PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

[Bogota, junio de 2026]

Señor(a)
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8926432
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Ciudad: Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8926432 de 2026

Cesar Miguel Rojas Garavito, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.030.529.545, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos

formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las
necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asistir a los encuentros con las fichas 3148350 – 3166008 y 3478006	Trabajar sobre las guías de 7mo trimestre y 1ro	Adjunto una guía que se está trabajando
2	Con las fichas de 7mo se hace revisión del proyecto, teniendo en cuenta que ya están próximos a salir para su etapa productiva (practica en empresas)	Realizar revisión sobre los proyectos, hacer mejoras explicar los temas que se consideran necesarios con respecto a refuerzo	Informe, donde se señalan las falencias de los proyectos
3	Refuerzo con la ficha de primero	Se solicita al vocero que temas están viendo con el instructor técnico para realizar refuerzo	Taller de refuerzo bases contables
4	Inicio de formación con las fichas de primer trimestre 3489401 y 3489432	Las fichas mencionadas tienen formación los días sábados	Se realizan las actividades de inducción
5	Inicio de formación con la ficha 3489417	La ficha mencionada tiene formación los domingos	Se realizan las actividades de inducción
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37368878 expedido por asopagos SA referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Cesar Miguel Rojas Garavito
Contratista
CC 1.030.529.545 de Bogotá

Jimmy Leonardo Velandia Daza
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8926432

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3489401 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 05/06/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	13/06/2026
CC	1000988066	SEBASTIAN	BEJARANO DIAZ	3187228287	bejarano.sebastian.diaz@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1007699514	KAREN DANIELA	HERNANDEZ VILLANUEVA	3017090868	elalucia09072020@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1010180844	KAREN JULIANA	RODRIGUEZ VIRACACHA	3104947297	karenrdz2125@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1021674577	JUAN CARLOS	PATIÑO CORREA	3208926922	jpatinocorrea0517@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1028784116	ISMECK LEANDRO	MURILLO TRUJILLO	3112912087	3104779226az@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1028861122	ESTEBAN	ZAPATA LONDOÑO	3144760019	esteban26zapata@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1030695275	MABEL SOFIA	BERNAL RONCANCIO	3103397238	mabelbernal1999@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1031420887	CRISTIAN RAFAEL	CAMACHO PINILLA	3102490476	cristianrcp13@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1033685804	KAREN YURLEY	QUINTERO AVILEZ	3115281064	karenquina87@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1033771870	MONICA	MARTINEZ ACEVEDO	3008517789	isamar9516@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1069259103	EIDY BIBIANA	SUAREZ SUAREZ	3115028852	eidybibi1009@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1073673365	MABEL TATIANA	RIVAS SOTO	3132469788	rivastatiana472@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1076740518	DIEGO FERNANDO	DONCEL LARROTA	3016588330	larrota2121@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1086894834	KAROL DAYANNA	ARAOS MORENO	3225895817	karoldaaraos17@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1100080261	DAIRO JOSE	VEGA MIRANDA	3225232334	dairovega556@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1104413288	LEDER MANUEL	OLIVERO GONZALEZ	3147051359	lederolivero@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1233924737	NEILIBETH PATRICIA	ALEMAN PORTILLO	3022522424	alemanneilibeth@gmail.com	INDUCCION	A
CC	52274632	EDNA MILENA	CASTILLO VARGAS	3164653659	castillomilena01@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	52328054	ROSALBA	CASALLAS LEGUIZAMO		rossy.casallas@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	52735455	JULIE CAROLINA	BELLO MORENO	3044801028	J.carolina6226@hotmail.com	INDUCCION	N/A
CC	53178887	LUZ ANGELA	HIGUERA LARA		luzangelahiguera@gmail.com	INDUCCION	N/A
TI	1012369257	JINETH NAOMY	DIAZ VARELA	3006613417	jinethvarela053@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1013268837	MARIA VANESA	SANCHEZ HUERTAS	3213807480	mariavanessasanchezhuertas@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1027152353	PAULA SOFIA	JIMENEZ ALAPE	3222520796	paulaalape27@gmail.com	INDUCCION	N/A
TI	1033728294	NICOLLE DAYANA	SOLANO QUIROGA		solanonicol85@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1068814531	DARY LUZ	LOZANO POLO	3204159261	daryluzlozano7@gmail.com	INDUCCION	N/A
TI	1112623285	CHARON DANIELA	ARICAPA TORO	3001234567	sharondanielaaricapa@gmail.com	INDUCCION	A

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3489417 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 05/06/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	14/06/2026
CC	1003967559	YEIMMY KATHERIN	HERNANDEZ JARA		hyeimmykatherin@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1004910892	JASMIN JULIANA	DURAN SILVA	3022832025	jasminjulianaduran@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1007599903	KATHERINE	FERNANDEZ CASTRILLON	3002141060	katefernandez319@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1010244057	LIZETH DANIELA	QUIROGA CARDENAS	3125146705	danielaquiroga_1999@hotmail.com	INDUCCION	A
CC	1016013728	INGRIED NATALY	FONSECA GAITAN	3202829211	fonsecaingried@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1021663440	JOHN ALEXANDER	BARRETO GRANADOS	3127995165	jhonbarreto616@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1028941083	JUAN SEBASTIAN	MONTENEGRO QUINTERO	3153621092	estebanquintero878@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1031153514	JESSICA ANDREA	GONZALEZ GOMEZ	3227340240	patriciagomeznova14@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1031807332	ERIKA ALEJANDRA	CRUZ LEON	3156186283	erikacru97@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1037123797	LUISA FERNANDA	CASTILLO NAVARRO	3108731025	lusitacastillo2802@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1073683460	SHARID ESTHEPANNY	MELO MOSQUERA	3105304211	sharidesthepanny@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1082472001	JUBIRITH	POLO BONILLA	3205853081	jpolobon@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1100812501	XIOMARA NICOLL	GARCIA BLANCO		xiomaragarciablanco555@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1122919507	JUAN DAVID	MORENO RUBIO	3106988474	xjdmrx@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1140915279	JULIAN ANDRES	VAQUIRO CAPERA	3052661990	juandavidmx201@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1151476548	YHONAIKER JOSE	MONTERO CHOURIO	3143717211	catm408@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1221964826	YULEYDIS YOJANA	NAVARRO CAMACHO	3134172347	camacholannys@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	28054498	LEONOR	HERNANDEZ SUAREZ	3155069024	leito.hsdjc2007@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	52373748	RUTH ANGELA	FUENTES FLOREZ	3108896909	angela789897@hotmail.com	INDUCCION	A
CC	52397046	LILIANA PAOLA	LARA RAMIREZ	3223916280	lilianapaolalara@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1012919693	CAROL DAYAN	RODRIGUEZ CONTRERAS	3114614600	dayanrodriguezc0157@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1022366258	KAROLL NATALIA	SUESCA VARGAS	3124536646	karol.natalia2525@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1031815565	PAULA NIKOLE	PARADA BAQUERO	3107965693	paradapau6@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1052971104	NELYS MARIA	OSPINO HERNNDEZ	3142838311	her684654@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1069735084	YERALDIN CAMILA	BUSTACARA CORREDOR	3174360520	bustacaracamila7@gmail.com	INDUCCION	A

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3489432 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 05/06/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	13/06/2026
CC	1000126354	NICOLE GERALDINE	SANCHEZ HERNANDEZ	3214356841	n.tremblay365@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1000146209	JAIDER DANIEL	TRIANA BENITEZ	3112416337	jaider2733@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1000351337	LAURA CAMILA	BOHORQUEZ TEQUIA	3116716103	camibt20@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1000586878	CAROL ALEJANDRA	RAMIREZ BELLO	3505969949	carolramirez281214@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1000723917	LAURA YINETH	CORTES VIUCHE	301 385 1455	yinethc0519@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1000862652	MARIA ALEJANDRA	VARELA CASTAÑEDA	3133415878	varelalejandra170@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1001066257	MICHELL STEFANY	GARCIA BERMUDEZ	3144017354	bermudezmichell15@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1005130280	JOBER ALVEIRO	MOSQUERA TELLEZ	3134157715	jober.enano2002@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1007103411	GYNNA PAOLA	VILLAMARIN SEPULVEDA	3143926609	sepulvedagynna@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1007450256	ANGIE PAOLA	SANDOVAL LANDINEZ	3224847302	sandovallandinez@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1013097373	DANNIELA	GOMEZ AMADOR	3128639810	dannielagomezamador@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1013663169	JEIMITH FERNANDA	GARCIA MONTENEGRO	3138023454	mafeg0503@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1037122155	DANA MICHELL	MORELO GUTIERREZ	3006016756	danamorelo8@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1043969997	STEFANY LUCIA	OLIVERA PALENCIA	3506117642	stefanyolivera08@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1050672277	DANNA VALENTINA	GALLEGO HERNÁNDEZ	3105519826	valentina1405gallego@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1104415859	ISABELA	MARTINEZ BARRAGAN	3106945289	elamart0719@gmail.com	INDUCCION	N/A
CC	1115575903	ALEJANDRA	MAZO CASTAÑEDA	3133677268	castanedaaleja722@gmail.com	INDUCCION	A
CC	1140916499	JHOJAN STEVEN	MURCIA BARRERA	3112202134	stevenjhojan2007@gmail.com	INDUCCION	A
CC	52522690	MELINA	RAMOS MORALES		tatameli0926@gmail.com	INDUCCION	A
CC	52964927	RUBY XIOMARA	TRILLERAS GUEVARA	3224197547	xiomitrigue@hotmail.com	INDUCCION	A
CC	7318818	EFRAIN	BLANCO MONROY	3105027898	eblamon82@gmail.com	INDUCCION	N/A
PPT	1059651	DANIELYS ANAIS	SANCHEZ RIVAS	3007107990	danielyssanchez86@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1012375041	ANDERSON SMITH	NEUTA ESQUIVEL	313835583	anderson9neuta@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1031817305	EMELIS	MIRANDA DIAZ	3163245813	iamemelismiranda09@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1054553631	ANGELA LISETH	REYES LOPEZ		angela103550@gmail.com	INDUCCION	A
TI	1058199696	JASSIER FERNANDO	PINILLA CALVO		jassierpinilla@gmail.com	INDUCCION	A

Detalle Inscripción

Estado	Certificado
Convocatoria Matricula	**Fecha Convocatoria Matricula 2026-02-26 || Lugar Convocatoria HACER CASO OMISO**
Número Inscripción	175134522
Identificador Ficha de Caracterización	3439280
Nombre del Programa	EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Fecha de Inicio del Programa de Formación	26/02/2026
Fecha de Fin del Programa de Formación	07/05/2026
Estado Ficha de Caracterización	Terminada
Identificación	CC - 1030529545
Nombre	CESAR MIGUEL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR MIGUEL ROJAS GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489432 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489417 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3166008 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489401 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148350 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	141,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	14/06/2026	OTROS	18,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	18,00

INSTRUCTOR: CESAR MIGUEL ROJAS GARAVITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS