



ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría General y de Gobierno

DATOS GENERALES

| | | |
|---|---|--------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="05"/> <input type="text" value="2026"/> A <input type="text" value="31"/> <input type="text" value="05"/> <input type="text" value="2026"/> | |
| ¿Se cumplió con las actividades pactadas? | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | PRESUPUESTAL |
| | | 83.33% |

Datos del supervisor/interventor

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| SUPERVISOR DEL CONTRATO | Juan Felipe Botero Betancourt. |
| DEPENDENCIA | Secretaría General y de Gobierno |
| CARGO | Secretaria General y de Gobierno. |
| MUNICIPIO | Briceño, Antioquia |

Datos del contrato supervisado e intervenido

| | |
|---|--|
| NUMERO DE CONTRATO | PSP-001-2026 |
| FECHA DE CONTRATO | ENERO 06 DE 2026 |
| CONTRATISTA | CARLOS MARIO ZAPATA CARRASQUILLA. |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 1.000.769.135 |
| VALOR | CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$52.200.000) |
| PLAZO | CINCO (5) MESES Y VEINTISÉIS (26) DIAS. |
| FECHA ACTA DE INICIO | ENERO 06 DE 2026 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | JUNIO 30 DE 2026. |





ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría General y de Gobierno

| | | | |
|--|------------|-------|------------|
| ADICIÓN | \$0 | | |
| PRORROGA | N/A | | |
| SUSPENSIÓN | N/A | | |
| NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 0000000024 | FECHA | 06/01/2026 |
| NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 0000000017 | FECHA | 06/01/2026 |

| | |
|---|---|
| RUBRO PRESUPUESTAL | 2.1.2.02.02.008- SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN |
| OBJETO: "prestación de servicios profesionales para la asesoría, orientación y acompañamiento jurídico en los diferentes procesos de contratación adelantados por el municipio de Briceño-Antioquia | |

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En cumplimiento de mis responsabilidades como Supervisor del presente contrato, el cual tiene como objeto la prestación de servicios profesionales para la asesoría, orientación y acompañamiento jurídico en los diversos procesos de contratación adelantados por el municipio de Briceño, Antioquia, he recibido, revisado y aprobado de manera detallada los documentos entregados por el contratista, así como aquellos que fundamentaron los datos utilizados en este Informe

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | CUMPLIÓ | NO CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|----------------------|------------|---------|------------|---------------|
|----------------------|------------|---------|------------|---------------|





ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría General y de Gobierno

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Brindar Asesoría y acompañamiento a la administración municipal, en lo relacionado con la contratación Estatal, en sus diferentes etapas, precontractual, contractual y poscontractual. | X | | |
| 2 | Brindar asesoría y acompañamiento a los secretarios de Despacho y jefes de oficina para en el desarrollo de la actividad de supervisión de los contratos a su cargo. | X | | |
| 3 | Brindar apoyo conceptual, en la actividad administrativa, en caso de que sea requerido | X | | |
| 4 | Asistir a los diferentes consejos de gobierno cuando sea requerido por el alcalde o el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual | X | | |
| 5 | Acompañar el comité de contratación del Municipio de Briceño, asesorando y aprobando objetos contractuales, tipologías contractuales y modalidades de selección | X | | |
| 6 | Elaborar, revisar y/u orientar los contenidos de estudios previos, invitación pública, o proyecto de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones para proceso de selección de menor cuantía y licitaciones según el caso. | X | | |
| 7 | Acompañar a la entidad en la aplicación de multas, sanciones, declaratorias de incumplimiento y demás cláusulas exorbitantes que surjan en la ejecución de los contratos estatales. | X | | |

Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente el siguiente resumen:

Cumplió: El contratista cumplió con las obligaciones objeto del contrato entre el 01 y el 31 de mayo de 2026.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:





ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría General y de Gobierno

No tengo sugerencias adicionales, ya que el informe y los servicios prestados por el contratista cumplen con nuestras expectativas y están siendo proporcionados a plena satisfacción.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026.

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| 1. ÍTEM | ENTIDAD | PERIODO DE PAGO AÑO – MES | FECHA DE PAGO | VALOR | PLANILLA NRO. |
|---------|----------|------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| SALUD | SURA | 2026/05 | 2026/05 | \$ 435.000 | 85240114 |
| PENSION | PORVENIR | 2026/05 | 2026/05 | \$ 556.800 | 85240114 |
| ARL | SURA | 2026/05 | 2026/05 | \$ 18.200 | 85240114 |
| TOTAL | | | | \$ 1.010.000 | |

El contratista realizó el pago de la seguridad social del mes de mayo de 2026, correspondiente según la planilla de pago número 85240114, respectivamente la cual fue pagada en mayo de 2026, el contratista tiene la posibilidad de acogerse a lo definido en el Decreto 1273 de 2018 que en los siguientes artículos reza:

Artículo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior.

Artículo 3.2.7.6 Plazos, el pago mes vencido de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los cotizantes de que trata el artículo 2.2.1.1.1.7 del presente decreto se





ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría General y de Gobierno

efectuara a partir del 1 de octubre de 2018 correspondiendo al periodo de cotización del mes de septiembre del mismo año. La retención y giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de que trata el presente título se efectuará a partir del mes de junio de 2019, mediante la modalidad electrónica de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA)

5. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

| Descripción | Valor Contrato | Orden de pago | Comprobante de Egreso | Fecha de Pago | Valor | Saldo | % de ejecución de recursos |
|---------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------|-------------|--------------|----------------------------|
| Contrato Original | \$52.200.000 | | | | | \$52.200.000 | |
| Cuenta de Cobro 001 | \$52.200.000 | | | 30/01/2026 | \$8.700.000 | \$43.500.000 | 16.66% |
| Cuenta de Cobro 002 | \$52.200.000 | | | 03/03/2026 | \$8.700.000 | \$34.800.000 | 33.33% |
| Cuenta de Cobro 003 | \$52.200.000 | | | 27/03/2026 | \$8.700.000 | \$26.100.000 | 50.00% |
| Cuenta de Cobro 004 | \$52.200.000 | | | 11/05/2026 | \$8.700.000 | \$17.400.000 | 66.66% |
| Cuenta de Cobro 005 | \$52.200.000 | | | 29/05/2026 | \$8.700.000 | \$8.700.000 | 83.33% |
| Total | | | | | | \$8.700.000 | 16.67% |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

N/A

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:





ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría General y de Gobierno

En la ejecución de este contrato no hay probabilidad de presentarse inconvenientes con el manejo de los recursos presupuestales.

8. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

| | | | |
|---|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Cuenta de Cobro• Informe de actividades• Planilla de pago a la seguridad social | | | |

9. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

| | | | |
|----|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| X | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

FECHA DE ELABORACIÓN: 17 de junio de 2026.

JUAN FELIPE BOTERO BETANCOURT.

Secretario General y de Gobierno.

Firma del supervisor

