

**CUENTA DE COBRO**

SECRETARIA DE SALUD DE LA GUAJIRA

NIT 892115015-1

**DEBE A:**

**NOMBRE:** ROSA REMEDIOS VALDEBLANQUEZ CORDERO

**IDENTIFICACIÓN:** CC X NIT      No. 40.923.339 DE RIOHACHA

**LA SUMA DE:** DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 2.200.000)

DATOS DE REFERENCIA BANCARIA		
BANCO	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
BOGOTA	AHORROS	084246578

**POR CONCEPTO DE:** PAGO DE HONORARIO POR PRESTACION DE SERVICIOS

**Contrato No:** 9076299 DE 2026

**DESEMBOLSO No.:** 5

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

**PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:** 24 de mayo al 7 de junio (15 dias)

**FECHA:** junio de 2026

**DIRECCION:** CALLE 14 E No 18-51. CASA 46 COQUIVACOA

**CIUDAD:** RIOHACHA

**TELEFONO:** 3003537051

*Rosa Valdeblanquez*  
FIRMA

*[Handwritten mark]*



	PROCESO	Código	
	Formato	Certificación pago parcial	Versión 1

Contrato No. 9076299 DE 2026

Nombre del contratista y/o representante legal: ROSA REMEDIOS VALDEBLANQUEZ CORDERO

Dirección: CALLE 14E # 18-51 (4) Teléfono: 3003537051

Celular y/o NIT: 40.923.339 (6) Correo electrónico: rroska@hotmail.com

Nombre(s) del supervisor(es) y/o interventores(es): TACHI SANTIAGA BRITO FRÍAS

Dirección: DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (9) No. Extensión o teléfono: 3002916842

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

Plazo de ejecución: 4 meses y 15 días

Fecha de inicio: 24 de enero de 2026 (13) Fecha terminación: 7 de junio de 2026

Valor inicial del contrato: \$ 13.200.000

Valor de los pagos (mensual o como se haya pactado): \$ 4.400.000

Valor de desplazamientos: \$

Valor de honorarios (\$): \$ 6.600.000

Plazo (tiempo): 1 mes y 15 días

Concepto del pago: prestación de servicios desde el 24 de mayo al 7 de junio (15 días)

**Aspecto económico**

(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) \$	(23) Valor pagado (vigencia) \$	(24) Valor a pagar (vigencia) \$	(25) Saldo liberado (vigencia) \$	(26) Saldo por pagar (vigencia) \$
\$ 19.800.000	\$ 17.600.000	\$ 2.200.000	\$ 0	\$ 0

**Pago aportes salud - pensiones - parafiscales**

Valor aporte: \$ 220.000 (28) Pensión valor aporte: \$ 281.600

Valor de aportes parafiscales: \$ 9.200

Código de pago No. 9506017601 Fecha: 4 de junio de 2026

Justificación parafiscales de fecha:

**(33) Concepto supervisor(es) y/o interventor(es)**

El Sr. ROSA REMEDIOS VALDEBLANQUEZ CORDERO cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. 9076299, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones en el contrato y en el periodo señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexa comprobantes de pago de los aportes).

Se cumplió con el requisito de remisión de copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del departamento

Por lo anterior, se debe pagar a ella contratista la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MIL (\$ 2.200.000)

Observaciones:

Firma responsables:  
  
**TACHI SANTIAGA BRITO FRÍAS**  
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Fecha: Riohacha, junio de 2026

PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código
	Certificación de pago final	Versión

Aspectos generales de contrato y su ejecución

No. 9076299 de 2026

Contratista y/o representante legal: ROSA REMEDIOS VALDEBLANQUEZ CORDERO

NIT: 40.923.339 (A) Correo electrónico: rosak@hotmial.com

CALLE 14E # 18-51 (B) Teléfono: 3003537051

Supervisor y/o interventor: TACHI SANTIAGA BRITO FRÍAS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (C) No. Extensión o teléfono: 7282275

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

Duración: 4 meses y 15 días

Inicio: 24 de enero de 2026 (13) Fecha terminación anticipada: 7 de junio de 2026

Valor contrato \$: \$ 13.200.000

Valor mensual o como se haya pactado \$: \$ 4.400.000

Valor máximo \$: \$ 6.600.000

Plazo: 1 mes y 15 días

Si  NO  A PARTIR DE LA FECHA

Objeto: SERVICIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS

Resumen financiero

(23) Valor total del contrato (Iniciar - acciones) (vigencia) \$	(24) Valor pagado y/o girado \$	(25) Valor ejecutado \$	(26) Saldo a favor \$	(27) Saldo a liberar y/o liberado \$
\$ 19.800.000	\$ 17.600.000	\$ 19.800.000	\$ 2.200.000	\$ 0
			(26) Valor Cesión \$	
			\$ 0,00	

Cumplimiento - pagos seguridad social - aportes parafiscales

Nº	(29) Valor:	(30) Valor:	(31) Valor:	(32) Cumplió:	(33) Fecha:
9504849621	\$220.000	\$281.600	\$9.200	SI	4 de junio de 2026
9504849621				SI	
9504849621				SI	

(34) Concepto supervisor y/o interventor

Interventor, hace constar que el contratista ROSA REMEDIOS VALDEBLANQUEZ CORDERO, entregó los productos y/o prestó los servicios pactados en la cláusula SEXTA del contrato N° 9076299 de 2026, cumpliendo con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.

con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.

Se deja constancia que el interventor la suma de \$ 17.600.000 conforme a la cláusula cuarta del contrato 9076299

suma de \$ 19.800.000

a favor del contratista por la suma de \$ 2.200.000

de por el contratista es de \$ 0,00


Por lo la suma de \$ 0

(35) Concepto del cumplimiento

Buena	Regular	Mala
X		

Gestión conforme a las cláusulas del contrato en mención.


Responsables



TACHI SANTIAGA BRITO FRÍAS  
Intervención/Supervisión

Junio de 2026

Fecha final de terminación de contrato

 <b>Gobernación de La Guajira</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA</b>	<b>Código</b>	GG-PMGS-028
	<b>Formato</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	<b>Versión</b>	<b>02</b>

<b>Contrato No.</b>	9076299 de 2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	ROSA REMEDIOS VALDEBLANQUEZ CORDERO		
<b>Nombre del supervisor y/o Interventor</b>	TACHI SANTIAGA BRITO FRIAS	<b>Teléfono / Extensión</b>	7282275
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		
<b>Fecha de inicio</b>	24 de mayo de 2026	<b>Fecha de terminación</b>	7 de junio de 2026
<b>Periodo objeto del informe:</b>	24 de mayo al 7 de junio de 2026 (15 días)		

**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN**


<b>Actividad Contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto recibido</b>	<b>Observaciones o comentarios del Contratista</b>
1 Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, que incluya las estrategias y actividades requeridas, acorde con las obligaciones específicas del objeto contractual.	<b>PLAN DE TRABAJO</b>  1- Reunión con cada líder de área para recolectar la información de los diferentes comités existentes en la sectorial. 2- Hacer seguimiento a la operatividad de los diferentes comités que por normatividad le corresponde a la sectorial.  1- Hacerle seguimiento a la entrega de informes y respuestas al plan de mejoras de la Supersalud 2- Todas las actividades que me delegue la secretaria de salud departamental.	.En ejecución	Sin observaciones



Gobernación de La Guajira

<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA</b>	<b>Código</b>	GG-PMGS-028
<b>Formato</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	<b>Versión</b>	<b>02</b>

2	Realizar seguimiento trimestral y monitoreo a las estrategias, actividades e indicadores de los planes de mejoramiento generados por los entes de control, en coordinación con los jefes de áreas y utilizando las herramientas e instrumentos dispuestos para este fin, para verificar para el cumplimiento de los resultados definidos para la vigencia.	Se recibe evaluación del plan de mejoras de la Supersalud, cumpliendo con el 80.5% que resulta insuficiente para la superación de los 25 hallazgos existentes, de las 68 acciones 6 se encuentran sin avance, 22 con avance inferior a lo esperado y 40 se cumplieron.	Se cumple	Sin observaciones
3	Realizar seguimiento al cumplimiento de los diferentes informes que debe presentar y reportar la secretaria de salud departamental.	Se verifica el cargue de la información plataforma PISIS de plan de aceleración de salud sexual y reproductiva. Se verifica reporte de informe a la Supersalud de ingresos abril de 2026	Se cumplió	Sin observaciones
4	Desarrollar las acciones que le sean asignadas para realizar seguimiento a la ejecución del Programa de Intervenciones colectivas entre otros.	El PIC ha sido de gran ayuda en los municipios con la alerta de DENGUE en sus territorios, se está trabajando articuladamente con ETV departamental y los referentes municipales para ejecutar acciones para la disminución de esta enfermedad.	Se cumplió	Sin observación
5	Articular entre las áreas de la secretaria de Salud acciones que requieran acompañamiento por parte del despacho de la entidad territorial.	Se hace seguimiento a los compromisos adquiridos para dar cumplimiento antes del siguiente comité	Se cumplió	Sin observaciones

 <p>GOBERNACION DE LA GUAJIRA</p> <p>Gobernación de La Guajira</p>	<p><b>PROCESO</b></p>	<p><b>GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA</b></p>	<p><b>Código</b></p>	<p>GG-PMGS-028</p>
	<p><b>Formato</b></p>	<p><b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción</p>	<p><b>Versión</b></p>	<p>02</p>

	<p>Se hace acompañamiento el 29/05 a la mesa de trabajo convocada por la directora de salud pública acerca del análisis de riesgo de situación fronteriza por aumento de eventos de interés en salud pública. (anexa fotos y listado de asistencia)</p> <p>Se hace acompañamiento a uno de los compromisos establecidos en el comité gerencial que DOCUMENTAR EL TEMA DE ALTO COSTO EN LA S.S.D.(anexa evidencia)</p>		
6	<p>Brindar apoyo a la entidad territorial en la gestión y seguimiento de los compromisos que asuma el despacho de la secretaria de salud en los espacios institucionales e interinstitucionales</p>	<p>La secretaria doctora Leidys González , gestiona ante la secretaria general la póliza contra todo riesgo de almacén.</p>	<p>Se cumplió</p> <p>Sin observaciones</p>
7	<p>Organizar y supervisar el cumplimiento de la operatividad de los comités institucionales creados para realizar seguimiento a los procesos internos.</p>	<p>Se continua con el seguimiento a los diferentes comités operativos. A la espera de terminar el segundo trimestre.</p>	<p>Se cumplió</p> <p>Sin observaciones</p>
8	<p>Realizar las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del objeto contractual.</p>		<p>Incluir observaciones por parte del contratista</p>



Gobernación de La Guajira

<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA</b>	<b>Código</b>	GG-PMGS-028
<b>Formato</b>	<b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b> Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	<b>Versión</b>	02

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

*Rosa Valdeblanquez*

Firma del Contratista  
Fecha: junio de 2026

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

- El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
- De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
- El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría de Salud Departamental.  
SI  NO
- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
- A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.


**OBSERVACIONES**

En constancia, firmo:

*Tachi Santiago Brito Crias*

Tachi Santiago Brito Crias  
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Riohacha, junio 2026

 Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código
	Formato	Informe final de supervisión Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión

Contrato No.	9076299 de 2026
Nombre del Contratista y/o Representante Legal:	ROSA REMEDIOS VALDEBLANQUEZ CORDERO
Nombre del supervisor y/o interventor:	TACHI SANTIAGA BRITO FRIAS
Dependencia:	DIRECCION TECNICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. extensión o telefono del supervisor:	7282275
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN, PROGRAMAS Y PROYECTOSESTRATEGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIADE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Fecha de inicio:	24 de enero de 2026 (8) Fecha terminación: 7 de junio de 2026

**(9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**

- INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)**
- Supervisor designado, cambios en la designación y periodos: **TACHI SANTIAGA BRITO FRIAS**
  - Fecha de inicio. 24 de enero de 2026
  - Fecha de terminación del contrato. 7 de junio de 2026
  - Ejecución del contrato o convenio:

**Continuación, el contratista detalla actividades desarrolladas bajo el cumplimiento de sus funciones y en su objeto de contrato, todo esto bajo las directrices de la Dirección Técnica de Desarrollo Institucional:**

Se realizo seguimiento trimestral y monitoreo a las estrategias, actividades e indicadores de los planes de mejoramiento generados por los entes de control, en coordinación con los jefes de áreas y utilizando las herramientas e instrumentos dispuestos para este fin, para verificar para el cumplimiento de los resultados definidos para la vigencia.

Se realizo seguimiento al cumplimiento de los diferentes informes que debe presentar y reportar la secretaria de salud departamental.

Se desarrollaron las acciones que le sean asignadas para realizar seguimiento a la ejecución del Programa de Intervenciones colectivas entre otros.

**A:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código

Formato

Informe final de supervisión  
Certificación final de ejecución, cumplimiento y  
recibo definitivo a satisfacción

Versión

- Brindar apoyo a la entidad territorial en la gestión y seguimiento de los compromisos que asuma el despacho de la secretaria de salud en los espacios institucionales e interinstitucionales

#### PLAN DE TRABAJO

- 1- Reunión con cada líder de área para recolectar la información de los diferentes comités existentes en la sectorial.
- 2- Hacer seguimiento a la operatividad de los diferentes comités que por normatividad le corresponde a la sectorial.
- 1- Hacerle seguimiento a la entrega de informes y respuestas al plan de mejoras de la Supersalud
- 2- Todas las actividades que me delegue la secretaria de salud departamental.

verifica el cargue de la información de la resolución 470 2025 LEPR. Resolución 469/2025. TBC Resolución 2025. ZONOSIS LEPR 2024. Cargue Resolución 1539 de 2025/2024. Cargue a la plataforma PISIS de calidad.

verifica el cargue de la información a la plataforma PISIS de calidad. Informe de base de datos RETHUS. Resolución 1413. Reporte información SGD126GEST

verifica el cargue de la información a la resolución 2683 de 2022-atención al migrante.

Reporte de 033- de cuentas médicas de Octubre-Diciembre.

Reporte anexo técnico N°2 vigencia 2025- Resolución 1413-aseguramiento.

Reporte plataforma PISIS SEM6-2026. Salud sexual y reproductiva.

Reporte información a la SuperSalud de la Programación y ejecución presupuestal de ingresos FLS a 31 de Diciembre. Financiera.

Reporte información de salud mental.

Reporte de ETV y Zoonosis IV trimestre.

Reporte información a la Supersalud de de anexo técnico FT034, Aseguramiento

Reporte de circular única Enero 2026

Reporte plataforma PISIS 8-2026. Salud sexual y reproductiva.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de agosto de 2018



PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código

Formato

**Informe final de supervisión**  
 Certificación final de ejecución, cumplimiento y  
 recibo definitivo a satisfacción

Versión

presento los informes mensuales y el documento final del producto de acuerdo a la cláusula quinta del contrato 9076299 de 2026, que amplían el cumplimiento oportuno y con calidad de lo contratado y otras acciones pactadas.

o Informe sobre modificaciones (cuando aplique). NO APLICA

o Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: 9076299 de 2026

Informe final y Un (1) Informe mensual durante su gestión laboral, que dieron cuenta de las siguientes acciones específicas del contrato 9076299 de 2026

ESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

✓ INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)

Valor inicial del contrato o convenio	\$ 13.200.000	✓
Valor adiciones	6.600.000	✓
Valor total incluidas las adiciones	\$ 19.800.000	✓
Valor total ejecutado	\$ 19.800.000	✓
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$ 17.600.000	✓
Saldo a favor del contratista.	\$ 2.200.000	✓
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. (adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar)	0	
Valor a liberar	\$ 0	
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	0	
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	0	
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique. (Indicar el valor de los rendimientos generados; si ya fueron reintegrados indicar la fecha de reintegro y adjuntar copia de la constancia del reintegro, en caso contrario indicar la obligación a cargo del contratista y fecha de exigibilidad)	0	
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor,	0	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de agosto de 2018



<b>GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>
	<b>Formato</b>	<b>Informe final de supervisión</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	<b>Versión</b>

estado de ejecución, pago y liquidación.	
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	0

✓ **INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)**  
 ○ PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	NO APLICA
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	NO APLICA

○ **CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

Se certifica el pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato a la fecha de finalización del contrato o convenio. Se adjuntan las certificaciones.

○ **OTROS ASPECTOS RELEVANTES**  
 No aplica

✓ **INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS (9).**

Mensualmente se hizo entrega de las cuentas generadas por el desarrollo del presente contrato, previa revisión y visto bueno y firma del supervisor.

✓ **DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)**

-Se adjuntan en medio Físico informe final de ejecución

✓ **OBSERVACIONES (10)**

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

- ✓ Cumplió con los demás aspectos considerados relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato, relacionados en el informe de ejecución del numeral 2: Si incumplimiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual. NO APLICA.

A: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	
	<b>Informe final de supervisión</b> Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	<b>Versión</b>	

conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR (ES) CERTIFICA QUE: (11)

- 1. El/La Contratista ROSA REMEDIOS VALDEBLANQUEZ CORDERO, con C.C. 40923339 durante el periodo de ejecución del contrato 9076299 de 2026, desarrolló y cumplió con el (100%) cien por ciento del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
- 2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.
- 3. Recibi de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.

Instancia, firma: (12)

  
**TACHI SANTIAGA BRITO FRIAS**  
 Supervisor Contrato

Lugar y Fecha: Riohacha, junio de 2026

Nota: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



