**INFORME DE EVALUACION Y VERIFICACION DEFINITIVA DE REQUISITOS HABILITANTESPROCESO CONTRACTUAL DE MINIMA CUANTIA No. IP-020-2026**

**FECHA: 17 de junio de 2026**

**OBJETO:** "Suministro y transporte de elementos de Papelería y oficina para garantizar las actividades administrativas propias de la administración del municipio de Entrerríos, Antioquia".

**PRESUPUESTO OFICIAL:** treinta y dos millones cuatrocientos sesenta mil pesos m/l ($32.460.000

**PLAZO OFICIAL:** El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial destinado para la contratación, lo que primero ocurra.

De acuerdo a los requerimientos de la invitación publica y lo indicado en el informe preliminar de evaluación, en el municipio de Entrerríos - Antioquia en la Secretaria General y de Gobierno, procede a realizar la evaluación y verificación de requisitos habilitantes así:

**PROPUESTAS RECIBIDAS:** De acuerdo con el cronograma del proceso establecido en Invitación Pública, en el término establecido para la entrega de propuestas, se recibieron las siguientes propuestas:

| Entidad | Evaluación | Presentada | Oferta |
|---|---|---|---|
| Sandra Inés Hernández Osorio | Oferta en evaluación | 12/06/2026 3:40 PM | 8.718.700 COP |
| EUFRACIO DE JESUS ARISTIZABAL DUQUE | Oferta en evaluación | 12/06/2026 3:04 PM | 32.460.000 COP |

Una vez realizada la evaluación por parte del comité, se concluyó:

**la proponente Sandra Ines Hernández Osorio** identificado con NIT 39.200.272-7, NO CUMPLE con los postulados de la invitación referente a:

- Oferta económica de acuerdo con la ficha técnica de presupuesto del municipio. El valor total de acuerdo con lo ofertado es $ 8.713.600 y no $ 8.718.700
- Fotocopia del Registro Mercantil. En la experiencia se determinó de quince (15) años (Esta experiencia se determinará a partir de la fecha de la matricula mercantil verificada en el certificado de Registro mercantil persona natural o a partir de la fecha de constitución de la sociedad de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación persona jurídica. La matrícula es del 2 de agosto de 2018
- Formato de hoja de vida de la función pública, debe estar firmado
- Certificado bancario debe estar sin contraseña

**El proponente Eufracio de Jesús Aristizabal Duque** identificado con NIT 71.310.564-0, CUMPLE con los postulados de la invitación

Una vez dado traslado al informe de evaluación preliminar, la proponente Sandra Inés Hernández Osorio a través de Referencia del mensaje CO1.MSG.9590528 con fecha del 16/06/2026 9:27:53 PM presentó observaciones y subsanaciones al informe. Frente a las observaciones, se le dio respuesta en documento aparte y las subsanaciones, quedarán consignadas en el presente informe de evaluación definitivo.

Dentro de la oportunidad establecida en el cronograma del presente proceso de selección y las reglas jurídicas que deben ser aplicadas, se procede a realizar el informe de evaluación con el menor precio ofertado de conformidad al decreto 1082 de 2015, modificado por decreto 1860 de 2021 en su artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 5 que reza *"La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación*".

Con base en lo anterior, las oferta a evaluar es la presentada por Sandra Ines Hernández Osorio identificado con NIT 39.200.272-7 que ofertó un valor de $ 8.718.700 de acuerdo al anexo de la oferta económica.

| Sandra Ines Hernández Osorio identificado con NIT 39.200.272-7 | | |
|---|---|---|
| **REQUISITOS** | **CUMPLE/ NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN** |
| 1. Fotocopia del documento de identidad | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 2. Oferta económica de acuerdo con la ficha técnica de presupuesto del municipio. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 3. Carta de Presentación de la Propuesta de acuerdo con el formato Anexo Nro. 1, suscrita por el representante legal de lapersona jurídica o por la proponente persona natural | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 4. Fotocopia del Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá seranterior a los 30 días previos ala fecha de cierre del presente proceso decontratación, cuando la proponente persona natural ejerza su actividad comercial a través de un establecimiento de comercio. | No cumple | En la experiencia se determinó de quince (15) años (Esta experiencia se determinará a partir de la fecha de la matricula mercantil verificada en el certificado de Registro mercantil persona natural o a partir de la fecha de constitución de la sociedad de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación persona jurídica. La matricula es del 2 de agosto de 2018 |
| 5. El proponente, si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la respectiva Cámara de Comercio, el cual no podrá ser | No aplica | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| anterior a los 30 días. | | |
| 6. Documento de constitución de consorcio o unión temporal. | No aplica | No aplica |
| 7. Documentos que acrediten el cumplimiento frente al sistema de seguridad social y parafiscales (Ley 789 artículo 50) en caso de Personas Jurídicas aportar certificado de encontrarse al día con el pago de aportes suscrito por el representante legal o revisor fiscal si está obligado a tenerlo, donde se evidencie el pago durante los últimos seis (6) meses. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 8. Registro Único Tributario – RUT actualizado | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 9. Formato de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado, de acuerdo a si es persona natural o jurídica. | Cumple | Subsanó |
| 10. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombremenor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. | No aplica | No aplica |
| 11. Certificado bancario | Cumple | Subsanó |
| 12. Paz y Salvo Municipal expedido por la Secretaría de Hacienda del municipio de Entrerríos, Antioquia. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 13. Compromiso anticorrupción de acuerdocon el formato anexo. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 14. Certificado de no estar en curso del régimen de inhabilidades e incompatibilidades. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 15.Certificado de antecedentes disciplinario-PROCURADURÍA. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 16. Boletín de responsabilidad Fiscal – CONTRALORÍA. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 17.Certificado de Medidas Correctivas (Código de Policía Ley 1801 de 2016 | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 18.Certificado de antecedentes judiciales | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 19.Certificado de consulta en el registro de deudores alimentarios morosos, de conformidad con la ley 2097 de 202. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 20. Consulta delitos sexuales. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 21. Consulta en el portal PACO (https://portal.paco.gov.co/) | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| **RESULTADO** | **NO CUMPLE** | |

**CONDICIONES DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD**

| REQUISITOS | CUMPLE / NO CUMPLE |
|---|---|
| El proponente deberá acreditar experiencia en mínimo dos (2) contratos ejecutados, con objeto igual o similar objeto al del presente proceso, con entidades públicas o privadas (Estos deberán ser acreditados adjuntando el contrato o la certificación correspondiente). Ambos contratos deben ser iguales o superiores al presupuesto oficial | CUMPLE |
| **RESULTADO** | **CUMPLE** |

**OBSERVACIÓN:** la proponente Sandra Ines Hernández Osorio identificado con NIT 39.200.272-7, NO CUMPLE con los postulados de la invitación referente a:

- Fotocopia del Registro Mercantil. En la experiencia se determinó de quince (15) años (Esta experiencia se determinará a partir de la fecha de la matricula mercantil verificada en el certificado de Registro mercantil persona natural o a partir de la fecha de constitución de la sociedad de acuerdo con el Certificado de Existencia y Representación persona jurídica. La matrícula es del 2 de agosto de 2018

De acuerdo a la normatividad vigente en materia en contratación estatal y particularmente el decreto 1082 de 2015, modificado por decreto 1860 de 2021 en su artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 5 que reza "*La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente*. (subrayas fuera de texto)

Se evaluará la segunda mejor oferta que corresponde a Eufracio de Jesús Aristizabal Duque identificado con NIT 71.310.564-0 que ofertó un valor de $ 9.522.256 de acuerdo con el anexo de la oferta económica.

| Eufracio de Jesús Aristizabal Duque identificado con NIT 71.310.564-0 | | |
|---|---|---|
| **REQUISITOS** | **CUMPLE/ NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN** |
| 1. Fotocopia del documento de identidad | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 2. Oferta económica de acuerdo con la ficha técnica de presupuesto del municipio. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 3. Carta de Presentación de la Propuesta de acuerdo con el formato Anexo Nro. 1, suscrita por el representante legal de lapersona jurídica o por la proponente persona natural | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 4. Fotocopia del Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá seranterior a los 30 días previos ala fecha de cierre del presente proceso decontratación, cuando la proponente persona natural ejerza su actividad comercial a través de un establecimiento de comercio. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 5. El proponente, si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la respectiva Cámara de Comercio, el cual no podrá ser | No aplica | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| anterior a los 30 días. | | |
| 6. Documento de constitución de consorcio o unión temporal. | No aplica | No aplica |
| 7. Documentos que acrediten el cumplimiento frente al sistema de seguridad social y parafiscales (Ley 789 artículo 50) en caso de Personas Jurídicas aportar certificado de encontrarse al día con el pago de aportes suscrito por el representante legal o revisor fiscal si está obligado a tenerlo, donde se evidencie el pago durante los últimos seis (6) meses. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 8. Registro Único Tributario – RUT actualizado | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 9. Formato de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado, de acuerdo a si es persona natural o jurídica. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 10. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombremenor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 11. Certificado bancario | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 12. Paz y Salvo Municipal expedido por la Secretaría de Hacienda del municipio de Entrerríos, Antioquia. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 13. Compromiso anticorrupción de acuerdocon el formato anexo. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 14. Certificado de no estar en curso del régimen de inhabilidades e incompatibilidades. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 15.Certificado de antecedentes disciplinario-PROCURADURÍA. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 16. Boletín de responsabilidad Fiscal – CONTRALORÍA. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 17.Certificado de Medidas Correctivas (Código de Policía Ley 1801 de 2016 | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 18.Certificado de antecedentes judiciales | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 19.Certificado de consulta en el registro de deudores alimentarios morosos, de conformidad con la ley 2097 de 202. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 20. Consulta delitos sexuales. | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| 21. Consulta en el portal PACO (https://portal.paco.gov.co/) | Cumple | Acorde con la invitación Pública |
| **RESULTADO** | **CUMPLE** | |

## CONDICIONES DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD

| REQUISITOS | CUMPLE / NO CUMPLE |
|---|---|
| El proponente deberá acreditar experiencia en mínimo dos (2) contratos ejecutados, con objeto igual o similar objeto al del presente proceso, con entidades públicas o privadas (Estos deberán ser acreditados adjuntando el contrato o la certificación correspondiente). Ambos contratos deben ser iguales o superiores al presupuesto oficial | Cumple |
| **RESULTADO** | **CUMPLE** |

**OBSERVACIÓN:** el proponente Eufracio de Jesús Aristizabal Duque identificado con NIT 71.310.564-0, CUMPLE con los postulados de la invitación

**ORLANDO VILLA MONSALVE**
Secretario General y de Gobierno

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Orlando Villa Monsalve<br>Secretario General y de Gobierno | | 17/06/2026 |
| **Revisó** | Julián Marín Toro<br>Asesor de Contratación | | 17/06/2026 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |