

ACTA DE REUNIÓN

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Cliente	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA (CSJ)
Contacto	German Gómez Romero
Email/teléfono	ggomez@cendoj.ramajudicial.gov.co
Contrato	062 de 2025

ASISTENTES		
Nombre	Entidad	Firma
German Gómez Romero	CSJ	El acta se aprueba a través de correo electrónico por las partes.
Ahida I. Guayazan Castillo	GTS	
Cristian Javier Ortiz Vergara	GTS	
Carolina Galvis Cuellar	GTS	

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DE LA REUNIÓN	
Fecha: 09/03/2026	
Hora de inicio: 3:00 pm	Hora fin: 03:30 pm
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> Validación de compromisos sesión anterior Seguimiento al cronograma Sugerencias por parte de la supervisión del contrato Sugerencias e Inquietudes por parte del equipo de GTS Riesgos Identificados Próximas actividades técnicas del proyecto Compromisos 	

DESARROLLO

1. Validación de compromisos sesión anterior

Compromiso	Fecha prevista	Responsable	Estado	Observaciones
Remitir versión actualizada del informe técnico con los ajustes identificados	Sesión anterior	GTS	Cumplido	Se cumple por parte de GTS. El ingeniero Cristian remite el informe actualizado.
Revisar y validar el informe de levantamiento de información técnica	09/03/2026	CSJ	Cumplido	El supervisor informó que el informe fue revisado y aprobado sin observaciones, autorizando su cargue en

Compromiso	Fecha prevista	Responsable	Estado	Observaciones
				la carpeta compartida del proyecto.
Elaborar diseño de alto nivel de la solución	9/3/2026	Equipo técnico GTS	Cumplido	El equipo técnico indicó que el diseño de alto nivel ya se encuentra finalizado.
Elaborar el diseño de bajo nivel de la solución	9/3/2026	Equipo técnico GTS	En proceso	Se encuentra en proceso de validación técnica debido a la necesidad de confirmar el esquema de reemplazo de switches y la ocupación de puertos en los equipos actuales.
Programar reunión para presentación de diseños técnicos	Pendiente por definir	CSJ	Pendiente	La supervisión realizará la revisión detallada del documento y comunicará las observaciones correspondientes en la próxima sesión de seguimiento.
Cargar documentos aprobados en la carpeta compartida del proyecto	Permanente	GTS	En proceso	Se realizará el cargue del informe aprobado de levantamiento, el acta de reunión anterior y la grabación correspondiente.
Continuar adecuación de puntos eléctricos y de red para AP	mar-26	Entidad	Cumplido	La supervisión informó que se adquirieron los elementos faltantes (Keystone y cajas) y se iniciará la instalación en las sedes, comenzando por Florencia.
Envío del acta	13/3/2026	GTS	Cumplido	Se cumple con el envío del acta por parte de GTS.

2. Seguimiento de cronograma

Durante la reunión se presentó la actualización del cronograma del proyecto, incorporando nuevas actividades técnicas asociadas al desarrollo de los diseños y a la fase de implementación.

Entre las actividades destacadas se encuentran:

- Entrega del informe de diseño de alto nivel.
- Entrega del informe de diseño de bajo nivel.
- Elaboración del informe RF / Site survey, programado entre el 10 y el 16 de marzo.
- Validación y aprobación de diseños por parte de la entidad, prevista entre el 17 y 18 de marzo.
- Actividades posteriores asociadas a:
 - Entrega de equipos,
 - Registro de seriales,
 - Instalación de infraestructura.

Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo	Fin
CSJ_062	22%	93 días	mié 28/1/26	mar 16/6/26
▸ Inicio	100%	1 día	mié 28/1/26	mié 28/1/26
Kickoff del proyecto	100%	1 día	mié 28/1/26	mié 28/1/26
▸ Planeación	100%	9 días	mié 28/1/26	lun 9/2/26
Elaboración plan de trabajo preliminar	100%	6 días	mié 28/1/26	mié 4/2/26
Revisión y ajustes plan de trabajo preliminar	100%	2 días	jue 5/2/26	vie 6/2/26
Aprobación plan de trabajo preliminar	100%	1 día	lun 9/2/26	lun 9/2/26
▸ Reconocimiento	61%	28 días	lun 9/2/26	mié 18/3/26
Visitas técnicas iniciales (reconocimiento y planificación de red)	100%	10 días	lun 9/2/26	vie 20/2/26
Informe levantamiento de información	100%	5 días	lun 23/2/26	vie 27/2/26
Revisión y ajustes informe levantamiento de información	100%	2 días	lun 2/3/26	mar 3/3/26
Aprobación informe levantamiento de información	50%	1 día	mié 4/3/26	mié 4/3/26
Informe de alto nivel	50%	3 días	jue 5/3/26	lun 9/3/26
Informe de bajo nivel	0%	3 días	jue 5/3/26	lun 9/3/26
Informe RF / Site survey	0%	5 días	mar 10/3/26	lun 16/3/26
Aprobación y validación de diseños	0%	2 días	mar 17/3/26	mié 18/3/26
▸ Ejecución	0%	92 días	jue 29/1/26	mar 16/6/26
Entrega de equipos e ingreso a almacén	0%	45 días	jue 29/1/26	lun 6/4/26
Registro y entrega de seriales de equipos a la supervisión	0%	1 día	mar 7/4/26	mar 7/4/26
Distribución de equipos sedes	0%	3 días	mié 8/4/26	vie 10/4/26
Actualización y entrega plan de trabajo definitivo	0%	1 día	mar 21/4/26	mar 21/4/26
Revisión y ajustes plan de trabajo definitivo	0%	2 días	mié 22/4/26	jue 23/4/26
Aprobación plan de trabajo definitivo	0%	1 día	vie 24/4/26	vie 24/4/26
Preconfiguración de equipos en MIST (WLAN / Switches)	0%	5 días	lun 27/4/26	lun 4/5/26
Instalación y configuración de equipos	0%	20 días	mar 5/5/26	mié 3/6/26
Instalación y configuración de equipos	0%	20 días	mar 5/5/26	mié 3/6/26
Pruebas técnicas de funcionamiento	0%	3 días	jue 4/6/26	mar 9/6/26
Transferencia de conocimiento	0%	5 días	mié 10/6/26	mar 16/6/26
▸ Documentación final	14%	83.13 días	vie 6/2/26	vie 12/6/26
▸ Cierre	0%	1 día	vie 12/6/26	lun 15/6/26
Actas de recibo a satisfacción	0%	1 día	vie 12/6/26	lun 15/6/26

Se indicó que, debido a la inclusión de nuevas actividades en el cronograma, el porcentaje de avance se ajustó, pasando de un 20% a un 22%, manteniéndose el proyecto dentro de los tiempos establecidos de ejecución contractual

3. Sugerencias por parte de la supervisión del contrato

Durante la sesión, la supervisión del contrato realizó algunas recomendaciones orientadas a garantizar una adecuada ejecución técnica del proyecto y minimizar posibles afectaciones a la operación de la entidad:

- **Programación de cambios de infraestructura en horarios no laborales:**

Se recomendó que las actividades relacionadas con el reemplazo de switches y demás intervenciones sobre la red institucional se realicen en horarios no laborales o durante fines de semana, con el fin de evitar interrupciones en el funcionamiento de los despachos judiciales y en la operación normal de la sede.

- **Ejecución de las actividades mediante ventanas de mantenimiento:**

La supervisión indicó que los cambios de infraestructura deben realizarse bajo una ventana de mantenimiento previamente coordinada, lo cual permitirá planificar adecuadamente las pruebas técnicas, la migración de conexiones y la verificación de funcionamiento de los nuevos equipos.

- **Verificación de respaldos de configuración:**

Antes de realizar la instalación o sustitución de equipos de red, se recomendó validar que los respaldos de configuración (backup) de los equipos estén correctamente almacenados y disponibles para su restauración en caso de ser necesario, garantizando así la continuidad del servicio.

- **Coordinación con el equipo técnico del nivel central:**

Debido a que la configuración de los equipos de red se encuentra centralizada por políticas de seguridad institucional, se recomendó coordinar las actividades técnicas con el ingeniero responsable del nivel central, quien cuenta con los accesos necesarios para realizar ajustes de configuración en caso de presentarse alguna novedad durante la implementación.

- **Cargue de soportes de las reuniones de seguimiento:**

La supervisión solicitó que las grabaciones de las reuniones de seguimiento también sean almacenadas en la carpeta compartida del proyecto, con el fin de mantener trazabilidad y facilitar la consulta de la información por parte de los involucrados.

4. Sugerencias e Inquietudes por parte del equipo de GTS

Durante la sesión, el equipo técnico de GTS presentó algunas inquietudes técnicas derivadas del levantamiento de información realizado en la infraestructura de red de la sede:

- **Alta ocupación de puertos en los switches existentes:**

Se evidenció durante el levantamiento que varios de los switches actualmente instalados cuentan con la totalidad de sus puertos ocupados, lo cual podría

generar dificultades al momento de realizar el reemplazo de los equipos si no se planifica adecuadamente la migración de conexiones.

- **Definición del esquema de reemplazo de switches:**

El equipo técnico consultó a la supervisión si el reemplazo de los switches debía realizarse manteniendo la misma distribución de puertos (conexión punto a punto) o si se contemplaba realizar reorganización de los mismos. Como resultado de la consulta, se confirmó que la migración de conexiones se realizará **puerto a puerto**, conservando la misma asignación de puertos existente en los equipos actuales.

- **Inventario de equipos identificados en el levantamiento:**

Durante el diagnóstico se identificó la existencia de:

- 11 switches de 48 puertos
- 3 switches de 24 puertos
- 1 switch de 16 puertos
- Se indicó que los switches de **48 puertos serán reemplazados**, mientras que algunos equipos existentes serán reutilizados para otras funciones dentro de la red.

- **Reutilización de equipos para otros servicios internos:**

Algunos de los switches actuales serán utilizados para soportar conexiones de impresoras, escáneres y otros dispositivos de red local, así como para alimentar puntos de red en sedes adicionales.

- **Interconexión en cascada hacia los nuevos equipos:**

Se indicó que los equipos reutilizados quedarán conectados en cascada hacia los nuevos switches, configurándose de forma que los segmentos destinados a impresoras y escáneres tengan acceso únicamente a la red local, evitando salida directa a internet y manteniendo la segmentación de la red.

5. Próximas actividades técnicas del proyecto

De acuerdo con lo expuesto durante la reunión, las siguientes actividades técnicas se encuentran programadas dentro de la ejecución del proyecto:

- Finalización y envío del informe de diseño de alto nivel a la supervisión del contrato.
- Finalización del informe de diseño de bajo nivel, incorporando las validaciones técnicas relacionadas con el reemplazo de switches y la ocupación de puertos.
- Remisión de los informes técnicos a la supervisión para su revisión y posterior validación.
- Realización de la reunión de presentación de los diseños técnicos ante la supervisión del contrato.
- Desarrollo del informe RF / Site survey, (análisis de cobertura inalámbrica) programado entre el 10 y el 16 de marzo.
- Proceso de revisión y aprobación de los diseños técnicos por parte de la entidad, previsto entre el 17 y el 18 de marzo.
- Seguimiento a la entrega y recepción de los equipos de red requeridos para la implementación.
- Registro e inventario de los seriales de los equipos recibidos.
- Preparación de la fase de instalación y configuración de la infraestructura de red, incluyendo la sustitución de switches y la implementación de Access Point en las sedes definidas.
- Coordinación con el equipo técnico del nivel central para las actividades que requieran acceso a configuraciones de red institucional.

6. Riesgos Identificados

Se han identificado riesgos con posibilidad de materialización, los cuales serán presentados a continuación para definir acciones preventivas y correctivas.

Riesgo	Causa	Impacto	Probabilidad	Nivel	Medidas de mitigación / contingencia	Responsable
Retraso en la entrega de equipos	Demoras del fabricante, procesos logísticos o aduaneros	Afectación al cronograma de instalación y a los pagos	Media	Alto	Seguimiento a la orden de compra, comunicación permanente entre el proveedor y la supervisión, ajuste del cronograma	GTS
Retrasos en la aprobación del Plan de Trabajo	Observaciones de la supervisión o ajustes requeridos	Retraso en el inicio de actividades técnicas	Media	Medio	Entrega oportuna del plan preliminar, revisión coordinada y atención prioritaria de observaciones	GTS / CSJ
Condiciones eléctricas o de infraestructura no previstas	Diferencias entre información inicial y condiciones reales	Ajustes técnicos o retrasos en instalación	Baja	Medio	Reconocimiento técnico previo, validación en sitio y ajustes al diseño antes de la instalación	GTS / CSJ
Dependencias con terceros	Cableado estructurado, energía o conectividad existente	Bloqueo parcial de actividades	Baja	Medio	Identificación temprana de dependencias y coordinación con las áreas responsables	CSJ

Afectación al servicio durante la instalación	Cambios no controlados o errores de configuración	Interrupción del servicio	Baja	Alto	Instalación escalonada, respaldos previos, pruebas progresivas y validación conjunta	GTS
Interrupciones por orden público en sedes regionales	Situaciones externas no controlables	Afectación al cronograma y necesidad de reprogramación de actividades	Media	Medio	Priorización de sedes, reprogramación y coordinación con la entidad	GTS / CSJ

Durante la sesión no se identificaron nuevos riesgos adicionales a los contemplados en la matriz de riesgos del proyecto. No obstante, se reiteran algunos riesgos ya registrados, asociados principalmente a la posible afectación del servicio durante las actividades de instalación, la saturación de puertos en la infraestructura actual, la dependencia de configuraciones centralizadas y la gestión documental del proyecto. Estos riesgos se encuentran debidamente gestionados dentro de la matriz de riesgos del contrato.

7. Compromisos

Compromiso	Fecha prevista	Responsable	Estado
Remitir informe de diseño de alto nivel	09 de marzo de 2026	GTS	En curso
Remitir informe de diseño de bajo nivel	A más tardar 12 de marzo de 2026	GTS	Pendiente
Cargar informe aprobado de levantamiento de información, acta anterior y grabación en la carpeta compartida	09 de marzo de 2026	GTS	Pendiente
Verificar y restablecer permisos de acceso a la carpeta compartida	Pendiente inmediato	GTS	Pendiente
Programar reunión de revisión de los diseños técnicos	Martes siguiente – 3:00 p.m.	Supervisión / GTS	En curso
Realizar adecuación de puntos eléctricos y de red para Access Point en las sedes	En ejecución	Entidad	En ejecución

Fin