PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, junio 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9156083 de 2026
COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMAS ESPECIALES
Regional Cesar, Centro Agroempresarial
Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9156083 de 2026

CAMILO ANDRES MENA GALVIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.540.444 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y NUEVE *MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CNCO PESOS M/CTE. ($49.111.565). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($4.263.705), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) pago ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810)*.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA *DESPLAZADOS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONTRIBUYENDO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y ASESORÍAS TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO, SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO, COMO INSTRUCTOR TÉCNICO EN EL ÁREA DE PRODUCCION DE DETERGENTES Y PRODUCTOS DE ASEO.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendicesen el área, en las competencias, losresultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte delcentro de formación	Impartir formación profesional en el área de procesos químicos en los cursos: CURSO: **ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES** FICHA: **3514327** Municipio de Pelaya CURSO: **LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES** FICHA: **3523290** Municipio de Aguachica CURSO: **MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS** FICHA: **3529769** Municipio de Aguachica	Evidencias en el drive
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje,planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material deapoyo a la formación e instrumento de evaluación)	Se realizaron y desarrollaron las guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje, recursos	Guías de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se socializó de conocimientos previos en las competencias a desarrollar durante el proceso formativo	Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó este proceso dándoles a conocer la oferta Educativa a personal Desplazado y Vulnerable correspondiente al año 2026	Acta de inicio de la formación
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de inasistencia enel aplicativo SENA SOFIA PLUS	Documento en Excel de Actas y seguimiento a lasactividades
6	Asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia Plus y verificar el reporte de aspirantes inscritos	Registro en Sena Sofia plus de aprendices asociados, reporte de aspirantes, compartido en el drive, carpeta del instructor
7	Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluar y registrar juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices	Reporte de Juicios de evaluación en Sena Sofía plus, compartido en el drive, carpeta de juicios de evaluación
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con surol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran	Manejo de las diferentes plataformas las cuales se deben utilizar, para impartir formación, y de la plataforma Sofía para el registró de aprendices, para luego asociarlas a las fichas con la finalidad de tener un juicio evaluativo	Registro en la plataforma Sena Sofía Plus

	elproceso formativo.		
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interésinstitucional SENNOVA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en los equipos, grupos,comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participación de la video conferencia programadas por los lideres de los programas desplazados y complementaria bajo la coordinación de subdirección, se realizó enla plataforma digital teams	Registro fotográfico compartido en el informe mensualver anexo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimientodel contrato, en caso de que se Requiera	Se desplazó al municipio de Pelaya para dar las formaciones	Informe de desplazamiento del mes

12	Presentar el reporte de eventos enSOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago.	Reportar a la líder y el supervisor de contrato los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, y demás documentos requeridos para la primera cuenta de cobro, registro de tiempo del instructor Informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual deejecución contractual, soportede pago seguridadsocial, Planilla parapagode contratos por concepto de honorarios y/o Prestación de servicios personales, Certificación de clasificación contratista, Certificación de dependientes con los respectivos soportes, Constancia de la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Llevar guía de aprendizajey control de inasistencia	Llevar guía de aprendizaje y control de inasistencia
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No tengo bienes e inventario asignados a mi cargo	No tengo bienes e inventario asignados a mi cargo

15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuandola entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó la búsqueda de los materiales e insumos para la ejecución del curso,los cuales fueron los siguientes: Texapón, cocobetaina, cocoamidda, glicerina, propilenglicol, acido sulfónico lineal, hidroxietilcelulosa, amonio cuaternario, nonilfenol, tea, colageno, soda, butil, hipoclorito de sodio, vitamina E.	Visitas a las dos distribuidoras de productos químicos en la ciudad de Aguachica
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Participar en labores de montaje ypuesta en marcha de equipos y maquinarias utilizadas en la formación profesional integral,cuando esta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Rendir oportunamente los informesrequeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Realizar las actividades encargadas por el líder del programa Desplazados y complementaria, como es la búsqueda de la población y organización de cursos	Registro en el informe mensual compartido en l secop II

20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico pedagógica	Realizar las actividades encargadas por el líder del programa Desplazados y complementaria, como es la búsqueda de la población y organización de cursos	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizaron estrategias pedagógicas las cuales nos ayudan aún mejor desarrollo de la formación del curso complementario y a mi labor tecnicopedagogica	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral	Se está ejecutando bajo la modalidad presencial, con alternancia	Registro fotográfico de las plataformas, guía de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posterioresa la finalización de la comisión.	Se presentó el informe de desplazamiento LEG 5382626	Informe de desplazamiento LEG 53826
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas	Informe mensualde ejecución contractual compartido en el drive asignado y subido al secop II
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	53826	PELAYA	19-05-2026	19-05-26
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86638236 del operador miplanilla - Compensar referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

CAMILO ANDRES MENA GALVIS
Contratista
C.C. No. 91540444

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 9156083 de 2026

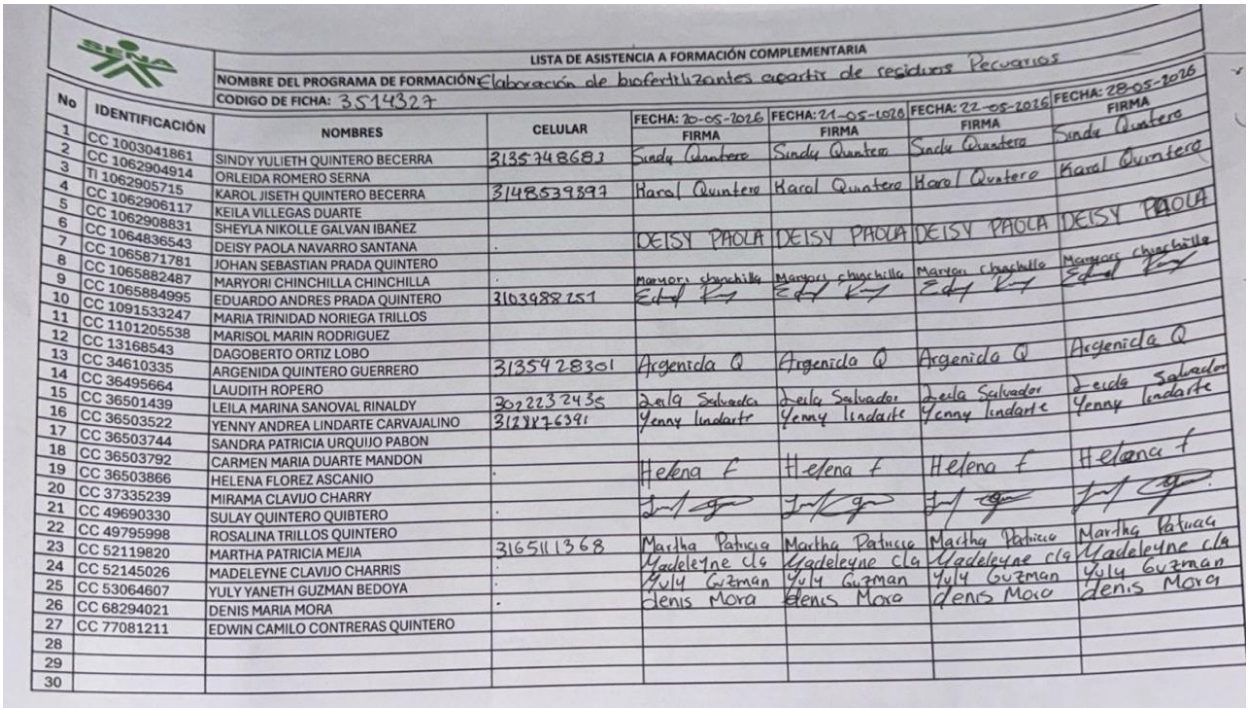
1. REGISTRO FOTOGRAFICO

ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES
FICHA: **3514327**
FECHA: 21 DE MAYO DE 2026

LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES
FICHA: **3523290**
FECHA: 30 DE MAYO DE 2026

CURSO: **MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS**
FICHA: **3529769**
FECHA: 09 DE JUNIO DE 2026

2. LISTADOS ASISTENCIA

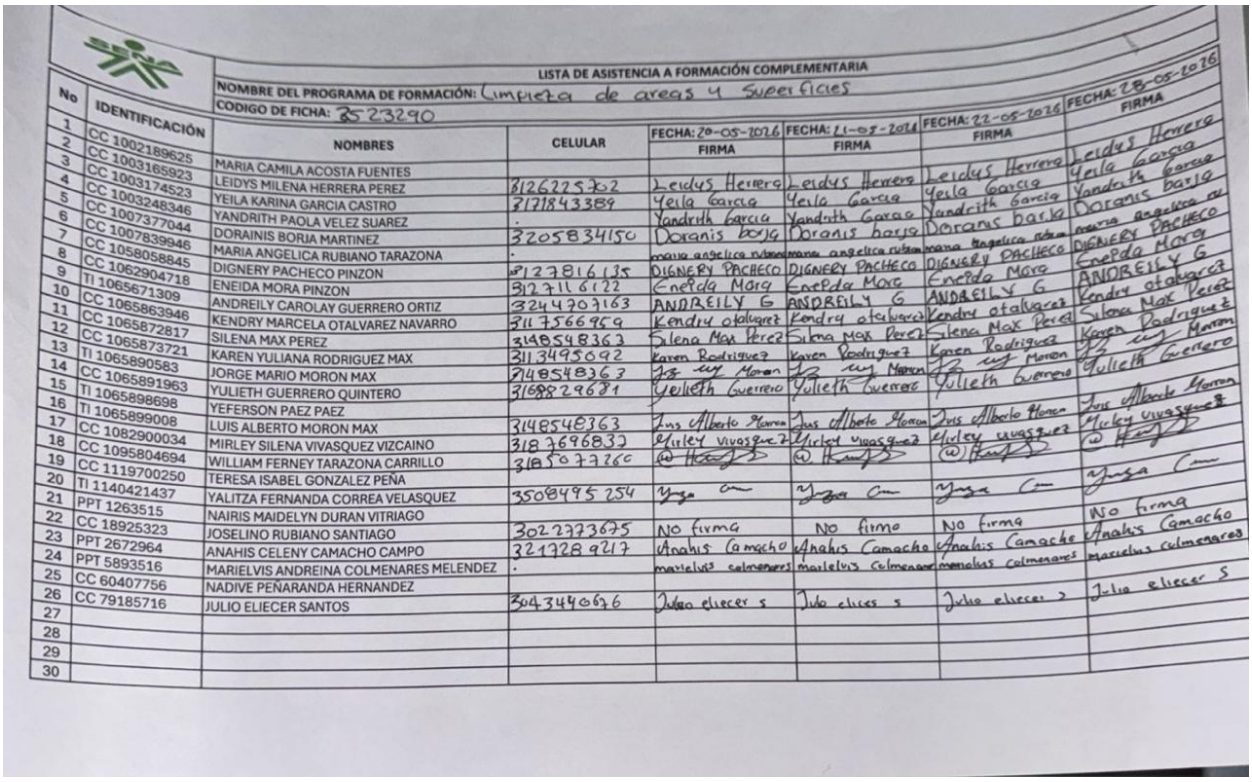


LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de biofertilizantes apartir de residuos Pecuarios

CODIGO DE FICHA: 3514327

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 20-05-2026 FIRMA	FECHA: 21-05-2026 FIRMA	FECHA: 22-05-2026 FIRMA	FECHA: 28-05-2026 FIRMA
1	CC 1003041861	SINDY YULIETH QUINTERO BECERRA	3135748683	Sindy Quintero	Sindy Quintero	Sindy Quintero	Sindy Quintero
2	CC 1062904914	ORLEIDA ROMERO SERNA					
3	TI 1062905715	KAROL JISETH QUINTERO BECERRA	3148539897	Karol Quintero	Karol Quintero	Karol Quintero	Karol Quintero
4	CC 1062906117	KEILA VILLEGAS DUARTE					
5	CC 1062908831	SHEYLA NIKOLLE GALVAN IBAÑEZ					
6	CC 1064836543	DEISY PAOLA NAVARRO SANTANA	.	DEISY PAOLA	DEISY PAOLA	DEISY PAOLA	DEISY PAOLA
7	CC 1065871781	JOHAN SEBASTIAN PRADA QUINTERO					
8	CC 1065882487	MARYORI CHINCHILLA CHINCHILLA	.	Maryori chinchilla	Maryori chinchilla	Maryori chinchilla	Maryori chinchilla
9	CC 1065884995	EDUARDO ANDRES PRADA QUINTERO	3103988151				
10	CC 1091533247	MARIA TRINIDAD NORIEGA TRILLOS					
11	CC 1101205538	MARISOL MARIN RODRIGUEZ					
12	CC 13168543	DAGOBERTO ORTIZ LOBO					
13	CC 34610335	ARGENIDA QUINTERO GUERRERO	3135428301	Argenida Q	Argenida Q	Argenida Q	Argenida Q
14	CC 36495664	LAUDITH ROPERO					
15	CC 36501439	LEILA MARINA SANOVAL RINALDY	3022232435	Leila Salvador	Leila Salvador	Leila Salvador	Leila Salvador
16	CC 36503522	YENNY ANDREA LINDARTE CARVAJALINO	3123876391	Yenny lindarte	Yenny lindarte	Yenny lindarte	Yenny lindarte
17	CC 36503744	SANDRA PATRICIA URQUIJO PABON					
18	CC 36503792	CARMEN MARIA DUARTE MANDON					
19	CC 36503866	HELENA FLOREZ ASCANIO	.	Helena F	Helena F	Helena F	Helena F
20	CC 37335239	MIRAMA CLAVIJO CHARRY					
21	CC 49690330	SULAY QUINTERO QUIBTERO	.				
22	CC 49795998	ROSALINA TRILLOS QUINTERO					
23	CC 52119820	MARTHA PATRICIA MEJIA	3165111368	Martha Patricia	Martha Patricia	Martha Patricia	Martha Patricia
24	CC 52145026	MADELEYNE CLAVIJO CHARRIS	.	Madeleyne clv	Madeleyne clv	Madeleyne clv	Madeleyne clv
25	CC 53064607	YULY YANETH GUZMAN BEDOYA	.	Yuly Guzman	Yuly Guzman	Yuly Guzman	Yuly Guzman
26	CC 68294021	DENIS MARIA MORA	.	denis Mora	denis Mora	denis Mora	denis Mora
27	CC 77081211	EDWIN CAMILO CONTRERAS QUINTERO					
28							
29							
30							

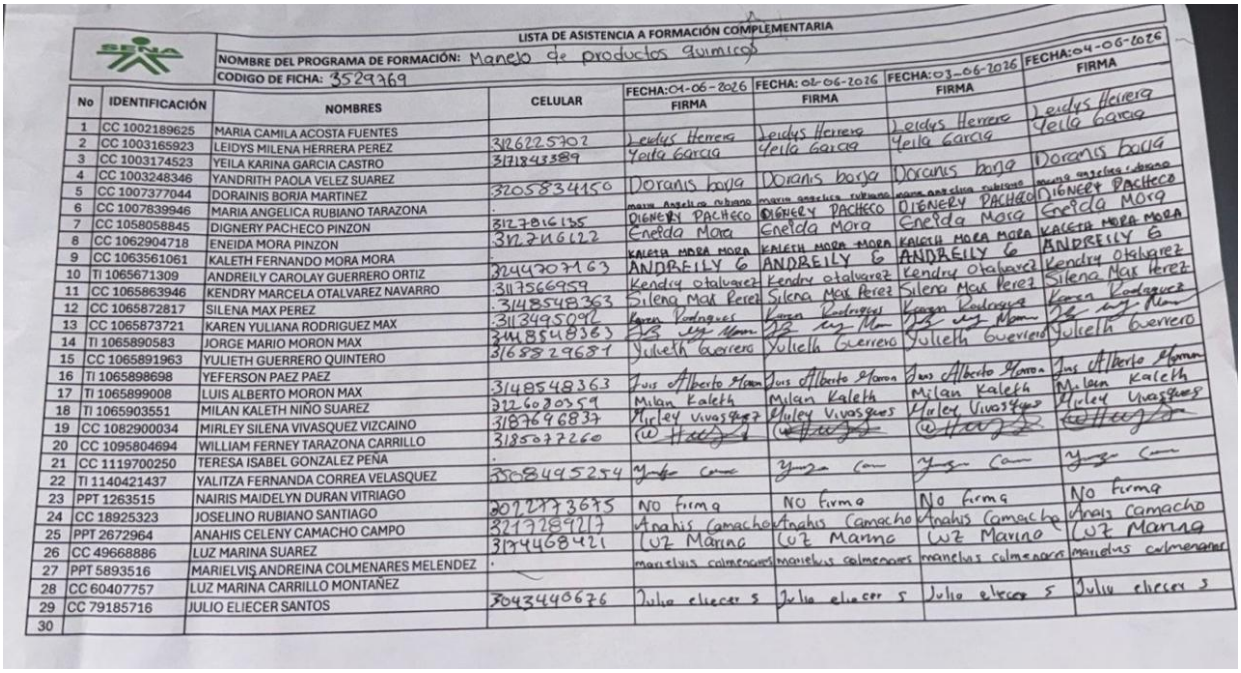


LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Limpieza de areas y superficies

CODIGO DE FICHA: 3523290

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 20-05-2026 FIRMA	FECHA: 21-05-2026 FIRMA	FECHA: 22-05-2026 FIRMA	FECHA: 28-05-2026 FIRMA
1	CC 1002189625	MARIA CAMILA ACOSTA FUENTES					
2	CC 1003165923	LEIDYS MILENA HERRERA PEREZ	3126225762	Leidys Herrera	Leidys Herrera	Leidys Herrera	Leidys Herrera
3	CC 1003174523	YEILA KARINA GARCIA CASTRO	3171843389	Yeila Garcia	Yeila Garcia	Yeila Garcia	Yeila Garcia
4	CC 1003248346	YANDRITH PAOLA VELEZ SUAREZ	.	Yandrith Garcia	Yandrith Garcia	Yandrith Garcia	Yandrith Garcia
5	CC 1007377044	DORAINIS BORJA MARTINEZ	3205834150	Doranis borja	Doranis borja	Doranis borja	Doranis borja
6	CC 1007839946	MARIA ANGELICA RUBIANO TARAZONA	.	maria angelica rubiano	maria angelica rubiano	maria angelica rubiano	maria angelica rubiano
7	CC 1058058845	DIGNERY PACHECO PINZON	3127816135	DIGNERY PACHECO	DIGNERY PACHECO	DIGNERY PACHECO	DIGNERY PACHECO
8	CC 1062904718	ENEIDA MORA PINZON	3127116122	Eneida Mora	Eneida Mora	Eneida Mora	Eneida Mora
9	TI 1065671309	ANDREILY CAROLAY GUERRERO ORTIZ	3244707163	ANDREILY G	ANDREILY G	ANDREILY G	ANDREILY G
10	CC 1065863946	KENDRY MARCELA OTALVAREZ NAVARRO	3117566959	Kendry otalvarez	Kendry otalvarez	Kendry otalvarez	Kendry otalvarez
11	CC 1065872817	SILENA MAX PEREZ	3148548363	Silena Max Perez	Silena Max Perez	Silena Max Perez	Silena Max Perez
12	CC 1065873721	KAREN YULIANA RODRIGUEZ MAX	3113495092	Karen Rodriguez	Karen Rodriguez	Karen Rodriguez	Karen Rodriguez
13	TI 1065890583	JORGE MARIO MORON MAX	3148548363	Jorge Moron	Jorge Moron	Jorge Moron	Jorge Moron
14	CC 1065891963	YULIETH GUERRERO QUINTERO	3168829681	Yulieth Guerrero	Yulieth Guerrero	Yulieth Guerrero	Yulieth Guerrero
15	TI 1065898698	YEFERSON PAEZ PAEZ					
16	TI 1065899008	LUIS ALBERTO MORON MAX	3148548363	Luis Alberto Moron	Luis Alberto Moron	Luis Alberto Moron	Luis Alberto Moron
17	CC 1082900034	MIRLEY SILENA VIVASQUEZ VIZCAINO	3187696832	Mirley vivasquez	Mirley vivasquez	Mirley vivasquez	Mirley vivasquez
18	CC 1095804694	WILLIAM FERNEY TARAZONA CARRILLO	3185077260				
19	CC 1119700250	TERESA ISABEL GONZALEZ PEÑA					
20	TI 1140421437	YALITZA FERNANDA CORREA VELASQUEZ	3508495254	Yaliza	Yaliza	Yaliza	Yaliza
21	PPT 1263515	NAIRIS MAIDELYN DURAN VITRIAGO					
22	CC 18925323	JOSELINO RUBIANO SANTIAGO	3022723675	No firma	No firma	No firma	No firma
23	PPT 2672964	ANAHIS CELENY CAMACHO CAMPO	3217289217	Anahis Camacho	Anahis Camacho	Anahis Camacho	Anahis Camacho
24	PPT 5893516	MARIELVIS ANDREINA COLMENARES MELENDEZ	.	marielvis colmenares	marielvis colmenares	marielvis colmenares	marielvis colmenares
25	CC 60407756	NADIVE PEÑARANDA HERNANDEZ					
26	CC 79185716	JULIO ELIECER SANTOS	3043440676	Julio eliecer s	Julio eliecer s	Julio eliecer s	Julio eliecer S
27							
28							
29							
30							



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo de productos quimicos

CODIGO DE FICHA: 3529769

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA:01-06-2026 FIRMA	FECHA: 02-06-2026 FIRMA	FECHA:03-06-2026 FIRMA	FECHA:04-06-2026 FIRMA
1	CC 1002189625	MARIA CAMILA ACOSTA FUENTES					
2	CC 1003165923	LEIDYS MILENA HERRERA PEREZ	3126225702	Leidys Herrera	Leidys Herrera	Leidys Herrera	Leidys Herrera
3	CC 1003174523	YEILA KARINA GARCIA CASTRO	3171843389	Yeila Garcia	Yeila Garcia	Yeila Garcia	Yeila Garcia
4	CC 1003248346	YANDRITH PAOLA VELEZ SUAREZ					
5	CC 1007377044	DORAINIS BORJA MARTINEZ	3205834150	Doranis borja	Doranis borja	Doranis borja	Doranis borja
6	CC 1007839946	MARIA ANGELICA RUBIANO TARAZONA	.	maria angelica rubiano	maria angelica rubiano	maria angelica rubiano	maria angelica rubiano
7	CC 1058058845	DIGNERY PACHECO PINZON	3127816135	DIGNERY PACHECO	DIGNERY PACHECO	DIGNERY PACHECO	DIGNERY PACHECO
8	CC 1062904718	ENEIDA MORA PINZON	3127116122	Eneida Mora	Eneida Mora	Eneida Mora	Eneida Mora
9	CC 1063561061	KALETH FERNANDO MORA MORA	.	KALETH MORA MORA	KALETH MORA MORA	KALETH MORA MORA	KALETH MORA MORA
10	TI 1065671309	ANDREILY CAROLAY GUERRERO ORTIZ	3244707163	ANDREILY G	ANDREILY G	ANDREILY G	ANDREILY G
11	CC 1065863946	KENDRY MARCELA OTALVAREZ NAVARRO	3117566959	Kendry otalvarez	Kendry otalvarez	Kendry otalvarez	Kendry otalvarez
12	CC 1065872817	SILENA MAX PEREZ	3148548363	Silena Max Perez	Silena Max Perez	Silena Max Perez	Silena Max Perez
13	CC 1065873721	KAREN YULIANA RODRIGUEZ MAX	3113495092	Karen Rodriguez	Karen Rodriguez	Karen Rodriguez	Karen Rodriguez
14	TI 1065890583	JORGE MARIO MORON MAX	3148548363	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	CC 1065891963	YULIETH GUERRERO QUINTERO	3168829681	Yulieth Guerrero	Yulieth Guerrero	Yulieth Guerrero	Yulieth Guerrero
16	TI 1065898698	YEFERSON PAEZ PAEZ					
17	TI 1065899008	LUIS ALBERTO MORON MAX	3148548363	Luis Alberto Moron	Luis Alberto Moron	Luis Alberto Moron	Luis Alberto Moron
18	TI 1065903551	MILAN KALETH NIÑO SUAREZ	3226030359	Milan Kaleth	Milan Kaleth	Milan Kaleth	Milan Kaleth
19	CC 1082900034	MIRLEY SILENA VIVASQUEZ VIZCAINO	3187696837	Mirley Vivasquez	Mirley Vivasquez	Mirley Vivasquez	Mirley Vivasquez
20	CC 1095804694	WILLIAM FERNEY TARAZONA CARRILLO	3185072260	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	CC 1119700250	TERESA ISABEL GONZALEZ PEÑA	.				
22	TI 1140421437	YALITZA FERNANDA CORREA VELASQUEZ	3508445254	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	PPT 1263515	NAIRIS MAIDELYN DURAN VITRIAGO					
24	CC 18925323	JOSELINO RUBIANO SANTIAGO	2072773675	No firma	No firma	No firma	No firma
25	PPT 2672964	ANAHIS CELENY CAMACHO CAMPO	3217289217	Anahis Camacho	Anahis Camacho	Anahis Camacho	Anais Camacho
26	CC 49668886	LUZ MARINA SUAREZ	3174468421	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina
27	PPT 5893516	MARIELVIS ANDREINA COLMENARES MELENDEZ	.	marielvis colmenares	marielvis colmenares	marielvis colmenares	marielvis colmenares
28	CC 60407757	LUZ MARINA CARRILLO MONTAÑEZ					
29	CC 79185716	JULIO ELIECER SANTOS	3043440676	Julio eliecer s	Julio eliecer s	Julio eliecer s	Julio eliecer s
30							

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO ANDRES MENA GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3523290 - LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN PROCESO SEGÚN TIPO DE PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL ÁREA DE TRABAJO, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

FOMENTAR EN LAS PERSONAS EL CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS SUPERFICIES Y ÁREAS SEGÚN POLÍTICAS AMBIENTALES DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN

REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREAS ESPECÍFICAS DE SERVICIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS TÉCNICAS

VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE LIEMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS Y SUPERFICIES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505830 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3529769 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3514327 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y DILIGENCIAR REGISTROS DE RECICLAJE DE RESIDUOS PECUAR

IDENTIFICAR LOS MECANISMOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PECUARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

PUBLICAR LOS RESULTADOS DEL TRABAJO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE MANERA CONCERTADA

REALIZAR EL RECICLAJE DE MATERIAL ORGÁNICO DE ORIGEN PECUARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505843 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y DILIGENCIAR REGISTROS DE RECICLAJE DE RESIDUOS PECUAR

IDENTIFICAR LOS MECANISMOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PECUARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

PUBLICAR LOS RESULTADOS DEL TRABAJO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE MANERA CONCERTADA

REALIZAR EL RECICLAJE DE MATERIAL ORGÁNICO DE ORIGEN PECUARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAMILO ANDRES MENA GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL