CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 021 DE 2026

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE – CVS Y FUNDACIÓN SANTA ISABEL

INFORME MENSUAL

(4 de mayo al 03 de junio de 2026)

FUNDACIÓN SANTA ISABEL

MONTERÍA – COLOMBIA

Contenido

1. Estado general de la ejecución 3
   1.1. Actividades ejecutadas 3
      1.1.1 Avances en el PGIO 3
      1.1.2 Actividades Técnicas 5
   1.2. Avance y cumplimiento de productos 14
2. DIFICULTADES IDENTIFICADAS 16
3. Anexos 17

1. ESTADO GENERAL DE LA EJECUCIÓN

1.1. Actividades ejecutadas

1.1.1 Avances en el PGIO

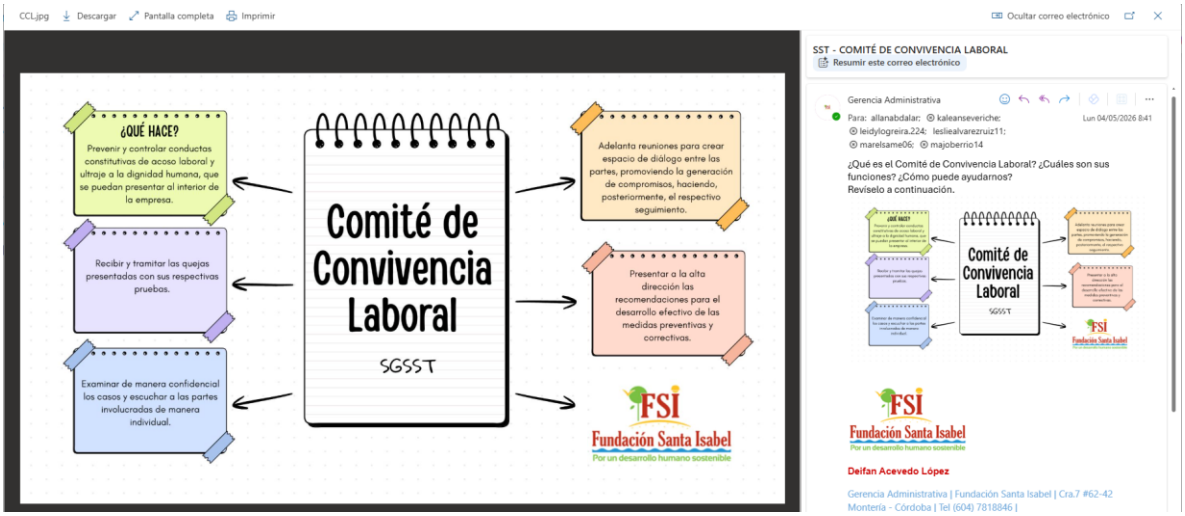
Dando cumplimiento a la Resolución 1356 de 2012 y luego de la respectiva constitución del comité de convivencia laboral, el 04 de mayo se socializó con el equipo de trabajo, las funciones del mencionado órgano, indicando, entre otras, sus representantes desde empleados y empleador. Para tales fines, se compartió por correo electrónico la información, siendo reforzada de manera presencial el lunes 25 de mayo (ver Figura 4). Así mismo, en la jornada, se socializaron los conceptos de acoso y desconexión laboral, partiendo de las definiciones establecidas por normativa.

Complementariamente, el 22 de mayo se comunicó (vía correo) a todo el equipo, información asociada al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo, enfatizando en sus funciones, responsabilidades y miembros.

Por su parte, el 15 de mayo se difundió infografía con contenido asociado a pausas activas visuales, con el fin de promover el cuidado de la vista en los trabajos que implican el uso frecuente de pantallas. Tal información fue reafirmada desde la ejecución práctica, de cada ejercicio, en la jornada presencial del 25 de mayo, espacio en el cual, también, se promovieron las pausas activas como elemento preventivo de desórdenes musculoesqueléticos. Estas actividades, respondes a las necesidades identificadas a partir de la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos.

Paralelamente, durante todo el periodo, se hizo seguimiento a los estados de afiliación de contratitas, validación de soportes de pago a seguridad social integral, además de acompañamiento directo para ajustes y correcciones de liquidaciones y pagos.

Figura 1. *Correo enviado al equipo, con infografía "Comité de Convivencia Laboral".*

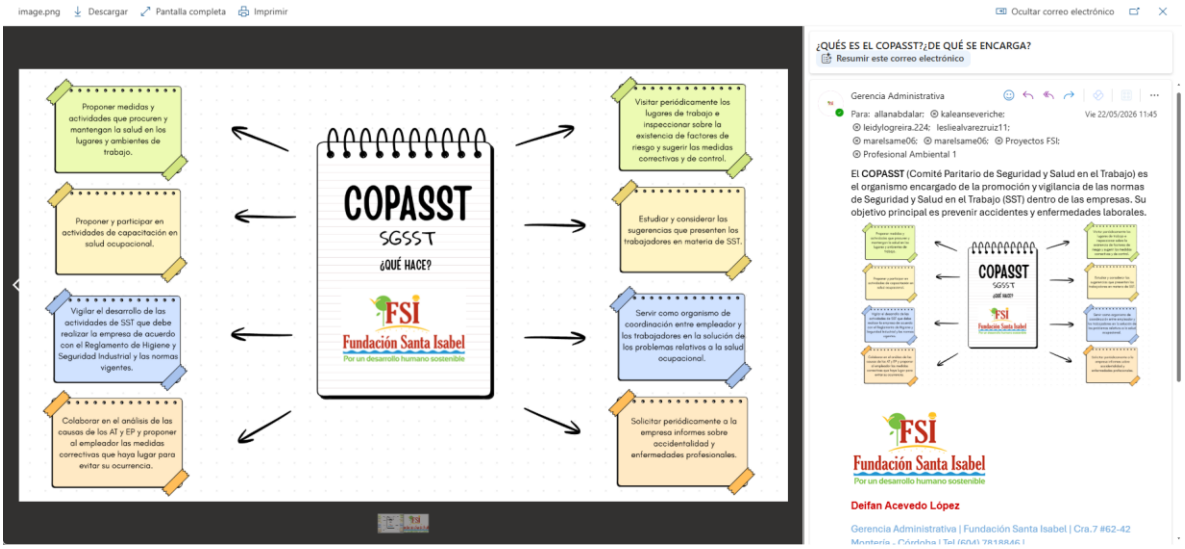


Autor: Fundación Santa Isabel

Figura 2. *Correo enviado al equipo, con infografía "Pausa Activa Visual".*



Figura 3. *Correo enviado al equipo, con infografía "COPASST".*



1.1.2 Actividades Técnicas

Actividad 1. Elaborar plan de trabajo que incluya cronograma detallado de actividades del contrato para revisión y aprobación del supervisor.

Conforme a lo reportado en informes anteriores, esta actividad fue ejecutada en su totalidad en el mes de febrero. En dicho informe se presentó el plan de trabajo con su respectivo cronograma detallado, el cual fue remitido para revisión y aprobación del supervisor, dando cumplimiento al producto establecido.

Actividad 2. Recopilación de información técnica, financiera y administrativa de contratos y convenios realizados desde el año 2020 ejecutados por la Corporación.

Finalizado el mes de mayo se realizó la revisión y consolidación de la matriz "Relación Proyectos", compuesta por 123 contratos/convenios asociados a la vigencia 2020 – 2025. No obstante, algunos datos permanecen pendientes, debido a la dispersión documental y ausencia de registros compilados.

A la fecha, persisten 22 convenios y 26 contratos sin soporte documental asociado a informe final, documento técnico y acta de inicio. Se mantiene la coordinación con las dependencias involucradas para la búsqueda de la información requerida, en el marco de las actividades de organización y consolidación documental.

Tabla 1. Documentos faltantes en contratos y convenios vigencia 2020 - 2024.

No.	Año	No.	Contrato/Convenio	Documentos faltantes
1	2020	003	Convenio de cooperación	Informe final
2	2021	003	Convenio de asociación	Documento técnico
3	2021	004	Convenio de asociación	Documento técnico
4	2021	005	Convenio de Asociación	Documento técnico.
5	2021	006	Convenio de Asociación	Documento técnico.
6	2021	007	Convenio de Asociación	Documento técnico
7	2021	007	Convenio de Cooperación	Informe final
8	2021	009	Convenio de asociación	Documento técnico.
9	2021	010	Convenio De Asociación	Documento técnico
10	2021	019	Contrato de obra	Informe final y documento técnico
11	2021	020	Contrato de obra	Informe final y acta de inicio
12	2021	022	Contrato de Obra	Acta de Inicio.
13	2021	025	Contrato de obra	Informe final y documento técnico
14	2021	030	Contrato de Obra	Acta de Inicio y documento técnico
15	2021	034	Contrato de obra	Documento técnico
16	2021	038	Contrato de Consultoría	Acta de Inicio, informe final y documento técnico.
17	2021	039	Contrato de Consultoría	Acta de Inicio.
18	2021	041	Contrato de Obra	Acta de inicio y documento técnico.
19	2021	052	Contrato de obra	Documento técnico
20	2021	057	Contrato de obra	Documento técnico
21	2021	058	Contrato Mixto de Consultoría y Suministro	Acta de inicio e Informe Final.
22	2022	013	Convenio de Asociación	Documento técnico
23	2022	014	Convenio especial de cooperación	Documento técnico
24	2022	019	Convenio de Asociación	Documento técnico.
25	2022	046	Contrato de Obra	Documento técnico.
26	2023	001	Convenio de Asociación	Documento técnico
27	2023	002	Convenio de Asociación	Documento técnico

No.	Año	No.	Contrato/Convenio	Documentos faltantes
28	2023	010	Convenio de Asociación	Documento técnico
29	2023	011	Convenio Interadministrativo	Documento técnico.
30	2023	014	Convenio de Asociación	Documento técnico.
31	2023	021	Contrato de Obra	Documento técnico.
32	2023	022	Contrato de Obra	Documento técnico.
33	2023	026	Contrato de Consultoría	Documento técnico.
34	2023	028	Contrato de Obra	Acta de inicio e informe final
35	2023	040	Contrato de Consultoría	Documento técnico.
36	2023	043	Contrato de Obra	Acta de inicio, informe final y documento técnico
37	2023	045	Contrato de Obra	Documento técnico.
38	2023	054	Contrato de Obra	Acta de inicio e informe final
39	2024	001	Convenio de Asociación	Documento técnico
40	2024	002	Convenio de Cooperación	Documento técnico.
41	2024	008	Convenio de Asociación	Documento técnico
42	2024	009	Convenio de Asociación	Documento técnico
43	2024	012	Convenio de Cooperación	Documento técnico.
44	2024	030	Contrato de Obra	Documento técnico.
45	2024	040	Contrato de Consultoría	Acta de inicio y documento técnico
46	2024	044	Contrato de Obra	Documento técnico.
47	2024	056	Contrato de Obra	Documento técnico.
48	2024	058	Contrato de Obra	Documento técnico.

Actividad 3. Recopilación de información secundaria de proyectos ambientales ejecutados por los municipios del departamento de Córdoba, a través de visitas y comunicación directa.

Durante el mes de mayo de 2026 se realizaron visitas a los municipios de Cereté (4 de mayo), Purísima (12 de mayo), San Pelayo, San Carlos y Los Córdobas (13 de mayo), y Ciénaga de Oro (21 de mayo), con el propósito de recopilar información sobre proyectos ambientales ejecutados, así como coordinar con las administraciones municipales la consolidación y remisión de la información requerida para el desarrollo de la actividad, a través de los canales habilitados.

En este sentido, entre el mes de abril y mayo se han visitado 18 municipios, de los cuales San Carlos, Canalete, San Antero, Los Córdobas y Tuchín no han remitido la información solicitada al equipo técnico en el plazo inicialmente establecido. En respuesta, se enviaron correos de recordatorio y se realizaron llamadas al contacto registrado en la visita, solicitando la información dentro del nuevo plazo establecido.



Ilustración 1. Recopilación de información secundaria mediante visita al municipio de San Carlos. 13/05/2026.



Ilustración 2. Recopilación de información secundaria mediante visita al municipio de Purísima. 12/05/2026.

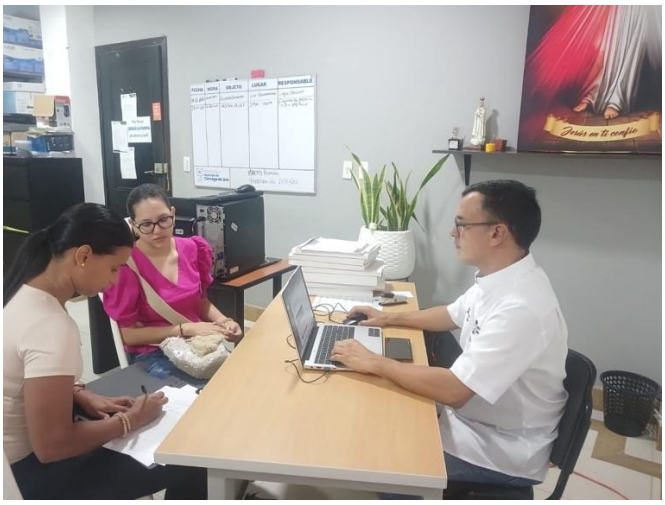


Ilustración 3. Recopilación de información secundaria mediante visita al municipio de Ciénaga de Oro. 21/05/2026.

Actividad 4. Verificación de la información técnica y cartográfica de cada contrato y convenio de la CVS y aquellos obtenidos de los municipios para georeferenciación en el SIG de la Corporación.

Se realizó la verificación de la información técnica y cartográfica de los contratos y convenios ejecutados por la CVS, con el fin de adelantar su georreferenciación mediante la captura de puntos en formato KMZ. Durante el mes de mayo. se realizaron un total de veintinueve (29) georreferenciaciones, de las cuales nueve (9) corresponden a proyectos que no hacen parte de los instrumentos de planificación ambiental y veinte (20) a proyectos asociados a los instrumentos de planificación, tales como los PORH y PMAM, contribuyendo al fortalecimiento de la información espacial y al seguimiento territorial de las intervenciones ejecutadas. Asimismo, se identificaron casos en los cuales no aplicaba el proceso de georreferenciación, debido a que correspondían a proyectos de carácter departamental que no cuentan con un punto geográfico específico, por lo que no requieren este procedimiento.

Tabla 2. Avance del proceso de georreferenciación matriz "relación de proyectos"

No	Año	No.	Contrato/Convenio	Observaciones
1	2021	005	Convenio de Asociación	Georreferenciado
2	2021	006	Convenio de Asociación	Georreferenciado
3	2021	009	Contrato de Obra	Georreferenciado
4	2021	010	Convenio de Asociación	Georreferenciado
5	2021	022	Contrato de Obra	Georreferenciado
6	2021	030	Contrato de Obra	Georreferenciado
7	2021	043	Contrato de Obra	Georreferenciado
8	2021	046	Contrato de Obra	Georreferenciado
9	2023	043	Contrato de Obra	Georreferenciado
10	2023	044	Contrato de consultoría	Georreferenciado
11	2023	044	Contrato de Obra	Georreferenciado
12	2023	045	Contrato de Obra	Georreferenciado
13	2023	058	Contrato Mixto de Consultoría y Suministro	Georreferenciado
14	2024	005	Convenio de Asociación	Georreferenciado
15	2024	006	Convenio de Asociación	Georreferenciado
16	2024	007	Convenio de Asociación	Georreferenciado
17	2024	023	Contrato de Obra	Georreferenciado
18	2024	044	Contrato de Obra	Georreferenciado
19	2023	045	Contrato de Obra	Georreferenciado
20	2024	051	Contrato de consultoría	Georreferenciado
21	2025	002	Convenio de Asociación	Georreferenciado
22	2025	003	Convenio de Asociación	Georreferenciado
23	2025	010	Convenio de Asociación	Georreferenciado
24	2025	016	Convenio de Asociación	Georreferenciado
25	2025	028	Contrato de Consultoría	Georreferenciado
26	2025	029	Contrato de Obra	Georreferenciado
27	2025	040	Contrato de Obra	Georreferenciado
28	2025	046	Contrato de Obra	Georreferenciado
29	2025	053	Contrato de Consultoría	Georreferenciado

Actividad 5. Identificación de valores de inversiones por municipio y fuentes de financiación de los contratos y convenios de la CVS.

Los contratos y convenios relacionados en la matriz institucional "Relación de Proyectos" cuentan con información correspondiente a los valores de inversión por municipio y fuentes de financiación de los contratos y convenios de la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge. A excepción de tres (3) proyectos que, hasta la fecha, no cuentan con información contractual asociada dentro de los expedientes revisados, razón por la cual, dicha información se encuentra pendiente de verificación y complementación documental.

Tabla 3. Expedientes con información de financiación faltante (2022)- matriz relación proyectos.

Año	No.	Contrato/Convenio	Documentos Faltantes
2022	006	Convenio	El expediente no cuenta con la documentación contractual requerida
2022	011	Convenio	El expediente no cuenta con la documentación contractual requerida
2022	012	Convenio	El expediente no cuenta con la documentación contractual requerida.

Actividad 6. Digitalizar en las matrices de seguimiento, la información concordante de contratos y convenios con las actividades establecidas en el contenido programático de cada uno de los instrumentos de planificación.

Al cierre del período correspondiente al mes de mayo, se inició la elaboración de la matriz de seguimiento asociada a los instrumentos Planes de Ordenamiento del Recurso Hídrico y Planes de Manejo Ambiental de Microcuencas, en cumplimiento de la actividad relacionada con la digitalización y consolidación de la información concordante de contratos y convenios frente a las actividades establecidas en el contenido programático de cada instrumento de planificación.

Para el desarrollo de este proceso, se asignó a la profesional contratista, la identificación y georreferenciación de las zonas ambientales asociadas a dichos instrumentos, para lo cual se realizó un filtrado de veinte (20) proyectos relacionados con la matriz de seguimiento de instrumentos correspondiente al período 2021–2025. Este ejercicio permitió identificar actividades asociadas a los PORH de Río Uré y PMAM Microcuenca Río San Pedro y PORH Quebrada Nueva, facilitando la organización y localización espacial de las intervenciones ejecutadas; mientras que, para las zonas ambientales correspondientes a PMAM Río Sucio y PMAM Quebrada Urrá, hasta el momento no se han identificado proyectos asociados dentro de la revisión y filtrado efectuado para el período evaluado.

Tabla 4. Contrato / Convenios digitalizados en Matriz de seguimiento – Mayo 2026.

Año	No.	Contrato/Convenio
2021	009	Contrato de Obra
2023	043	Contrato de Obra
2023	045	Contrato de Obra
2023	058	Contrato Mixto de Consultoría y Suministro
2024	005	Convenio de Asociación
2024	006	Convenio de Asociación
2024	007	Convenio de Asociación
2024	023	Contrato de Obra
2024	044	Contrato de Obra
2023	045	Contrato de Obra
2024	051	Contrato de consultoría
2025	002	Convenio de Asociación
2025	003	Convenio de Asociación
2025	010	Convenio de Asociación
2025	016	Convenio de Asociación
2025	028	Contrato de Consultoría
2025	029	Contrato de Obra
2025	040	Contrato de Obra
2025	046	Contrato de Obra
2025	053	Contrato de Consultoría

Actividad 7. Organización documental, técnica y cartográfica de cada uno de los instrumentos de planificación en un archivo digital.

Se realizó la organización documental, técnica y cartográfica de los expedientes correspondientes a los instrumentos de planificación, mediante la estructuración de archivos digitales conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Cada expediente fue clasificado en carpetas que contienen los documentos contractuales y técnicos requeridos, tales como contrato, acta de inicio, acta final, acta de liquidación, prórrogas y adiciones (cuando aplican), informe final y documento técnico. Asimismo, la información cartográfica asociada fue organizada mediante la incorporación de las tomas de puntos geográficos en formato KMZ, garantizando la correcta disposición y consulta de la información.

Actividad 8. Mantener informados a las Corporaciones que hacen parte de comisiones conjuntas de los POMCAS, sobre el seguimiento que la CVS está realizando en su jurisdicción.

En el marco de esta actividad se realizó la revisión y consolidación de la información derivada de los espacios de articulación institucional adelantados entre la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge – CVS y las entidades que integran las comisiones conjuntas de los instrumentos de planificación ambiental. Como soporte de la gestión desarrollada, se anexa el acta de reunión realizada entre la CVS y CARSUCRE, cuyo propósito fue aunar esfuerzos en la metodología implementada para el seguimiento del contenido programático del POMCA Río Medio y Bajo Sinú, así como abordar aspectos relacionados con la actualización del Consejo de Cuenca de dicho instrumento de planificación. De igual forma, se anexa el acta de reunión realizada entre la CVS y CORPOURABÁ, cuyo propósito fue coordinar acciones para el seguimiento al componente programático del POMCA río Canalete, río Los Córdobas y otros arroyos directos al mar, así como aunar esfuerzos para la actualización y reconformación del Consejo de Cuenca, en el marco de la Comisión Conjunta.

Estas reuniones, realizadas el 13 de mayo, brindaron un espacio para notificar a las entidades acerca del seguimiento que la CVS está llevando a cabo en estos momentos en su jurisdicción. Este espacio permitió fortalecer los procesos de coordinación interinstitucional, intercambio de información y articulación técnica requeridos para el adecuado seguimiento y gestión del POMCA en las áreas de influencia compartidas por las corporaciones que hacen parte de la comisión conjunta.

Actividad 9. Apoyar la gestión de respuesta ante los requerimientos de información de usuarios externos acerca de los instrumentos de planificación.

A la fecha, no se han recibido requerimientos de información por parte de usuarios externos relacionados con los instrumentos de planificación. En este sentido, no ha sido necesario activar acciones de apoyo en la gestión de respuesta; no obstante, se mantiene la disposición y los mecanismos habilitados para atender oportunamente cualquier solicitud que pueda presentarse, garantizando una respuesta adecuada y dentro de los tiempos establecidos.

Actividad 10. Realizar informes mensuales sobre el avance de las actividades establecidas.

Conforme a lo solicitado, se genera el cuarto informe mensual de avance, correspondiente al mes de mayo del 2026.

1.2. Avance y cumplimiento de productos

Producto	Meta	% de avance	Observaciones
Plan de trabajo	1	100%	Se elaboró Plan de trabajo de manera conjunta con el equipo técnico, conforme a las especificaciones registradas en la propuesta técnica y económica del contrato de prestación de servicios 021 de 2026.
Base consolidada de contratos, convenios y proyectos ambientales (2020–2025)	1	98%	Al cierre del mes de mayo de realizó la revisión y consolidación de la totalidad de los contratos relacionados al periodo 2020 -

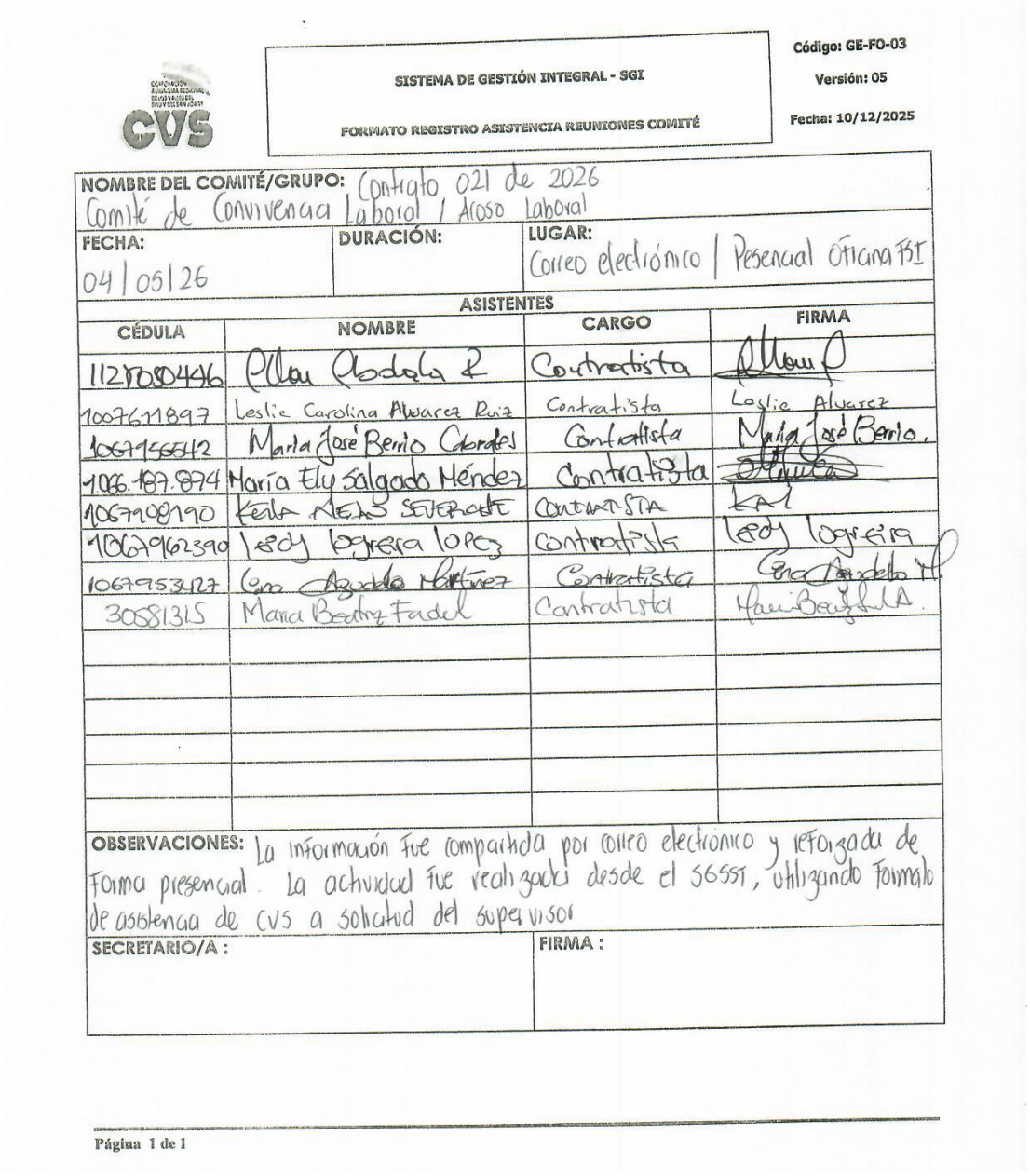
Producto	Meta	% de avance	Observaciones
			2025. Se mantiene pendiente documento técnico y/o acta de finalización en 48 proyectos.
Verificación técnica y georreferenciación básica de proyectos	100%	87%	Se da continuidad a las actividades de georreferenciación en el mes de mayo.
Recopilación de información secundaria de proyectos ambientales ejecutados por los municipios priorizados del departamento de Córdoba	100%	100%	En los meses de abril y mayo se realizaron las visitas a alcaldías municipales de Córdoba para la recopilación de información secundaria. Así mismo, se remitieron correos pertinentes con la solicitud de la información a los municipios restantes del departamento.
Base de datos Seguimiento a instrumentos de planificación	1	50%	Para el mes de mayo se relaciona la consolidación de documentos soporte de 20 contratos/convenios.
Mantener informados a las Corporaciones que hacen parte de comisiones conjuntas de los POMCAS, sobre el seguimiento que la CVS está realizando en su jurisdicción.	100%	100%	En el mes de mayo se informóa las corporaciones CARSUCRE y CORPOURABA sobre el seguimiento que la CVS está realizando en su jurisdicción.
Informe documental mensual	6	80%	A la fecha se han realizado 4 informes documentales consolidados, correspondiente al mes de febrero y marzo.
Seguimiento administrativo y de seguridad y salud en el trabajo	100%	81%	Porcentaje calculado según la distribución mensual del contrato.

2. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

Descripción de la situación	Impacto generado	Gestión adelantada
Ausencia de información y documentos soporte clave, como actas de inicio, actas de liquidación y coordenadas geográficas de los proyectos.	La falta de estos documentos y datos espaciales ha limitado la consolidación completa de la base de datos y la verificación de la ubicación exacta de los proyectos, afectando la planificación del seguimiento de contratos y la elaboración de reportes cartográficos confiables.	Identificación de contactos clave en municipios y CVS para facilitar la entrega de documentos. Solicitud activa de la información faltante a las dependencias correspondientes. Seguimiento constante de las solicitudes mediante correos electrónicos y llamadas telefónicas para garantizar la recepción de los soportes faltantes.
Algunos expedientes y proyectos no especifican de manera precisa el lugar de ejecución de las actividades.	Dificulta la identificación y ubicación espacial de los proyectos para su respectiva georreferenciación.	Se realizó revisión detallada de expedientes, soportes técnicos y documentos anexos para identificar referencias geográficas complementarias.
Se identificaron proyectos que mencionan veredas, corregimientos o caseríos reconocidos únicamente por denominaciones comunitarias no registradas oficialmente.	Limitaciones para localizar los puntos geográficos en plataformas y bases cartográficas oficiales.	Se efectuó validación de información mediante consulta en herramientas como Google Earth, OpenStreetMap y bases oficiales de veredas y corregimientos de Colombia.
Algunas coordenadas suministradas en los proyectos presentan inconsistencias o errores de digitación.	Las coordenadas direccionan a ubicaciones diferentes a las descritas en los expedientes, afectando la precisión de la georreferenciación.	Se realizaron procesos de verificación, contraste y validación de coordenadas con la información técnica y documental disponible.
Algunos puntos geográficos no han podido ser identificados o validados con precisión.	Imposibilidad de efectuar la georreferenciación exacta de determinados proyectos.	Se dejó constancia de las observaciones e inconsistencias identificadas dentro de la matriz de seguimiento correspondiente.
Pendiente recepción de información por parte de las alcaldías de San Antero y San Carlos.	Retraso parcial en la consolidación de la información debido a tiempos de respuesta de los entes territoriales.	Se continúa realizando seguimiento y gestión con las administraciones municipales para la entrega de la información requerida.

3. ANEXOS

Figura 4. *Listado de asistencia socialización de las funciones y miembros del CCL, además de la definición de acoso laboral.*



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ

Código: GE-FO-03
Versión: 05
Fecha: 10/12/2025

NOMBRE DEL COMITÉ/GRUPO: Contrato 021 de 2026 Comité de Convivencia Laboral / Acoso Laboral

FECHA:	DURACIÓN:	LUGAR:
04/05/26		Correo electrónico / Presencial Oficina FSI

ASISTENTES

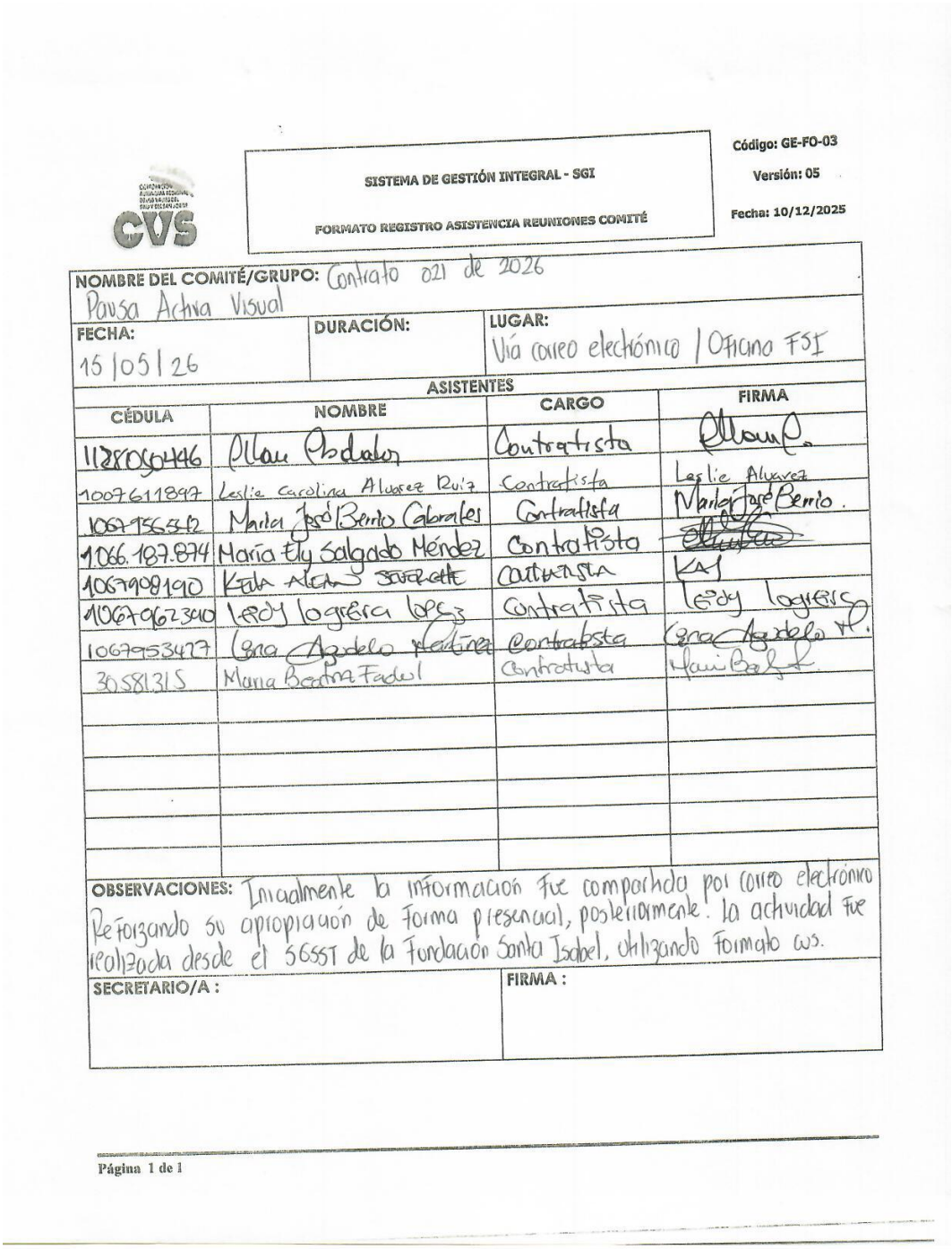
CÉDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1128080446	[illegible]	Contratista	[illegible]
1007611897	Leslie Carolina Alvarez Ruiz	Contratista	Leslie Alvarez
1067455542	Maria José Berrio Cabrales	Contratista	Maria José Berrio.
1066.187.874	María Ely Salgado Méndez	Contratista	[illegible]
1067709190	Keila [illegible]	CONTRATISTA	KAL
1067962390	Ledy Logreira Lopez	Contratista	Ledy Logreira
1067953127	[illegible]	Contratista	[illegible]
30581315	Maria Beatriz Fadul	Contratista	[illegible]

OBSERVACIONES: La información fue compartida por correo electrónico y reforzada de forma presencial. La actividad fue realizada desde el SGSST, utilizando formato de asistencia de CVS a solicitud del supervisor

SECRETARIO/A :	FIRMA :

Página 1 de 1

Figura 5. *Listado de asistencia promoción pausa activa visual.*



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ

Código: GE-FO-03
Versión: 05
Fecha: 10/12/2025

NOMBRE DEL COMITÉ/GRUPO: Contrato 021 de 2026 Pausa Activa Visual

FECHA: 15/05/26

DURACIÓN:

LUGAR: Vía correo electrónico / Oficina FSI

ASISTENTES

CÉDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1128050446	Allan Abdala	Contratista	Allan A.
1007611897	Leslie Carolina Alvarez Ruiz	Contratista	Leslie Alvarez
1067956512	Maria José Berrio Cabrales	Contratista	Maria José Berrio.
1.066.187.874	María Ely Salgado Méndez	Contratista	
1067908190	Kelly Alean Sierra	Contratista	Kaf
1067962340	Leidy Logreira Lopez	Contratista	Leidy Logreira
1067953427	Lena Agudelo Martinez	Contratista	Lena Agudelo M.
30581315	Maria Beatriz Fadul	Contratista	Maria Beatriz F.

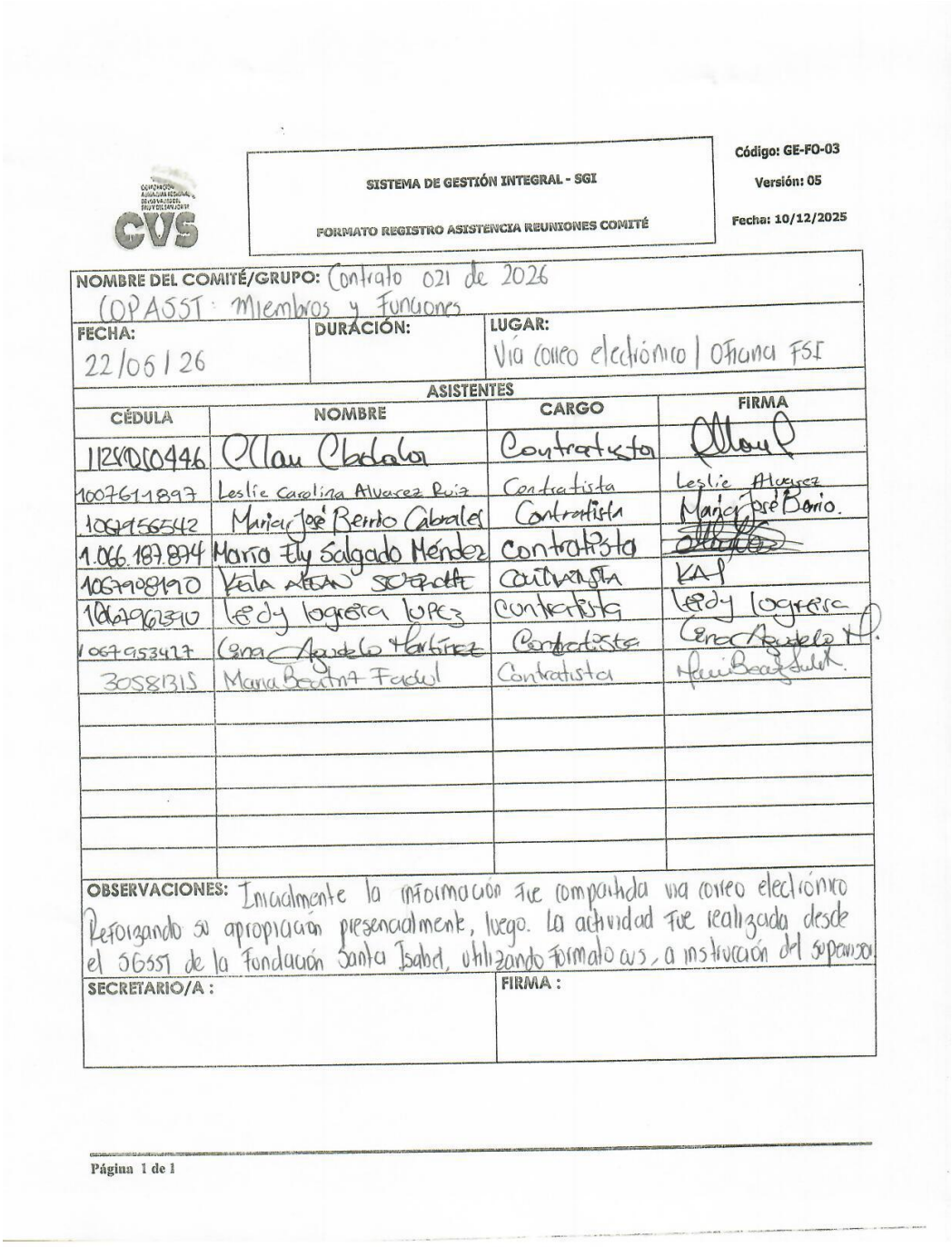
OBSERVACIONES: Inicialmente la información fue compartida por correo electrónico Reforzando su apropiación de forma presencial, posteriormente. La actividad fue realizada desde el SGSST de la Fundación Santa Isabel, utilizando formato CVS.

SECRETARIO/A :

FIRMA :

Página 1 de 1

Figura 6. *Listado de asistencia jornada educativa COPASST: miembros y funciones.*



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ

Código: GE-FO-03
Versión: 05
Fecha: 10/12/2025

NOMBRE DEL COMITÉ/GRUPO: Contrato 021 de 2026 COPASST: Miembros y Funciones

FECHA:	DURACIÓN:	LUGAR:
22/01/26		Vía correo electrónico / Oficina FSI

ASISTENTES

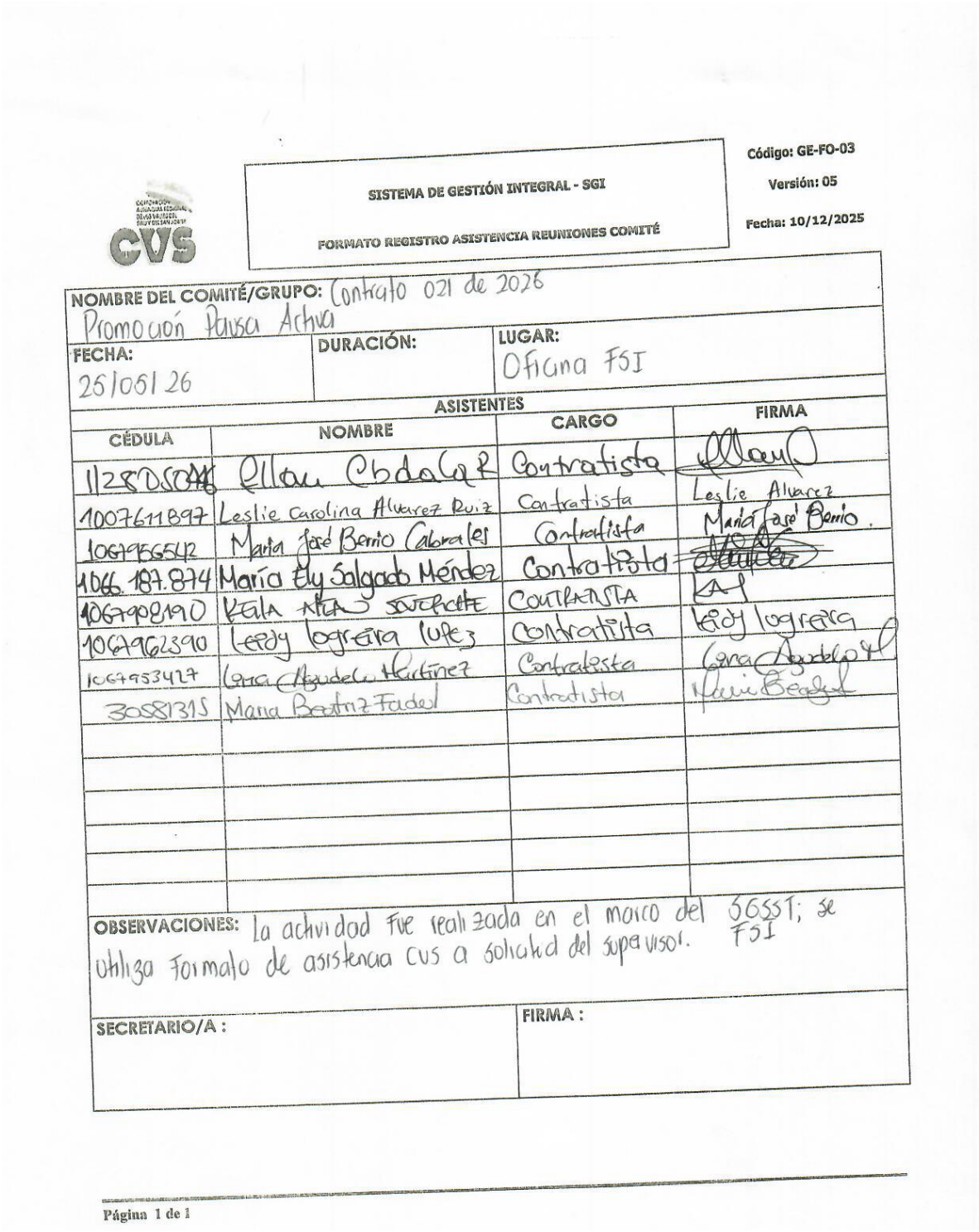
CÉDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1129510446	Ollan Caballero	Contratista	Ollan C.
1007611897	Leslie Carolina Alvarez Ruiz	Contratista	Leslie Alvarez
1064755542	Maria José Berrio Caballero	Contratista	Maria José Berrio.
1.066.187.874	Maria Ely Salgado Mendez	Contratista	
1064908970	Kela Alean Secretaria	Contratista	KA
1064962310	Leidy Logreira Lopez	Contratista	Leidy Logreira
1067953427	Cesar Agudelo Martinez	Contratista	Cesar Agudelo M.
30581315	Maria Beatriz Fadul	Contratista	Maria Beatriz Fadul

OBSERVACIONES: Inicialmente la información fue compartida vía correo electrónico Reforzando su apropiación presencialmente, luego. La actividad fue realizada desde el SGSST de la Fundación Santa Isabel, utilizando formato cvs, a instrucción del supervisor.

SECRETARIO/A :	FIRMA :

Página 1 de 1

Figura 7. *Listado de asistencia jornada de promoción de pausas activas*



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ

Código: GE-FO-03
Versión: 05
Fecha: 10/12/2025

NOMBRE DEL COMITÉ/GRUPO: Contrato 021 de 2026 Promoción Pausa Activa

FECHA: 26/05/26

DURACIÓN:

LUGAR: Oficina FSI

ASISTENTES

CÉDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1128050446	Ellen Cabalar	Contratista	
1007611897	Leslie Carolina Alvarez Ruiz	Contratista	Leslie Alvarez
1067956542	María José Berrio Caballero	Contratista	María José Berrio.
1066.187.874	María Ely Salgado Méndez	Contratista	
1067908190	KEILA [illegible]	CONTRATISTA	KAJ
1067962390	Leidy Ingreira Lopez	Contratista	Leidy Ingreira
1067953427	Lorena Agudelo Martinez	Contratista	Lorena Agudelo M
30581315	Maria Beatriz Fadul	Contratista	Maria Beatriz Fadul

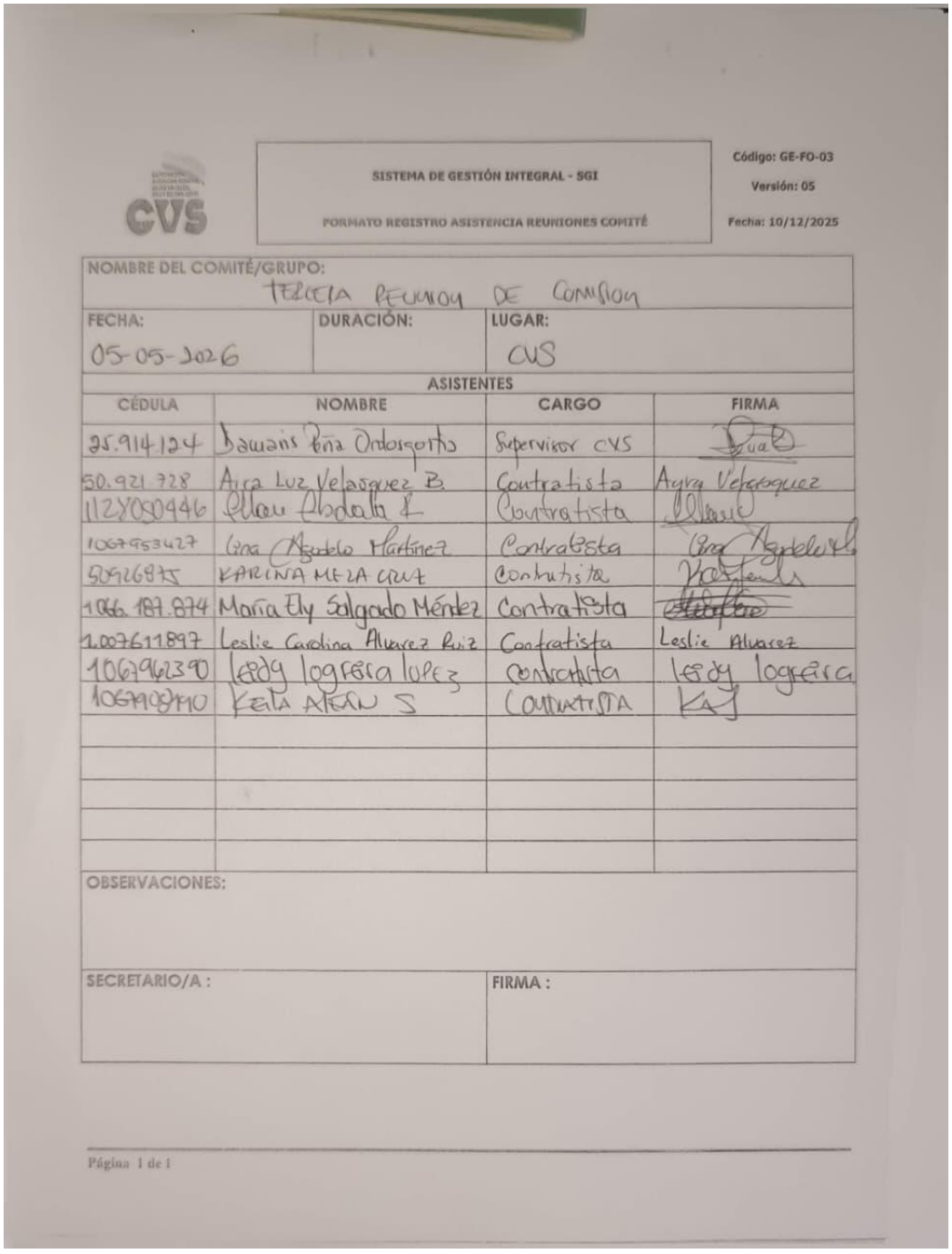
OBSERVACIONES: La actividad fue realizada en el marco del SGSST; se utiliza formato de asistencia CVS a solicitud del supervisor. FSI

SECRETARIO/A :

FIRMA :

Página 1 de 1

Figura 8. *Listado de asistencia de Reunión de Comisión (CVS-FSI) 05/05/2026.*



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES COMITÉ

Código: GE-FO-03
Versión: 05
Fecha: 10/12/2025

NOMBRE DEL COMITÉ/GRUPO: TERCERA REUNION DE COMISION

FECHA:	DURACIÓN:	LUGAR:
05-05-2026		CVS

ASISTENTES

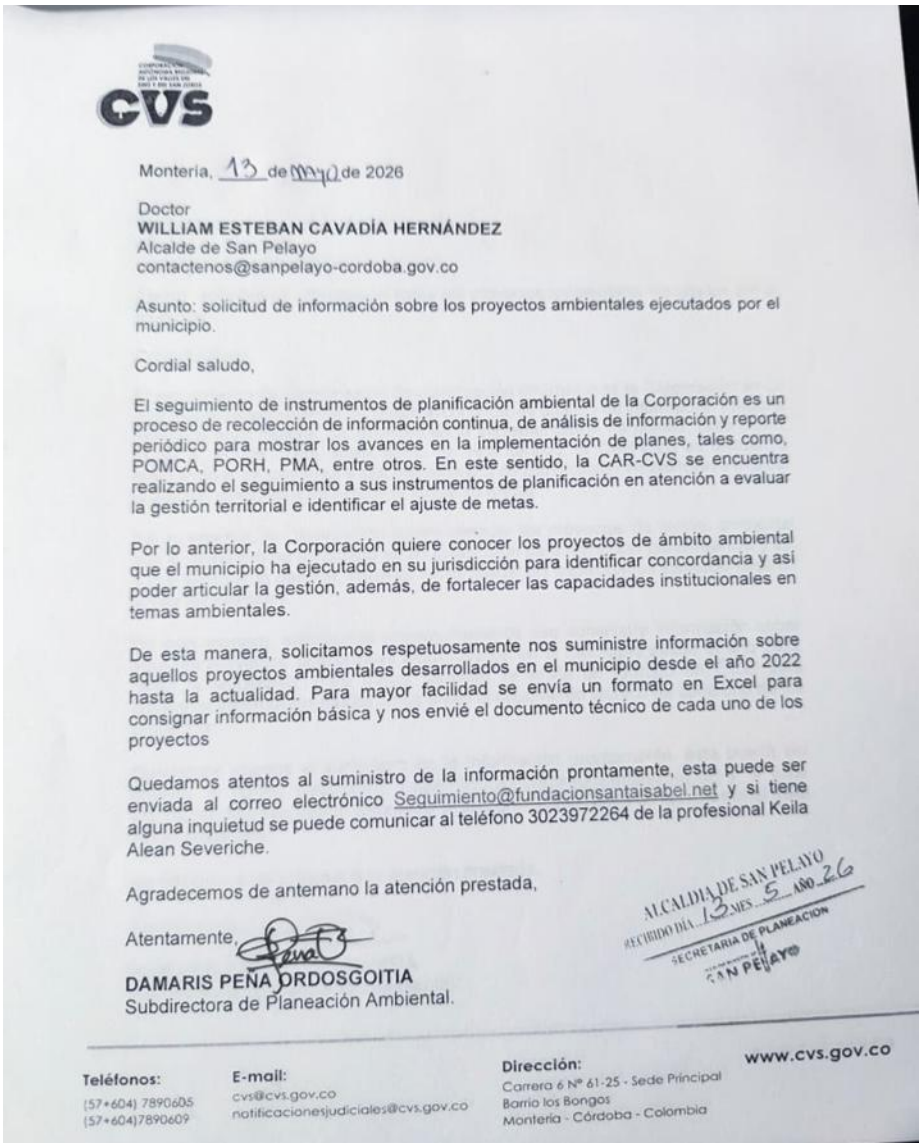
CÉDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
25.914.124	Damaris Peña Ordosgoitia	Supervisor CVS	
50.921.728	Ayra Luz Velasquez B.	Contratista	Ayra Velasquez
1128080946	Eliecer Abdalla L.	Contratista	
1067953427	Ana Agudelo Martinez	Contratista	
50926875	KARINA MEZA CRUZ	Contratista	
1066.187.874	Maria Ely Salgado Méndez	Contratista	
1.007611897	Leslie Carolina Alvarez Ruiz	Contratista	Leslie Alvarez
1067962390	Leidy Logreira Lopez	contratista	leidy logreira
1067909710	KEILA AREVALO S	CONTRATISTA	KAS

OBSERVACIONES:

SECRETARIO/A :	FIRMA :

Página 1 de 1

Figura 9. *Oficio de solicitud de información en el municipio de San Pelayo (13/05/2026)*



CVS

Montería, 13 de mayo de 2026

Doctor
WILLIAM ESTEBAN CAVADÍA HERNÁNDEZ
Alcalde de San Pelayo
contactenos@sanpelayo-cordoba.gov.co

Asunto: solicitud de información sobre los proyectos ambientales ejecutados por el municipio.

Cordial saludo,

El seguimiento de instrumentos de planificación ambiental de la Corporación es un proceso de recolección de información continua, de análisis de información y reporte periódico para mostrar los avances en la implementación de planes, tales como, POMCA, PORH, PMA, entre otros. En este sentido, la CAR-CVS se encuentra realizando el seguimiento a sus instrumentos de planificación en atención a evaluar la gestión territorial e identificar el ajuste de metas.

Por lo anterior, la Corporación quiere conocer los proyectos de ámbito ambiental que el municipio ha ejecutado en su jurisdicción para identificar concordancia y así poder articular la gestión, además, de fortalecer las capacidades institucionales en temas ambientales.

De esta manera, solicitamos respetuosamente nos suministre información sobre aquellos proyectos ambientales desarrollados en el municipio desde el año 2022 hasta la actualidad. Para mayor facilidad se envía un formato en Excel para consignar información básica y nos envié el documento técnico de cada uno de los proyectos

Quedamos atentos al suministro de la información prontamente, esta puede ser enviada al correo electrónico Seguimiento@fundacionsantaisabel.net y si tiene alguna inquietud se puede comunicar al teléfono 3023972264 de la profesional Keila Alean Severiche.

Agradecemos de antemano la atención prestada,

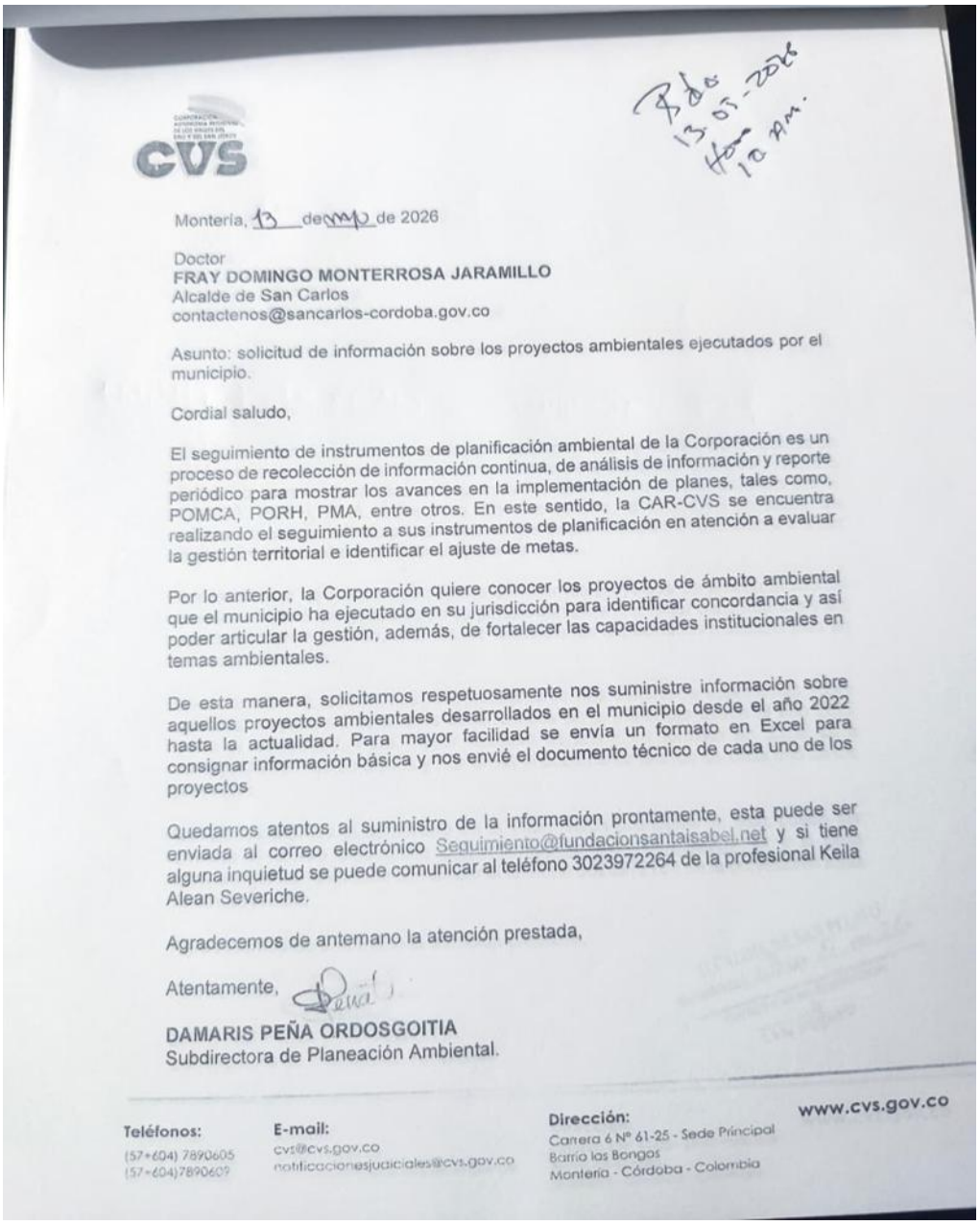
ALCALDIA DE SAN PELAYO
RECIBIDO DIA 13 MES 5 AÑO 26
SECRETARIA DE PLANEACION
SAN PELAYO

Atentamente,

DAMARIS PEÑA ORDOSGOITIA
Subdirectora de Planeación Ambiental.

Teléfonos: (57+604) 7890605 (57+604)7890609
E-mail: cvs@cvs.gov.co notificacionesjudiciales@cvs.gov.co
Dirección: Carrera 6 Nº 61-25 - Sede Principal Barrio los Bongos Montería - Córdoba - Colombia
www.cvs.gov.co

Figura 10. *Oficio de solicitud de información en el municipio de San Carlos (13/05/2026).*



CVS

13-05-2026
10 a.m.

Montería, 13 de mayo de 2026

Doctor
FRAY DOMINGO MONTERROSA JARAMILLO
Alcalde de San Carlos
contactenos@sancarlos-cordoba.gov.co

Asunto: solicitud de información sobre los proyectos ambientales ejecutados por el municipio.

Cordial saludo,

El seguimiento de instrumentos de planificación ambiental de la Corporación es un proceso de recolección de información continua, de análisis de información y reporte periódico para mostrar los avances en la implementación de planes, tales como, POMCA, PORH, PMA, entre otros. En este sentido, la CAR-CVS se encuentra realizando el seguimiento a sus instrumentos de planificación en atención a evaluar la gestión territorial e identificar el ajuste de metas.

Por lo anterior, la Corporación quiere conocer los proyectos de ámbito ambiental que el municipio ha ejecutado en su jurisdicción para identificar concordancia y así poder articular la gestión, además, de fortalecer las capacidades institucionales en temas ambientales.

De esta manera, solicitamos respetuosamente nos suministre información sobre aquellos proyectos ambientales desarrollados en el municipio desde el año 2022 hasta la actualidad. Para mayor facilidad se envía un formato en Excel para consignar información básica y nos envié el documento técnico de cada uno de los proyectos

Quedamos atentos al suministro de la información prontamente, esta puede ser enviada al correo electrónico Seguimiento@fundacionsantaisabel.net y si tiene alguna inquietud se puede comunicar al teléfono 3023972264 de la profesional Keila Alean Severiche.

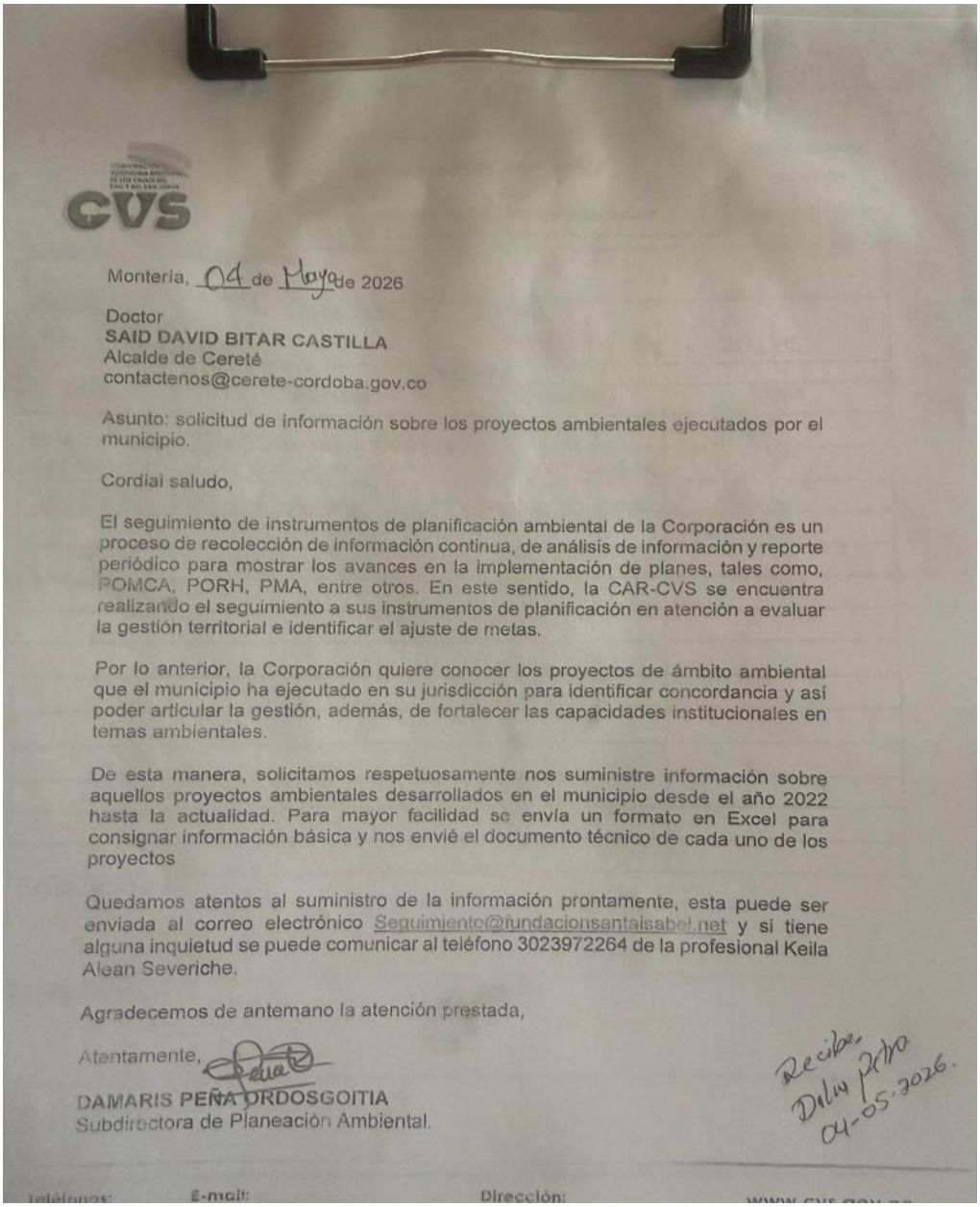
Agradecemos de antemano la atención prestada,

Atentamente,

DAMARIS PEÑA ORDOSGOITIA
Subdirectora de Planeación Ambiental.

Teléfonos: (57+604) 7890605 (57+604)7890609
E-mail: cvs@cvs.gov.co notificacionesjudiciales@cvs.gov.co
Dirección: Carrera 6 Nº 61-25 - Sede Principal Barrio los Bongos Montería - Córdoba - Colombia
www.cvs.gov.co

Figura 11. *Oficio de solicitud de información en el municipio de Cereté (04/05/2026).*



CVS

Montería, 04 de Mayo de 2026

Doctor
SAID DAVID BITAR CASTILLA
Alcalde de Cereté
contactenos@cerete-cordoba.gov.co

Asunto: solicitud de información sobre los proyectos ambientales ejecutados por el municipio.

Cordial saludo,

El seguimiento de instrumentos de planificación ambiental de la Corporación es un proceso de recolección de información continua, de análisis de información y reporte periódico para mostrar los avances en la implementación de planes, tales como, POMCA, PORH, PMA, entre otros. En este sentido, la CAR-CVS se encuentra realizando el seguimiento a sus instrumentos de planificación en atención a evaluar la gestión territorial e identificar el ajuste de metas.

Por lo anterior, la Corporación quiere conocer los proyectos de ámbito ambiental que el municipio ha ejecutado en su jurisdicción para identificar concordancia y así poder articular la gestión, además, de fortalecer las capacidades institucionales en temas ambientales.

De esta manera, solicitamos respetuosamente nos suministre información sobre aquellos proyectos ambientales desarrollados en el municipio desde el año 2022 hasta la actualidad. Para mayor facilidad se envía un formato en Excel para consignar información básica y nos envié el documento técnico de cada uno de los proyectos

Quedamos atentos al suministro de la información prontamente, esta puede ser enviada al correo electrónico Seguimiento@fundacionsantaisabel.net y si tiene alguna inquietud se puede comunicar al teléfono 3023972264 de la profesional Keila Alean Severiche.

Agradecemos de antemano la atención prestada,

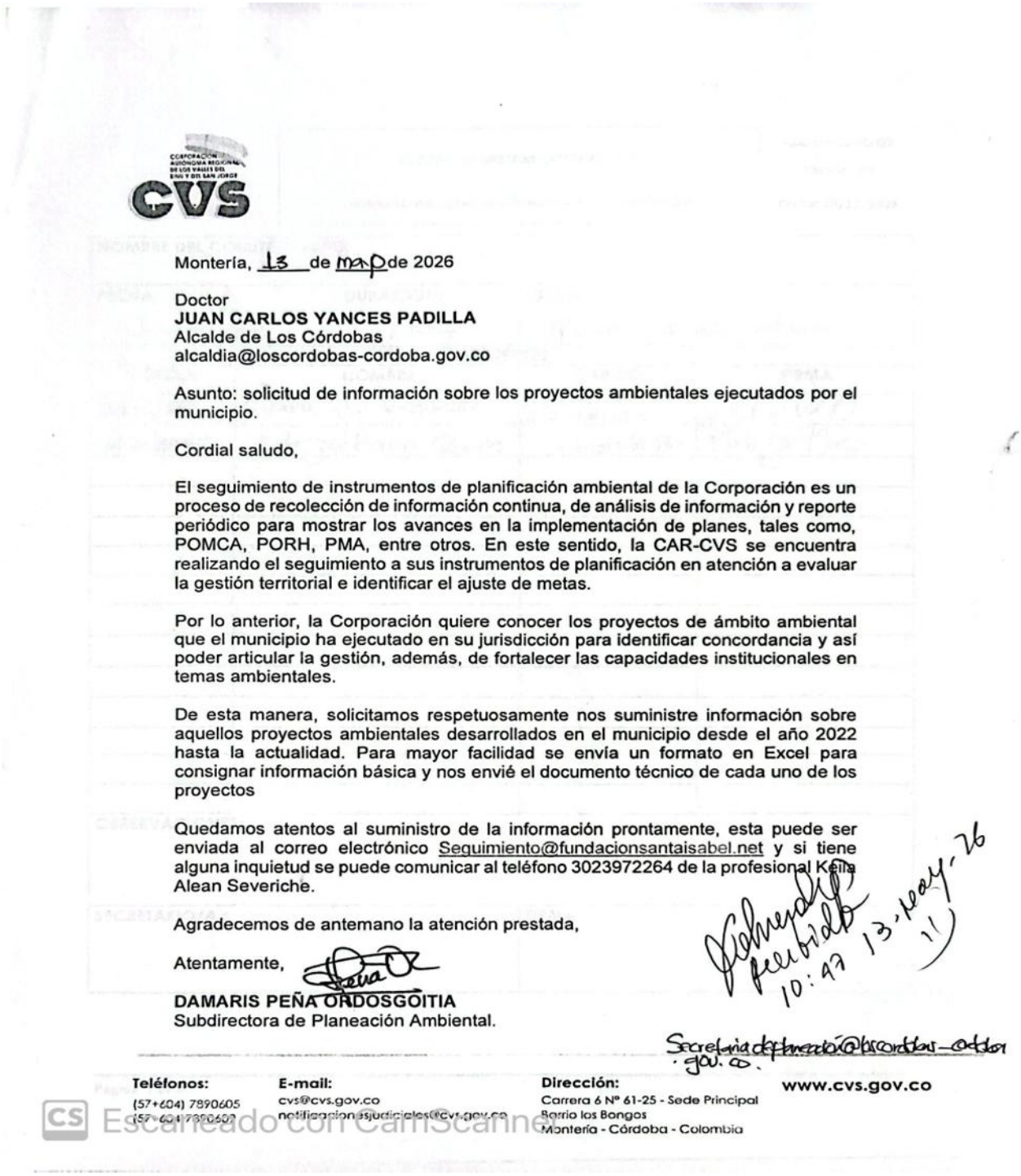
Atentamente,

DAMARIS PEÑA ORDOSGOITIA
Subdirectora de Planeación Ambiental.

Recibe.
04-05-2026.

Teléfonos: E-mail: Dirección: WWW.CVS.GOV.CO

Figura 12. *Oficio de solicitud de información en el municipio de Los Córdobas (04/05/2026).*



Montería, 13 de mayo de 2026

Doctor
JUAN CARLOS YANCES PADILLA
Alcalde de Los Córdobas
alcaldia@loscordobas-cordoba.gov.co

Asunto: solicitud de información sobre los proyectos ambientales ejecutados por el municipio.

Cordial saludo,

El seguimiento de instrumentos de planificación ambiental de la Corporación es un proceso de recolección de información continua, de análisis de información y reporte periódico para mostrar los avances en la implementación de planes, tales como, POMCA, PORH, PMA, entre otros. En este sentido, la CAR-CVS se encuentra realizando el seguimiento a sus instrumentos de planificación en atención a evaluar la gestión territorial e identificar el ajuste de metas.

Por lo anterior, la Corporación quiere conocer los proyectos de ámbito ambiental que el municipio ha ejecutado en su jurisdicción para identificar concordancia y así poder articular la gestión, además, de fortalecer las capacidades institucionales en temas ambientales.

De esta manera, solicitamos respetuosamente nos suministre información sobre aquellos proyectos ambientales desarrollados en el municipio desde el año 2022 hasta la actualidad. Para mayor facilidad se envía un formato en Excel para consignar información básica y nos envié el documento técnico de cada uno de los proyectos

Quedamos atentos al suministro de la información prontamente, esta puede ser enviada al correo electrónico Seguimiento@fundacionsantaisabel.net y si tiene alguna inquietud se puede comunicar al teléfono 3023972264 de la profesional Keila Alean Severiche.

Agradecemos de antemano la atención prestada,

Atentamente,

DAMARIS PEÑA ORDOSGOITIA
Subdirectora de Planeación Ambiental.

Recibido 10:47 13, mayo, 26

Secretaria de planeación@loscordobas-cordoba.gov.co

Teléfonos: (57+604) 7890605 (57+604) 7890601
E-mail: cvs@cvs.gov.co notificacionjudiciales@cvs.gov.co
Dirección: Carrera 6 Nº 61-25 - Sede Principal Barrio los Bongos Montería - Córdoba - Colombia
www.cvs.gov.co

Escaneado con CamScanner