



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, JUNIO 2026

Señor (a)

GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR. 8896564 del año 2026

Coordinador Académico

CEDAGRO

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes JUNIO 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8896564 del año
2026

SAMIL ENRIQUE SARMIENTO SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.572.788 de Ponedera, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 3.730.779) y nueve pagos iguales



correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.145,310). En la cuenta de Ahorros cuenta de Ahorros **09175087394** de Bancolombia.

Plazo: Será del 2 de febrero al 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias PECUARIAS impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecucion de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1M9ukAF6Vgc-2OBW_082SuF45i7OihMYH?usp=drive_link
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registro de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha: 3437686: 2.10 Juicios evaluativos 3437615: 2.10 Juicios evaluativos 3437710: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS_2904854 IETA LA PEÑA



			<p>3159800: 2.10 Juicios evaluativos</p> <p>3159798: 2.10 Juicios evaluativos</p> <p>3184680 2.10 Juicios evaluativos</p>
4	<p>Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.</p>	<p>Organicé de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación, Elaboración del informe de Ejecución Trimestral GOR-F 012.</p>	<p>Matricula 2026</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/123t7repRpBS1WrpL04MpljtNeG7mLe85</p> <p>Ejecución de la formación</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mazuaThbNLpsWaSa4Kc2OfUYaDH2NF0A</p> <p>GOR-F 012 EJECUCIÓN DE LA FORMACION TRIMESTRAL.</p> <p>FICHA # 3184680 IETA SANTA CRUZ GOR-F-012- GRADO 11 FICHA 3184680-SANTA CRUZ.pdf</p> <p>FICHA # 3159798 IE PALMAR DE CANDELARIA F- 012 PALMAR DE CANDELARIA FICHA # 3159798 GRADO 11°.PDF</p> <p>FICHA # 3159800 IE NIÑO JESUS DE PRAGA DE HIBACHARO GOR-F-012FORMATO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN HIBACHARO.PDF</p> <p>FICHA # 3437615 IE NIÑO JESUS DE PRAGA HIBACHARO f 012 HIBACHARO FICHA #3437615 GRADO 10.pdf</p> <p>FICHA # 3437710 IETA DE LA PEÑA GOR-F-012GRADO 10 FICHA 3437710 LA PEÑA.pdf</p> <p>FICHA # 3437686 IETA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE PENDALES GOR-F-012 GRADO 10 FICHA 3437686-PENDALES.pdf</p>



5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Ejecute las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de Producción Agropecuaria teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	<p>Formatos actualizados</p> <p>Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en sofia plus</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1r5YhHKwszuaYPolt482HMOO08bUML-Az?usp=drive_link</p>
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	<p>Se participó activamente en las jornadas de alistamiento desarrollando actividades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento al proceso de ejecución de la formación - Realizar proceso de deserción de aprendices retirados del programa - Revisión de nuevas asignaciones para el segundo semestre <p>Elaboración de informes de ejecución de fichas asignadas</p>	<p>Deserción:</p> <p>3184680: 2.12. Deserción</p> <p>3159798: 2.12. Deserción</p> <p>3159800: 2.12. Deserción</p> <p>Informes Semestrales</p> <p>FICHA # 3184680 IETA SANTA CRUZ GOR-F-012- GRADO 11 FICHA 3184680-SANTA CRUZ.pdf</p> <p>FICHA # 3159798 IE PALMAR DE CANDELARIA f 012 PALMAR DE CANDELARIA FICHA # 3159798 GRADO 11.pdf</p> <p>FICHA # 3159800 IE NIÑO JESUS DE PRAGA DE HIBACHARO f 012 HIBACHARO FICHA #3159800 GRADO 11.docx</p> <p>FICHA # 3437615 IE NIÑO JESUS DE PRAGA HIBACHARO f 012 HIBACHARO FICHA #3437615 GRADO 10.pdf</p> <p>FICHA # 3437710 IETA DE LA PEÑA GOR-F-012GRADO 10 FICHA 3437710 LA PEÑA.pdf</p> <p>FICHA # 3437686 IETA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE PENDALES GOR-F-012 GRADO 10 FICHA 3437686-PENDALES.pdf</p>



7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Diligenciamiento y actualización del formato GFPI-F-165, versión vigente, para el proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo.	Formatos GFPI-F-165 diligenciados y firmados. 3437686: 2.11 Etapa práctica 3437615: GFPI-F-165 ETAPA PRODUCTIVA 3437710: 2.11 ETAPA PRODUCTIVA
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Elaboración y entrega mensual de las bitácoras de seguimiento de las fichas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-147, versión vigente en CompromISO, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente. 3159800: BITACORAS 2026 3159798: BITACORAS 2026 3184680 BITACORAS 2026
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Se realizo la planeación, seguimiento y evaluación de los aprendices que están en formación en cada de una de las instituciones asignadas.	FICHA 3159798 IE PALMAR DE CANDELARIA GFPI-F -023 FICHA 3159800 IE NIÑO JESUS DE PRAGA HIBACHARO F 023 HIBACHARO FICHA 3184680 IEAT SANTA CRUZ



			F 023 SANTA CRUZ
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifiqué la continuidad de los aprendices de grado 11 de las fichas asignadas	Listados de asistencias
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Reuniones de equipos, reuniones con líder y gestores	Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma Compromiso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	17726	SABANALARGA – PIOJO-SABANALARGA	19/05/2026	19/05/2026
2	17726	SABANALARGA-LURUACO-SABANALARGA	20/05/2026	20/05/2026
3	17726	SABANALARGA-PIOJO-SABANALARGA	21/05/2026	21/05/2026
4	17726	SABANALARGA-LURUACO-SABANALARGA	22/05/2026	22/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504905531** de la planilla, de aportes en línea referente al mes de **Mayo** .**Se realizo correccion de la planilla anterior con la # 9506346598.**



Cordialmente,

SAMIL ENRIQUE SARMIENTO SARMIENTO

Contratista

C.C. No. 8.572.788 de Ponedera

GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 8896564 del año 2026

Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

OBLIGACION 7:

ASISTENCIA GRUPO DE FORMACIÓN GRADO 10 FICHA 3437710 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE LA PEÑA





VISITA Y PRACTICA DE REPRODUCCION BOVINA EN PREDIO UBICADO EN PALMAR DE CANDELARIA
GRUPO DE FORMACIÓN GRADO 11 FICHA 3159798 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE PALMAR DE
CANDELARIA







**ASISTENCIA GRUPO DE FORMACIÓN GRADO 11 FICHA 3159800 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NIÑO JESUS
DE PRAGA DE HIBACHARO**





**ASISTENCIA GRUPO DE FORMACIÓN GRADO 11 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA
AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ (VISITA A PREDIO PECUARIO TEMA DE REPRODUCCIÓN
BOVINA)**





**ASISTENCIA GRUPO DE FORMACIÓN GRADO 10 FICHA 3437686 INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TÉCNICA AGROPECUARIA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE PENDALES (VISITA A PREDIO
PECUARIO A CONOCER EQUIPOS E INSTALACIONES Y LAS DIFERENTES RAZAS BOVINAS)**





**ASISTENCIA GRUPO DE FORMACIÓN GRADO 10 FICHA 3437615 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NIÑO JESUS
DE PRAGA DE HIBACHARO (EVALUACIÓN DE LA OFERTA FORRAJERA, COMO FUENTE PRINCIPAL DE
ALIMENTACIÓN PARA LA GANADERÍA BOVINA)**





Palmas
211

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

3159798

OBJETIVO (S) <i>Manejo y alimentación de hembras gestantes según la especie pecuaria</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sara Polo Julio	1045233459			Aprende		Sara4P428@gmail.com	3204926205		Sara
	Naissir Seleimen	1045234959			aprendiz		naissir.seleimen2@gmail.com	3001503777		Naissir
	Nairoth Ochoa	1045232464			Aprende			3001707777		Nairoth.
	Sharilyn de la Cruz	1043002918			Aprende		sharilyndelacruz02@gmail.com	3019193136		Sharilyn
	Soreth Cantillo	1016050389			Aprende		Canfilosierth@gmail.com	3008062350		Soreth
	Lino Vega	1045237599			Aprende		bolivarosazorizoweb@gmail.com	3042656073		Lino Vega
	Andres Fontalvo	1045233284			Aprende		Pontalvo0choa	3004289220		Andry
	MOREO CORRADELLO	1045237008			Aprende		Andres07@gmail.com	3004798348		
	Bryan yendrea	1045232103			Aprende			3001048410		Bryan yendrea
	Maryelis Jimenez	1045233220			Aprende			3117792918		Maryelis J.
	JOAN DAVID GONZALEZ	104723019			Aprende			3005105380		
	ARTHUR	1044780759			Aprende		arturoxmolina6.com	3018455208		Arthur
	Jesus Daniel Perez	106740591			Aprende		Perez Jesus Perez Mayra	3001591770		Jesus
	Samuel Edilberto	1045335015			Aprende		Samuel Edilberto@gmail.com	30443112519		Samuel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Hilachan 11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Manifiesto de registro según la especie pecuaria tratada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhen Veludo	1045234700			Aprendiz		Jhenjveludo1994@gmail.com	3002577236		Jhen
	oscar Morales	1044787237			Aprendiz		Mendoza Morales Oscar OS@gmail.com	3207417438		oscar
	LUZ MENDOZA	1045773609			APRENDIZ		Mendoza Luzday85@gmail.com	3043419153		Luz
	Scarlett Utria	1044643474			Aprendiz		Scarutriaalimos@gmail.com	3207817628		Scarlett
	Sularis Reales	1046234870			Aprendiz		Sularis Reales@gmail.com	3005306407		Sularis R
	Blanca Maldonado	1045234387			Aprendiz		Blanca Maldonado@gmail.com	311808748		Blanca
	Linda Olivares	1045233012			Aprendiz		Linda Olivares@gmail.com	3206533554		Linda D.
	Bunda Castro	1045234131			Aprendiz			344102504		Bunda
	Caro Caytepe	104523434			Aprendiz			3122643861		Caro
	Valentina S	1095234445			Aprendiz		valentinassarmiento@gmail.com			Valentina
	Narvana Otero	1127595795			Aprendiz		tierraz@gmail.com			Narvana
	Carlos Vega	1044781306			Aprendiz		Otero Narvana Mariana Cristina@gmail.com	3205653656		Carlos
	Jorge Sarmiento	1043165194			Aprendiz			3786797607		J. Sarmiento
	Jhonnys Cabaco	1142930329			Aprendiz		Jorge Sarmiento@gmail.com	3077075175		Jhonnys
	Jarmin Julio	1067723012			Aprendiz		Jhonnys Cabaco@gmail.com	3047007809		Jarmin
								3226411003		ARMY vvv

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



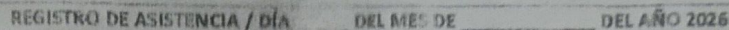
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA

DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rayne Rodriguez	32990716			Aprendiz		romerorodriguez@gmail.com	319496682		
	Rafael Cardenas	1043597268			Aprendiz		RAFAEL DAVID CARDENAS MORALES@gmail.com	311131285		
	ARIS caballero				Aprendiz			3216385258		
	Luis sulbaran				Aprendiz					
	Alfonso Rodriguez	1043031425			Aprendiz		alfonsoalberto077@ gmail.com	3023729660		
	Selena Renteria	1043193952			Aprendiz			3205465885		Selena
	Luis MIGUEL				Aprendiz					Luis MIGUEL
	ELIOS REVE				Aprendiz					elios R.
	Estefany Romero	321475765			Aprendiz		romeroalberto@ gmail.com	32441757		
	Kendy Ocampo				Aprendiz		kendy.ocampo@ gmail.com	3218128415		
	Javier Suarez	3243095033			Aprendiz		Javier Enrique Suarez- ospino07@gmail.com	324309503		Javier
	Elvany Cardenas	1043595522			Aprendiz		elvanycardenas9 @gmail.com	3003853135		Elvany
	Jhosana Murillo	1043020421			Aprendiz		jhosanamurillo076 @gmail.com	3012820314		Jhosana
	Chery Ospino	1045751220			Aprendiz		cheryospino@ gmail.com	3244570731		
	Melany Sarmiento	1043026063			Aprendiz		sarmiento melany 874@gmail.com	3011392928		Melany

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Santa Cruz
11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Beneficios de la Reproducción según la especie pecuaria Incluida.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Cortes	1043007265						3042456548		Maria C.
	Carlos Gonzalez	1045236720					carlosgonzalezavila21@gmail.com	3003021959		Carlos
	Laura Soto	1043237670						3234394238		Laura
	Leiver Herazo	1045232066					leiverherazo7@gmail.com	3006196619		Leiver
	Luis Angel Ariza	217015234444					luisangelariza1991@gmail.com	32414702540		Luis
	Honry Ponce Zamora	1044686309					honryponcezamora114@gmail.com	3237877644		Honry
	Yolendis Sandoval	1044790952						3243529147		Yolendis
	Vanis Ceru	1043007065					jhomscardenos@gmail.com	3001403821		Vanis
	Anisha Nonesza						anishanonesza@gmail.com	3016685362		Anisha
	Andren Reyes	1044781138					andrenreyes375@gmail.com	3245398190		Andren
	David José Ariza						arizadavidjose@gmail.com	32254459		David
	Eileen Ortega	1045240210					eileenpaolaortegaCastro@gmail.com	3004441156		Eileen
	Mariam Lopez	1045232796					marianjoselopezvasquez@gmail.com	3007403718		Mariam
	Charlton Barrera	1043234956					charltonbarrera@gmail.com	3243958266		Charlton
	Danna Vasquez	1044487198					dannamichelvasquez@gmail.com	3106859634		Danna V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



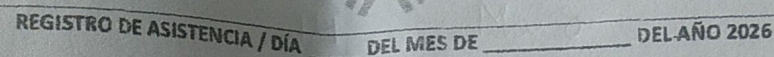
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Pendales
10

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Asistencia de grupo a visita realizada hacienda aguas pintas pendales.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Donato Alvarado	7723805			Aprendiz		Alvarado, Donato	3207507669		Donato Alvarado
	Juanes Carrasco	7772930329			Aprendiz		Juanes Carrasco@gmail.com	3018001809		Juanes Carrasco
	Blanca Morlinez	1045234387			Aprendiz		Suarez, Blanca Morlinez	3116808748		Blanca Morlinez
	Edoipacnico	1045233511			Aprendiz		edoipacnico@gmail.com	3207128845		Edoipacnico
	Oscar Morales	1044787234			Aprendiz		Morales, Oscar	3207128845		Oscar Morales
	Jhon Javier V.	1045234700			Aprendiz		JhonJavierVellozino@gmail.com	3145747346		Jhon Javier V.
	Scarlett Olina	1044643474			Aprendiz		ScarlettOlina@gmail.com	3207877638		Scarlett Olina
	Cheila Hoyos	1051887970			Aprendiz		CheilaHoyos@gmail.com	3000149977		Cheila Hoyos
	Quaddupe Zúñiga	1044781375			Aprendiz		ZunigaQuaddupe@gmail.com	3215095182		Quaddupe Zúñiga
	Kenneth Bolívar	1051889299			Aprendiz		KennethBolivar858@gmail.com	3103633682		Kenneth Bolívar
	Linda Olivares	1045233012			Aprendiz		LindaLyciaOlivares@gmail.com	3206535567		Linda O.
	Siclaris Reales	1045234870			Aprendiz		SiclarisReales@gmail.com	3005306407		Siclaris Reales
	Mariona Otero	777255795			Aprendiz		MarionaOtero@gmail.com	3205653656		Mariona Otero
	Valentina Sarmiento	1045234445			Aprendiz		ValentinaSarmiento@gmail.com			Valentina Sarmiento
	DAMIAN JULIO	1067723042			Aprendiz			3226411003		DAMIAN JULIO

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMIL ENRIQUE SARMIENTO SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3437686 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3437710 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3159798 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
--------------------------------------	--------------

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3437615 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3184680 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SAMIL ENRIQUE SARMIENTO SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL



Versión: 02

Código:
GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sabanalarga- Mayo 27 de 2026	Código Regional :	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	SAMIL ENRIQUE SARMIENTO SARMIENTO	Código Centro:	910310
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	8572788	Fecha de elaboración:	27/05/2026

En desarrollo de la comisión No.17726 durante los días 19, 20, 21 y 22 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/05/2026	SABANALARGA - PIOJO	BUS	\$ 41.600
20/05/2026	SABANALARGA - LURUACO	BUS	\$ 28.800
21/05/2026	SABANALARGA-PIOJO	BUS	\$ 41.600
22/05/2026	SABANALARGA - LURUACO	BUS	\$ 28.800
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 140.800

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SAMIL SARMIENTO SARMIENTO	Nombre completo:	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA	Nombre completo:	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Cargo:	CO1.PCCNTR.8896564	Cargo:	SUPERVISOR DE CONTRATO	Cargo:	SUBDIRECTORA
Firma:		Firma:		Firma:	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA : Mayo 27 de 2026		
PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ -SUB DIRECTORA DE CENTRO		
ORDEN DE VIAJE No: 17726	FECHA DE INICIO: 19/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 22/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sabanalarga-Piojo Sabanalarga-Luruaco Sabanalarga-Piojo Sabanalarga-Luruaco	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION ATLANTICO-CEDAGRO	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del atlántico en el programa de articulación con la media vigencia 2026.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
En esta ficha se está impartiendo formación en la competencia COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA establecida en el programa de producción agropecuaria		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Informar Las Novedades Nutricionales, Sanitarias Y Reproductivas Identificadas En El Proceso, Para Su Respectivo Análisis Y Posterior Tratamiento.2. Monitorear El Proceso De Gestación Y Nacimiento Según Manual De Procedimiento Por Especie.3. Atender Actividades De Reproducción Según Protocolo Reproductivo De La Empresa4. Reportar Información Con Base En Los Registros Generados En Cada Uno De Los Procesos De La Actividad Pecuaria Por Especie.5. Suministrar Plan De Alimentación Según Especie, Fase Productiva, Propósitos Y Criterios Técnicos.6. Definir Y Adecuar Instalaciones, Maquinaria Y Equipo A Utilizar Según La Etapa Productiva De La Especie.7. Realizar Actividades Sanitarias Garantizando El Estado Saludable Del Animal, Con Base En Los Propósitos, Especie, Fase Del Proceso Productivo Y Objetivos De La Empresa.		

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. 19/05/2026



2. 20/05/2026





3. 21/05/2026



4. 22/05/2026





Anexos:
Recibos de Caja del pago del transporte:

Recibo de Caja Menor				
No.				
Cliente	Saladnlanga			
Concepto	19	5	2026	41.600
Por Concepto	Transporte de Saladnlanga a Pijao y Visacusa			
Valor en letras	Cuarenta y un mil seiscientos pesos.			
Código	RAMA DE RECURSOS			
Aprobado por	FABIAN GOMEZ			
	C.C. No. 7641862			

Recibo de Caja Menor				
No.				
Cliente	Saladnlanga			
Concepto	20	5	2026	28.800
Por Concepto	Transporte de Saladnlanga a Jimaco y Visacusa			
Valor en letras	Veinte och mil ochocientos pesos.			
Código	RAMA DE RECURSOS			
Aprobado por	William Arrieta			
	C.C. No. 22641796			

Recibo de Caja Menor				
No.				
Cliente	Saladnlanga			
Concepto	21	5	2026	41.600
Por Concepto	Transporte de Saladnlanga a Pijao y Visacusa			
Valor en letras	Cuarenta y un mil seiscientos pesos.			
Código	RAMA DE RECURSOS			
Aprobado por	Omar Mantos			
	C.C. No. 8570688			

Recibo de Caja Menor				
No.				
Cliente	Saladnlanga			
Concepto	22	5	2026	28.800
Por Concepto	Transporte de Saladnlanga a Jimaco y Visacusa			
Valor en letras	Veinte och mil ochocientos pesos.			
Código	RAMA DE RECURSOS			
Aprobado por	Fernando Solano			
	C.C. No. 22292042			

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Elaborar un cronograma de mantenimiento preventivo.	Aprendices- instructor	Mayo 01 al 31 del 2026
2.Monitorear el desempeño de equipos e instalaciones.	Aprendices- instructor	Mayo 01 al 31 del 2026

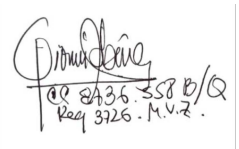
**CONCLUSIONES:**

1. Los aprendices realizaron la planificación adecuada de las instalaciones, maquinaria y equipos lo que garantizara el éxito del sistema productivo en la institución educativa.
2. Los aprendices realizaron actividades sanitarias en las instalaciones.
3. Los aprendices identificaron cada uno de los elementos para Control Sanitario de los Animales.
4. Los aprendices identificaron herramientas de Bioseguridad necesarias.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SAMIL ENRIQUE SARMIENTO SARMIENTO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA	



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades