PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, junio de 2026

Señor
Edwin Alonso Quintero
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8966719 del 19 de enero 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Coordinación Académica
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8966719 del 19 de enero 2026

SAMUEL DAVID CRUZ CURBELO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.118.566.356, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 49.993.935)**.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5.493.839).**

Plazo: Sera hasta el 25 de noviembre de 2026.

Objeto: 85_9519_140 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación del programa Articulación con la Media Técnica - doble titulación, conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Ambiental.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir hasta ciento sesenta (160) horas mensuales, o las que correspondan de manera proporcional según la ejecución del contrato, de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica, orientando la formación de los aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades previstas en los proyectos formativos, así como emitir y registrar los juicios evaluativos dentro de los plazos establecidos por el Centro de Formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, el pago se realizará de manera proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, sin superar dicho tope mensual.	Se realizó proceso de impartir formación profesional y seguimiento administrativo a las fichas de caracterización **3101158, 3101153, 3090269, 3455992** y **3473563**, correspondientes a los programas de formación **Conservación de Recursos Naturales y Promotoría Socioambiental en Grupos Étnicos**, desarrollados en las Instituciones Educativas IE Técnico Ambiental San Mateo, IE Escuela Normal Superior María Inmaculada e IE Murewon Wayuri, en los grados 10 y 11, bajo modalidad técnica y académica. Durante el período de formación se fortalecieron competencias orientadas a la recolección, procesamiento y análisis de muestras ambientales, la aplicación de prácticas para el manejo y conservación de suelos, y el desarrollo de habilidades de interacción en contextos sociales y laborales, conforme a los procedimientos técnicos y la normatividad vigente. De igual manera, se abordaron resultados de aprendizaje relacionados con la clasificación y organización de la información obtenida en procesos de muestreo ambiental básico, la identificación de factores y agentes asociados a la degradación y contaminación de los suelos, y el reconocimiento de las oportunidades que ofrece el SENA dentro del marco de la Formación Profesional Integral. Entre las actividades desarrolladas se destacan la conceptualización de criterios técnicos para la toma de muestras de agua y aire, el análisis de	Se cuenta con lista de asistencia por ficha en documento de evidencias**.**

		los principales agentes causantes del deterioro del suelo, la realización de prácticas de campo para el reconocimiento de procesos erosivos y la promoción del uso eficiente de los recursos requeridos en actividades académicas y productivas. Adicionalmente, se llevó a cabo el seguimiento académico y administrativo de los aprendices vinculados a cada ficha de formación, incluyendo la revisión de novedades, la gestión de retiros por pérdida del año escolar y la actualización permanente de los estados de formación en los sistemas institucionales correspondientes. **Total horas: 160.**	
2.	Impartir la formación en modalidad presencial y, cuando así lo determine la Coordinación Académica, mediante el uso de medios y herramientas digitales institucionales.	"Se impartió la formación en modalidad presencial y, cuando así fue determinado por la Coordinación Académica, se utilizaron medios y herramientas digitales institucionales para el desarrollo de las actividades formativas."	Se cuenta con lista de asistencia por ficha en documento de evidencias**.**
3.	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados, diligenciando el formato institucional dispuesto para tal fin y cargándolo en SOFIA Plus para su viabilización por la Coordinación Académica, dentro de los plazos definidos por el Coordinador Académico y/o supervisor del contrato.	se dio cumplimiento a la actividad relacionada con la gestión y aprobación de los proyectos formativos de los programas de formación titulada asignados, mediante el diligenciamiento del formato institucional correspondiente y el cargue en la plataforma SOFIA Plus para su respectiva viabilización por parte de la Coordinación Académica. En este proceso fueron registrados exitosamente los siguientes proyectos de aprendizaje: • Proyecto de Aprendizaje "ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL RESGUARDO CAÑO MOCHUELO, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA", guardado exitosamente con el código 3519481. • Proyecto de Aprendizaje "IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARTICIPATIVA INCLUYENTE EN LAS	"Se encuentra pantallazo en el documento de evidencias"

		INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", guardado exitosamente con el código 3431603.	
4.	Crear, actualizar y mantener la ruta de aprendizaje de los grupos de formación asignados (ficha de caracterización), así como asociar a los aprendices en SOFIA Plus y/o en el aplicativo institucional dispuesto para tal fin.	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
5.	Alimentar de manera permanente el portafolio del instructor, conforme a los lineamientos de la Coordinación Académica, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo concertados con los aprendices, reportes de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, actas de entrega de materiales (si aplica) y actas de cierre final. Para formación titulada, adicionalmente, se deberán incorporar actas de inducción con soporte de evaluación, guías de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reportes de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica), y demás formatos exigidos, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los formatos del SIGA.	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
6.	Evaluar y registrar en SOFIA Plus los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos y reportarlos oportunamente a la Coordinación Académica.	Se realizó el proceso de evaluación y registro en SOFIA Plus de los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje impartidos en las fichas de grado 11 del programa de formación Conservación de Recursos Naturales.	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
7.	Cumplir con los productos asociados al proyecto formativo y a las	"Se está desarrollando proyecto formativo del programa PROMOTORIA SOCIO AMBIENTAL EN COMUNIDADES ETNICAS – CODIGO: 3519481: "	"Se cuenta con evidencias para esta obligación"

	actividades de formación del programa asignado.		
8.	Para los instructores líderes de grupo, socializar el Reglamento del Aprendiz vigente durante la etapa lectiva, en dos (2) momentos para los niveles técnico, operario y auxiliar, y en tres (3) momentos para el nivel tecnológico, enfatizando en la definición de la alternativa de etapa productiva. Remitir a la Coordinación Académica el cronograma de socialización con la información correspondiente a grupos, horarios, lugares y novedades.	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
9.	Asistir y participar activamente en las reuniones, jornadas de seguimiento y socializaciones convocadas para definir, monitorear y evaluar los lineamientos, cobertura y productos de la ejecución de la formación, así como en los espacios de trabajo convocados por el equipo de desarrollo curricular o por el supervisor del contrato.	Se asistió y participó activamente en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica.	Registro fotográfico de la participación en las jornadas desarrolladas en modalidad presencial y virtual.
10.	Mantenerse actualizado respecto a los lineamientos, procedimientos y disposiciones institucionales relacionados con la ejecución de la formación.	Se efectuó actualización permanente sobre lineamientos institucionales socializados en reuniones organizadas por la líder del programa, asegurando su aplicación en la ejecución de la formación.	No se dispone de evidencia específica para esta actividad
11.	Cuando sea asignado a formación virtual, impartir la formación haciendo uso adecuado de las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos establecidos.	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
12.	Diseñar, implementar y ejecutar estrategias de retención que contribuyan a la permanencia de los aprendices durante la totalidad del programa o curso, reportando oportunamente las novedades	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."

	relacionadas con retiros voluntarios o deserciones.		
13.	Aplicar los lineamientos institucionales sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA, y elaborar o adaptar el material curricular necesario para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando ajustes razonables para aprendices con discapacidad.	"Se aplicaron los lineamientos institucionales del SENA relacionados con programas de formación, reglamento del aprendiz, guías de aprendizaje y material pedagógico. Asimismo, se elaboró y adaptó el material curricular requerido para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando la implementación de ajustes razonables para aprendices con discapacidad cuando fue necesario."	No se dispone de evidencia específica para esta actividad
14.	Planear de manera oportuna y adecuada la ejecución de la formación, revisando el diseño curricular y el proyecto formativo en articulación con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución, aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos vigentes.	Se continúa avanzando en la planeación oportuna de la ejecución de la formación, mediante la revisión del diseño curricular y del proyecto formativo en articulación con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución, aplicando el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos vigentes. Para las fichas correspondientes a grado 11, la información ya se encuentra consolidada y reposada en el portafolio del instructor vigencia 2025. En cuanto a las fichas de grado 10, se dio inicio al proceso de revisión y estructuración de la planeación formativa.	No se dispone de evidencia específica para esta actividad
15.	Participar en los procesos de actualización y formación institucional requeridos para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se participó activamente en los procesos de actualización y formación institucional convocados, mediante la asistencia a reuniones de trabajo orientadas al fortalecimiento académico y al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registro fotográfico de las reuniones realizadas.
16.	Realizar el seguimiento individual de los aprendices, mediante orientación y acompañamiento permanente a las actividades de aprendizaje, reportando avances, dificultades y novedades a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos establecidos, conforme al Reglamento del Aprendiz.	"Se inició el proceso de seguimiento individual a los aprendices, mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje. Asimismo, se comenzó el registro de avances, dificultades y novedades para su reporte a la Coordinación Académica, conforme a los formatos, tiempos establecidos y al Reglamento del Aprendiz."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
17.	Promover procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación.	"Se promovieron procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación, fomentando la	"No se cuenta con evidencias para esta obligación"

		participación, el respeto y la interacción adecuada entre los aprendices durante el desarrollo de las actividades formativas.”	
18.	Utilizar y manejar adecuadamente las herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se hizo uso adecuado y permanente de las herramientas informáticas institucionales y tecnológicas requeridas para la ejecución de la formación, tales como SOFIA Plus, correo institucional y demás plataformas de apoyo académico, garantizando el registro oportuno de información y el desarrollo de las actividades formativas.	Pantallazos de registro en SOFIA Plus, correos institucionales enviados y recibidos, y soportes digitales generados durante la ejecución de la formación.
19.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución contractual, así como los productos o informes por fases (planeación, ejecución y evaluación) con sus respectivos soportes y anexos.	Se atendieron oportunamente los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual (Gestión Contractual y Gestión Financiera), incluyendo los productos correspondientes a las fases de planeación, ejecución y evaluación, con sus respectivos soportes.	Informe mensual diligenciado, soportes anexos (parafiscales, planilla de pago, informe de actividades).
20.	Brindar apoyo al desarrollo de actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare adelante en el área del programa asignado.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
21.	Participar en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, ocupacional y social que contribuyan al fortalecimiento y actualización de la Formación Profesional Integral y la formación para el trabajo.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
22.	Acatar los lineamientos institucionales en materia de política editorial establecidos por el SENA.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
23.	Prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, y colaborar con insumos técnicos para la elaboración de estudios previos, cuando sea requerido.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
24.	Integrar los comités evaluadores, cuando sea designado por el Director o Subdirector del Centro.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no

			fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
25.	Programar las actividades de Enseñanza–Aprendizaje–Evaluación conforme a los módulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se avanzó en la programación y ejecución de las actividades de Enseñanza–Aprendizaje–Evaluación, en concordancia con los módulos de formación, el calendario institucional y los lineamientos establecidos para la Formación Profesional Integral. Durante el período reportado se desarrollaron prácticas formativas en la subsede Túa, así como diversas actividades académicas y pedagógicas orientadas al fortalecimiento de las competencias previstas en los resultados de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de la planeación establecida para cada ficha de formación.	Se cuenta con pantallazo solicitud de practica
26.	Reportar en los sistemas institucionales, dentro de un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades a su cargo, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades e inconsistencias.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
27.	Realizar oportunamente el requerimiento de materiales de formación, conforme a la planeación del proceso formativo.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
28.	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica, garantizando la ejecución oportuna de las competencias transversales en las formaciones tituladas asignadas.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
29.	Prestar acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el procedimiento de ejecución de la FPI, los formatos del SIGA y elaborando el	Se dio continuidad al acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas articuladas con la Educación Media Técnica, mediante la aplicación del modelo pedagógico institucional del SENA, el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI) y el diligenciamiento de los formatos establecidos en el SIGA. Durante el período	“No se cuenta con evidencias para esta obligación”

	portafolio del instructor, conforme a la programación del Coordinador Académico.	reportado se desarrollaron actividades de seguimiento y orientación en las instituciones educativas Escuela Normal Superior de Monterrey, Institución Educativa Técnico Ambiental San Mateo de Yopal, Institución Educativa Superior de Monterrey y una institución educativa de población indígena del municipio de Hato Corozal. Asimismo, se avanzó en la consolidación y actualización del portafolio del instructor, de acuerdo con las fases del proyecto formativo y los lineamientos establecidos por la coordinación académica.	
30.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, adoptados por el SENA.	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
31.	Los instructores asignados a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico podrán dedicar hasta un máximo de ochenta (80) horas mensuales, siempre que cuenten con proyectos aprobados y registren productos verificables conforme a las líneas programáticas institucionales y a las condiciones de calidad de los programas de formación.	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
32.	Para los instructores asignados a programas de educación superior, desarrollar actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, con el respectivo registro de productos en CVLAC, cumpliendo la tipología definida por Minciencias.	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
33.	Obligación adicional para instructores virtuales: cumplir con lo establecido en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014, publicada en la plataforma CompromISO.	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."
34.	Para los instructores asignados al seguimiento de etapa productiva, realizar mensualmente seguimiento a un mínimo de ochenta (80)	"Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad."	"No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado."

	aprendices, efectuar visitas evidenciadas mediante actas, desarrollar charlas de sensibilización, establecer horarios de atención presencial y virtual, y entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes y evidencias del seguimiento realizado.		
35.	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Se elaboró y presentó oportunamente el informe mensual de actividades correspondiente a la Gestión Contractual (GC) y Gestión Financiera (GF), conforme a los lineamientos vigentes y a las indicaciones del supervisor del contrato.	Se adjunta el presente informe de Gestión Contractual y Gestión Financiera, junto con los soportes correspondientes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), el cual fue remitido a la profesional encargada para su revisión y trámite respectivo.
36.	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”

37.	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se garantizó la disponibilidad de los equipos y herramientas necesarias para la ejecución del contrato.	Declaración en el presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	39426	RESGUARDO CAÑO MOCHUELO – IE MUREWON WAYURI – HATO COROZAL - CASANARE	24/05/2026	30/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6020240504 PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

Samuel David Cruz Curbelo
Contratista
CC. Número 1.118.566.356

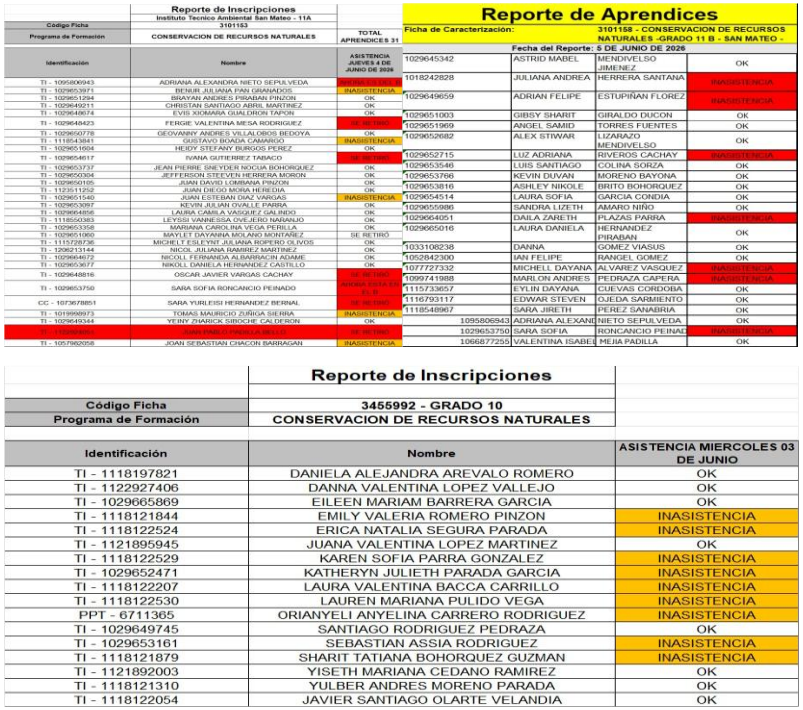
Edwin Alonso Quintero
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8966719 del 19 de enero 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, junio de 2026

Contrato nro. CO1.PCCNTR.8966719 del 19 de enero 2026

SAMUEL DAVID CRUZ CURBELO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.118.566.356.

No Obligación	Descripción breve	Evidencia del soporte
1 y 2	Se realizó proceso de impartir formación profesional y seguimiento administrativo a las fichas de caracterización 3101158, 3101153, 3090269, 3455992 y 3473563, correspondientes a los programas de formación Conservación de Recursos Naturales y Promotoría Socioambiental en Grupos Étnicos, desarrollados en las Instituciones Educativas IE Técnico Ambiental San Mateo, IE Escuela Normal Superior María Inmaculada e IE Murewon Wayuri, en los grados 10 y 11, bajo modalidad técnica y académica.	

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	Instituto Tecnico Ambiental San Mateo - 11A 3101153
Programa de Formación	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Identificación	Nombre	ASISTENCIA JUEVES 4 DE JUNIO DE 2026
TI - 1095806943	ADRIANA ALEXANDRA NIETO SEPULVEDA	OK
TI - 1029653971	BENUR JULIANA PAN GRANADOS	INASISTENCIA
TI - 1029651294	BRAYAN ANDRES PISARRA PINZON	OK
TI - 1029649211	CHRISTIAN SANTIAGO ABRIL MARTINEZ	OK
TI - 1029648674	EVIS XIOMARA GUALDRON TAPON	OK
TI - 1029648423	FERGIE VALENTINA MESA RODRIGUEZ	SE RETIRO
TI - 1029650778	GEOVANNY ANDRES VILLALOBOS BEDOYA	OK
TI - 1118543841	GUSTAVO BOADA CAMARGO	INASISTENCIA
TI - 1029651604	HEIDY STEFANY BURGOS PEREZ	OK
TI - 1029654617	IVANA GUTIERREZ TABACO	SE RETIRO
TI - 1029653737	JEAN PIERRE SNEYDER NOCUA BOHORQUEZ	OK
TI - 1029650304	JEFFERSON STEEVEN HERRERA MORON	OK
TI - 1029650105	JUAN DAVID LOMBANA PINZON	OK
TI - 1123511252	JUAN DIEGO MORA HEREDIA	OK
TI - 1029651540	JUAN ESTEBAN DIAZ VARGAS	INASISTENCIA
TI - 1029653097	KEVIN JULIAN OVALLE PARRA	OK
TI - 1029664856	LAURA CAMILA VASQUEZ GALINDO	OK
TI - 1118550383	LEYSSI VANNESSA OVEJERO NARANJO	OK
TI - 1029653358	MARIANA CAROLINA VEGA PERILLA	OK
TI - 1029651060	MAYLET DAYANNA MOLANO MONTAÑEZ	SE RETIRO
TI - 1115728736	MICHELT ESLEYNIT JULIANA ROPERO OLIVOS	OK
TI - 1206213144	NICOL JULIANA RAMIREZ MARTINEZ	OK
TI - 1029664672	NICOLL FERNANDA ALBARRACIN ADAME	OK
TI - 1029653677	NIKOLL DANIELA HERNANDEZ CASTILLO	OK
TI - 1029648816	OSCAR JAVIER VARGAS CACHAY	SE RETIRO
TI - 1029653750	SARA SOFIA RONCANCIO PEINADO	ADRIANA SOFIA ES M.R.
CC - 1073678851	SARA YURLEISI HERNANDEZ BERNAL	SE RETIRO
TI - 1019999973	TOMAS MAURICIO ZUÑIGA SIERRA	INASISTENCIA
TI - 1029649344	YERNY ZHARICK SIBOCHE CALDERON	OK
TI - 1029653750	SARA SOFIA RONCANCIO PEINADO	SE RETIRO
TI - 1057562058	JOAN SEBASTIAN CHACON BARRAGAN	INASISTENCIA

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3101158 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES -GRADO 11 B - SAN MATEO -
Fecha del Reporte:	5 DE JUNIO DE 2026

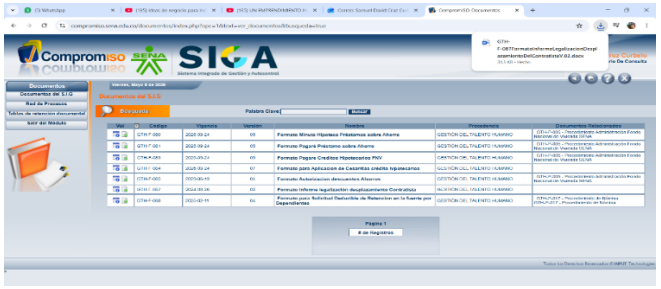
1029645342	ASTRID MABEL	MENDIVELSO JIMENEZ	OK
1018242828	JULIANA ANDREA	HERRERA SANTANA	INASISTENCIA
1029649659	ADRIAN FELIPE	ESTUPIÑAN FLOREZ	INASISTENCIA
1029651003	GIBSY SHARIT	GIRALDO DUCON	OK
1029651969	ANGEL SAMID	TORRES FUENTES	OK
1029652682	ALEX STIWAR	LIZARAZO MENDIVELSO	OK
1029652715	LUZ ADRIANA	RIVEROS CACHAY	INASISTENCIA
1029653546	LUIS SANTIAGO	COLINA GORZA	OK
1029653766	KEVIN DUVAN	MORENO BAYONA	OK
1029653816	ASHLEY NIKOLE	BRITO BOHORQUEZ	OK
1029654514	LAURA SOFIA	GARCIA CONDIA	OK
1029655986	SANDRA LIZETH	AMARO NIÑO	OK
1029664051	DAILA ZARETH	PLAZAS PARRA	INASISTENCIA
1029665016	LAURA DANIELA	HERNANDEZ PIRAJAN	OK
1033108238	DANNA	GOMEZ VIASUS	OK
1052842300	IAN FELIPE	RANGEL GOMEZ	OK
1077727332	MICHELL DAYANA	ALVAREZ VASQUEZ	INASISTENCIA
1099741988	MARLON ANDRES	PEDRAZA CAPERA	INASISTENCIA
1115733657	EYLIN DAYANA	CUEVAS CORDOBA	OK
1116793117	EDWAR STEVEN	OJEDA SARMIENTO	OK
1118548967	SARA JIRETH	PEREZ SANABRIA	OK
1095806943	ADRIANA ALEXANI	NIETO SEPULVEDA	OK
1029653750	SARA SOFIA	RONCANCIO PEINAD	INASISTENCIA
1066877255	VALENTINA ISABEL	MEJIA PADILLA	OK

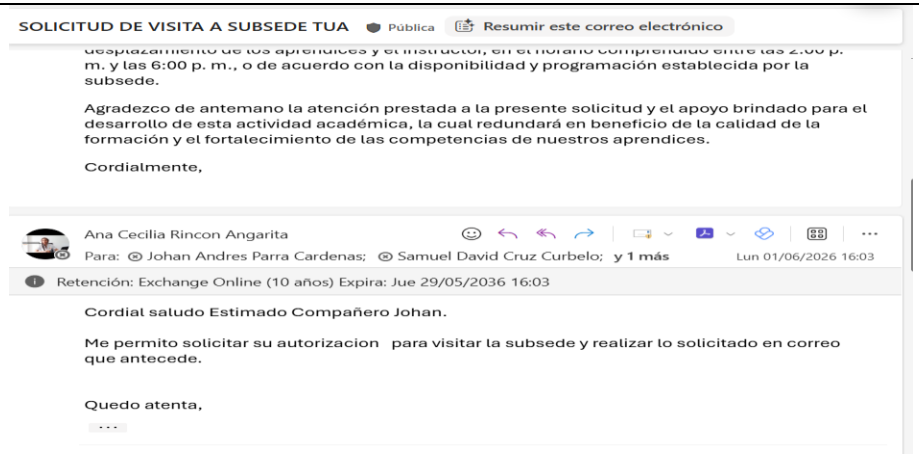
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3455992 - GRADO 10
Programa de Formación	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Identificación	Nombre	ASISTENCIA MIERCOLES 03 DE JUNIO
TI - 1118197821	DANIELA ALEJANDRA AREVALO ROMERO	OK
TI - 1122927406	DANNA VALENTINA LOPEZ VALLEJO	OK
TI - 1029665869	EILEEN MARIAM BARRERA GARCIA	OK
TI - 1118121844	EMILY VALERIA ROMERO PINZON	INASISTENCIA
TI - 1118122524	ERICA NATALIA SEGURA PARADA	INASISTENCIA
TI - 1121895945	JUANA VALENTINA LOPEZ MARTINEZ	OK
TI - 1118122529	KAREN SOFIA PARRA GONZALEZ	INASISTENCIA
TI - 1029652471	KATHERYN JULIETH PARADA GARCIA	INASISTENCIA
TI - 1118122207	LAURA VALENTINA BACCA CARRILLO	INASISTENCIA
TI - 1118122530	LAUREN MARIANA PULIDO VEGA	INASISTENCIA
PPT - 6711365	ORIANYELI ANYELINA CARRERO RODRIGUEZ	INASISTENCIA
TI - 1029649745	SANTIAGO RODRIGUEZ PEDRAZA	OK
TI - 1029653161	SEBASTIAN ASSIA RODRIGUEZ	INASISTENCIA
TI - 1118121879	SHARIT TATIANA BOHORQUEZ GUZMAN	INASISTENCIA
TI - 1121892003	YISETH MARIANA CEDANO RAMIREZ	OK
TI - 1118121310	YULBER ANDRES MORENO PARADA	OK
TI - 1118122054	JAVIER SANTIAGO OLARTE VELANDIA	OK

		 
3	Se dio cumplimiento a la gestión, registro y aprobación de los proyectos formativos asignados, mediante el diligenciamiento de los formatos institucionales y su cargue en la plataforma SOFIA Plus para viabilización por parte de la Coordinación Académica. Durante el período reportado fueron registrados exitosamente dos proyectos de aprendizaje relacionados con la conservación de los recursos naturales y la educación ambiental participativa en instituciones educativas del departamento de Casanare y el Resguardo Indígena Caño Mochuelo.	**Solicitud de revisión y acompañamiento para publicación de proyecto formativo** Pública Resumir este correo electrónico Samuel David Cruz Curbelo Para: Angela Katiuska Ruiz Hernandez Mar 09/06/2026 10:41 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 10:41 Cordial saludo. Respetuosamente solicito su apoyo para la revisión del proyecto formativo del programa **Promotoría Socioambiental en Grupos Étnicos - CÓDIGO 421149**, denominado: **"Estrategias de Conservación de los Recursos Naturales en el Resguardo Caño Mochuelo, mediante la Participación Comunitaria y la Educación Ambiental en la Institución Educativa"**, identificado con el código **3519481**. Solicito muy comedidamente un espacio de revisión y acompañamiento para identificar las posibles novedades que se estén presentando y definir las acciones requeridas para lograr la publicación del proyecto. De igual manera, con el fin de recibir las orientaciones y ajustes que sean necesarios. Adicionalmente, me permito informar que actualmente me encuentro desarrollando actividades de formación en el **Resguardo Indígena Caño Mochuelo**, específicamente en la **Institución Educativa Murewon Wayuri**, con población de la **etnia Cuiva**, razón por la cual se me dificulta asistir de manera presencial a las asesorías programadas en el CAFEC. En este sentido, agradecería la posibilidad de recibir acompañamiento mediante otro medio o en un horario que facilite mi participación, teniendo en cuenta las condiciones de desplazamiento y
18		Registro SOFIA Plus

			Regresar a Betowa Betowa Iniciar sesión Registrarse Documento de identificación Para verificar tu identidad ingresa los datos solicitados de tu documento. Tipo de documento * Número de documento * GOV.CO Sistema de Información Contratistas MINISTERIO DEL TRABAJO Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST Manual de discapacidad Formularios por Diligenciar Información Contractual Plan de Pagos Inducción SST Manual de Discapacidad SENA CompromISO SIGA Documentos Documentos del S.I.G Mapa de Procesos Tablas de retención documental Salir del Módulo Regresar Palabra Clave Buscar Página 1 # de Registros

25	Se avanzó en la programación y ejecución de actividades de Enseñanza–Aprendizaje–Evaluación, desarrollando prácticas formativas en la subsede Túa y actividades académicas orientadas al fortalecimiento de competencias y al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos para cada ficha de formación.	
35	Informe GC y GF	Informe PDF

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMUEL DAVID CRUZ CURBELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3090269 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3101153 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473563 - PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455992 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3101158 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: SAMUEL DAVID CRUZ CURBELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

SENA

REPORTE DE HORAS MENSUALES 2026 - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **JUNIO**

INSTRUCTOR: **SAMUEL DAVID CRUZ CURBELO**

N° FICHA DE CARACTERIZACION	FICHA GRADO 10/11	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA IE (TECNICA O ACADEMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		L 1	M 2	M 3	J 4	V 5	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	M 30	HORAS EJECUTADAS
								INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA																														160
3101158	GRADO 11	IE TECNICO AMBIENTAL SAN MATEO	TECNICA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	Realizar fundamentación de parámetros a evaluar al momento de hacer muestreos de agua, aire	5 de junio	19 de junio	7:00 a. m.	2:00 p. m.					8							8						9											25
3101153	GRADO 11	IE TECNICO AMBIENTAL SAN MATEO	TECNICA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	Realizar fundamentación de parámetros a evaluar al momento de hacer muestreos de agua, aire	4 de junio	18 de junio	7:00 a. m.	2:00 p. m.				8							8						8											24
3090269	GRADO 11	IE ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA INMACULADA	ACADEMICA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	Realizar fundamentación de parámetros a evaluar al momento de hacer muestreos de agua, aire	3 de junio	17 de junio	7:00 a. m.	2:00 p. m.			8						8						8											24
3455992	GRADO 10	IE ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA INMACULADA	ACADEMICA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS	1. Identificar los agentes causantes de la degradación del suelo 2. Realizar salida de campo para procesos erosivos	2 de junio	16 de junio	7:00 a. m.	2:00 p. m.		8							8					8													24
3473563	GRADO 10	IE MUREWON WAYURI	ACADEMICA	PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.	9 de junio	9 de junio	7:00 a. m.	3:00 p. m.	9																											9
3101158	GRADO 11	IE TECNICO AMBIENTAL SAN MATEO	TECNICA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	Proceso gestión Ejecucion de Formacion, registro de juicios en la plataforma II PERODO, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental FPI:Portafolio Instructor link drive:plan receso escolar.	26 de junio	26 de junio	7:00 a. m.	3:00 p. m.																								9				9
3101153	GRADO 11	IE TECNICO AMBIENTAL SAN MATEO	TECNICA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	Proceso gestión Ejecucion de Formacion, registro de juicios en la plataforma II PERODO, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental FPI:Portafolio Instructor link drive:plan receso escolar.	25 de junio	25 de junio	7:00 a. m.	3:00 p. m.																							9					9
3090269	GRADO 11	IE ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA INMACULADA	ACADEMICA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	Proceso gestión Ejecucion de Formacion, registro de juicios en la plataforma II PERODO, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental FPI:Portafolio Instructor link drive:plan receso escolar.	24 de junio	24 de junio	7:00 a. m.	3:00 p. m.																								9					9
3455992	GRADO 10	IE ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA INMACULADA	ACADEMICA	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS	Proceso gestión Ejecucion de Formacion, registro de juicios en la plataforma II PERODO, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental FPI:Portafolio Instructor link drive:plan receso escolar.	23 de junio	23 de junio	7:00 a. m.	3:00 p. m.																									9				9
3473563	GRADO 10	IE MUREWON WAYURI	ACADEMICA	PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	Proceso gestión Ejecucion de Formacion, registro de juicios en la plataforma II PERODO, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental FPI:Portafolio Instructor link drive:plan receso escolar.	22 de junio	22 de junio	7:00 a. m.	3:00 p. m.																							9					9	18

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

OBSERVACIONES: