



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |                                     |                     |                          |                   |                          |
|---------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |
|---------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
ETAPA POSCONTRACTUAL  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO NRO. MC-ANT-CTPGA-012-2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

### ASPECTOS GENERALES

|   |   |
|---|---|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial  |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | Suministros   |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | MC-ANT-CTPGA-012-2025   |
| <b>OBJETO</b>   | 5_9501_703 contratar el suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad salud y deporte del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>                | 11/06/2025  |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 13/06/2025  |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 170 días  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 30/11/2025  |
| <b>CONTRATISTA</b>                                      | SALAZAR BRAVO JAIDER ENRIQUE  |
| <b>CC o NIT</b>   | 3876817   |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA</b>   | JAIDER ENRIQUE SALAZAR BRAVO  |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | 3876817   |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Caucasia-Antioquia  |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$15.000.000  |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Abono en Cuenta   |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>       | 6925  |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>             | 71425   |
| <b>VALOR FINAL DEL CONTRATO</b>                         | \$15.000.000  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                       | 30/11/2025  |



|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>              | No Aplica                      |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                                       | \$15.000.000                   |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                                    | \$15.000.000                   |
| <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                  | Martha Cecilia Bedoya Hincapié |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                                   | No Aplica                      |
| <b>MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]</b> |                                |
| <b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>                        |                                |
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>                        |                                |
| <b>SUSPENSIÓN</b>   |                                |
| <b>CESIÓN DE CONTRATO</b>                                       |                                |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>                        |                                |
| <b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>                             |                                |

## ASPECTOS TÉCNICOS

### Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES  | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA  |
|---|-----------|---|
| 1) Entregar la totalidad de los materiales e insumos conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, asegurando que sean nuevos, sin defectos de fabricación y aptos para su uso en la formación profesional. | SI        | Acta de recibo a satisfacción<br>Nota de entradas Facturas<br>Acta de entrega de materiales |
| 2) Realizar la entrega de los bienes dentro del término de ejecución estipulado, evitando retrasos que puedan afectar el desarrollo de las actividades formativas.  | SI        | Acta de recibo a satisfacción<br>Nota de entradas Facturas<br>Acta de entrega de materiales |



|  |           |  |
|--|-----------|--|
| <p>3) Asegurar que los productos suministrados cumplan con las normativas técnicas y de seguridad aplicables, proporcionando las certificaciones de calidad cuando corresponda.</p>  | <p>SI</p> | <p>Acta de recibo a satisfacción</p>   |
| <p>4) Entregar fichas técnicas, manuales de uso o catálogos de los bienes suministrados, con el fin de verificar sus características y garantizar su idoneidad para el uso educativo</p>   | <p>SI</p> | <p>Fichas Técnicas</p>   |
| <p>5) Ofrecer una garantía mínima de 12 meses para equipos y herramientas, asegurando su reposición reparación en caso de fallas atribuibles a defectos de fabricación. Para insumos de consumo, garantizar su calidad y cumplimiento con las especificaciones establecidas.</p> | <p>SI</p> | <p>Póliza de Cumplimiento</p>  |
| <p>6) Asegurar que los bienes sean transportados y entregados en condiciones óptimas, con embalaje adecuado para evitar daños o deterioro.</p>   | <p>SI</p> | <p>Acta de recibo a satisfacción<br/>Nota de entradas Facturas<br/>Acta de entrega de materiales</p> |
| <p>7) Realizar la entrega de los productos en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial del SENA, en el sitio indicado por la entidad y dentro del horario establecido.</p>  | <p>SI</p> | <p>Acta de recibo a satisfacción<br/>Acta de entrega de materiales</p>                               |
| <p>8) En caso de que algún bien presente defectos de fábrica o no cumpla con las especificaciones exigidas, el contratista deberá</p>  | <p>SI</p> | <p>Póliza de Cumplimiento</p>  |



|  |           |  |
|--|-----------|--|
| reemplazarlo sin costo adicional y en un plazo razonable.  |           |  |
| 9) Presentar la factura correspondiente con los requisitos legales y tributarios exigidos, así como los documentos de entrega a satisfacción firmados por la entidad.  | SI        | Entrega de facturas FE -5; FE - 6                              |
| 10) Responder de manera ágil y efectiva a cualquier observación o requerimiento formulado por el SENA en relación con el suministro de los bienes.   | No aplica | No aplica  |
| 11) Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SGSST  | No aplica | No Aplica – Persona Natural                                    |
| 12) Entregar las fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos | SI        | Fichas Técnicas  |
| 13) Entregar los productos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos  | SI        | Acta de recibo a satisfacción<br>Acta de entrega de materiales |
| 14) Presentar ficha técnica de los bienes a adquirir por el SENA   | SI        | Fichas Técnicas  |



## ASPECTOS LEGALES

### Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                                   |            |              |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------|
| <b>ASEGURADORA</b>             | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA |            |              |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>          | 540 47 994000035716               |            |              |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>     | 0                                 |            |              |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>        | 12/6/2025                         |            |              |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>        | 13/6/2025                         |            |              |
| AMPARO                         | VIGENCIA                          |            | VALOR        |
|                                | DESDE                             | HASTA      |              |
| Cumplimiento                   | 11/06/2025                        | 30/05/2026 | 1,500,000.00 |
| Prestaciones sociales          | 11/06/2025                        | 30/11/2028 | 750,000.00   |
| Calidad del bien               | 11/06/2025                        | 30/05/2026 | 1,500,000.00 |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL |          |       |       |
|---|----------|-------|-------|
| <b>ASEGURADORA</b>                                  |          |       |       |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>                               |          |       |       |
| <b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>                       |          |       |       |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>                             |          |       |       |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>                             |          |       |       |
| AMPARO  | VIGENCIA |       | VALOR |
|   | DESDE    | HASTA |       |
| Amparo básico - Predios, Labores Y Operaciones      |          |       |       |
| Patronal  |          |       |       |
| Contratistas Y Subcontratistas                      |          |       |       |
| Vehículos Propios Y No Propios                      |          |       |       |

### Cumplimiento del objeto

Se verificó el cumplimiento del objeto del contrato No. 5\_9501\_703, cuyo propósito fue contratar el suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad salud y deporte del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.



El contratista realizó el suministro de los materiales de formación conforme a las especificaciones técnicas y cantidades requeridas por la entidad, garantizando la disponibilidad de los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, prácticas y formativas de los programas de la especialidad salud y deporte.

Los materiales suministrados cumplieron con las condiciones de calidad exigidas y fueron entregados dentro de los plazos establecidos en el contrato. Asimismo, los elementos fueron recibidos a satisfacción por parte de la supervisión contractual, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas. Durante la ejecución contractual no se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento.

### **Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones relacionadas con las políticas del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, especialmente en lo referente a gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo y lineamientos institucionales aplicables al suministro de materiales de formación profesional.

Durante la ejecución contractual, se garantizó la adecuada entrega, manipulación y almacenamiento de los materiales suministrados, implementando medidas de seguridad industrial y control de riesgos asociados al manejo de los insumos utilizados en las actividades de formación en salud y deporte. Asimismo, se evidenció el cumplimiento de las disposiciones ambientales aplicables y de los criterios establecidos en el formato GCCON-AN-001 Anexo de verificación criterios de contratación.

Se evidenció el cumplimiento de las políticas institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de formación profesional y al desarrollo de las actividades académicas y prácticas de los programas de la especialidad salud y deporte del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

### **Multas y sanciones**

De acuerdo con el informe final del supervisor suscrito por Martha Cecilia Bedoya Hincapié durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **Certificado de pagos de seguridad social (parafiscales)**

Mediante certificación emitida por parte de la empresa contratista, se evidenció que la entidad se encuentra al día en el pago de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y ARL, así como a paz y salvo por conceptos laborales y fiscales.

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las



obligaciones contractuales.

### **Supervisión de la ejecución contractual**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a Martha Cecilia Bedoya Hincapié el 11 de junio de 2025.

### **Liquidación del contrato**

La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término establecido en la configuración del contrato electrónico publicado en la Plataforma SECOP II. En caso de que no se haya establecido dicho término se dará aplicación a plazos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

### **ASPECTOS FINANCIEROS**

#### **Pagos realizados**

Los pagos realizados con ocasión de la ejecución del contrato fueron tal como a continuación se relacionan:

| <b>ORDEN DE PAGO</b> | <b>FECHA</b> | <b>VALOR</b>  |
|----------------------|--------------|---------------|
| 312540525            | 2025-08-29   | 14,996,090.00 |

#### **Estado financiero**

| <b>CONCEPTO</b>                                 | <b>VALOR</b> |
|---|--------------|
| <b>Valor inicial contrato</b>                   | \$15.000.000 |
| <b>Valor adición o disminución del contrato</b> | \$ 0,00      |
| <b>Valor de las reducciones</b>                 | \$ 00        |
| <b>Valor final del contrato</b>                 | \$15.000.000 |
| <b>Valor ejecutado</b>                          | \$15.000.000 |
| <b>Valor pagado</b>                             | \$15.000.000 |
| <b>Valor por pagar</b>                          | \$ 0,00      |
| <b>Valor a liberar</b>                          | \$ 0,00      |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Liberar a favor del SENA la suma de \$ 0,00.

Para constancia se firma el día 30 de noviembre de 2025



**Martha Cecilia Bedoya Hincapié**  
Supervisor del contrato

Elaboró: Daniela Monterrosa Niño – Apoyo Administrativo *Daniela M.*