PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Junio de 2026

Señor (a)
Edison de Jesús Holguín Ospina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9049121**
INSTRUCTOR PECUARIO G20
Dependencia CENTRO DE ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
PEREIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9049121** del año 2026

YEISSON ANDRÉS LEÓN SUÁREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9862865 de PEREIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ATENCIÓN DEL SECTOR

AGROPECUARIO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el (3) de DICIEMBRE e 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: **DEPORTES**, dentro del **Programa Articulación con la Media** principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Actividades realizadas entre el 1 y el 30 de junio, se adelanta formación integral a las siguientes fichas: **FICHA** 3186487 IE MANOS UNIDAS GRADO 11, **FICHA:** 3157388 IE SUR ORIENTAL GRADO 11. **FICHA:** 3450698 IE SUR ORIENTAL, **FICHA:** 3456304 IE MARIA AUXILIADORA, **FICHA:** 3456292 IE SAGRADA FAMILIA	Registro FOTOGRÁFICO Y DE ASISTENCIA
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los	Se plantean posibles apoyo en proyectos	Registro fotográfico

	procesos de ejecución de los proyectos formativos	productivos para el año 2026	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reunión con equipo ejecutor para plantear actividades dadas en el plan de trabajo del año 2026.	Registro fotográfico
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se finaliza la recolección de documentación para iniciar el proceso de matrícula.	Registro fotográfico
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se da aplicación del código de ética. Al promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la	

		entrega oportuna y adecuada	
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para la formación, guías de aprendizaje. Formatos para el informe de actividades mensuales.	Registro fotográfico
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando las materias de protección.	
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se realiza acompañamiento de inicio del proyecto productivo FICHA 3186487 FICHA: 3186475 FICHA: 3157388	Registro fotográfico
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e	Socialización del programa de formación en las instituciones asignadas, reunión con coordinadores y rectores para la documentación de la matricula	Registro fotográfico, listas de asistencias

	indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Presentación de informe mensual de actividades.	Informe de actividades
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación en los agrupamientos presenciales, virtuales y de carácter regional del programa de articulación con la media. Capacitaciones y reuniones de proyección de actividades, como la matricula	Registro fotográfico
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se cumplió formación en las fichas asignadas para este mes: FICHA 3186487 FICHA: 3186475 FICHA: 3157388	Listas de asistencias
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	

	de formación y la atención a los aprendices	cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65326	Santuario- Apía	6/05/2026	21/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación de salud y pensión (9505567397) a, operador de aportes en línea y periodo del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

YEISSON ANDRÉS LEÓN SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 9862865

Edison de Jesús Holguín Ospina
INSTRUCTOR PECUARIO G20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9049121**


1 jun 2026 3:50:37 p.m.
17A-17 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


1 jun 2026 3:56:41 p.m.
17A-17 Carrera 23b
Pereira
Risaralda

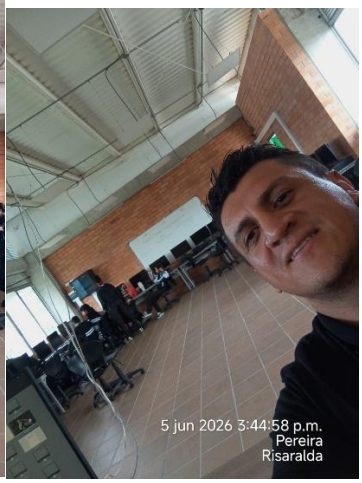



3 jun 2026 3:26:49 p.m.
5-27 Carrera 6
Santuario
Risaralda


3 jun 2026 3:26:40 p.m.
5-27 Carrera 6
Santuario
Risaralda


4 jun 2026 4:30:10 p.m.


5 jun 2026 3:44:48 p.m.
Pereira
Risaralda


5 jun 2026 3:44:58 p.m.
Pereira
Risaralda


9 jun 2026 2:28:09 p.m.
17A-17 Carrera 23b
Pereira
Risaralda



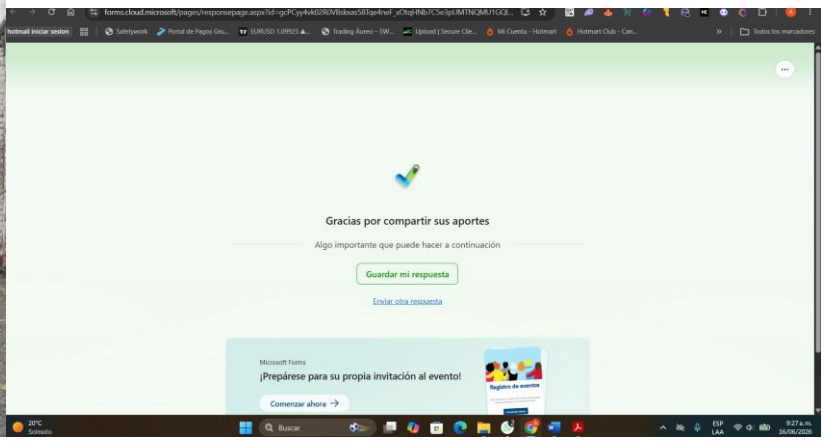

9 jun 2026 2:49:20 p.m.
17A-17 Carrera 23b
Pereira
Risaralda

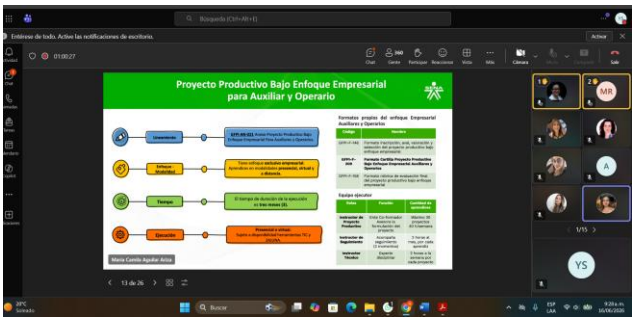

9 jun 2026 2:49:19 p.m.
17A-17 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


10 jun 2026 3:21:44 p.m.
5-27 Carrera 6
Santuario
Risaralda


10 jun 2026 3:21:51 p.m.
5-27 Carrera 6
Santuario
Risaralda




Gracias por compartir sus aportes
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora


Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial
para Auxiliar y Operario

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.