INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, junio de 2026

Señor (a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9188135 del año 2026**
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Dependencia Centro Biotecnológico del Caribe
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026
Referencia: No **CO1.PCCNTR.9188135** del año 2026

IVAN DAVID MOLINA CORPUS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.065608.852**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (36.320.810). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($3.147.804). b). nueve pagos iguales correspondiente a los meses de JUNIO a noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y UN PESOS /CTE. ($3.632.081 c). Un último pago correspondiente a 4 días del mes de diciembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($484.277).

Plazo: Será hasta el (4) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Impartir formación en las -I.E. TECNICO LA ESPERANZA MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Fichas: 3444493, 3445342 y 3166143 grado 10 y 11 asignadas: programa de formación Técnico en Manejo de Viveros -I.E. GUN ARUWAN DE SABANA CRESPO MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Ficha: 3165552 grado 11 Programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria -I.E. CONCENTRACIÓN DE DESARROLLO RURAL MUNICIPIO DE MANAURE Ficha: 3166007 grado 10 y 11 Programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria	Fotografías adjuntas
2	2. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	- Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado - verificación de los aprendices de grado 11 en los listados oficiales Verificar los aprendices matriculados de grados 10	Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles
3	3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Elaboración de guías de aprendizaje en el formato actualizado digital y físico	Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles, cargadas en el drive.

4	4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Impartir formación- I.E. TECNICO LA ESPERANZA MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Fichas: 3444493, 3445342 y 3166143 grado 10 y 11 asignadas: programa de formación Técnico en Manejo de Viveros -I.E. GUN ARUWAN DE SABANA CRESPO MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Ficha: 3165552 grado 11 Programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria -I.E. CONCENTRACIÓN DE DESARROLLO RURAL MUNICIPIO DE MANAURE Ficha: 3166007 grado 10 y 11 Programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria	Fotografías adjuntas
5	5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	Evaluación de las evidencias de aprendizaje desarrolladas durante el mes de JUNIO en las fichas asignadas: Grado 10 Y 11	
6	6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Reunión con los pares académicos de las Instituciones educativas asignadas con el fin de planear la formación y las actividades inherentes a esta. I.E. TECNICO LA ESPERANZA I.E. GUN ARUWAN SABANA CRESPO I.E LUIS RODRIGUEZ VALERA LOS VENADOS	Fotografías adjuntas
7	7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a	Evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus	

	través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas		
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Presentación de informe de actividades correspondiente al mes de JUNIO con sus respectivas evidencias.	Informe y documentos presentados para el cobro de honorarios
9	8. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	Presentación de Evidencias de actividades: Actas de reunión y fotografías	Fotografías adjuntas
10	9. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	Juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus
11	10. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	No se requirió la actividad	N/A
12	11. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	Socialización y diligenciamiento del formato GFPI-F-035 Articulación Curriculum en la IE CDR de Manaure	Actas y formato diligenciado
13	12. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la	Impartir formación a los aprendices de las fichas asignadas: Fichas Grado 11: I.E. TECNICO LA ESPERANZA	Fotografías adjuntas

	ejecución de la co - formación en etapa productiva.	I.E. GUN ARUWAN SABANA CRESPO I.E CONCENTRACIÓN DE DESARROLLO RURAL	
14	13. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.	No se requirió la actividad	N/A
15	13. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Reunión presencial convocada por la coordinación del programa de articulación con la Media para socialización de lineamientos de inicio de actividades vigencia 2026	Fotografías adjuntas
16	14. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Prestación de servicios profesionales objeto de este contrato con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad.	Informe de actividades mes de JUNIO
17	15. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollo de las actividades profesionales objeto de este contrato de acuerdo al modelo pedagógico que el SENA ha determinado.	Informe de actividades mes de JUNIO
18	16. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Utilización de estrategias de enseñanza acorde a la población objetivo del programa de articulación con la media.	Informe de actividades mes de JUNIO
19	17. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Desarrollo de la formación en los ambientes dispuestos por las instituciones educativas asignadas.	Informe de actividades mes de JUNIO
20	18. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orientación de los procesos de aprendizaje acorde a las necesidades detectadas en la población objetivo del programa de articulación con la media.	Desarrollo de la formación en las instituciones educativas asignadas
21	19. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos	Programación de las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación en	Fotografías adjuntas

	formativos y el calendario de formación institucional.	las instituciones educativas asignadas de conformidad con el proyecto formativo del técnico en procesamiento de derivados lácteos.	
22	20. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	No se requirió la actividad	N/A
23	21. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No aplica para este mes	N/A
24	22. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Socialización del manual del aprendiz a los aprendices de las instituciones educativas asignadas.	
25	23. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Información a los aprendices de las fichas asignadas de las competencias y resultados a desarrollar en cada sesión de formación	Actas
26	24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Ejecución del proceso de inducción a los aprendices del grado 10	Evidencias fotográficas, programación de eventos, guía de aprendizaje inducción
27	25. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Reporte de eventos y evaluación de resultados de aprendizaje del mes de JUNIO	Eventos mes de JUNIO
28	26. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se requirió la actividad	N/A
29	27. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan	Presentación de informe mes de JUNIO	Informe SECOP II

	respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.		
30	28. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se requirió la actividad	N/A
31	29. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se requirió la actividad	N/A
32	30. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se requirió la actividad	N/A
33	31. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Presentación del informe mes de JUNIO reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato	Informe SECOP II
34	32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mes de JUNIO reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato	Informe SECOP II
35	33. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No se requirió la actividad	N/A
36	34. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	Revisión de lista de materiales de formación	N/A
37	35. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se requirió la actividad	N/A
38	36. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar	No se requirió la actividad	N/A

	habilidades pedagógicas de los instructores.		
39	37. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No se requirió la actividad	N/A
40	38. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	73126	Sabana Crespo	20/05/2026	22/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. XXXXXX y el operador SOI referente al periodo de MAYO.
Cordialmente,

IVAN DAVID MOLINA CORPUS
Contratista
C.C. 1.065.608.852

LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9188135 del año 2026
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	MARZO 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Evidencias fotográficas:

Formación aprendices fichas de programas Técnico en Producción Agropecuaria y Técnico en Manejo de Viveros.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrzedan	ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2026-05-12-4:01 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	150026	**Fecha Registro:**	2026-05-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	709.368,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	709.368,00	**Saldo x Obligar:**	709.368,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	1065608852	**Razón Social:**	IVAN DAVID MOLINA CORPUS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	863172359	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12522772	**Nombre:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**73126**	**Número:**	73126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		709.368,00	0,00		
					Total:	709.368,00	0,00	709.368,00	709.368,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 73126 DEL 20 AL 22 MAYO 2026 A SABANA DE CRESPO PARA IMPARTIR FORMACION CPE NO. 20-9-2026-004756

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2026-05-14	709.368,00	709.368,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagquinte	ALVARO GUSTAVO QUINTERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-05-11-02:39 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	73126	**Fecha Solicitud**	2026-05-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2926	**Dependencia Solicitante**		911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
IVAN DAVID MOLINA CORPUS	CC: 1065608852	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-20	2026-05-20	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50	1,5	3.632.081,00	216.260,00	324.390,00	384.978,00	709.368,00	IMPARTIR FORMACION CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DOBLE TITULACION DE LA I.E GUN ARUWAN DE SABANA DECRESPO Y ADEMAS LA RECOLECCION DE DOCUMENTACION APRENDICES DE GRADO DECIMO PARA EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DE LAS FICHAS TRANS. ENTRE 84.978.00
				2026-05-21	2026-05-21	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
				2026-05-22	2026-05-22	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**324.390,00**	**384.978,00**	**709.368,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DOBLE TITULACION DE LA I.E GUN ARUWAN DE SABANA DECRESPO Y ADEMAS LA RECOLECCION DE DOCUMENTACION APRENDICES DE GRADO DECIMO PARA EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DE LAS FICHAS TRANS. ENTRE 84.978.00

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12522772	Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	2025-05-11

FIRMA_SIIF

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				3/05/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
IVAN DAVID MOLINA CORPUS					Tipo:	C.C.	No.	1065608852
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.9188135	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	4	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter tempral como istructor campesino para impartir formación dentro del programa de fomación continua especial campesina en el Centro Biotegnologico del caribe y en sus municipios de influencia							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Biotecnológico del Caribe		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO				CARGO	SUBDIRECTOR DE CENRO (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				CARGO	Coordinador Académico Programas Especiales		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Valledupar/Vereda Sabana Crespo/Vereda Sabana Crespo/Valledupar							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Biotecnológico del Caribe		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA		CONTACTO	5710101
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	22	5	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación en la ficha 3165552 programa Técnico en Producción Agropecuaria en la Institución Educativa Gun Aruwam en el corregimeinto de Sabana Crespo, municipio de Valldupar							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acatar la constitución Politica, la lay. Los principios de la contratación estatal y las demás normar concordantes y complementarias
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimineto de las obligaciones del contrato
3	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	20	5	2026	
Desplazamiento ruta de ida:				Valledupar-Sabana Crespo
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre(moto)
Actividades a ejecutar:				
20	6:30am-8:30am	Desplazamiento desde Valledupar hacia Sabana crespo		
	8:00:00 a. m.-15:00pm	Atención de la Ficha 3165552 del Tecnico en Producción Agropecuaria		
	15:00:00 p. m.	Desplazamiento desde Sabana Crespo a Valledupar		
Dia 2	21	5	2026	
Actividades a ejecutar:				
21	6:30am-8:30am	Desplazamiento desde Valledupar hacia Sabana crespo		
	8:00:00 a. m.-15:00pm	Atención de la Ficha 3165552 del Tecnico en Producción Agropecuaria		
	15:00:00 p. m.	Desplazamiento desde Sabana Crespo a Valledupar		

Día 3	**22**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
22	**6:30am-8:30am**	**Desplazamiento desde Valledupar hacia Sabana crespo**		
	8:00:00 a. m.- 15:00pm	**Atención de la Ficha 3165552 del Tecnico en Producción Agropecuaria**		
	15:00:00 p. m.	**Desplazamiento desde Sabana Crespo a Valledupar**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día Fin	**22**	**5**	**2026**	
Desplazamiento ruta de regreso:				**Valledupar-Sabana Crespo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre(moto)**
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				**$xxxx**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				**$xxx**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				**$300.000**
Total Gastos de Viaje				**$300.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	
Nombres y Apellidos: **ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO**	**Nombres y Apellidos:** **LEONOR DUARTE NORIEGA**	
Cargo: **SUBDIRECTOR D[illegible]**	**Cargo:** **COORDINCACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:** **IVAN DAVID MOLINA CORPUS**

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Valledupar – 22/05/2026

PRESENTADO A: ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN
SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
73126	20/05/2026	22/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
SABANA CRESPO VALLEDUPAR CESAR	CESAR – CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	

IMPARTIR FORMACIÓN CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN DE LA I.E GUN ARUWAN DE SABANA CRESPO Y ADEMÁS LA RECOLECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN APRENDICES DE GRADO DECIMO PARA EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DE LAS FICHAS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 20/05/2026
6:30 AM -8:30 AM Desplazamiento desde Valledupar hacia Sabana Crespo
8:30 AM – 15:00 PM Atención de la ficha 3165552 del Técnico en Producción Agropecuaria
13:00 PM Cierre de la jornada.
13:00 PM Desplazamiento Sabana Crespo a Valledupar
Día 2: 21/05/2026
6:30 AM -8:30 AM Desplazamiento desde Valledupar hacia Sabana Crespo
8:30 AM – 15:00 PM Atención de la ficha 3165552 del Técnico en Producción Agropecuaria
13:00 PM Cierre de la jornada.
13:00 PM Desplazamiento Sabana Crespo a Valledupar
Día 3: 22/05/2026
6:30 AM -8:30 AM Desplazamiento desde Valledupar hacia Sabana Crespo
8:30 AM – 15:00 PM Atención de la ficha 3165552 del Técnico en Producción Agropecuaria
13:00 PM Cierre de la jornada.
13:00 PM Desplazamiento Sabana Crespo a Valledupar

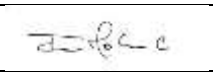
RESULTADOS:

1. Desarrollar formación a la ficha 3165552 del grado 11 en labores de manejo ecológico del suelo.
2. Identificar tipos de fertilizantes y su uso correcto
3. Aplicar fertilizantes según necesidades del cultivo
4. Realizar fertilización con sostenibilidad ambiental.

5. Comprender los riesgos del uso excesivo de productos químicos 6. Seguimiento etapa productiva Realizar preparación de sustratos y construcción de semilleros para la germinación de semillas 7. Seguimiento a las labores culturales de los cultivos 8. Realización de practica sobre análisis de suelos (color, textura, estructura, ph)
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe
1. Registro fotográfico 2. Tiquetes de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
	Ivan David Molina Corpus	

CONCLUSIÓNES:
1. Se imparte formación a la ficha en la I.E asignada, ejecutando las guías de aprendizajes diseñadas para cumplir las actividades y dando cumplimiento a los tiempos estipulados.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
IVAN DAVID MOLINA CORPUS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de programas especiales	**LEONOR DUARTE NORIEGA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Tiquete de Transporte:

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

VALLEDUPAR 22/04/2026		**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IVAN DAVIDMOLINA CORPUS	**Código Centro:**	**9114**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1065608852	**Fecha de elaboración:**	22/05/2026

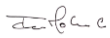
En desarrollo de la comisión No. __73126_____durante los días__20 al 22_____del mes de _Mayo__ ___de_2026___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/03/2026	Valledupar-Sabana Crespo	Moto	$ 50.000
9/03/2026	Sabana Crespo-Valledupar	Moto	$ 50.000
10/03/2026	Valledupar-Sabana Crespo	Moto	$ 50.000
10/03/2026	Sabana Crespo-Valledupar	Moto	$ 50.000
11/03/2026	Valledupar-Sabana Crespo	Moto	$ 50.000
11/03/2026	Sabana Crespo-Valledupar	Moto	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 300.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	IVAN DAVID MOLINA CORPUS	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre completo:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9188135	**Cargo:**	COORDINADORA ACADEMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN DAVID MOLINA CORPUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166143 - MANEJO DE VIVEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y SITIO PARA LA OPERACIÓN DEL VIVERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165552 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444493 - MANEJO DE VIVEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y SITIO PARA LA OPERACIÓN DEL VIVERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166114 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445583 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445342 - MANEJO DE VIVEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y SITIO PARA LA OPERACIÓN DEL VIVERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: IVAN DAVID MOLINA CORPUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE