



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica junio del 2026

Señor (a)
Robinson Lobo Hernandez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9174886
Coordinar programas especiales
Dependencia desplazados
Aguachica

**Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual Mes 06 del año 2026**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9174886 del año 2026

Diana Carolina Lemus Portillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003260189 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$37.967.917). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.296.250), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 3.662.500) cada uno, y Un (1) pago ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.709.167).

Plazo: 14 de diciembre del 2026

Objeto: prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa desplazados del centro agroempresarial del sena en el departamento del cesar, contribuyendo en la formación profesional integral y asesorías técnicas orientadas al fomento del emprendimiento rural y campesino, según las directrices establecidas por la dirección de empleo y trabajo, como instructor técnico en el área de panadería y repostería.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ficha: 3527462 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES Ficha: 3514317 - PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES Ficha: 3514318 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA Ficha: 3527460 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.	Evidencias en portafolio y en folios
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo curricular, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución	Evidencias en portafolio, guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollar proceso de planeación pedagógica, proyección de guías y planes de trabajo, como así mismo elaborar ayudas didácticas tales como talleres, exposiciones, lluvia de ideas, entre otros.	Evidencias en folios plan de trabajo ejecutado
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



		cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Tomar diariamente asistencia en clases	Evidencias en lista de asistencia
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus	Plataforma sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar resultados de aprendizaje para los distintos programas de formación.	Evidencias en portafolio
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones tales como inasistencias	Aplicativo sofia plus
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato en	Desplazarme del municipio de Aguachica a curumani	Evidencia de legalizaciones



	caso de que se requiera		
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	Informe mensual, Informe de tiempo de de actividades de apoyo a la formación.
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio las guías de aprendizaje planes de trabajo de programas de complementarios.	Portafolio instructor
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Respondo y custodio permanente los equipos sena sede curumani	Evidencias sena sede curumani
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Presentar informa mensual con los soportes correspondientes	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener nuestro espacio de trabajo en orden y dentro de las condiciones mínimas de bioseguridad	Realizar verificación de ambiente
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presentar agenda de legalización de viáticos del mes de mayo	Evidencias en folios, legalizaciones
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual de las actividades, reporte de horas.	Informe mensual, registro de tiempo del instructor al secop II



23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Realizar norma orientar formación presencial de acuerdo sena con procedimientos técnicos y normativa- nivel avanzado	Evidencias certificados sena sofia
----	--	--	------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	53926	AGUACHICA - CURUMANI	21 /05/2026	21/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86183561 planilla enlace operativo referente al mes de mayo

Cordialmente,

Firma

Diana carolina lemus portillo

Contratista CO1.PCCNTR.9174886

C.C. No. 1003260189



A handwritten signature in black ink, appearing to be "R.H.", is located to the left of the printed name.

Firma

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9174886 de 2026

Coordinador académico programas especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



EVIDENCIAS

Ficha: 3527462 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES



SENA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASA DULCE									
CODIGO DE FICHA: 3527462											
NO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 29/05	FECHA: 29/05	FECHA: 01/06	FECHA: 02/06	FECHA: 03/06	FECHA: 04/06	FECHA: 05/06	
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
	CE-3406242	ADRIANA MARIA SANDRAGA NUÑEZ									
	CE-3770517	ANDRÉS CECILIA CARULLO MENDEZ									
	CE-3770481	ANDRÉS ROSA LA PAZ									
	TI-39472842	ANDRÉS VILCHINA GUERRERO SAAVEDRA									
	CE-39870342	ANGIE MARCELA ORRALDO SANCHEZ	312522011	ANGIE	ANGIE	ANGIE	ANGIE	ANGIE	ANGIE	ANGIE	
	CE-3406242	ANGIE MENDOZA MARIANA		ANGIE	ANGIE	ANGIE	ANGIE	ANGIE	ANGIE	ANGIE	
	CE-3770598	CAROLINA SANDRA DIAZ VEGA									
	CE-39870342	CRISTINA ANDRÉS ACOSTA RIVALLAS									
	CE-3406242	DAISY GUTIERREZ RODRIGUEZ									
	CE-3770517	DIANA ROSA GUERRERO GALVIS									
	CE-39870342	DIANEERIANA ALVARADO MARTINEZ									
	CE-3406242	DIANA ROSA CORDERO									
	CE-3770517	JUDITH MARTINEZ COLARCA BARRIOS									
	CE-39870342	LIDYER FEBRILIANA CARRERA PINOJA									
	CE-3770517	LIJANA MORALES CASANOVA									
	CE-39870342	LIVIA PATRICIA LOPEZ DIAZ									
	CE-3406242	LIZ ANGELA ESCALANTE OSORIO									
	CE-39870342	MARLENE LEONOR RICO									
	CE-3406242	MARLENE SANDRINO CASTAÑO	312347707	MARLENE	MARLENE	MARLENE	MARLENE	MARLENE	MARLENE	MARLENE	
	CE-39870342	MARTINA PATRICIA SANCHEZ PARRA									
	TI-39472842	MARTINA ESTEFANÍA PERLA FARRERA									
	CE-39870342	MARÍA JESÚS PERALDO BARRIO									
	CE-39870342	MARCO LUIS MORALES GUILLEN									
	TI-39472842	MARCO NICOLÁS MARTÍNEZ CORDERO									
	CE-3770517	MARÍA MENDOZA DE CARRASCO									
	TI-314888888	MARILYN ANDREA BOUTERRECI OCHOA									
	TI-39472842	MARLENE ROSA PINOJA									
	TI-39472842	MARLENE SANDRINO CASTAÑO									
	CE-3770517	MARÍA CECILIA MORALES DE MORALES									
	TI-39472842	MARÍA LA PAZ PERLA CARRERA									

CS Escaneado con CamScanner



Ficha: 3514317 - PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES



SENA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA								
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		PREPARACION DE POSTRES NACIONALES								
COPA NO CONTROLADA		JGO DE FICHA: 3514317								
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 12/05	FECHA: 13/05	FECHA: 14/05	FECHA: 15/05	FECHA: 19/05	FECHA: 20/05	FECHA: 21/05
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	CE-4346203	ADALDO GUERRERO RIVERA								
	CE-4346203	ANA ESTEFAN PÉREZ GÓMEZ	304 651127	Ana Pgs Hija	Ana Pgs Hija	Ana Pgs	Ana Pgs M.	Ana Pgs M.	Ana Pgs M.	Ana Pgs M.
	TI-104413026	ANDREA CAMILA GARCÍA ORTIZ								
	CE-104417804	ANDREA CAMILA GRACIA VIGES								
	TI-104416242	BETH LILIANA TORRES FLOREZ								
	TI-104413887	DANIELA PINO VANCHEZ	3122263994	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
	CC-11444475	GLADYS RAFAELA TABARES LONDOÑO	312313735	Glady's Tabares	Glady's	Glady's	Glady's	Glady's	Glady's	Glady's
	CE-104472000	GLORIA ELENA ACOSTA VILLASCA								
	CE-104472007	IRINA GÓMEZ CELY HONDA								
	CC-104449597	IRIS DANIELA ROSTON ORTIZ								
	CE-112524288	ISABEL CRISTINA VILORIA MONTILLA								
	CC-104424461	JULIANA MARCELA MEDINA								
	CC-104478933	LAMPIS CAROLINA CARRASCO TORRELLA								
	CC-12441288	LUCIA HENRIQUEZ HERRERA								
	CE-4833792	LUZ EDINA GARCIA DANABICA								
	CC-104440196	LUZ MARINA ESCOBAR CAMPELO								
	TI-104470877	MARIA CAROLINA BASTIDA MESA								
	CE-104416190	MARILENE LEON RIVERO	272449514	Marilene	Marilene	Marilene	Marilene	Marilene	Marilene	Marilene
	CE-10781026	MARIONA ESTER DE BARRIOS SERRERA	312373293	Marionas	Marionas	Marionas	Marionas	Marionas	Marionas	Marionas
	CE-104472076	STEFANY NELLIA RIVERA ROSADO	312373293	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany
	CE-112524275	MARCELA PEREZ VILLASCA								
	CE-104472040	YVIANA PATRICIA FERRER LARROS								
	CE-104472088	MARICETH PAOLA VERA FLOREZ								
	CE-112524284	HEIDON FABIAN RICO ROSADO								
	CE-10444413	YOLIBETH ISABEL GALVAN								
	CE-107810217	FLORENTINA BARRAZA PONCECA								
	CE-104444101	PAULETTE PAOLA LOPEZ BARRAZA								
	CE-104444102	LUZ ELIZABETH JARAMA LUIS								
	CE-4891287	FABIAN FABIAN DIONIS ABANCA								
	CE-114444102	ISABEL YSABEL LUCIA ESCOBAR								

CS Escaneado con CamScanner



Ficha: 3514318 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA



SENA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA									
CEPIA NO CONTROLADA		JOIGIO DE FICHA: 3514318									
NO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 12/05 FIRMA	FECHA: 13/05 FIRMA	FECHA: 14/05 FIRMA	FECHA: 15/05 FIRMA	FECHA: 19/05 FIRMA	FECHA: 20/05 FIRMA	FECHA: 21/05 FIRMA	
	CC-4348923	ANA ZULYAN PEDRERO MEJIA	3046351122	Ana Pedrero	Ana Pedrero	Ana Pedrero	Ana Pedrero	Ana Pedrero	Ana Pedrero	Ana Pedrero	
	CC-180328981	ANA MARIA SUZUKI VILA	314835-9511	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	
	CC-128487864	ANDREA CAMILA GARCIA REYES	3194647745	Andrea G.	Andrea G.	Andrea G.	Andrea G.	Andrea G.	Andrea G.	Andrea G.	
	CC-186470530	CINDY PAOLA CASTELLON OLIVERO	314693280	Cindy C.	Cindy C.	Cindy C.	Cindy C.	Cindy C.	Cindy C.	Cindy C.	
	CC-3707837	ELUSTORIA PATIÑO HERRERA									
	CC-128843134	DALCY DANETH ORTEGA GUILLEN									
	CC-184181833	DANIEL VELEZ ROLDAN									
	CC-12745818	DAIANA ALEXANDRA ROLDAN RESTRADO									
	CC-4873787	DINA MONCSES BERNARD FONSECA									
	CC-2778238	ESTER MARIA ROSA ROSA	4423767	Esther Serrano	Esther Serrano	Esther Serrano	Esther Serrano	Esther Serrano	Esther Serrano	Esther Serrano	
	APT-89580	HENRY JENNER HELLADO UZUEJANA	3248629328	Henry Lelade	Henry Lelade	Henry Lelade	Henry Lelade	Henry Lelade	Henry Lelade	Henry Lelade	
	CC-4955081	BETH MARIA ESPINA PEREZ									
	CC-128328476	JHINET PAOLA GONZALEZ TURRES	821636982	Jhinet	Jhinet	Jhinet	Jhinet	Jhinet	Jhinet	Jhinet	
	CC-8978664	JULIA GIL MARTINEZ	3165949339	Julia Gil	Julia Gil	Julia Gil	Julia Gil	Julia Gil	Julia Gil	Julia Gil	
	CC-8870756	JULIETH MARIA SUZUKI PEREZ	85058223859	Juliet H	Juliet H	Juliet H	Juliet H	Juliet H	Juliet H	Juliet H	
	CC-128473284	LARENTH PEREZ SARAVIENTO									
	CC-12407946	LIBRETH AMARIS SOGA	3152532010	Lucia M.	Lucia M.	Lucia M.	Lucia M.	Lucia M.	Lucia M.	Lucia M.	
	CC-12841289	LUCIA HENDEZ AMARIS									
	CC-128473278	LUT ESTELIA SUARICA HERNANDEZ									
	CC-128473289	MARIA SARAHIA BELTRIO CONTRERAS									
	CC-128473285	MARIA VIVIANA CARDENAS TRUJILLO	312643818	Glenn Cardenas	Glenn Cardenas	Glenn Cardenas	Glenn Cardenas	Glenn Cardenas	Glenn Cardenas	Glenn Cardenas	
	CC-128473285	MARYVIVA CAROLINA VANCE BARRAZ									
	CC-42881349	MYRIAM RIOS CHAGO									
	CC-128473280	NATALIA LIZON VOTERO	520169570	Natalia Lizon	Natalia Lizon	Natalia Lizon	Natalia Lizon	Natalia Lizon	Natalia Lizon	Natalia Lizon	
	CC-4821285	RETH HANETH MORAÑO CARRILLO	6358088	Reth MORAÑO	Reth MORAÑO	Reth MORAÑO	Reth MORAÑO	Reth MORAÑO	Reth MORAÑO	Reth MORAÑO	
	CC-1278939	SARAHIA ESTER DE BARROS SERVIRA	782432413	Sarahia de Barros	Sarahia de Barros	Sarahia de Barros	Sarahia de Barros	Sarahia de Barros	Sarahia de Barros	Sarahia de Barros	
	CC-128473287	SANDRY ARIANA GOMEZ DIAZ	217406319	SANDRY G.	SANDRY G.	SANDRY G.	SANDRY G.	SANDRY G.	SANDRY G.	SANDRY G.	
	CC-112071271	VANESSA PEREZ VILLEGAS									
	CC-128473276	WIVYER ANDRES CARRANCHO CARRANCHO									
	CC-128473272	WILSON ESTHER YACA PEREZ									

CS Escaneado con CamScanner



Ficha: 3527460 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.



29/05/2026 11:08:17 a.m.
Carrera 7 6-3
Pailitas 204001
Cesar
Colombia

SENA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA									
CÓDIGO DE CONTABILIDAD:		CÓDIGO DE FICHA: 3521460									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CIVILIAS	FECHA: 24/05 FIRMA	FECHA: 26/05 FIRMA	FECHA: 28/05 FIRMA	FECHA: 01/05 FIRMA	FECHA: 02/05 FIRMA	FECHA: 03/05 FIRMA	FECHA: 04/05 FIRMA	
01	4796011	ADRIANA LUCIA FUENTES DIAZTORO	31/05/2026	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	
02	4884489	ANDREA CRISTINA JIMENEZ GUILLEN									
03	100789441	ANGELINA SANDA BUSTILLO									
04	50096401	CAROL JORDAN FERNANDEZ									
05	100789442	EDITH ESCOBAR CARDONA									
06	8734381	EDITH MARCELA INHERRERA DIAZ									
07	2317074	ESPANOLA ANGUSTA ANGUSTA	20/05/2026	Espanola	Espanola	Espanola	Espanola	Espanola	Espanola	Espanola	
08	100789443	GABRIELA SANDA RANGEL									
09	100789444	IVAN LUIS CORTESIA PACHECO									
10	100789445	KAREN YULIANA CASTAÑO CARRASCO	20/05/2026	Karen B.	Karen B.	Karen B.	Karen B.	Karen B.	Karen B.	Karen B.	
11	100789446	KAROL MIRTHA BARRERA PATIBARRA	20/05/2026	Karol B.	Karol B.	Karol B.	Karol B.	Karol B.	Karol B.	Karol B.	
12	100789447	KAROL YANISBETH RODRIGUEZ									
13	100789448	KATTI JULIANA LOPEZ SUAREZ									
14	100789449	LINA LETICIA GARCIA SUAREZ									
15	100789450	LIZETH NICOLLE CAMACHO ZOTI									
16	100789451	MARCELA ANGELOTTI BICO DIAZ									
17	100789452	MARCELA STEFANY SUAREZ VARGAS	20/05/2026	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	
18	100789453	MIRIAM FLORES ESCOBAR	20/05/2026	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	Miriam	
19	100789454	MICHELLE STEFANY RODRIGUEZ ALVAREZ									
20	100789455	LINDA LIZIANA BUSTO JACOME	20/05/2026	Linda	Linda	Linda	Linda	Linda	Linda	Linda	
21	100789456	SHEFFER YANIS VARGAS GARCIA									
22	100789457	IVANNA ANDREA ARELA BARRERA									
23	100789458	IVANNA ANDREA FUENTES CASTILLO	20/05/2026	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	
24	100789459	YULEIDIS SUAREZ PEREZ	20/05/2026	Yuleidis	Yuleidis	Yuleidis	Yuleidis	Yuleidis	Yuleidis	Yuleidis	
25	100789460	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ	20/05/2026	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	
26	100789461	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
27	100789462	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
28	100789463	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
29	100789464	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
30	100789465	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
31	100789466	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
32	100789467	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
33	100789468	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
34	100789469	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
35	100789470	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
36	100789471	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
37	100789472	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
38	100789473	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
39	100789474	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
40	100789475	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
41	100789476	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
42	100789477	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
43	100789478	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
44	100789479	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
45	100789480	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
46	100789481	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
47	100789482	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
48	100789483	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
49	100789484	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									
50	100789485	YULIANA SANDRA QUINTERO SUAREZ									

Escaneado con CamScanner



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DIANA CAROLINA LEMUS PORTILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1003260189

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los veintidos (22) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2549831 - 22/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

ARGEMIRO CELIS CASTRO
Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 923200240201056252CC1003260189C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA LEMUS PORTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3527462 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS PANIFICABLES DULCES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTO PANIFICABLE DULCE DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3514317 - PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR POSTRES NACIONALES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3514318 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
2. ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN DIAGRAMA DE PROCESO
3. ELABORAR DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA, ASEGURANDO LA CALIDAD E INOCUIDAD Y APLICANDO NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL
4. PRESENTAR INFORMES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3527460 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
2. ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN DIAGRAMA DE PROCESO
3. ELABORAR DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA, ASEGURANDO LA CALIDAD E INOCUIDAD Y APLICANDO NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL
4. PRESENTAR INFORMES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA LEMUS PORTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL