CONTRATO NÚMERO: 1.05.59.2-0024 **FECHA:** 21 DE AGOSTO 2020

ACTA ACLARATORIA 1.05.59.2-0024 - 1 **FECHA:** 17 DE NOVIEMBRE 2020

OTRO SI: 1.05.59.2-0024 – 1 **FECHA:** 14 DE NOVIEMBRE 2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JAIME ALBERTO ALARCON MURIEL

VALOR: DIESICIES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500001900 - 5500002158

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600009494 - 5600012811

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 5 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

SUPERVISOR: OSCAR ATILIO ORDOÑEZ PEREZ

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES FINANZAS Y NEGOCIOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA – VIGENCIA 2020"

Los suscritos **OSCAR ATILIO ORDOÑEZ PEREZ** identificado con cédula de ciudadanía número16.762.586 de Cali, actuando como **SUPERVISOR**, y **JAIME ALBERTO ALARCON MURIEL** portador de la cédula de ciudadanía 94.064.377 de Cali, Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

A). Desarrollar actividades relacionadas con la gestión administrativa, el mantenimiento de la plataforma y suministrar el apoyo para la gestión del cambio relacionada con la implementación de la plataforma y suministrar el apoyo para la gestión del cambio relacionada con la implementación de la plataforma de transformación digital.

B). Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

C). Realizar verificación continúa de los medios de difusión de información de la oficina de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos por dichos medios.

D). Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

Participo en las actividades de conmemoración del dia nacional de la lucha contra la corrupción. Me reuní con el jefe de la oficina vía virtual, para sus respectivas orientaciones para realizar en el segundo semestre del año 2020, Realizo matriz en Excel con información de los contratista que ingresaron el mes de Agosto a la oficina para la transparencia, información suministrada por los jurídicos encargados de la contratación y vía Gmail por la contratista Yennifer Cruz. Realizo el cargue en la plataforma RCL correspondiente al mes de Agosto de los contratistas que ingresaron a la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Publica. Realizo la modificación del avance en la plataforma RCL correspondiente al mes de Agosto de los 5 (CINCO) contratistas que se rindieron el mes de julio en la plataforma, Me reuní con el jefe de la oficina vía virtual, Actualizo matriz en Excel con información de los contratistas que ingresaron el mes de Septiembre, Participo en la reunión general de introducción, realizada via MEET el 9 de septiembre del presente año. Participo de la mesa de transparencia, liderada por el jefe de la oficina. Participo en mesa de trabajo para la validación del avance de la contestación en la plataforma RCL de la contraloría departamental agosto 2020. El viernes 11 de septiembre. Acta reposa en archivo. Me reuní con el jefe de la oficina vía virtual. Actualizo matriz en Excel con información de los contratistas que ingresaron a la oficina para la transparencia de la gestión publica. Realizo cargue en la plataforma RCL correspondiente al mes de Septiembre de los contratistas que ingresaro a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica. Realizo la modificación del avance en la plataforma RCL correspondiente al mes de agosto y septiembre de los contratistas de la oficina para la transparencia de la gstion publica, lo anterior de acuerdo a información suministrada por parte de la oficina para la transparencia. Evidencia reposa en informe de actividades. Participio en mesa de trabajo avance de contratación agosto – septiembre para la validación del

avance de la contestación en la plataforma RCL de la contraloría departamental septiembre 2020. Acta reposa en archivo. se reunió con en el jefe de la oficina vía virtual para tratar temas con lo relacionado a los contratos que se rinden en la plataforma de rcl. Actualizo la matriz en Excel con información de los contratistas que ingresaron a la oficina para la transparencia de la gestión pública. Realizo la modificación del avance en la plataforma rcl correspondiente al mes de octubre de los contratistas de la oficina para la transparencia de la gestión pública tal como lo demuestra la evidencia física. Realizo la modificación de rpc y cdp de los contratistas que ingresaron en agosto, y se les realizo otro si para el mes de diciembre en la plataforma rcl, tal como lo demuestra física. Participo y apoyo en la mesa de trabajo avance de contratación del mes de octubre para la validación del avance de la contestación en la plataforma rcl de la contraloría departamental. acta reposa en archivo. Participo y apoyo capacitación del ley 1712, realizada por la ing. caroll pedraza la cual se encuentra plasmada en la acta 26 que reposo en la área de gestión documental. Participo actividad virtual día nacional de la rendición de cuentas de la presidencia. Participo de la actividad virtual de la presidencia y la oficina para la transparencia en el tema "jornada de capacitación ruta por la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción. Realizo la verificación en los medios de difusión de información de la oficina de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitió cada uno de sus contenidos por los medios de facebook, instagram y wasapp. Todo lo anteriormente mencionado se encuentra en la plataforma de rcl y el resto de documentos están ubicados en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas. se reunió con en el jefe de la oficina vía virtual para tratar temas con lo relacionado a los contratos que se rinden en la plataforma de rcl. Actualizo la matriz en excel con información de los contratistas que ingresaron a la oficina para la transparencia de la gestión pública, en el mes de noviembre a diciembre. Realizo la modificación del avance en la plataforma rcl correspondiente al mes de noviembre de los contratistas de la oficina para la transparencia de la gestión pública tal como lo demuestra la evidencia física. Realizo la modificación de rpc y cdp de los contratistas que ingresaron en agosto, y se les realizo otro si para el mes de diciembre en la plataforma rcl, tal como lo demuestra física. Participo y apoyo en la mesa de trabajo avance de contratación del mes de noviembre para la validación del avance de la contestación en la plataforma rcl de la contraloría departamental. acta reposa en archivo. Participo de la "feria de transparencia" vía virtual organizada por la oficina para la transparencia de la gestión pública. Realizo la verificación en los medios de difusión de información de la oficina de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitió cada uno de sus contenidos por los medios de facebook, instagram y whatsapp. Realizo la modificación del avance en la plataforma rcl correspondiente al mes de diciembre de los contratistas de la oficina para la transparencia de la gestión pública tal como lo demuestra la evidencia física. Todo lo anteriormente mencionado se encuentra en la plataforma de rcl y el resto de documentos están ubicados en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$16.500.000
Valor ejecutado:	$16.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$16.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$13.200.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$13.200.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.300.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 15 días del mes de Diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR ATILIO ORDOÑEZ PEREZ.
C.C. 16.762.586
SUPERVISOR

JAIME ALBERTO ALARCON MURIEL
C.C. 94.064.377
CONTRATISTA