



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Junio de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Junio-2026

Señor(a)

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

Supervisor(a) contrato nro. Contrato No CO1.PCCNTR.8927353 del año 2026

Cargo: Coordinador Académico Contabilidad Finanzas e Impuestos

Dependencia donde se ubica el supervisor: Coordinación académica Etapa Lectiva

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

**Referencia:** del año 2026

Raul Fernando Aguilera Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79594199, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Las partes acuerdan modificar el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.8927353, rigiéndose por las siguientes cláusulas: CLÁUSULA PRIMERA: AJUSTAR el plan de pagos del contrato No. CO1.PCCNTR.8927353 conforme a la información anteriormente establecida, el cual quedará así: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

**Plazo:** Hasta el 15 DE DICIEMBRE 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica	A) Se inició la formación del primer trimestre 2026(1-2026) de 12: 00m a las 18:00 horas de lunes a viernes, a los grupos de Aprendices ó ficha de caracterización 3148325, y (GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA), los cuales se encuentran cursando el septimo trimestre, cuya fecha de finalización es: 05 de junio-2026. El 13 y el 16 de marzo-2026 se inició formación con las fichas 3478012 respectivamente, ingresaron a primer trimestre al tecnólogo en gestión contable y de información financiera.	Listado de asistencia y registro fotográfico
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Para el periodo objeto de este pago, de manera permanente se lleva el control de asistencia de los(las) aprendices.	Listado de asistencia
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, no hubo la necesidad del servicio de ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.



5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, El 23 febrero-2026 el profesor Edwar Escovar, nos comenzó a impartir formación en el curso de desarrollo de habilidades digitales, el cual termina el 30 de junio-2026	Formación virtual y presencial
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo objeto de este pago, se asistió al primer comité de seguimiento y evaluación etapa lectiva (30 junio 2026)	Correo electrónico y registro fotográfico
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	De manera permanente se recibe y se entrega el ambiente de formación 301, con su respectivo inventario.	Equipos de cómputos, sillas, Tablero y multimedios

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y**



**circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082066834 pagada el 16 Junio-2026 y el operador Pago Simple ante el cual se hizo el pago referente al mes de Abril-2026.

Cordialmente,

**Fernando Aguilera Acosta**

Contratista

CC.: 79.594.199 de Bogota

**Jimmy Leonardo Velandia Daza**

Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8927353 del año 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

Realizar charla M-1 Inducción a Vida laboral a la ficha 3148325 Nivel Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTILLA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ALTERNATIVA
Morillo	1032941327	NO	NO	APRENDIZ	Fundación Universitaria Agraria de Colombia	justinsuarez1635@gmail.com	3116134431	CONT APREND
Pedraza Algarra	1032799166	NO	NO	APRENDIZ	Seguros Mundial S.A	luis.pedraza.al@gmail.com	3014422903	CONT APREND
Diana Gómez Caicedo	1072747210	NO	NO	APRENDIZ	Grupo empresarial Altavistas S.A.S	gclakshmitatiana02@gmail.com	3236456321	CONT APREND
Yerra Garzón	10216779446	NO	NO	APRENDIZ	Nalsani S.A.S	lmbecerragarzon@gmail.com	3192465015	CONT APREND
Le Garzón Sepúlveda	1033716071	NO	NO	APRENDIZ	Sunrise Cargo S.A.S	garzonscharol65@gmail.com	3019330389	CONT APREND
Anda Ruiz Sánchez	1025536401	NO	NO	APRENDIZ	Kiosko del Regalo	ruizsanchezmariafernanda45@gmail.com	3239146090	CONT APREND
Sora Sora Peralta	1023303526	NO	NO	APRENDIZ	Avia Marketing	psora1972@gmail.com	3133998014	CONT APREND
Andro Vasquez Misse	1011100269	NO	NO	APRENDIZ	WCAR S.A.S	alejovasquezmisse22088@gmail.com	3152891858	CONT APREND
Do Pamplona Tique	1032799403	NO	NO	APRENDIZ	Banco Popular	pamplonad@gmail.com	3224424819	CONT APREND
Aménez Cely	1028485229	NO	NO	APRENDIZ	Ubalec S.A.S	juaandaavid18@gmail.com	3112363023	CONT APREND
Antina Cardenas Rodríguez	1034662900	NO	NO	APRENDIZ	Litigando Punto Com S.A.S	dannavalen.09cr@gmail.com	3156546946	CONT APREND
Ander Saavedra Rojas	1141318136	NO	NO	APRENDIZ	Montachem	ander.rojas2724@gmail.com	3227958136	CONT APREND
Quiroga Morales	1013604730	NO	NO	APRENDIZ	Banco Popular	erikaquirogadm1@gmail.com	3117345577	CONT APREND
Ubate Lozano	1016717176	NO	NO	APRENDIZ	Seguros del Estado S.A.S	duvanubate@gmail.com	3112449881	CONT APREND
Diana Garzon Sepulveda	1033698508	NO	NO	APRENDIZ	Mercury S.A.S	garzonscharit@gmail.com	3102349776	CONT APREND
Diana Ramos Gutiérrez	1016596424	NO	NO	APRENDIZ	Colsubsidio	lauravalentinar1121@gmail.com	3214640485	CONT APREND
Rendon Daza	1012919201	NO	NO	APRENDIZ	Empresa Energia Bogota	danielarendondaza503@gmail.com	3205953299	CONT APREND
Juliana Peña Castillo	1033693342	NO	NO	APRENDIZ	Empresa Sayco	julianpena1006@gmail.com	3214215169	CONT APREND
Do Casallas López	1029281821	NO	NO	APRENDIZ	Colsubsidio	santiagocasallaslopez1302@gmail.com	3043927995	CONT APREND
Diana Guerrero Alvarado	1033715105	NO	NO	APRENDIZ	Universidad Javeriana	Paulavalentinaguerre@gmail.com	3138727080	CONT APREND
Correa Medina	1949372671	NO	NO	APRENDIZ	Empresa Sayco	alexandra.correamedina@gmail.com	3202127625	CONT APREND
Math Pirachican Chavarría	1034661481	NO	NO	APRENDIZ	Comercializadora Merca2 S.A.S	plussofiavalerin2007@gmail.com	3214843891	CONT APREND
Bedoya Aya	1033714837	NO	NO	APRENDIZ	N/A	jostinbedoyaalla58@gmail.com	3143194227	NO
Andro Cruz Perdomo	1016717324	NO	NO	APRENDIZ	Caballeros de la virgen	maicolcruz1016@gmail.com	3245119642	CONT APREND
Alder Espitia García	1032941327	NO	NO	APRENDIZ	Fundación Universitaria Agraria de Colombia	diegoespiitagarcia5@gmail.com	3112451369	CONT APREND

Justin Suarez Morillo	T.I	1032941327	Calle 63 sur #18N-67	Gibraltar	3116134431	23 de febrero del 2008	17	O+	Sanita
Luis Felipe Pedraza Algarra	C.C	1032799166	Calle 59a sur #22 b 14	Casa linda	3014422903	02 de octubre del 2007	18	A+	Compens
Lakshmi Tatiana Gómez Caicedo	T.I	1072747210	Calle 66 A SUR #17 J 1	Lucero bajo	3236456321	14 de abril del 2008	17	A+	Salud To
Luz Mari Becerra Garzón	T.I	10216779446	Calle 43 Sur #1C-09	San Martin de Loba	3192465015	02 de agosto del 2008	17	O+	Compens
Scharol Nicole Garzón Sepúlveda	C.C	1033716071	Calle 60 b bis #17-70 sur	Meissen - la playa segundo sector	3019330389	4 de noviembre del 2007	18	A+	Capita Salud
Maria Fernanda Ruiz Sanchez	C.C	1025536401	Diagonal 62g #70d-23	Balmoral etapa 1	3239146090	03 de octubre del 2007	18	O+	Capita Salud
Luna Alejandra Sora Peralta	C.C	1023303526	Calle 2b #25a-25	Santa Isabel	3133998014	01 de agosto del 2007	18	O-	Salud To
William Alejandro Vasquez Misse	C.C	1011100269	Calle 70B Bis Sur #17n-29	La estrella del sur	3152891858	15 de diciembre del 2007	18	O+	Salud To
Daniel Eduardo Pamplona Tique	T.I	1032799403	Calle 69a #17N-43 sur	Lucero florida	3224424819	17 de julio del 2008	17	O+	Compens
Juan David Jimenez Cely	C.C	1028485229	Carrera 17A #63b-09 sur	La mexico	3112363023	18 de septiembre del 2007	18	A+	Famisan

Danna Valentina Cardenas Rodriguez	T.I	1034662900	Carrera 31c #1D-11	La asuncion	3156546946	09 de abril del 2008	17	O+	Famisan
Anderson Esneider Saavedra Rojas	C.C	1141318136	Calle 26 sur #93-40	Calandaima	3227958136	27 de octubre del 2007	18	A+	Nueva E
Erika Dayana Quiroga Morales	C.C	1013604730	Carrera 16R #74-23 sur	Casa de Teja	3117345577	18 de mayo del 2007	18	A-	Capita Salud
Duvan Camilo Ubate Lozano	T.I	1016717176	Calle 60a #16d-08 sur	Meissen	3112449881	03 de marzo del 2008	17	O+	Salud To
Scharit Ximena Garzon Sepulveda	C.C	1033698508	Calle 60 b bis #17-70 sur	Meissen - la playa segundo sector	3102349776	08 de julio del 2006	19	A+	Compens
Laura Valentina Ramos Gutierrez	C.C	1016596424	Calle 60 C sur #18B-07	Playa 1	3214640485	05 de junio del 2007	18	A+	Capita Salud
Zully Daniela Rendon Daza	C.C	1012919201	Carrera 17g #65a-62 sur	Lucero bajo	3205953299	26 de diciembre del 2007	18	O+	Compens
Julian Andres Peña Castillo	C.C	1033693342	Carrera 18 #60 g-67 sur	Meissen	3214215169	10 de enero del 2006	20	O+	Salud To
Erick Santiago Casallas Lopez	T.I	1029281821	Calle 67 sur #17j-33	Lucero bajo	3043927995	13 de febrero del 2008	17	O-	Salud To
Paula Valentina Guerrero Alvarado	C.C	1033715105	Calle 60C sur #18 A-24	Meissen	3138727080	30 de septiembre del 2007	18	A+	Famisan
Alexandra Correa Medina	C.C	1949372671	Carrera 17A	Alameda	3202127625	29 de septiembre del 2007	18	A+	Famisan

			#67-45 sur						
Valerin Yulieth Pirachican Chavarria	C.C	1034661481	Diagonal 75 sur #18-2a	Quintas del sur	3214843891	8 de julio del 2007	18	A+	Sanita
Jostin Felipe Bedoya Aya	C.C	1033714837	Calle 63# 18L- 39	Lucero bajo	3143194227	9 de septiembre del 2007	18	O-	Sanita
Michael Alejandro Cruz Perdomo	T.I	1016717324	Calle 41 a sur #12 a 31 este	Liceo San Jose	3245119642	4 de noviembre del 2008	17	O+	Sanita

Ficha de Caracterización:

3478012 - GESTION CONTABLE Y DE

Estado:

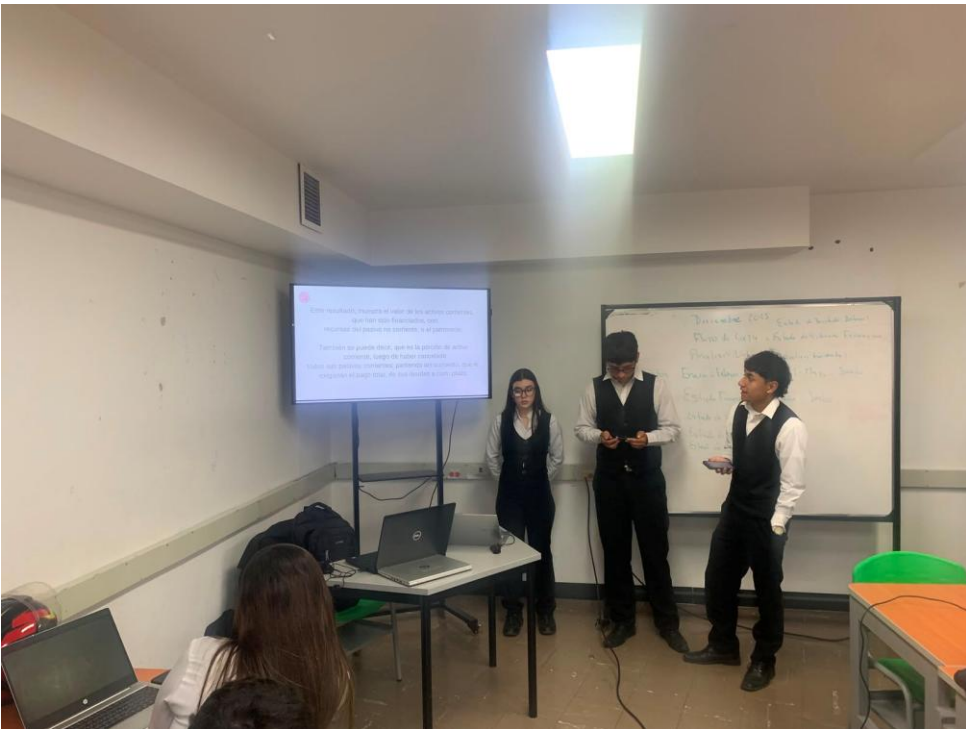
EN EJECUCION

Fecha del Reporte:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre
CC	0	SANTIAGO JAVIER
0	1073506170	JUAN ESTEBAN
TI	1031815626	JOHAN
TI	1033725736	JEINER JIMMY
TI	1034293615	DANIEL STEBAN
TI	1049622014	MELANI
TI	1049935435	LUNA VALENTINA
TI	1054552658	VALERY BIRYUT
TI	1056773937	JOSEPH DAVID
TI	1069260645	KAREN TATIANA
TI	1073690369	SARA ALEJANDRA
TI	1075541746	LEIDY ESTHEFANY
TI	1082474649	NELSON DAVID
TI	1090445113	BREINER JOSE
TI	1095485252	JULIETH STEFANYA
TI	1104699460	LUIS MIGUEL
TI	1105469104	CRISTIAN CAMILO

TI	1105896695	LUISA FERNANDA
TI	1109001754	OSCAR JULIAN
TI	1109844335	YURY ALEXANDRA
TI	1141117961	LUIS DANIEL
TI	1141322229	LAURA VANESSA
TI	1141322230	DUVAN STIVEN
TI	1141323982	`maria fernanda
TI	1141325381	JULIETH MARIANA
TI	1141715841	JUAN SEBASTIAN
TI	1142114349	ELIAN SOFIA
TI	1147485581	EIDAN FABIAN
TI	1147485847	MILER SANTIAGO
TI	1192758231	DANIELA ALEJANDRA











## **Taller: Elaboración de Políticas Contables**

# Objetivo General

Aprender a diseñar y documentar políticas contables de acuerdo con las normas contables aplicables y las características de una entidad.

## Introducción

Las políticas contables son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por una empresa para preparar y presentar sus estados financieros. Su propósito es garantizar que la información financiera sea consistente, confiable y comparable.

## Parte 1: Conceptos Básicos

### ¿Qué es una política contable?

Es una guía formal que establece cómo la empresa reconoce, mide, presenta y revela las transacciones económicas.

### Importancia

- Garantiza uniformidad en los registros contables.
- Facilita la toma de decisiones.
- Cumple con los requerimientos normativos.
- Mejora la transparencia financiera.

### Componentes de una política contable

1. Objetivo.
2. Alcance.
3. Marco normativo aplicable.
4. Definiciones.
5. Reconocimiento.
6. Medición.
7. Presentación y revelación.
8. Responsables.

---

## Parte 2: Pasos para Elaborar una Política Contable

## **Paso 1. Identificar el tema contable**

Ejemplos:

- Efectivo y equivalentes de efectivo.
- Cuentas por cobrar.
- Inventarios.
- Propiedad, planta y equipo.
- Ingresos.
- Provisiones.

## **Paso 2. Revisar la normativa aplicable**

Según el marco normativo correspondiente:

- NIIF Plenas.
- NIIF para PYMES.
- Normativa local vigente.

## **Paso 3. Definir el tratamiento contable**

Responder preguntas como:

- ¿Cuándo se reconoce el activo o pasivo?
- ¿Cómo se mide inicialmente?
- ¿Cómo se mide posteriormente?
- ¿Qué revelaciones se requieren?

## **Paso 4. Redactar la política**

Utilizar lenguaje claro y formal.

## **Paso 5. Aprobar e implementar**

La gerencia debe aprobar la política y comunicarla al personal responsable.

---

# **Parte 3: Ejemplo Práctico**

## **Política Contable de Propiedad, Planta y Equipo**

## **Objetivo**

Establecer los criterios para el reconocimiento, medición y depreciación de los activos de propiedad, planta y equipo.

## **Alcance**

Aplica a todos los bienes tangibles utilizados en las operaciones de la empresa.

## **Reconocimiento**

Un activo será reconocido cuando:

- Sea probable obtener beneficios económicos futuros.
- Su costo pueda medirse de manera fiable.

## **Medición Inicial**

Los activos se reconocerán al costo de adquisición, incluyendo:

- Precio de compra.
- Transporte.
- Instalación.
- Impuestos no recuperables.

## **Medición Posterior**

Se utilizará el modelo del costo.

## **Depreciación**

<b>Activo</b>	<b>Vida útil</b>
Equipos de cómputo	5 años
Muebles y enseres	10 años
Vehículos	5 años

## **Responsables**

- Contador.
  - Director financiero.
  - Gerencia.
-

# Parte 4: Actividad Práctica

## Caso

La empresa ABC S.A.S. compra equipos de cómputo por \$20.000.000 para uso administrativo.

## Preguntas

1. ¿Debe reconocerse como activo o gasto?
  2. ¿Cuál sería la medición inicial?
  3. ¿Qué vida útil asignaría?
  4. Elabore una política contable resumida para este activo.
- 

# Parte 5: Ejercicio Grupal

Cada grupo deberá elaborar una política contable para uno de los siguientes rubros:

- Inventarios.
- Cuentas por cobrar.
- Ingresos por ventas.
- Caja y bancos.
- Propiedad, planta y equipo.

## Aspectos a desarrollar

- Objetivo.
  - Alcance.
  - Reconocimiento.
  - Medición inicial.
  - Medición posterior.
  - Revelaciones.
  - Responsables.
- 

# Evaluación

## Criterios

<b>Criterio</b>	<b>Porcentaje</b>
Aplicación de la normativa	30%
Redacción técnica	25%
Coherencia y claridad	25%
Presentación del documento	20%

## **Conclusión**

Una política contable bien elaborada permite que la organización registre sus operaciones de manera uniforme, garantizando información financiera confiable y el cumplimiento de los estándares contables aplicables.

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** RAUL FERNANDO AGUILERA ACOSTA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3148325 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59.80

---

**FICHA** 3489543 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON
- 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64.00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36.00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159.80

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0.00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0.00

**INSTRUCTOR:** RAUL FERNANDO AGUILERA ACOSTA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS