



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 16 de 2026

Señor(a)
Señor(a)
VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9264631
COORDINADOR DE ARTICULACION CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: No9264631 del año 2026

Salvador de Jesus Fonseca Mercado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72100268 de Sabanagrande A, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un pago correspondiente al mes de junio de 2026 por valor de \$3,553,123. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. \$44271036466 BONCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de agosto de 2026.

Objeto: DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS: MATEMÁTICAS Y FÍSICA, PARTICIPANDO EN LOS EQUIPOS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN QUE BRINDA LA ENTIDAD, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la	1) Acatar la Constitución Política,	Reuniones de capacitaciones del



	<p>estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COMPETENCIAS BASICAS: MATEMATICAS Y FISICA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente</p>	<p>la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;</p>	<p>equipo de trabajo. mesas de trabajo para realizar guías de trabajo diseños de guías de trabajos y preparaciones del plan de trabajo de la malla curricular acatar lineamientos y reuniones convocadas por el supervisor</p>
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505476516 – Aportes en línea referente al mes de mayo del 2026.

Cordialmente,

SALVADOR DE JESUS FONSECA MERCADO
CC 72100268 DE SABANAGRANDE CONTRATO No. 9264631

Recibí a satisfacción:

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9264631
COORDINADOR DE ARTICULACION CON LA MEDIA













