| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | CODIGO: F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 004 |
| | | Fecha Elaboración: 31 de marzo 2024 |

| INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA | No. | 002 |
|---|---|---|

## 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| *Seleccione con una X el tipo de documento:* | CONTRATO | X | CONVENIO | |
|---|---|---|---|---|

| NUMERO DEL CONTRATO | 20260127PSSS | FECHA | 30 | Ene | 2026 | VALOR INICIAL | $ 18.200.000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO**

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FACTOR OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LA COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, COMUNITARIAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, BAJO LAS ORIENTACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

| SUPERVISOR | DANIELA ARBOLEDA MORALES | CEDULA | 1.036.783.566 |
|---|---|---|---|
| CARGO | SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | | |
| CONTRATISTA | JULIAN DAVID BOTERO PAVAS | CEDULA O NIT | 1.001.471.337 |

| FECHA ELABORACION DE INFORME | 30 | Mar | 2026 | PERIODO DE COBRO | 1 | Mar | 2026 | A | 28 | Mar | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

| COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80): | No. | *0170* | FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL | 30 | Ene | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio) | 1 | Feb | 2026 | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 30 | Ago | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DURACION DEL CONTRATO | 7 MESES | No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO | 210 | DIAS |
|---|---|---|---|---|

| | NA |
|---|---|

| CONTRATO ADICIONAL NUMERO | | TIEMPO DIAS CALENDARIO |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

| DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA | | | |
|---|---|---|---|---|---|

### 2.2 ADICIONES

| A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO | NA |
|---|---|

| CONTRATO ADICIONAL NUMERO | | No. REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE LA ADICIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | | | $ - |
| 2 | | | $ - |

| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | CODIGO: F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 004 |
| | | Fecha Elaboración: 31 de marzo 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| VALOR TOTAL ADICIONES | $ | - |
| VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones) | $ | - |

| 2.3 SUSPENSIONES | |
|---|---|
| A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO | NA |

| ACTA DE SUSPENSION N° | | TIEMPO ( N°de dias de suspensión ) |
|---|---|---|
| 1 | | |

| 2.4 ANTICIPOS | | | |
|---|---|---|---|
| EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS | | NA | |
| *El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo* | | | |
| *Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión* | | No. Folios | |
| *Formato control de seguimiento anticipo** | | No. Folios | |
| *Conciliación bancaria* | | No. Folios | |
| Extractos bancarios | | No. Folios | |
| Certificación bancaria sobre rendimientos financieros | | No. Folios | |

| 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $ | **18.200.000** |
| VALOR COFINANCIACIÓN | $ | - |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ | **18.200.000** |
| VALOR TOTAL ADICIÓN | $ | - |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ | **18.200.000** |
| VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**) | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | 2.600.000 |
| VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | 2.600.000 |
| VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ | **5.200.000** |

| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | CODIGO: F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 004 |
| | | Fecha Elaboración: 31 de marzo 2024 |

| VALOR FALTANTE POR EJECUTAR | $ | 13.000.000 |
|---|---|---|

**COSTOS Y GASTOS**

(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)

**3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA**

| TIPO DE CUENTA | AHORROS | NO. | 55732527884 | ENTIDAD BANCARIA | BANCOLOMBIA |
|---|---|---|---|---|---|

**3.2 RENDIMIENTOS**

| EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS | NA |
|---|---|

| PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS | FECHA INICIO | | | | FECHA CORTE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VALOR DE RENDIMIENTOS | $ - | FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS | | | | ANEXA RECIBO | NA | |

## 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

**9600**

| El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. | SI |
|---|---|
| | N° Planilla |
| | 84165105 |

| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la | NA |
|---|---|

**4.2. VERIFICACION EN ADRES ( Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)**

| El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural) | SI |
|---|---|

**4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE**

| El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.<br><br>Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra | NA |
|---|---|

| POLIZAS | VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA | VIGENCIA AL DD/MM/AAAA | VALOR |
|---|---|---|---|
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | | | |
| Pago anticipado | | | |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal | | | |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales | | | |
| Estabilidad y calidad de la obra | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | |
| Calidad del servicio | | | |
| Provisión de repuestos y accesorios | | | |
| Póliza Responsabilidad Extracontractual | | | |

| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | **CODIGO:** F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | **VERSIÓN:** 004 |
| | | **Fecha Elaboración: 31 de marzo 2024** |

| Otros | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

| PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA | Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera. | **28,57%** |
|---|---|---|

*Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).*

| No | ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO | ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar la organización logística de reuniones, talleres, jornadas y eventos relacionados con la Política Pública de Juventud | • 05/03/2026: Diseño y ejecución del primer taller de inici para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br>• 10/03/2026: Diseño y ejecución del taller "misione imposibles" para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br>• 13/03/2026: Replicación del taller "misiones imposible para la plataforma municipal de juventudes UBUNTU.<br>• 17/03/2026: Ejecución del taller "EL IMPOSTOR DE L VEREDA" para el grupo juvenil de LAS ACACIAS. (Acuerdos y compromisos)<br>• 18/03/2026: Acompañamiento a realización de taller sobr liderazgos en el C.E Juguetones |
| 2 | Apoyar el montaje y desmontaje de espacios, incluyendo la disposición de mobiliario, equipos y materiales necesarios. | •05/03/2026: Se apoya en la disposición de materiales en el taller de inicio para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br>•10/03/2026: Se apoya en la disposición de materiales básicos para el taller "misiones imposibles" para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br>•17/03/2026: Se disponen los materiales necesarios para el desarrollo para el taller "EL IMPOSTOR DE LA VEREDA" para el grupo juvenil de LAS ACACIAS |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Realizar el registro de asistencia de los participantes en las diferentes actividades programadas. | ●05/03/2026: Se apoya en la disposición de la lista de asistencias en el primer taller de inicio para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br><br>●10/03/2026: Se apoya en la disposición de la lista de asistencias en el taller "misiones imposibles" para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br><br>●13/03/2026: Se apoya en la disposición de la lista de asistencias en la replicación del taller "misiones imposibles" para la plataforma municipal de juventudes UBUNTU.<br><br>●17/03/2026: Se apoya en la disposición de la lista de asistencias en la ejecución del taller "EL IMPOSTOR DE LA VEREDA" para el grupo juvenil de LAS ACACIAS. (Acuerdos y compromisos)<br><br>●18/03/2026: Se apoya en la disposición de la lista de |
| 4 | Apoyar la entrega, recolección, organización y archivo de listas de asistencia y documentos físicos. | ●05/03/2026: Se recogen y se verifican listas de asistencias en el primer taller de inicio para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br><br>●10/03/2026: Se recogen y se verifican listas de asistencias en el taller "misiones imposibles" para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br><br>●13/03/2026: Se recogen y se verifican listas de asistencias en el taller "misiones imposibles" para la plataforma municipal de juventudes UBUNTU.<br><br>●17/03/2026: Se recogen y se verifican listas de asistencias en el taller "EL IMPOSTOR DE LA VEREDA" para el grupo juvenil de LAS ACACIAS. (Acuerdos y compromisos) |
| 5 | Realizar el registro fotográfico de las actividades y organizar las evidencias correspondientes. | 03/2026: Se realiza el registro fotográfico en el primer taller de inicio para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br><br>●10/03/2026: Se realiza el registro fotográfico en el taller "misiones imposibles" para el grupo rural de la vereda LAS ACACIAS.<br><br>●13/03/2026: Se realiza el registro fotográfico en el taller "misiones imposibles" para la plataforma municipal de juventudes UBUNTU.●17/03/2026: Se realiza el registro fotográfico en el taller "EL IMPOSTOR DE LA VEREDA" para el grupo juvenil de LAS ACACIAS. (Acuerdos y compromisos)<br><br>●18/03/2026: Se realiza el registro fotográfico en el taller sobre liderazgos en el C.E Juguetones |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Apoyar la convocatoria y difusión territorial de las actividades dirigidas a la población juvenil. | •Creación de pieza gráfica para el primer encuentro de PMJ<br>•Creación de pieza gráfica para el primer encuentro con el grupo juvenil de Las Acacias<br>•Creación y difusión de la mesa de ping pong en la secretaría |
| 7 | Apoyar la entrega, recolección y organización de los formatos de caracterización de la población beneficiaria. | •Se adjuntan listas de asistencia y demás formatos en el informe |
| 8 | Apoyar la logística de mesas de trabajo, comités y espacios de participación juvenil. | •18/03/2026: Se realiza el registro fotográfico, la verificación de listas de asistencias y la supervisión en el taller sobre liderazgos en el C.E Juguetones |
| 9 | Acompañar las actividades comunitarias, pedagógicas y territoriales desarrolladas con jóvenes. | •Acompañamiento a la brigada de salud en la SSPPS el día 06/03/2026 |
| 10 | Apoyar las acciones y reuniones de la Plataforma Municipal de Juventud (UBUNTU). | •13/03/2026: Replicación del taller "misiones imposibles" para la plataforma municipal de juventudes UBUNTU. |
| 11 | Apoyar la logística y ejecución de las actividades programadas durante la Semana Municipal de Juventud. | •No aplica para este mes |
| 12 | Realizar las demás actividades de apoyo operativo asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual. | •Asistencia a la citación de CMJ sobre "casa de juventud" el día 06 de Marzo de 2026 |

**5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**
**(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

| ¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS? | NA |
|---|---|
| ¿ POR QUÉ? | |

| No | PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | CAUSAS | ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS |
|---|---|---|---|

**5.3. OBSERVACIONES**

| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | **CODIGO:** F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | **VERSIÓN:** 004 |
| | | **Fecha Elaboración: 31 de marzo 2024** |

| **6. ANEXOS** | | | Marque X |
|---|---|---|---|
| 1 | Cuenta de Cobro o Factura Número: | cuenta de cobro 002 | x |
| 2 | Informe de actividades presentado por el contratista | | x |
| 3 | Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad. | | x |
| 4 | Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES | | x |
| 5 | Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique) | | |

| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | | **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR** | |
|---|---|---|---|
| JULIAN DAVID BOTERO PAVAS | | DANIELA ARBOLEDA MORALES | |
| Firma: | | Firma: | |
| Cedula No. | 1.001.471.337 | Cedula No. | 1.036.783.566 |