Educación	**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA**	Código: CN-FT- 46 Versión: 9 Rige a partir de su publicación en el SIG

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE COMPRA**	
Número:	CO1.PCCNTR.5324339		de	2023	
Tipo de contrato / orden / convenio: Contratación Directa. - de acuerdo con lo previsto en el literal n) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 modificada por la Ley 2160 de 2021.					
Objeto: FORTALECER EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ETNOEDUCATIVO COMUNITARIO - PEC EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ CON LA ASOCIACIÓN AFROCULTURAL NEFTALÍ MOSQUERA AFNEMO					
Contratista/ Entidad:	*ASOCIACION AFROCULTURAL NEFTALI MOSQUERA "AFNEMO".*				

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN a

Fecha de inicio:	**31**	**de**	**08**	**de**	**2023***
Fecha Inicial terminación:	**20**	**de**	**12**	**de**	**2023**
Valor inicial:	**$ 148.863.636, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.**				

*(ver observaciones finales referentes a la fecha de inicio de la ejecución)

2. INFORMACIÓN DE LA ÚLTIMA GARANTÍA:

Garante: Seguros del Estado S.A			
Identificación de la garantía única:	62-46-101006338 Anexo No. 02	Fecha de aprobación póliza de cumplimiento:	10/06/2026
Identificación de la garantía de RCE:	**N/A**	Fecha de aprobación póliza de RCE:	**N/A**

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento.	X	25/08/2023	20/08/2026	$ 14,886,363.60
Pago de salarios y prestaciones.	X	25/08/2023	31/12/2027	$ 14,886,363.60
Calidad.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Responsabilidad Civil Extracontractual	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Otro:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

3. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No. Modificación	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Descripción modificación
N/A	**N/A**	**N/A**

Nueva fecha de terminación: N/A	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	
Valor total incluidas las adiciones: N/A	**$ Valor suscrito en números**					

4. INFORMACION FINANCIERA.

CDP N°	Fecha	Valor	RP N°	Fecha	Valor
103423	09/06/2023	148.863.636	1088123	29/08/2023	148.863.636

5. BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*Si manejó anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos, en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta: N/A	Banco: N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	Formato control de seguimiento anticipo*	N/A	Conciliación bancaria	N/A
Extractos bancarios	N/A	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	N/A
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	N/A
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN): (9)	$ 148.863.636
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total del contrato/convenio MEN(12)	$ 148.863.636
Valor pagado/desembolsado (13)	$ 148.863.636
Valor ejecutado del contrato/convenio (14)	$ 148.863.636
Valor no ejecutado a liberar (15)	$ -
Valor ejecutado y por pagar (16)	$ -
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)	$ -
Valor pagado no ejecutado reintegrado (18)	$ -
Saldo (19)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (20)	Orden de pago (21)	Fecha (22)	Valor total factura (23)	Valor amortización anticipo (24)	Valor neto (25)	% (26)
Pago 1	460923823	22/12/2023	$ 29.772.728	$ -	$ 29.772.728	20%
Pago 2	464772923	26/12/2023	$ 59.545.454	$ -	$ 59.545.454	40%
Pago 3	5535724	19/01/2024	$ 59.545.454	$ -	$ 59.545.454	40%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 148.863.636	$ -	$ 148.863.636	100%

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (24) Valor total amortización anticipos.

9. **Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN):** Este es el valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial, dispuesto en el contrato sin adiciones ni reducciones, pero solo del valor correspondiente a los aportes realizados por el Ministerio de Educación Nacional.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total del contrato/convenio MEN:** Es la operación resultante de las casillas (9) + (10) – (11)
13. **Valor Pagado/Desembolsado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Ejecutado contrato/convenio:** En esta casilla se debe incluir el porcentaje representado en valor del contrato que efectivamente ejecutó la otra parte de las obligaciones o compromisos dispuestos en el contrato o convenio.
15. **Valor No Ejecutado a Liberar:** Corresponde al valor no pagado o no desembolsado por el MEN y que no fue ejecutado por la otra parte y en esa medida corresponde solicitar la liberación de recursos.
16. **Valor Ejecutado y por pagar:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
17. **Valor pagado no ejecutado por reintegrar:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
18. **Valor pagado no ejecutado reintegrado:** Corresponde al valor pagado o desembolsado que el contratista o conveniente no ejecutó pero que al momento de la generación de este informe ya fue reintegrado.
19. **Saldo:** Corresponde a la sumatoria de las casillas (15) + (16) + (17) + (18).

20. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
21. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
22. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
23. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
24. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
25. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor total de la factura (23) y Valor Amortización anticipo (24)
26. **%:** Es la División entre el valor total (12) y el valor total de la factura (23)

SALDOS DEL CONTRATO

1. **PAGOS PENDIENTES A FAVOR DEL CONTRATISTA**

N/A

2. **OTROS SALDOS:**

OBSERVACIONES

N/A

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por liberar ___N/A__ por reintegrar __ N/A ___ reintegrado___ N/A _ A favor del contratista __ N/A ___

Explique a que corresponde el saldo:
N/A

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	**N/A**	**CDP Nº**	**N/A**	**Compromiso o Registro**	**N/A**	**Valor a liberar**	**$ N/A**
Unidad/Subunidad Ejecutora Solicitante:		**N/A**				**Total a liberar**	**$ N/A**

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Dicha información se encuentra en el CDP (Posición Catálogo de Gasto).
Nota 2. En la casilla Unidad/Subunidad Ejecutora Solicitante: Dicha información se encuentra en el CDP (MEN Gestión General (22-01-01), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (22-01-004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (22-01-01-00N), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (22-01-01-00P), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (22-01-01-00Q).

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ **N/A**
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ **N/A**
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% **N/A**

6. RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_X____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

7. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, con el presente informe y en mi calidad de supervisora dejo constancia que **durante la vigencia** del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas cotizadas, todo lo cual consta en **el documento denominado "86_PSS_16_5324339_23.pdf "** , y que se encuentra publicado en el SECOP II: ■ SECOP I: ☐ TVEC: ☐.

Nota: Solo cuando existan saldos a favor del contratista, que serán reconocidos a través del acta de liquidación, éste deberá allegar la constancia del apago de los aportes o la certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el representante legal.

8. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente ***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.** ****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Supervisión/Interventoría**	

9. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES/COMPROMISOS

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación/compromiso
4	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación. Esta entrega deberá ser en medio magnético (puede ser en CD o en Memoria o en Disco Duro).	% de avance:100 **Descripción del avance:** En ejercicio de las obligaciones asumidas como Supervisor, se valida la conformidad de la información, soportes y en general el cumplimiento del objeto y obligación, cuyo documento tipo pdf se encuentra en la plataforma de SECOP II se evidencia que la Asociación Afro cultural Neftali Mosquera, entregó los documentos y archivos (físicos y electrónicos correspondientes a los entregables del contrato de conformidad a los medios magnéticos establecidos en los cuales se visualiza con total claridad el cumplimiento de todos los entregables. Entrega de producto: si_X__ no____ Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: en plataforma de SECOP II, pestaña 7 fue posible evidenciar que el archivo denominado FUID_AFNEMO_LIQUIDACIÓN09042026.pdf" Demuestra que se realizó la actividad.

Nº	Obligaciones específica(o)s del Contratista	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida.	% de avance:100 % **Descripción del avance**: Una vez verificada la información obrante en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual, se evidenció que la **Asociación Afro Cultural Neftalí Mosquera**, entidad cuyo objeto principal contempla el desarrollo de programas orientados al beneficio de la población afrocolombiana, con especial énfasis en los campos de la educación, la investigación educativa y pedagógica, la cultura y los derechos humanos, dio cumplimiento a la presente obligación mediante la remisión al Ministerio de Educación Nacional, a través de medios electrónicos, del **Acta de aprobación y/o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales**. Así mismo, junto con el acta respectiva, fueron allegadas las hojas de vida de los integrantes del Equipo Técnico avalado, permitiendo evidenciar la conformación del equipo responsable de apoyar la ejecución de las actividades previstas en el marco del convenio. La documentación aportada acredita la validación realizada por las Autoridades Tradicionales y constituye el soporte del cumplimiento de la obligación contractual establecida. En consecuencia, se observa el cumplimiento de la obligación específica, toda vez que el contratista aportó oportunamente los soportes documentales requeridos, los cuales reposan en el expediente contractual y evidencian el aval otorgado por las Autoridades Tradicionales al Equipo Técnico designado para la ejecución del convenio.

	Entrega de producto: si_X__ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: plataforma de SECOP II / documentos de ejecución del contrato pestaña 7 documento denominado "2OBLIG-1.PDF." y Obligaciones Específicas_02_Hojas de vida Equipo.pdf Demuestra que se realizó la actividad.
2 Realizar por lo menos dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico.	% de avance: 100%
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera entregó por medios electrónicos y través de documento pdf anexo que demuestra el desarrollo de las reuniones realizadas los días 1/09/2023, 14/09/2023, 15/09/2023, 18/09/2023, todas concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental, la cuales estuvieron soportadas por registro .
	Entrega de producto: si__X_ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II II / documentos de ejecución del contrato, en la pestaña 7, archivo denominado "PRODUCTO IIIAFNEMO - ANEXOS-20231110T222558Z-001 PDF.zip.
3 Presentar la ruta de trabajo y metodología para el desarrollo del proyecto, con actas, listados de asistencia y registro fotográfico.	**% de avance: 100 %**
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera entregó por medios electrónicos y través de documento pdf el cronograma de actividades para desarrollar cada una de las acciones presentadas para resignificación de los PEC, en la cual reposan actas, listados de asistencia y registros fotográficos de todo el trabajo laborado.
	Entrega de producto: si_X___no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, archivo denominado " PRODUCTO IAFNEMO ANEXOS 20231110T222557Z-001 PDF.zip 1
4 Diseñar el esquema y metodología de la contextualización, sensibilización y apropiación a los docentes y directivos docentes de la Institución Educativa.	**% de avance: 100 %**
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera en el mes de octubre del 2023 entregó por medios electrónicos y través de documento pdf el diseñó el esquema y metodología de la contextualización, sensibilización y apropiación a los docentes y directivos docentes de la Institución Educativa objeto de estudio en el presente proyecto, el cual fue creado en atención al desarrollo de encuentros con la comunidad educativa y, a su vez, algunos de los aportes, observaciones y sugerencias de las/os participantes en la experiencia de sensibilización, cualificación y apropiación realizadas en la IE.
	Entrega de producto: si__x_ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7// documentos de ejecución del contrato, específicamente el archivo denominado "PRODUCTO II- ANEXOS-20231110T222558Z-001.zip." Demuestra que se realizó la presente actividad.
5 Realizar la sistematización de resultados y memorias del proceso de cualificación y sensibilización a los docentes y directivos docentes de la Institución Educativa, donde	**% de avance:** 100
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera entregó por medios electrónicos y través de documento pdf la sistematización de resultados y memorias del proceso de cualificación y sensibilización a los docentes y directivos docentes de la Institución Educativa, donde se recojan de

se recojan de manera detallada los aportes, observaciones y sugerencias de los participantes.	manera detallada los aportes, observaciones y sugerencias de los participantes**.**
	Entrega de producto: si_X__no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, específicamente los archivos denominados: PRODUCTO IIIAFNEMO - ANEXOS-20231110T222558Z-001 PDF.zip
6 Elaborar documento con los aportes al Proyecto Educativo Institucional y al Manual de Convivencia de la Institución Educativa Priorizada desde el concepto del enfoque Etnoeducativo en contexto de ciudad.	**% de avance:100**
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera desde una perspectiva comunitaria y de aporte a la construcción de un horizonte con el interés de generar insumos para un Proyecto Educativo Comunitario entregó por medios electrónicos y a través de documento pdf anexo que contiene aportes al Proyecto Educativo Institucional y al Manual de Convivencia de la Institución Educativa Priorizada desde el concepto del enfoque Etnoeducativo en contexto de ciudad.
	Entrega de producto: si_x__ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, específicamente los archivos denominados: PRODUCTOSA_AFNEMO_4, 5 y 6 SEGUNDO PAGO pdf.zip
7 Diseñar propuesta de malla curricular (Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia) con los aportes del componente pedagógico Etnoeducativo y el PEC.	**% de avance:100**
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera entregó por medios electrónicos y a través de documento pdf, el diseñó la propuesta de malla curricular (Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia) con los aportes del componente pedagógico Etnoeducativo y el PEC
	Entrega de producto: si_x__ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II/ documentos de ejecución del contrato. en la pestaña 7, específicamente los archivos denominados: PRODUCTO_AFNEMO_VII_DOCUMENTO_MALLA_CURRICULAR_CNS_SOCIALES pdf.zip .
8 Diseñar propuesta de malla curricular (humanidades, lengua castellana) con los aportes del componente pedagógico Etnoeducativo y el PEC.	**% de avance: 100 %**
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera entregó por medios electrónicos y través de documento pdf el diseñó de la propuesta de malla curricular (humanidades, lengua castellana) con los aportes del componente pedagógico Etnoeducativo y el PEC.
	Entrega de producto: si_x__ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, específicamente los archivos denominados PRODUCTOSA_AFNEMO_4, 5 y 6 SEGUNDO PAGO pdf.zip
9 Elaborar una guía educativa en el marco de la conmemoración del día de la Afrocolombianidad, que permita reafirmar los conceptos étnicos a través de los procesos pedagógicos Etnoeducativo de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras para el fortalecimiento de la Biblioteca Étnica de la Institución Educativa Priorizada.	**% de avance:100 %**
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera em atención al movimiento social afrocolombiano en función de construir un marco normativo que garantice sus derechos entregó por medios electrónicos y a través de documento pdf la guía educativa en el marco de la conmemoración del día de la Afrocolombianidad, que permita reafirmar los conceptos étnicos a través de los procesos**,.**
	Entrega de producto: si__X_ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II / Documentos de

	ejecución del contrato, en la pestaña 7, específicamente el archivo denominado 2. Obligaciones Específicas_03_GUÍA_FINAL.pdf
10 Entregar los Insumos audiovisuales que permitan el fortalecimiento del entorno educativo, desde la perspectiva comunitaria para el fortalecimiento de los espacios pedagógicos etnoeducativos para los y las estudiantes de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueros de la Institución Educativa	**% de avance:100 %**
	Descripción del avance: La Asociación Afro cultural Neftali Mosquera entregó por medios electrónicos y a través de documento pdf todos los Insumos audiovisuales que permitieron el fortalecimiento del entorno educativo, desde la perspectiva comunitaria para el fortalecimiento de los espacios pedagógicos etnoeducativos, enfocados hacia estudiantes de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueros de la Institución Educativa , estando compuesto por dos documentos los cuales comprenden una Guia educativa en el marco de la conmemoración del día de la Afrocolombianidad.
	Entrega de producto: si__X__no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, específicamente los archivos denominados: PRODUCTO IX_DOCUMENTO CON LA RELACIÓN DE INSUMOS AUDIOVISUALES QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DEL ENTORNO EDUCATIVO.docx**,** "PRODUCTO IX_DOCUMENTO CON LA RELACIÓN DE INSUMOS AUDIOVISUALES QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DEL ENTORNO EDUCATIVO.docx"
11 Presentar informe final que recoja el desarrollo del proyecto, donde se describa con claridad los alcances, logros, dificultades y conclusiones del proceso.	**% de avance:100** %
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera entregó por medios electrónicos y a través de documento pdf el informe final que recogió el desarrollo del proyecto, donde se describió con claridad los alcances, logros, dificultades y conclusiones del proceso de ejecución del contrato.
	Entrega de producto: si__x_ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, específicamente los archivos denominados " Obligaciones Específicas_03_GUÍA_FINAL.pdf" y Producto X X_ informe_final"
12 Implementar las actividades de acuerdo con lo establecido en la presente contratación, en el Anexo Técnico y en su propuesta.	**% de avance:100%**
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftalí Mosquera, a través de los informes, productos y demás entregables presentados durante la ejecución del contrato, evidenció el desarrollo y cumplimiento de las actividades previstas, conforme a las obligaciones contractuales asumidas. De igual manera, se verificó que las acciones ejecutadas guardaron correspondencia con lo establecido en el objeto contractual, el Anexo Técnico y la propuesta presentada por la entidad, permitiendo constatar una adecuada implementación de las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco de la presente contratación.
	Entrega de producto: si _x__ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7, específicamente los archivos denominados: - 1O8A22~1.PDF - 1OBLIG~2.PDF - 1OBLIG~4.PDF - 2. Obligaciones Específicas_02_Hojas de vida Equipo.pdf

	- 2. Obligaciones Específicas_03_GUÍA_FINAL.pdf - 2OBLIG~1.PDF - 2OBLIG~3.PDF - 81_DS_5324339_2024.pdf - 86_PSS_16_5324339_23.pdf - acta de inicio NEFTALI.pdf - Acta_Reunión_MEN_AFNEMO_Administrativo_20102023.pdf - Acta_Reunión_SED_AFNEMO_Socialización Proyecto_23092023.pdf - CAMARA DE COMERCIO ACTUALIZADA.pdf. - CAMBIO DE SUPERVISION.pdf. - Cambio de supervisor - Fomento.pdf - Consulta de Inhabilidades Agresores sexuales AFNEMO.pdf - GUÍA_FINAL_CONMEMORACIÓN_21_MAYO_PROYECTO_PEC.docx - PRODUCTO IAFNEMO ANEXOS 20231110T222557Z-001 PDF.zip PRODUCTO II- ANEXOS-20231110T222558Z-001.zip - PRODUCTO IIIAFNEMO - ANEXOS-20231110T222558Z-001 PDF.zip PRODUCTO IX_DOCUMENTO CON LA RELACIÓN DE INSUMOS AUDIOVISUALES QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DEL ENTORNO EDUCATIVO.docx - PRODUCTO VII_DOCUMENTO_MALLA_CURRICULAR_CIENCIAS_SOCIALES.rar - PRODUCTO VIIIAFNEMO_DOCUMENTO_MALLA_CURRICULAR_HUMANIDADES pdf.zip - PRODUCTO X_ DOCUMENTO_INFORME_FINAL.docx - PRODUCTOS_4, 5 y 6 SEGUNDO PAGO_AFNEMO.rar - RP 1088123 - RAD IE-031469.pdf. - FUID_AFNEMO_LIQUIDACIÓN09042026.pdf
13 Tomar las medidas correctivas para ajustar y reorientar las acciones previstas para la ejecución de la presente contratación.	**% de avance:100**
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftalí Mosquera, a través de los informes, entregables, soportes documentales y demás anexos presentados durante la ejecución del contrato, evidenció el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones contractuales a su cargo. En consecuencia, durante la ejecución contractual no fue necesario implementar medidas correctivas, preventivas o de reorientación frente a las acciones programadas, toda vez que los productos entregados cumplieron con los criterios técnicos, metodológicos y de calidad establecidos en el Anexo Técnico y demás documentos que hacen parte integral de la contratación. Lo anterior permitió verificar que las actividades fueron ejecutadas con la idoneidad, experiencia técnica y rigurosidad requeridas para el cumplimiento de los objetivos contractuales
	Entrega de producto: si___ no_x___
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
14 Entregar los productos de conformidad con lo establecido en la cláusula de forma de pago.	**% de avance:100**
	Descripción del avance: La Asociación Afrocultural Neftali Mosquera entregó por medios electrónicos y través de documento pdf, la totalidad de los productos de conformidad con lo establecido en la cláusula de forma de pago.
	Entrega de producto: si_x__ no____
	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos en la plataforma SECOP II en la pestaña 7,

Documentos de ejecución del contrato, Demuestra que se realizó la presente actividad .

Para el primer pago los siguientes documentos:

- **AF 17.pdf.**
- **RUT - AFNEMO.pdf**
- **Cuenta Bancaria AFNEMO.pdf**
- **PARAFISCALES_OCTUBRE_AFNEMO.pdf.**

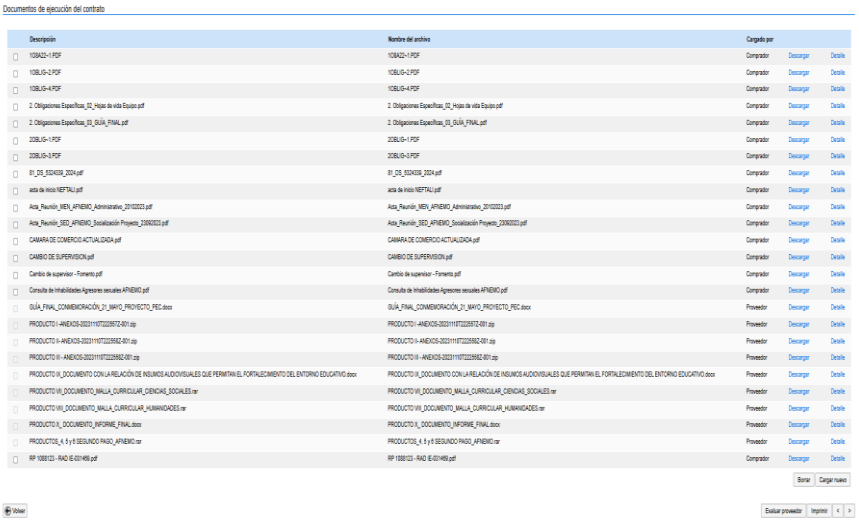
Para el segundo pago los siguientes documentos:

- **FACTURA_AF 20_AFNEMO_SEGUNDO_PAGO.pdf**
- **RUT - AFNEMO.pdf**
- **Cuenta Ahorros Afnemo Actualizada.pdf**
- **Cuenta Ahorros Afnemo Actualizada.pdf.**

Para el tercer pago los siguientes documentos:

- **AF 21.pdf**
- **rut afnemo 14833609778.pdf**
- **Cuenta Ahorros Afnemo_DIC 2023.pdf**
- **CERIFICADO_PARAFICALES_AFNEMO.pdf**
-

Así las cosas, los entregables de cada pago se encuentra en el plan de ejecución:



- 1O8A22~1.PDF
- 1OBLIG~2.PDF
- 1OBLIG~4.PDF
- 2. Obligaciones Específicas_02_Hojas de vida Equipo.pdf
- 2. Obligaciones Específicas_03_GUÍA_FINAL.pdf
- 2OBLIG~1.PDF
- 2OBLIG~3.PDF
- 81_DS_5324339_2024.pdf
- 86_PSS_16_5324339_23.pdf
- acta de inicio NEFTALI.pdf
- Acta_Reunión_MEN_AFNEMO_Administrativo_20102023.pdf
- Acta_Reunión_SED_AFNEMO_Socialización Proyecto_23092023.pdf
- CAMARA DE COMERCIO ACTUALIZADA.pdf.

	- CAMBIO DE SUPERVISION.pdf. - Cambio de supervisor - Fomento.pdf - Consulta de Inhabilidades Agresores sexuales AFNEMO.pdf - GUÍA_FINAL_CONMEMORACIÓN_21_MAYO_PROYECTO_PEC.docx - PRODUCTO IAFNEMO ANEXOS 20231110T222557Z-001 PDF.zip PRODUCTO II- ANEXOS-20231110T222558Z-001.zip - PRODUCTO IIIAFNEMO - ANEXOS-20231110T222558Z-001 PDF.zip PRODUCTO IX_DOCUMENTO CON LA RELACIÓN DE INSUMOS AUDIOVISUALES QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DEL ENTORNO EDUCATIVO.docx - PRODUCTO VII_DOCUMENTO_MALLA_CURRICULAR_CIENCIAS_SOCIALES.rar - PRODUCTO VIIIAFNEMO_DOCUMENTO_MALLA_CURRICULAR_HUMANIDADES pdf.zip - PRODUCTO X_ DOCUMENTO_INFORME_FINAL.docx - PRODUCTOS_4, 5 y 6 SEGUNDO PAGO_AFNEMO.rar - RP 1088123 - RAD IE-031469.pdf. - FUID_AFNEMO_LIQUIDACIÓN09042026.pdf

10. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones/compromisos ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO** X

Nº	**Obligaciones/compromisos ambientales del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	**N/A**	**% de avance: N/A** **Descripción del avance: N/A** **Entrega de producto: si___ no_X___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**

11. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecto la ejecución**	**Justificación**	**Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)	**SI** **x**	**NO**

12. MEJORAS:		
Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad.	**SI**	**NO** X

ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles.	**SI**	**NO** **X**

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	VALOR
N/A	N/A	$ N/A
N/A	N/A	$ N/A

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

Observaciones

1. **ACLARACIÓN SOBRE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN**

De conformidad con lo establecido en la cláusula contractual correspondiente, se dispuso que:

"De acuerdo con las actividades a desarrollar, el plazo de ejecución del contrato será hasta el 20 de diciembre de 2023, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución."

En atención a lo anterior, se precisa que, una vez cumplidos los requisitos de ejecución, el contrato inició efectivamente el día **31 de agosto de 2023**, fecha en la cual fue suscrita el acta de inicio.

En consecuencia, el plazo de ejecución contractual debía contabilizarse a partir de dicha fecha y hasta el **20 de diciembre de 2023**, conforme a lo pactado por las partes.

No obstante, se evidenció que, tanto en el acta de inicio como en el registro efectuado en la plataforma SECOP II, quedó consignada como fecha de inicio el **29 de agosto de 2023**, cuando la fecha correcta corresponde al **31 de agosto de 2023**. Esta situación obedece a un error de registro que no afecta la ejecución material del contrato ni modifica el plazo de terminación expresamente establecido en el mismo.

Así mismo, se deja constancia que, para el momento de la liquidación contractual, las garantías exigidas fueron debidamente ampliadas y/o ajustadas por el contratista, de conformidad con las disposiciones contractuales y la normatividad aplicable, manteniendo la cobertura de las obligaciones postcontractuales que así lo requerían.

En virtud de lo expuesto, se deja constancia expresa de que la **fecha real de inicio del contrato corresponde al 31 de agosto de 2023**.La presente aclaración se incorpora al expediente contractual, teniendo en cuenta que el contrato se encuentra finalizado y que no resulta procedente realizar ajustes o correcciones en el registro histórico de la plataforma SECOP II.

Esta versión deja más claro que el error fue únicamente de registro y que no tuvo incidencia sobre la fecha de terminación ni sobre la validez de la ejecución contractual.

Liquidación en Tienda Virtual

En caso de tratarse de órdenes de compra que se realizan en la Tienda Virtual se debe diligenciar lo siguiente, con el fin de ser transcrito en el acta de liquidación de tienda virtual:

La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. __N/A___ de __N/A___, suscrita entre el MEN y _____N/A_____, diligenciado por el supervisor _____N/A_____.

Se genera un saldo a liberar/reintegrar de $_____N/A____. (Solo cuando haya saldos en el contrato)

EL CONTRATISTA manifiesta que SI__N/A_ NO__N/A__ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los: 02 de junio de 2026

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	X

FIRMA SUPERVISOR

Nombre:	**Sandra Viviana Olaya Nieto**
Empresa/Área:	**Subdirectora de Fomento de Competencias**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

*Nombrar los documentos conforme el listado de nombramiento adoptado con **la Circular 024 del 20 de mayo de 2025** "Lineamientos para la gestión y archivo de expedientes electrónicos en todas las etapas del proceso de contratación" y seguir las instrucciones impartidas en la misma a los supervisores/interventores de contratos/convenios.