Y Se remitieron Observaciones de ajustes al enlace.
Informe # 10	Se realizó el análisis sobre la viabilidad de la documentación de la futura contratista JOSE ARMANDO HURTADO. Y Se remitieron Observaciones de ajustes al enlace.
Informe # 11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizo el análisis sobre la solicitud de adición y prórroga del contrato JBB-CTO-683-2025 en el cual mediante correo electrónico se solicitaron ajustes.</li> <li>2. 2.</li> <li>3. Se realizo el análisis sobre la solicitud de adición y prórroga del contrato JBB-CTO-100-2025 en el cual mediante correo electrónico se solicitaron ajustes.</li> <li>4. 3.</li> <li>5. Se realizo el análisis sobre la solicitud de adición y prórroga del contrato JBB-CTO-701-2025 en el cual mediante correo electrónico se solicitaron ajustes.</li> <li>6. 4.</li> </ol> Se realizo el análisis sobre la solicitud de contratación del señor Raul Stiven Perez.
Informe # 12	En el periodo no se solicitó la presente obligación

2	Apoyar revisando, proyectando, adelantando, sustanciando y revisando todos los trámites necesarios para: La suscripción de modificaciones (precontractuales, contractuales y poscontractuales) de los contratos y/o convenios suscritos por la Entidad que le sean asignados.
Informe # 7	En el periodo no se solicitó la presente obligación.
Informe # 8	Se realizó la revisión del expediente contractual correspondiente al contrato Cto 771 de 2025 publicado en la plataforma SECOP II, con el fin de determinar la viabilidad del proceso administrativo sancionatorio.

**INFORME FINAL EJECUTIVO DE ACTIVIDADES- JBB-CTO-034-2025**

Informe # 9	Se realizo la revisión del expediente contractual correspondiente al contrato JBB-053-2025 suscrito por Stefany Tatiana Chaco y se proyectó minuta de la adición y prórroga No.2. Así mismo se proyectó minuta del contrato correspondiente a Laura Rojas Fonseca.
Informe # 10	Se adelanto la revisión y proyección de las siguientes adiciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• JBB-CTO-053-2025</li> <li>• JBB-CTO-131-2025</li> <li>• JBB-CTO-459-2025</li> </ul>
Informe # 11	Se adelanto la revisión y proyección de las siguientes adiciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. JBB-CTO-787-2025</li> <li>2. JBB-CTO-722-2025</li> <li>3. JBB-CTO-689-2025</li> <li>4. JBB-CTO-1097-2025</li> <li>5. JBB-CTO-701-2025</li> <li>6. JBB-CTO-725-2025</li> <li>7. JBB-CTO-177-2025</li> <li>8. JBB-CTO-926-2025</li> <li>9. JBB-CTO-008-2025</li> <li>10. JBB-CTO-704-2025</li> <li>11. JBB-CTO-683-2025</li> <li>12. JBB-CTO-100-2025</li> </ol>
Informe # 12	En el periodo no se solicitó la presente obligación.
3	Realizar la respectiva revisión y aprobación de las garantías de los contratos, así como sus modificaciones según asignación dada
Informe # 7	En el periodo no se solicitó la presente obligación
Informe # 8	Se reviso y aprobó la garantía correspondiente a la adición y prórroga del contrato JBB-025-2025, suscrita por Wilson Eduardo Rodríguez
Informe # 9	En el periodo los proceso contractuales asignados y adelantados, no se han perfeccionado por lo que aún no se adelanta la revisión de las garantías.
Informe # 10	Durante el presente periodo realice la aprobación de las garantías respecto de los siguientes contratos. <ul style="list-style-type: none"> <li>•JBB-CTO-459-2025</li> <li>•contrato JBB-CTO-1162-2025</li> <li>•JBB-CTO-1144-2025</li> <li>•JBB-CTO-053-2025</li> </ul>
Informe # 11	Durante el presente periodo realice la aprobación de las garantías respecto de los siguientes contratos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• JBB-CTO-704-2025</li> <li>•JBB-CTO-1162-2025</li> <li>•JBB-CTO-1144-2025</li> <li>•JBB-CTO-053-2025</li> </ul>
Informe # 12	En el periodo no se solicitó la presente obligación

4	Asesorar, analizar, revisar, proyectar, sustanciar y apoyar el trámite de los procesos administrativos sancionatorios contractuales que deba adelantar la Oficina Jurídica.
Informe # 7	Se reviso y analizo el componente jurídico de las solicitudes de presunto incumplimiento radicadas en el área, así mismo, se proyectaron las citaciones de audiencia para iniciar el trámite administrativo sancionatorio de los siguientes contratos. Cto: 410 de 2025 Cto: 891 de 2025 Cto 633 de 2025
Informe # 8	Se revisó y analizó el componente jurídico de las solicitudes de presunto incumplimiento radicadas en el área, así mismo, se proyectaron las citaciones de audiencia para iniciar el trámite administrativo sancionatorio de los siguientes contratos. Cto: 810-2024 Cto: 1782 de 2024 De los cuales se crearon fichas jurídicas en donde se dio análisis a su viabilidad.
Informe # 9	Se analizó y se proyectó fichas de análisis del proceso de presunto incumplimiento radicados en la oficina AOJ, así mismo se proyectaron las actas de las audiencias que se desarrollaron las cuales corresponden a los contratos 410 de 2024, 1782 de 2024, 771-2025, 810-2024, 633-2024 y 891-2024
Informe # 10	Se realizo la proyección del auto de archivo correspondiente al proceso administrativo sancionatorio respecto del contrato 1782-2024.
Informe # 11	En el presente periodo no se solicitó la presente obligación.
Informe # 12	En el periodo no se solicitó la presente obligación

5	Emitir, estructurar y sustanciar los conceptos y dar respuesta de la procedencia o no de adelantar procedimiento administrativo sancionatorio contractual, respecto de los expedientes que sean radicados por los supervisores en la oficina jurídica para valoración por incumplimiento o por imposición de multas
Informe # 7	En el presente periodo no se solicitó la presente obligación
Informe # 8	Se adelantó fichas de viabilidad jurídica con el fin de analizar la viabilidad de inicio del proceso administrativo sancionatorio de los siguientes contratos Contrato 810-2024 Contrato 771-2025 Contrato 1782-2024
Informe # 9	adelante mesa de trabajo con la directora de la oficina Jurídica, el coordinador del grupo de persona natural y la Dra. Eugenia Méndez, con el fin de crear una ruta específica de seguimiento a los procesos administrativos sancionatorios radicados en la oficina jurídica, determinando compromisos en la creación de documentos que deben diligenciar los supervisores con el fin de analizar cada caso.
Informe # 10	Se realizo el proyecto de respuesta a la solicitud de Revocatoria Directa allegada por la corporación CIDMAG.


Informe # 11	Se realizó la proyección de la resolución 323 del 19 de noviembre de 2025, por medio de la cual se resuelve una solicitud de revocatoria directa en contra de las Resoluciones 077 del 1º de abril de 2024 y 097 del 15 de abril de 2024.
Informe # 12	el presente periodo no se solicitó la presente obligación

<b>6</b>	<b>Proyectar las actas de liquidación y de finalización y/o cierre financiero de contratos y convenios que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato</b>
Informe # 7	Durante el periodo de ejecución del contrato no fue asignada la presente obligación.
Informe # 8	Durante el periodo de ejecución del contrato no fue asignada la presente obligación.
Informe # 9	Durante el periodo de ejecución del contrato no fue asignada la presente obligación.
Informe # 10	Durante el periodo de ejecución del contrato no fue asignada la presente obligación.
Informe # 11	Durante el periodo de ejecución del contrato no fue asignada la presente obligación.
Informe # 12	Durante el periodo de ejecución del contrato no fue asignada la presente obligación.

<b>7</b>	<b>Participar, apoyar, asistir a reuniones, audiencias, comités, talleres, mesas de trabajo y demás reuniones para el cumplimiento de las Metas requeridas en el marco de la gestión de la oficina jurídica o donde se le delegue por el supervisor; liderando cada una de dichas acciones desde el componente jurídico.</b>
Informe # 7	Asistí el día 17 de julio de 2025 a reunión con los abogados de la oficina jurídica con el fin de fijar lineamientos sobre el proceso coactivo en contra de CIDMAG.  Asistí a la capacitación dictada el día 11 de julio de 2025 en las instalaciones de la entidad, cuyo tema desarrollado correspondió al trámite del proceso administrativo sancionatorio.
Informe # 8	Asistí a audiencia de presunto incumplimiento del contrato 810 de 2024, la misma se efectuó el día 26 de agosto de 2025.
Informe # 9	El 02 de septiembre asistí a la reanudación de la audiencia de presunto incumplimiento del contrato 810-2024.  El 02 de septiembre asistí a la audiencia de presunto incumplimiento del contrato 1782-2024.

Informe # 10	Asistí a reunión de seguimiento el día 03 de octubre de 2025, en el cual se verificó el estado de los trámites asignados. Estás se desarrolló vía teams.  Asistí a reunión de seguimiento el día 17 de octubre de 2025, en el cual se verificó el estado de los trámites asignados. Estás se desarrolló vía teams.
Informe # 11	Asistí a reunión el día 14 de noviembre de 2025, lineamientos cuentas de cobro.  Asistí a reunión el día 21 de noviembre de 2025, la cual tuvo como tema lineamientos para revisión.
Informe # 12	Asistí a reunión el día 02 de noviembre con el fin de realizar el empalme y la entrega de los trámites pendientes al cesionario del presente contrato.

8	Las demás actividades requeridas por el supervisor para la correcta ejecución con el objeto contratado
Informe # 7	Se adelanto informe ejecutivo frente al avance del proceso administrativo sancionatorio del contrato 449 de 2020.  Así mismo se realizó informe de los hechos que dieron origen al presunto incumplimiento del contrato 1860 de 2024.  Adelante el apoyo a la actualización del procedimiento del proceso administrativo sancionatorio.
Informe # 8	Para este periodo no se solicitó ninguna actividad adicional.
Informe # 9	Para este periodo no se solicitó ninguna actividad adicional.
Informe # 10	Asistí a capacitación el día viernes 03 de octubre de 2025, en la cual se trato temas de incumplimiento.  Asistí a capacitación el día viernes 17 de octubre de 2025, en la cual se trato temas de incumplimiento
Informe # 11	Proyecto de respuesta informe de auditoría control interno.
Informe # 12	el presente periodo no se solicitó la presente obligación

<b>Firma de aceptación</b>	
<b>Identificación</b>	1053586249

<b>Fecha Radicado</b>	04 de junio de 2026
-----------------------	---------------------