



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Junio de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro.CO1.PCCNTR.9199571 del 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia:CO1.PCCNTR.9199571 de 2026

Rosemberg Muñoz Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19457294 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Se termino con el desarrollo la guía 06. Back End, Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos Técnicos. Los grados once de los colegios Enrique Olaya Herrera las fichas(3164571,3164572) y la ficha del colegio Rogelio Salmona la ficha(3166470). Colegio Kennedy se finaliza la Guia2. Modelamiento UML	https://drive.google.com/drive/u/1/shared-with-me https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18k0S47z6ycg5hCJCJ9Hzc0vo-nM5ngJ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dDzlvEP1dWqtxZfKGRQfFk9hG7jR5O3b
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Los aprendices están ya desarrollando los laboratorios en los lenguajes de programación XAMPP, Workbench, PHPMyadmin Estan las actas de Guia 6. Back End fichas 3164571, 3164572, 3166470. Se finaliza con la Guia2. Modelamiento UML Ficha(3439090)	https://drive.google.com/drive/u/3/home
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Las acciones deben orientarse a garantizar que los procesos de formación, acompañamiento y evaluación se desarrollen de acuerdo con los lineamientos institucionales	En la práctica, estas acciones se convierten en un plan de trabajo institucional que permite evidenciar que el programa de articulación se desarrolla bajo los parámetros oficiales del SENA.
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se realizan las evaluaciones de la guía que se termino y se generaron los juicios evaluación de las Fichas 3165471, 3164572, 3166470 de acuerdo con el cronograma.No se ha evaluado aun la guia 2. Modelamiento UML	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HFuC9gyBGdf5jJAt9zGpelpkR-f2A39E/edit?gid=711512733#gid=711512733
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	El SENA establece una ruta de atención que combina acompañamiento pedagógico, psicosocial y administrativo.	Los formatos institucionales (prevención de deserción, actas de compromiso, seguimiento) son indispensables para dejar evidencia.
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al Reglamento del Aprendiz del SENA (Acuerdo 0009 de 2024), se recomienda seguir una ruta clara y documentada	Todo trámite debe quedar documentado en formatos oficiales.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Permite que el currículo, sea dinámico, pertinente y flexible, garantizando que los programas formativos respondan a la misión de articulación.	El currículo fue diseñado y validado, implementado y mejorado en coherencia con la misión de articulación en la formación.
10	Elaborar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se diligenciaron los formatos del POA del Colegio E.O.H y Rogelio Salmona	https://drive.google.com/drive/u/1/lders/1l-2f-3Reshv4Zf8wLbToN-esnONIA_1_
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



	académica y/o la subdirección de centro.		
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1209018451 y el operador SOI referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

Rosenberg Muñoz Parra

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 19457294

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9199571 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3164571 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3164572 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3439090 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
----------------------	--------------------	------------------	--------------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3164572 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de MAYO de 2026	HORA INICIO: 12:30P.M	HORA FIN: 17:30 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164572.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 12:30 P.M se reunieron en la institución educativa COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA el instructor Sena ROSEMBERG MUÑOZ PARRA y el coordinador y/o docente de enlace NESTOR RAUL SUAREZ PERPIÑAN para desarrollar los siguientes items:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		35	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	



No. de aprendices en estado retiro voluntario	2
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	33

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Natalia Guzmán Quintero) articulacioncsf@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: nessuper@olayista.com

SI Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

3. Novedades en la formación.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 06, BAKC END.

Competencia(s): Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos Técnicos

Resultado(s) de aprendizaje: Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

Días de formación: 04, 05 de 2026, horas: 5:30

06, 05 de 2026, horas: 5:30

11,05 de 2026, horas: 5:30

13, 05 de 2026,horas:5:30

20,05 de 2026, horas: 5:30

25, 05 de 2025,horas:5:30

Reporte de inasistencias Mes MAYO

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor



T.I	XXXXXX	XXXX	XXXXXXXX	EN FORMACIÓN	3/03/2026	7	RETIRO DEL COLEGIO
-----	--------	------	----------	--------------	-----------	---	--------------------

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

1.1 El Patrón MVC (Modelo Vista Controlador) y POO (La programación orientada a objetos)

En la presente guía se va a trabajar la Implementación de Back-End empleando MVC PHP, esta guía abordará el desarrollo del sistema de información usando programación en Modelo Vista y Controlador (MVC), aplicando la conexión a la base de datos mysql, login y finalmente crear registros, actualización, borrado y consultas de registros de datos; Se utilizará Bootstrap, html5 para el diseño web en la cual será desarrollado de manera definitiva su proyecto formativo.

Está basada en unas características conceptuales como lo son:

- Conceptos básicos de Model-View-Controller
- Conceptos básicos de enrutamiento
- Validación de formularios
- Realización de consultas de base de datos básicas con el "Generador de consultas"

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

Comprende de forma clara las ventajas y desventajas de la programación orientada a objetos, así como sus conceptos básicos.

Identifica los principios teóricos de la implementación de MVC en aplicaciones web.

Aplica de forma correcta los principios de programación orientada a objetos y conexión a base de datos mediante PDO.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Días de formación: 27, 05 de 2026, Horas: 5:30

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:



(1,2,3,XXXX) (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado)

2. Reporte de inasistencias del mes MAYO 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:

- Se reviso los documentos del proyecto y se están ajustando de acuerdo a los avances de la guías.
- Se les entrego el nuevo alineamientos para los ajustes del proyecto que se esta elaborando.
- Se les realizo la primera prueba de validación de campos de la base de datos y formularios.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
GAES 1	WE INNOVATION AND CREATE SOFTWARE	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 2	SI CODERS	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 3	PROGRAMADORAS SOFTINNOVA	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 4	DINOCODE	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 5	PROG&DATA	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 6	SOF-LEX CODE	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 7	TECHNOLYONS	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 8	ARTE&PROGRAMACION	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional



Gaes 9	GLIZ CODE GLAM	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 10	SWIFTSOLVE	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 11	DESARROLLADORES WEB	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 12	SOPORT WARE	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES13	EMYOI	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 14	CHANAX	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES15	INNOVADIGITAL	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES16	CODE NOVA	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 17	SHERVAL	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 18	CODEFUTURO	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 19	DATADREAM	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional

CONCLUSIONES

Conclusiones principales:

El Modelo Vista Controlador (MVC) es fundamental en el desarrollo de aplicaciones y páginas web porque organiza el código en tres capas bien definidas, lo que facilita la separación de responsabilidades, el mantenimiento y la escalabilidad.

Modelo: gestiona los datos y la lógica de negocio.

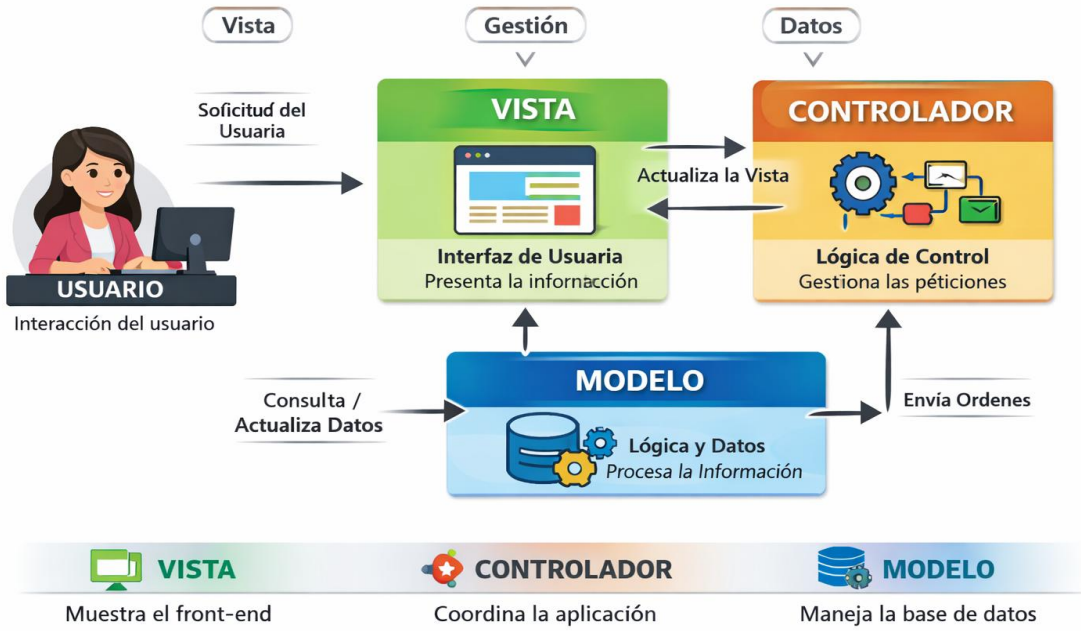
Vista: muestra la interfaz al usuario.

Controlador: coordina la comunicación entre modelo y vista.

El uso de MVC no solo te ayuda a estructurar proyectos en PHP/MySQL, sino que también es un excelente recurso pedagógico para mostrar a tus estudiantes cómo separar lógica, interfaz y control. el uso de MVC no solo te ayuda a estructurar proyectos en PHP/MySQL, sino que también es un excelente recurso pedagógico para mostrar a tus estudiantes cómo separar lógica, interfaz y control.



Modelo Vista Controlador (MVC)





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	31-MAYO-2026	Instructor ROSEMBERG MUÑOZ PARRA		
Revisión y verificación del acta mensual	31-MAYO-2026	Coordinador y/o Docente de Enlace NESTOR RAUL SUAREZ PERPIÑAN	Nestor R. Suarez P.	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace NESTOR RAUL SUAREZ PERPIÑAN	IE ENRIQUE OLAYA HERRERA	SI		Nestor R. Suarez P.
Instructor ROSEMBERG MUÑOZ PARRA	Coordinación de articulación de la educación media SENA	SI	Ninguna	
Vocero(a) EDWIN MOLINA	IE ENRIQUE OLAYA HERRERA	SI	Ninguna	Edwin Molina
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3166470 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ROGELIO SALMONA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de MAYO de 2026	HORA INICIO: 12:30P.M	HORA FIN: 17:30 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ROGELIO SALMONA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166470. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 6:30 A.M se reunieron en la institución educativa COLEGIO ROGELIO SALMONA el instructor Sena ROSEMBERG MUÑOZ PARRA y el coordinador y/o docente de enlace CARLOS ALBERTO PARRA SANTANDER para desarrollar los siguientes items:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		26	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	



No. de aprendices en estado retiro voluntario	1
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	25

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Natalia Guzmán Quintero) articulacioncsf@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: coordacademico@rogeliosalmonaied.edu.co

SI Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1122925855	GONZALEZ CANDELA EMMANUEL JOSE	RETIRO DEL COLEGIO
2			
3			
4			

3. Novedades en la formación.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 06, BACK END

Competencia(s): Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos Técnicos

Resultado(s) de aprendizaje: Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

Días de formación: 02, 05 de 2026, horas: 5:30

09, 05 de 2026, horas: 5:30

12,05 de 2026, horas: 5:30

19,05 de 2026. horas: 5:30

23, 05 de 2026, horas:5:30

26, 05 de 2025, horas: 5:30

Reporte de inasistencias Mes MAYO



Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1122925855	GONZALE Z CANDEL	EMMANU EL JOSE	EN FORMACIÓN	3/03/2026	7	RETIRO DEL COLEGIO

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

1.1 El Patrón MVC (Modelo Vista Controlador) y POO (La programación orientada a objetos)

En la presente guía se va a trabajar la Implementación de Back-End empleando MVC PHP, esta guía abordará el desarrollo del sistema de información usando programación en Modelo Vista y Controlador (MVC), aplicando la conexión a la base de datos mysql, login y finalmente crear registros, actualización, borrado y consultas de registros de datos; Se utilizará Bootstrap, html5 para el diseño web en la cual será desarrollado de manera definitiva su proyecto formativo.

Está basada en unas características conceptuales como lo son:

- Conceptos básicos de Model-View-Controller
- Conceptos básicos de enrutamiento
- Validación de formularios
- Realización de consultas de base de datos básicas con el "Generador de consultas"

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

Comprende de forma clara las ventajas y desventajas de la programación orientada a objetos, así como sus conceptos básicos.

Identifica los principios teóricos de la implementación de MVC en aplicaciones web.

Aplica de forma correcta los principios de programación orientada a objetos y conexión a base de datos mediante PDO.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Días de formación: 25, 04 de 2026, Horas: 5:30

28, 04 de 2026, horas: 5:30

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de



autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

(1,2,3,XXXX) (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado)

2. Reporte de inasistencias del mes MAYO 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:

- Se reviso los documentos del proyecto y se están ajustando de acuerdo a los avances de la guías.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
GAES 1	BARGRAFF	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 2	THEREDCODE	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 3	CODESTREAM	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 4	NEOTECH	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 5	FAUXCODE	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 6	YOUNG PROGRAMMERS	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 7	AURORATECH	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 8	OVILEX SOFTWARE	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 9	PYRED	Ajustes a la documentación del proyecto productivo



GAES 10	DESARROLLADORES P&A	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 11	FUTURE CONECTIONS	Ajustes a la documentación del proyecto productivo
GAES 12	SPORT ALGORITMUS	Ajustes a la documentación del proyecto productivo

CONCLUSIONES

Conclusiones principales:

El Modelo Vista Controlador (MVC) es fundamental en el desarrollo de aplicaciones y páginas web porque organiza el código en tres capas bien definidas, lo que facilita la separación de responsabilidades, el mantenimiento y la escalabilidad.

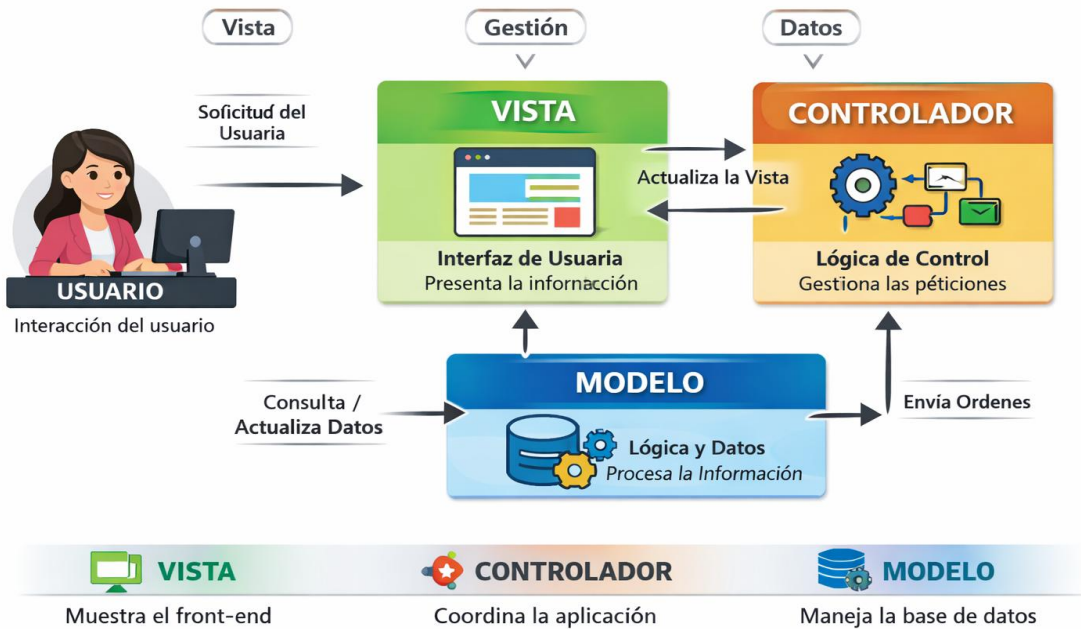
Modelo: gestiona los datos y la lógica de negocio.

Vista: muestra la interfaz al usuario.

Controlador: coordina la comunicación entre modelo y vista.

El uso de MVC no solo te ayuda a estructurar proyectos en PHP/MySQL, sino que también es un excelente recurso pedagógico para mostrar a tus estudiantes cómo separar lógica, interfaz y control. El uso de MVC no solo te ayuda a estructurar proyectos en PHP/MySQL, sino que también es un excelente recurso pedagógico para mostrar a tus estudiantes cómo separar lógica, interfaz y control.

Modelo Vista Controlador (MVC)





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	31_MAYO_20 26	Instructor ROSEMBERG MUÑOZ PARRA	
Revisión y verificación del acta mensual	31_MAYO_20 26	Coordinador y/o Docente de Enlace CARLOS ALBERTO PARRA SANTANDER	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace CARLOS ALBERTO PARRA SANTANDER	IE ROGELIO SALMONA	SI		
Instructor ROSEMBERG MUÑOZ PARRA	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a) ALEJANDRO ORTIZ MASMELA	IE ROGELIO SALMONA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3164571 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de MAYO de 2026	HORA INICIO: 6:30A.M	HORA FIN: 11:30 A.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164571.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 6:30 A.M se reunieron en la institución educativa COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA el instructor Sena ROSEMBERG MUÑOZ PARRA y el coordinador y/o docente de enlace RAUL SUAREZ PERPIÑAN para desarrollar los siguientes items:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		27	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	



No. de aprendices en estado retiro voluntario	9
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	18

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Natalia Guzmán Quintero) articulacioncsf@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: nessuper@olayista.com

SI Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

3. Novedades en la formación.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 06, BACK END.

Competencia(s): Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos Técnicos

Resultado(s) de aprendizaje: Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

Días de formación: 04, 05 DE 2026, HORAS: 5:30

6, 05 DE 2026, HORAS: 5:30

11,05 DE 2026, HORAS: 5:30

13,05 DE 2026, HORA: 5:30

20, 05 DE 2026, HORAS:5.30

25,05 DE 2026. HORAS:5.30

Reporte de inasistencias Mes MAYO

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor



T.J							Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia Llamada de atención verbal
T.J							RETIRO VOLUNTARIO
T.J							
T.J							

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

1.1 El Patrón MVC (Modelo Vista Controlador) y POO (La programación orientada a objetos)

En la presente guía se va a trabajar la Implementación de Back-End empleando MVC PHP, esta guía abordará el desarrollo del sistema de información usando programación en Modelo Vista y Controlador (MVC), aplicando la conexión a la base de datos mysql, login y finalmente crear registros, actualización, borrado y consultas de registros de datos; Se utilizará Bootstrap, html5 para el diseño web en la cual será desarrollado de manera definitiva su proyecto formativo.

Está basada en unas características conceptuales como lo son:

- Conceptos básicos de Model-View-Controller
- Conceptos básicos de enrutamiento
- Validación de formularios
- Realización de consultas de base de datos básicas con el "Generador de consultas"

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

Comprende de forma clara las ventajas y desventajas de la programación orientada a objetos, así como sus conceptos básicos.

Identifica los principios teóricos de la implementación de MVC en aplicaciones web.

Aplica de forma correcta los principios de programación orientada a objetos y conexión a base de datos mediante PDO.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Días de formación: 27, 05 DE 2026. HORAS:5.30

Competencia(s): Etapa productiva

Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.



Bitácora(s) Evaluadas:

(1,2,3,XXXX) (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado)

2. Reporte de inasistencias del mes MAYO 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:

- e reviso los documentos del proyecto y se están ajustando de acuerdo a los avances de la guías.
- Se les entrego el nuevo alineamientos para los ajustes del proyecto que se esta elaborando.
- Se les realizo la primera prueba de validación de campos de la base de datos y formularios.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
GAES 1	BANTANG WEB	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 2	PROGRAMA TU TIEMPO	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 3	KPEX GAMES	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 4	CODEPROGRAM	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 5	PROWASE	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 6	Desarrollador JJFF	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas



		de clase y relacional
GAES 7	TRAELECTO	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 8	G&A	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
Gaes 9	CREANDO A TU MEDIDA	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional
GAES 10	PROPAEZ	Se revisa el Documento del proyecto donde se esta haciendo los diagramas de clase y relacional

CONCLUSIONES

Conclusiones principales:

El Modelo Vista Controlador (MVC) es fundamental en el desarrollo de aplicaciones y páginas web porque organiza el código en tres capas bien definidas, lo que facilita la separación de responsabilidades, el mantenimiento y la escalabilidad.

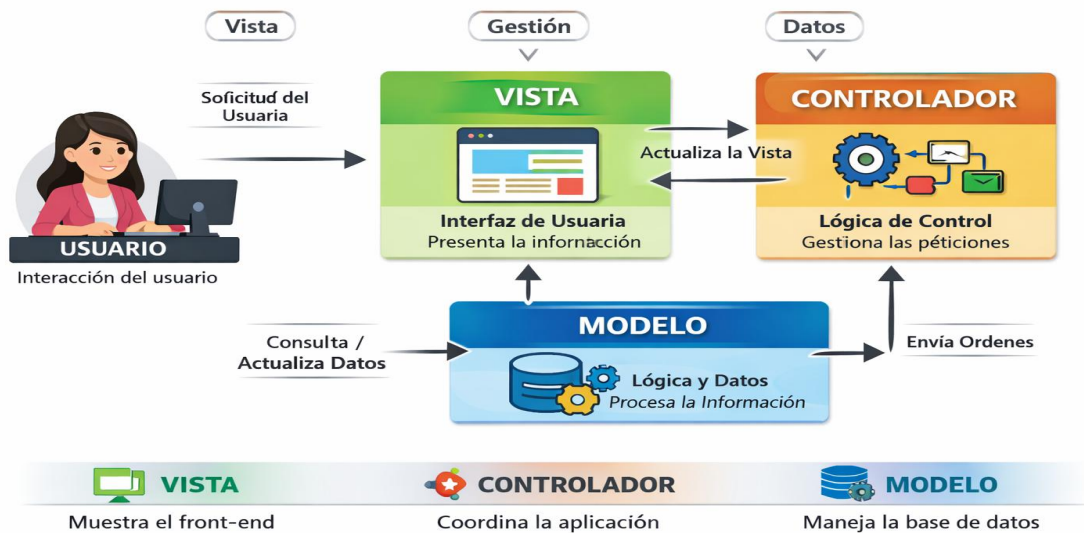
Modelo: gestiona los datos y la lógica de negocio.

Vista: muestra la interfaz al usuario.

Controlador: coordina la comunicación entre modelo y vista.

El uso de MVC no solo te ayuda a estructurar proyectos en PHP/MySQL, sino que también es un excelente recurso pedagógico para mostrar a tus estudiantes cómo separar lógica, interfaz y control. El uso de MVC no solo te ayuda a estructurar proyectos en PHP/MySQL, sino que también es un excelente recurso pedagógico para mostrar a tus estudiantes cómo separar lógica, interfaz y control.

Modelo Vista Controlador (MVC)





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	31-MAYO-2026	Instructor ROSEMBERG MUÑOZ PARRA	
Revisión y verificación del acta mensual	31-MAYO-2026	Coordinador y/o Docente de Enlace NESTOR RAUL SUAREZ PERPIÑAN	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace NESTOR RAUL SUAREZ PERPIÑAN	IE ENRIQUE OLAYA HERRERA	SI		
Instructor ROSEMBERG MUÑOZ PARRA	Coordinación de articulación de la educación media SENA	SI	Ninguna.	
Vocero(a) JUAN DAVID WILCHES ALONSO	IE ENRIQUE OLAYA HERRERA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3439090 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ROGELIO KENNEDY			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de MAYO de 2026	HORA INICIO: 12:30P.M	HORA FIN: 17:30 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO KENNEDY	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. <p>Conclusiones y compromisos.</p>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3439090. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MAYO de 2026. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 12:30 P.M se reunieron en la institución educativa COLEGIO KENNEDY el instructor Sena ROSEMBERG MUÑOZ PARRA y el coordinador y/o docente de enlace RUBY LILIANA MORENO PULIDO para desarrollar los siguientes ítems:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p>			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		35	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	



No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	35

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Natalia Guzmán Quintero) articulacioncsf@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: rlmoreno@educacionbogota.edu.co

SI Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

3. Novedades en la formación.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 02, MODELAMIENTO UML

Competencia(s): Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.

Resultado(s) de aprendizaje: Rap 2. interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.

Días de formación: 7, 05 de 2026, horas: 5:30

14, 05 de 2026, horas: 5:30

21,05 de 2026, horas: 5:30

28, 05 de 2026, horas: 5:30

Reporte de inasistencias Mes MAYO

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	EN FORMACIÓN	XXXXXXXXXX	xxxxxxx	RETIRO DEL COLEGIO



Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

3.1. Actividades de Reflexión inicial.
 3.1.1 Actividad de Reflexión inicial 03_03_01_ Analizar esquemas básicos de los Casos de Usos según el modelamiento UML

3.2.1 Actividad de Aprendizaje 02_1_ Analizar esquemas básicos de los Casos de Usos según el modelamiento UML.

3.2.2 Actividad de Aprendizaje 02_2_ Analizar esquemas básicos de los Diagramas de Clases según el modelamiento UML.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1 Actividad de Conceptualización 03_1_ Interpretar los casos de Uso para diferentes problemas reales según parámetros establecidos.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

Elabora propuestas de trabajo, de acuerdo con la interpretación de las necesidades tecnológicas, expuestas en el diseño de casos de uso y diagrama de clase.

Actividad de Reflexión Inicial
 Taller Conceptualización_CU
 Taller Conceptualización_DC

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Días de formación: 00, 00 de 2026, Horas: 5:30

00, 00 de 2026, horas: 5:30

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

(1,2,3,XXXX) (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado)

2. Reporte de inasistencias del mes MAYO 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor



N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Actividades desarrolladas

- No se desarrolla ninguna actividad en esta fase.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
GAES 1	Tecnopro innova	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 2	Codestart	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 3	CC&SA Systems	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 4	NexCode Software Company	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 5	Vaulttech	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 6	GOP Application	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 7	INNOVA SOFTWARE	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 8	NovCore	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 9	MYH TECH SOLUTIONS	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 10	Software company m.c	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 11	J&V SOFTWARE STUDIO	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 12	Systems MCnova	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 13	Normal systems	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 14	Diaphany program software	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 15	Boniface Corporation	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 16	SOFTWAREW J.A.S.T	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 17	CODEBLUE	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo
GAES 18	ALGORITHMIC VISION	NO SE REALIZA ACTIVIDADES al proyecto productivo

CONCLUSIONES

Conclusiones principales Propósitos del modelamiento UML

Visualizar el sistema Permite representar gráficamente la arquitectura, procesos y



relaciones de un sistema, facilitando la comprensión entre equipos técnicos y no técnicos.

Especificar con precisión Define de manera clara los elementos del sistema (clases, objetos, casos de uso, componentes) y sus interacciones, reduciendo ambigüedades en la comunicación.

Construir y guiar el desarrollo Sirve como plano de referencia para programadores y arquitectos, asegurando que el sistema se implemente conforme al diseño.

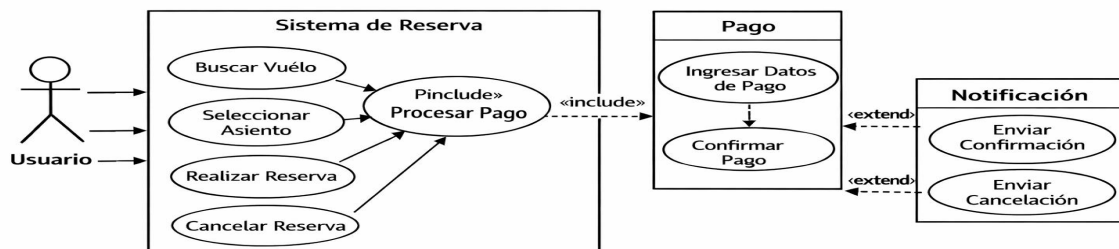
Documentar el sistema Genera documentación estandarizada que puede mantenerse y consultarse durante todo el ciclo de vida del software.

Facilitar la comunicación Establece un lenguaje común entre analistas, diseñadores, programadores y clientes, evitando malentendidos.

Analizar y validar requerimientos Ayuda a verificar que los requisitos del sistema estén correctamente representados y que las soluciones propuestas sean viables.

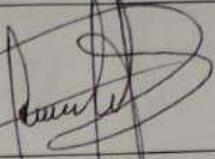
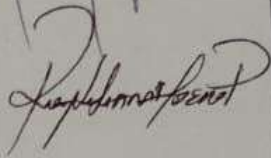
Promover la reutilización y mantenimiento Al estructurar el sistema en componentes y relaciones claras, facilita la reutilización de módulos y el mantenimiento futuro.

En resumen, UML no es solo un conjunto de diagramas, sino una herramienta estratégica que conecta la visión del negocio con la implementación técnica, asegurando calidad y consistencia en el desarrollo de software.

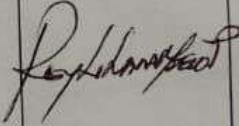
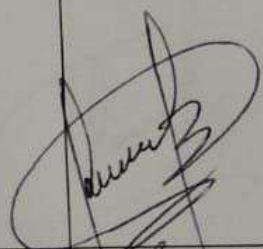
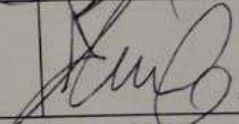




ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	31-MAYO-2026	Instructor ROSEMBERG MUÑOZ PARRA	
Revisión y verificación del acta mensual	31-MAYO-2026	Coordinador y/o Docente de Enlace RUBY LILIANA MORENO PULIDO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace RUBY LILIANA MORENO PULIDO	IE KENNEDY	SI		
Instructor ROSEMBERG MUÑOZ PARRA	Coordinación de articulación de la educación media SENA	SI		
Vocero(a) ANA MARIA GOMEZ	IE KENNEDY	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS